



MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD  
310130, Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
fax : 0040-257- 280070; tel. 0040-257- 283010  
e-mail:rectorat@uav.ro  
Operator de date cu caracter personal nr. 2929

Nr. 8012 / 25.11.2019

### ANUNȚ

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, cu sediul în Arad, B-dul. Revoluției nr. 77 organizează concurs în vederea ocupării următoarelor posturi:

**- 1 (un) post de Administrator financiar gradul I S cod COR 263111, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Resurse Umane-Salarizare.**

Concursurile se organizează potrivit prevederilor **H.G. nr.286/2011** cu modificările și completările ulterioare.

### DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor.

**Dosarele de concurs se depun la sediul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad, b-dul. Revoluției nr. 77 etaj 2 la Serviciul Resurse Umane-Salarizare până la data de 09.12.2019 ora 16.00.**

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul resurse umane salarizare, cam.34, clădirea Rectoratului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, Arad, B-dul Revoluției nr. 77. sau tel.0257/280702, int.4128.

### I. CONDIȚII GENERALE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURS:

Pot participa la concurs candidații care îndeplinesc următoarele condiții :

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



g) nu a fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **CONDIȚII SPECIFICE:**

- Nivelul studiilor: superioare
- Domeniul studiilor: științe economice, științe administrative, științe juridice.
- Vechime în muncă: minim 7 ani
- Cunoștințe operare PC: Windows, Microsoft Office, Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, baze de date și Outlook.
- Alte cerințe: bune abilități de comunicare

#### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:**

Concursul va avea **4 etape** succesive, astfel:

##### **1. Selecția dosarelor** se va desfășura în data de **10.12.2019**.

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa la sediul și pe site-ul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

##### **2. Proba scrisă** : se va organiza și desfășura în data de **16.12.2019 ora 10.00** la Sediul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, situat în municipiul Arad, Bdul. Revoluției nr. 77.

În cadrul probei scrise vor fi testate cunoștințele teoretice necesare ocupării postului.

Intrarea candidaților la concurs se face pe baza cărții de identitate începând cu ora 09:45.

Se interzice accesul în sala de concurs cu telefoane mobile, alte dispozitive electronice, cu diverse materiale sau documente.

Sunt declarați „Admiși” la Proba scrisă candidații care au realizat minim 50 de puncte din totalul de 100 de puncte.

Pot participa la etapa următoare candidații declarați admiși la etapa scrisă.

##### **3. Interviu. Data și locul desfășurării interviului 18.12.2019.**

În cadrul interviului se vor evalua:

- abilitățile și cunoștințele impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situații de criză;
- inițiativa și creativitatea;

Sunt declarați „Admiși” la interviu candidații care au realizat minim 50 de puncte din totalul de 100 de puncte.

Rezultatele fiecărei probe și termenele de depunere a eventualelor contestații vor fi afișate în maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe la avizierul Universității „Aurel Vlaicu” de la etajul 2 și pe pagina de internet a universității secțiunea Resurse, subsecțiunea „Concursuri posturi administrative”.

#### **4. Bibliografia :**

- 1) Legea nr. 1/2011 –Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Codul muncii (Legea nr. 53/2003) republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 153/2016, lege-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) HG 905/2017 privind registrul general de evidență al salariaților;
- 5) Codul fiscal (Legea nr. 227/2015);
- 6) Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

#### **TEMATICA:**

**Legea nr. 1/2011** –Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare:

- Organizarea sistemului de învățământ universitar;
- Conducerea universităților;

-Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior.

**Codul muncii** (Legea nr. 53/2003) republicat, cu modificările și completările ulterioare :

-Contractul individual de muncă;

-Salarizarea;

-Răspunderea disciplinara;

-Salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul superior.

-Salarizarea personalului plătit din fonduri publice în 2019;

-Constituirea și completarea Registrului general de evidență al salariaților;

-Codul fiscal : Veniturile din salarii și asimilate salariilor.

## BIBLIOGRAFIE



Prof. univ. dr. Ramona Lile

Șef serviciu resurse umane salarizare  
Ec. Pepici Mihaela