



MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD  
310130, Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
fax : 0040-257- 280070; tel. 0040-257- 283010  
e-mail:rectorat@uav.ro  
Operator de date cu caracter personal nr. 2929

Nr. 317 / 20.01.2016

### ANUNȚ

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, cu sediul în Arad, B-dul. Revoluției nr. 77 organizează concurs în vederea ocupării următoarelor posturi:

- 1 (un) post de Șef Birou resurse umane salarizare (Administrator financiar gradul I S) cod COR 263111, pe perioadă nedeterminată, în Direcția economică și resurse umane.

- 1 (un) post de Administrator financiar gradul II S cod COR 263111, pe perioadă nedeterminată, în Biroul resurse umane – salarizare din Direcția economică și resurse umane.

Concursurile se organizează potrivit prevederilor H.G. nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare.

### DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Dosarele de concurs se depun la sediul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, b-dul. Revoluției nr. 77 etaj 2 Biroul resurse umane-salarizare până la data de 02.02.2016 ora 16.00.**

Informații suplimentare se pot obține la Biroul resurse umane salarizare, cam.34, clădirea Rectoratului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, Arad, B-dul Revoluției nr. 77. sau tel.0257/280702, int.4128.

### I. CONDIȚII GENERALE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURS:

**Pot participa la a concurs candidații care îndeplinesc următoarele condiții :**

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;

- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **CONDIȚII SPECIFICE:**

**- Pentru postul de Șef Birou resurse umane salarizare (Administrator financiar gradul I S) cod COR 263111, pe perioadă nedeterminată, în Direcția economică și resurse umane.**

##### **Condiții specifice:**

- Studii superioare în domeniile: științe economice, juridic sau informatică;
- Studii postuniversitare în domeniul economic;
- Vechime în post cu studii superioare – minim 10 ani;
- Vechime în funcții de conducere – minim 6 ani;
- Cunoștințe de utilizare PC (Windows, Microsoft Office, Baze de date).

**- Pentru postul de Administrator financiar gradul II S cod COR 263111, pe perioadă nedeterminată, în Biroul resurse umane – salarizare din Direcția economică și resurse umane.**

##### **Condiții specifice:**

- Studii superioare în domeniile: științe economice, juridic sau informatică;
- Vechime în post cu studii superioare – minim 1 an;
- Cunoștințe de utilizare PC (Windows, Microsoft Office, Baze de date),

#### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:**

Concursul va avea 4 etape succesive, astfel:

**1. Selecția dosarelor** se va desfășura în data de **02.02.2016**.

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa la sediul și pe site-ul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad.

**2. Proba scrisă :** se va organiza și desfășura în data de **11.02.2016 ora 10.00** la Sediul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad ,situat în municipiul Arad, Bdul. Revoluției nr. 77.

În cadrul probei scrise vor fi testate cunoștințele teoretice necesare ocupării postului.

Intrarea candidaților la concurs se face pe baza cărții de identitate începând cu ora 09.45.

Se interzice accesul în sala de concurs cu telefoane mobile, alte dispozitive electronice, cu diverse materiale sau documente.

Sunt declarați „Admiși” la Proba scrisă candidații care au realizat minim 70 de puncte din totalul de 100 de puncte pentru postul de șef de birou și minim 50 de puncte din totalul de 100 de puncte pentru postul de administrator financiar gradul II.

Pot participa la etapa următoare candidații declarați admiși la etapa scrisă.

**3. Proba Practică: Data și locul desfășurării probei practice se va anunța odată cu afișarea rezultatelor de la proba scrisă.**

În cadrul probei practice vor fi verificate cunoștințele de utilizarea a calculatorului de către candidați, conform cerințelor specifice din anunțul de concurs.

Sunt declarați „Admiși” la proba practică candidații care au realizat minim 70 de puncte din totalul de 100 de puncte pentru postul de șef de birou și minim 50 de puncte din totalul de 100 de puncte pentru postul de administrator financiar gradul II.

Pot participa la etapa următoare candidații declarați admiși la proba practică.

**4. Interviu. Data și locul desfășurării interviului se va anunța odată cu afișarea rezultatelor de la proba practică.**

În cadrul interviului se vor evalua:

- abilitățile și cunoștințele impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situații de criză;
- inițiativa și creativitatea;

**Pentru funcția de Șef birou** în cadrul interviului se vor evalua pe lângă indicatorii prevăzuți mai sus și:

- capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- exercitarea controlului managerial;
- capacitatea managerială.

Sunt declarați „Admiși” la proba practică candidații care au realizat minim 70 de puncte din totalul de 100 de puncte pentru postul de șef de birou și minim 50 de puncte din totalul de 100 de puncte pentru postul de administrator financiar gradul II.

**Rezultatele fiecărei probe și termenele de depunere a eventualelor contestații vor fi afișate în maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe la Avizierul Universității „Aurel Vlaicu” de la etajul 2 și pe pagina de internet a universității secțiunea Resurse , subsecțiunea „Concursuri posturi administrative”.**

### **BIBLIOGRAFIE**

- 1) Legea nr. 1/2011 –Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Codul muncii (Legea nr. 53/2003) republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea nr. 284/2010 , lege-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
- 6) Ordonanța Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în 2016;
- 7) HG 500/2011 privind registrul general de evidență al salariaților cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Codul fiscal ( Legea nr. 227/2015);
- 9) Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

### **TEMATICA:**

**Legea nr. 1/2011** –Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare:

Organizarea sistemului de învățământ universitar;

Conducerea universităților;

Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior.

**Codul muncii** (Legea nr. 53/2003) republicat, cu modificările și completările ulterioare :

Contractul individual de muncă;

Salarizarea;

Răspunderea juridică;

Salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul superior.

Salarizarea personalului plătit din fonduri publice în 2016;

Constituirea și completarea Registrului general de evidență al salariaților;

Codul fiscal : Veniturile din salarii și asimilate salariilor.

**RECTOR,**

Prof.univ.dr. Ramona Lile

Șef Birou resurse umane salarizare

Ec. Trăușan Sofia

