



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel.: 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 2929

Nr. 4147 / 25.05.2022

ANUNȚ

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, cu sediul în Arad, B-dul. Revoluției nr. 77 organizează concurs în vederea ocupării următorului post:

- 1 (un) post contractual vacant de Administrator Financiar gradul II, cod COR 263111, pe perioadă nedeterminată în cadrul Serviciului Economic Financiar Salarizare.

Concursurile se organizează potrivit prevederilor **H.G. nr. 286/2011** cu modificările și completările ulterioare.

a. Informații necesare scoaterii la concurs a postului de Administrator Financiar gradul II:

DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, b-dul. Revoluției nr. 77 etaj 2 la Serviciul Economic Financiar Salarizare până la data de 10.06.2022 ora 16.00.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Economico Financiar Salarizare, cam.34, clădirea Rectoratului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad , Arad, B-dul Revoluției nr. 77. sau tel.0257/280702, int.4128.

CONDIȚII GENERALE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURS:

Pot participa la a concurs candidații care îndeplinesc următoarele condiții :

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinitei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE:

- a) nivelul studiilor: superioare
- b) domeniul studiilor: Științe Economice
- c) vechime în muncă : minim 6 ani
- d) vechime în specialitatea postului : 6 ani
- e) cunoștințe operare PC, Microsoft Office (word, excel)
- f) curs inspector resurse umane – Acreditat de Ministerul Muncii
- g) alte cerințe: preocupare în perfecționarea profesională continuă, capacitatea de analiză și sinteză a informațiilor prelucrate, capacitatea de a lucra în echipă.

4. Bibliografia :

- a) Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
- b) Legea nr.82/1991- Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare.
- c) Ordin nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale,cu modificările ulterioare.
- d).OMFP nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
- e). ORDIN nr. 1.954 din 16 decembrie 2005, actualizat, pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finantele publice.
- f). Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.
- g). Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

5. Tematica:

- a) Principii și reguli bugetare
- b) Elaborarea și structura bugetelor
- c) Angajarea, lichidarea ,ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
- d) Învățământul superior. Managementul, finanțarea și patrimoniul universităților.

e). Salarizarea personalului bugetar platit din fonduri publice. Stabilirea salariilor și a altor drepturi salariale.

g) Impozite și taxe locale. Impozitul pe clădiri.

h) contribuții sociale obligatorii

i) Contabilitatea instituțiilor publice din subordine. Situații financiare. Elemente de bilanț. Elementele contului de rezultat patrimonial.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Concursul va avea **3 etape** succesive, astfel:

1. Selecția dosarelor se va desfășura în data de **14.06.2022**

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa la sediul și pe site-ul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

2. Proba scrisă : se va organiza și desfășura în data de **23.06.2022 ora 09.00** la Sediul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, situat în municipiul Arad, Bdul. Revoluției nr. 77.

În cadrul probei scrise vor fi testate cunoștințele teoretice necesare ocupării postului.

Intrarea candidaților la concurs se face pe baza cărții de identitate începând cu ora 8:45.

Se interzice accesul în sala de concurs cu telefoane mobile, alte dispozitive electronice, cu diverse materiale sau documente.

Sunt declarați „Admiși” la interviu candidații care au realizat minim 50 de puncte din totalul de 100 de puncte.

Pot participa la etapa următoare candidații declarați admiși la etapa scrisă.

3. Interviul. Data desfășurării interviului 27.06.2022 ora 09:00

În cadrul interviului se vor evalua:

- abilitățile și cunoștințele impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situații de criză;
- inițiativa și creativitatea.

Rezultatele fiecărei probe și termenele de depunere a eventualelor contestații vor fi afișate în maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe la avizierul Universității „Aurel Vlaicu” de la etajul 2 și pe pagina de internet a universității secțiunea, UNIVERSITATE → Interes public → Carieră → Concursuri posturi administrative.

Rector,
Ramona Lile

