



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD  
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
Tel.: 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070  
<http://www.uav.ro>; e-mail: [rectorat@uav.ro](mailto:rectorat@uav.ro) CUI 3519500  
Operator de date cu caracter personal nr. 2929

Nr. 1470 / 09.03.2020

## ANUNȚ

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, cu sediul în Arad, B-dul. Revoluției nr. 77 organizează concurs în vederea ocupării următorului post:

**- 1 (un) post de Șef birou Cabinet rector, cod COR 121904, pe perioadă nedeterminată.**

Concursurile se organizează potrivit prevederilor H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare.

### DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Dosarele de concurs se depun la sediul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, b-dul. Revoluției nr. 77 etaj 2 la Serviciul Resurse Umane-Salarizare până la data de 19.03.2020 ora 16.00.**

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane Salarizare, cam.34, clădirea Rectoratului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, Arad, B-dul Revoluției nr. 77. sau tel.0257/280702, int.4128.

### I. CONDIȚII GENERALE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURS:

Pot participa la concurs candidații care îndeplinesc următoarele condiții :

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



g) nu a fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### CONDIȚII SPECIFICE:

- Nivelul studiilor: Superioare
- Domeniul studiilor: Științe economice și Inginerie
- Vechime în specialitatea postului – 20 ani
- Alte condiții : cunoașterea limbilor străine – engleză și maghiară, cunoștințe operare PC, abilități de organizare a evenimentelor, a deplasărilor, întocmirea și respectarea agendei zilnice de lucru, respectarea cu strictețe a termenelor limită, cunoștințe foarte bune de organizare și funcționare a sistemului de învățământ superior.

#### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Concursul va avea 3 etape succesive, astfel:

**1. Selecția dosarelor** se va desfășura în data de **20.03.2020**

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa la sediul și pe site-ul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

**2. Proba scrisă** : se va organiza și desfășura în data de **26.03.2020 ora 10.00** la Sediul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad ,situat în municipiul Arad, Bdul. Revoluției nr. 77.

În cadrul probei scrise vor fi testate cunoștințele teoretice necesare ocupării postului.

Intrarea candidaților la concurs se face pe baza cărții de identitate începând cu ora 9:45.

Se interzice accesul în sala de concurs cu telefoane mobile, alte dispozitive electronice , cu diverse materiale sau documente.

Sunt declarați „Admiși” la interviu candidații care au realizat minim 70 de puncte din totalul de 100 de puncte .

Pot participa la etapa următoare candidații declarați admiși la etapa scrisă.

**3. Interviul. Data desfășurării interviului 30.03.2020 ora 10:00**

În cadrul interviului se vor evalua:

- abilitățile și cunoștințele impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situații de criză;
- inițiativa și creativitatea;

Rezultatele fiecărei probe și termenele de depunere a eventualelor contestații vor fi afișate în maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe la avizierul Universității „Aurel Vlaicu” de la etajul 2 și pe pagina de internet a universității secțiunea , UNIVERSITATE -> Interes public -> Carieră -> Concursuri posturi administrative.

#### 4. BIBLIOGRAFIE

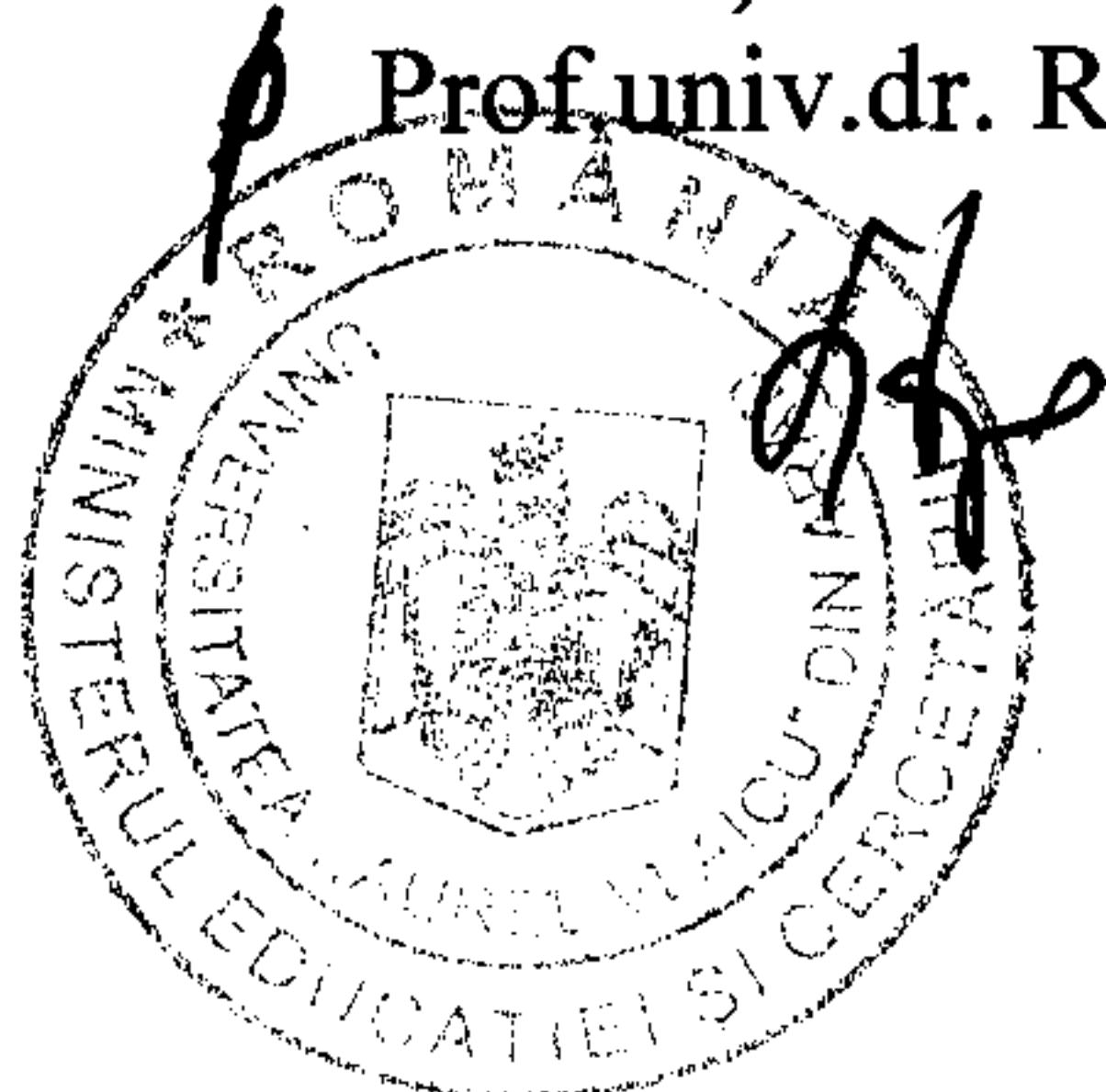
- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- b) Regulamentul de Organizare și funcționare al UAV
- c) Regulamentul intern al Universității ”Aurel Vlaicu” din Arad
- d) Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității în educație

#### 5. TEMATICĂ:

- a) Intocmirea Proceselor verbale de ședință
- b) Norme de redactare a documentelor în word, excel, internet, poștă
- c) Întocmire corespondență parteneri interni și externi
- d) Menținere relații colaboratori
- e) Organizare și desfășurare ședințe interne și evenimente de orice tip

Rector,

Prof.univ.dr. Ramona Lile



Șef serviciu resurse umane salarizare  
Ec. Pepici Mihaela