



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel.: 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 2929

Nr. 2153 / 25.03.2022.

ANUNȚ

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, cu sediul în Arad, B-dul. Revoluției nr. 77 organizează concurs în vederea ocupării următorului post:

- 1 (un) post contractual vacant de Secretar Debutant, cod COR 235909, pe perioadă nedeterminată în cadrul Școlii „ Episcop Ion Mețianu”.

Concursurile se organizează potrivit prevederilor **H.G. nr. 286/2011** cu modificările și completările ulterioare.

a. Informații necesare scoaterii la concurs a postului de Secretar Debutant:

DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, b-dul. Revoluției nr. 77 etaj 2 la Serviciul Economic Financiar Salarizare până la data de 12.04.2022 ora 16.00.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Economic Financiar Salarizare, cam.34, clădirea Rectoratului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, Arad, B-dul Revoluției nr. 77. sau tel.0257/280702, int.4128.

CONDIȚII GENERALE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURS:

Pot participa la concurs candidații care îndeplinesc următoarele condiții :

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE:

- a) nivelul studiilor: superioare
- b) vechime în specialitatea postului: nu este cazul
- c) vechime în funcție de conducere (pentru posturile de conducere): nu este cazul
- d) alte condiții (cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare PC, alte abilități): cunoștințe limba engleză nivel minim B2, scris, citit, conversație. Operare PC: Windows, Microsoft Office, Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, poștă electronică etc..
- e) cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- f) alte cerințe: bune abilități de comunicare, persoană sigură pe sine, rezistentă la stres, sociabilă, activă, entuziastă, deschisă la nou, nonconflictuală, cooperantă, spirit analitic.
- g) Binecuvântare arhierască.

BIBLIOGRAFIA :

- a) Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 (republicată în "Monitorul Oficial", nr. 293, anul 182 (XXVI) din 22 aprilie 2014);
- b) Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217/1996;
- c) Model nomenclator arhivistic;
- d) Legea 1/2011, a Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- e) ORDIN 3850/2010 Standarde și normativ de dotare învățământ preșcolar
- f) ORDIN 3850/2010 ANEXA 1 Standardele privind materialele de predare
- g) ORDIN 3850/2010 ANEXA2 Normativ de dotare minimala în acord cu standardele
- h) ORDIN 3851/2010 Repere Fundamentale în învățarea și Dezvoltarea Timpurie
- i) ORDIN/3851 2010A NEXA
- j) nota MEN ref. înscriere învățământ preșcolar 2017
- k) Ghid pentru părinți în vederea înscrierii copiilor la grădinița
- l) Ghid pentru alimentație sănătoasă și activitate fizică în grădinițe și școli.pdf
- m) ORDIN_5571_2011_Regulament_alternative_educationale.pdf
- n) Ordin 3961/2021 completare Regulament-cadru organizare + funcționare clase predare limbi moderne bilingv intensiv
- o) OM 4797- Regulament intensive și bilingve publicat în MO 579 din 22.09.2017.pdf<
- f) ORDIN Nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar

- g) Evaluare personal didactic Ordin 6143 / 2011
- h) Sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile Ordin 5562 / 2011 | Ordin 5967 / 2020
- i) Burse elevi Ordin 5576 / 2011 | Ordin 5870 / 2021
- j) Școală după școală Ordin 5349/ 2011
- k) Competiții Școlare, activități educative Ordin 3035 / 2012
- l) Consilii de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar Ordinul 4619 / 2014 | Ordinul 5154 / 2021
- m) Biblioteci școlare și centre de informare și documentare Ordin 5556 / 2011
- n) Învățământ special și special integrat Ordin 5573 / 2011
- o) Învățământ alternativ Ordin 5571 / 2011
- p) Învățământ de artă Ordin 5569 / 2011
- q) Învățământ cu program sportiv integrat Ordin 5568 / 2011
- r) Consiliul național de etică Ordin 5550 / 2011
- s) CCD Ordin 5554 / 2011

002

TEMATICĂ:

- a) Organizarea sistemului de învățământ universitar;
- b) Arhivarea și circuitul documentelor;
- c) Redactare, tehnoredactare și întocmire documente;
- d) Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente: evidența documentelor, grupa-ea documentelor în dosare, inventarierea dosarelor, predarea la compartimentul de arhivă, selecționarea documentelor, păstrarea documentelor, organizarea depozitului de arhivă.
- e) Asigurarea calității educației în învățământul preuniversitar;
- h) Norme despre comanda, completarea și eliberarea actelor de studii;
- i) Documentele școlare în învățământul preuniversitar

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Concursul va avea **3 etape** succesive, astfel:

1. Selecția dosarelor se va desfășura în data de **13.04.2022**

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa la sediul și pe site-ul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad.

2. Proba scrisă : se va organiza și desfășura în data de **26.04.2022 ora 10.00** la Sediul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad ,situat în municipiul Arad, Bdul. Revoluției nr. 77.

În cadrul probei scrise vor fi testate cunoștințele teoretice necesare ocupării postului.

Intrarea candidaților la concurs se face pe baza cărții de identitate începând cu ora 9:45.

Se interzice accesul în sala de concurs cu telefoane mobile, alte dispozitive electronice , cu diverse materiale sau documente.

Sunt declarați „Admiși” la interviu candidații care au realizat minim 50 de puncte din totalul de 100 de puncte .

Pot participa la etapa următoare candidații declarați admiși la etapa scrisă.

3. Interviu. Data desfășurării interviului 28.04.2022 ora 10:00

În cadrul interviului se vor evalua:

- abilitățile și cunoștințele impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situații de criză;
- inițiativa și creativitatea.

Rezultatele fiecărei probe și termenele de depunere a eventualelor contestații vor fi afișate în maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe la avizierul Universității „Aurel Vlaicu” de la etajul 2 și pe pagina de internet a universității secțiunea , UNIVERSITATE -> Interes public -> Carieră -> Concursuri posturi administrative.

Rector,
Ramona Lile

