



Nr. 6693 / 03.11.2020

## ANUNȚ

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, cu sediul în bld. Revoluției nr.77, jud. Arad, în temeiul art.

41 – 45 din Regulamentul – cadru aprobat prin HG nr.286/2011, cu modificările aduse prin HG.nr.1027/2014, Ordinului nr.3355/27.02.2020, prevederile Legii nr.284/2010, organizează examen în vederea promovării într-un grad superior, prin transformarea postului din Statul de funcții , conform propunerii aprobate de conducerea Universității „Aurel Vlaicu” din Arad:

Administrator patrimoniu debutant cu studii superioare în administrator patrimoniu gr. III cu studii superioare în cadrul Departamentului de Relații Internationale Programe și Proiecte.

Organizarea și desfășurarea probei scrise a examenului de promovare, are loc în data de : 18.11.2020 ora 10.00 și se va desfășura la sediul din bld. Revoluției, nr.77, jud. Arad.

Examenul de promovare a personalului contractual constă în susținerea unei probe scrise sau a unei probe practice, după caz, stabilite de comisia de examinare.

Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei și după caz, a tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabilește 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare.

La locul, data și ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția fiecărui candidat lista subiectelor stabilite.

Fiecare candidat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.

Rezultatele finale ale examenului de promovare se vor comunica după o zi lucrătoare de la data finalizării, probei scrise (19.11.2020).

În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată, de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte pe baza următoarelor criterii, cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate, abilități de comunicare, capacitatea de sinteză, complexitate, inițiativă, creativă,

### Contestații

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea sau proba practică, iar rezultatele finale se afișează la sediul instituției sau autorității publice în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Bibliografia :

- a) Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 (republicată în "Monitorul Oficial", nr. 293, anul 182 (XXVI) din 22 aprilie 2014);
- b) Instrucțiunile privind activitatea de arhiva la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217/1996;
- c) Model nomenclator arhivistic;
- d) Legea 1/2011, a Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordonanța de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare.
- f) Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile;
- g) OMEN 657 din 24 noiembrie 2014 privind aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior
- h) Regulamentul actelor de studii.
- i) Echivalare Diplomă de Bacalaureat obținută în străinătate;
- j) Echivalare diplomă de licență obținută în străinătate;
- k) Echivalare diplomă de master obținută în străinătate.
- l) Ordin 4174-2018 de modificare a ordinului 6156/2016 organizare an pregătitor lb. română
- m) Ordin 3900/2017 metodologie școlarizare români de pretutindeni
- n) Ordin 3873/2017 modificare și completare ordin 6156/2016 metodologie organizare & desfășurare an pregătitor lb. română
- o) Ordin 3473/2017 metodologie primire la studii și școlarizare cetățeni străini 2017-2018
- p) Ordin 3236/2017 metodologie primire la studii și școlarizare cetățeni străini
- q) OMENCS nr. 5435/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 5.613/2015 privind aprobarea modelului certificatului de absolvire utilizat la finalizarea programelor de educație permanentă de nivel postuniversitar
- r) OMENCS nr. 5160/2015 privind organizarea de programe de studii postuniversitare de educație permanentă de către instituțiile de învățământ superior acreditate
- s) OMENCS nr. 5613/2015 privind aprobarea modelului certificatului de absolvire utilizat la finalizarea programelor de educație permanentă de nivel postuniversitar
- ș) OMENCS nr. 5370/2012 pentru aprobarea modelului certificatului de atestare a competențelor profesionale și al suplimentului descriptiv
- t) OMENCS nr. 3163/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

Tematica:

- a) Organizarea sistemului de învățământ universitar;
- b) Arhivarea și circuitul documentelor;
- c) Redactare, tehnoredactare și întocmire documente;
- d) Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente: evidența documentelor, gruparea documentelor în dosare, inventarierea dosarelor, predarea la compartimentul de arhivă, selecționarea documentelor, păstrarea documentelor, organizarea depozitului de arhivă.



**Sef Serviciu Resurse Umane Salarizare**

Ec.Pepici Mihaela

