



Nr. 4511 / 08.11.2016

ANUNT

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, cu sediul în Arad, Bld. Revoluției nr. 77 jud. Arad, în temeiul HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs în vederea ocupării a 2 posturi contractuale vacante de paznic, COD COR 962907, din cadrul Serviciului social administrativ.

I. Condiții generale necesare participării la concursul organizat în vederea ocupării posturilor respective sunt;

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

II .Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de candidați pentru participarea la concurs.

- Studii generale;

III. Principalele atribuții din fișa postului sunt:

- execută serviciul de pază conform Planului de pază întocmit;
- răspunde de paza și securitatea bunurilor din obiectivul de pază;
- aduce imediat la cunoștință șefilor ierarhici, neregulile pe care le constată;
- ia măsuri urgente pentru limitarea distrugerilor în caz de dezastre sau incendii;
- anunță imediat în caz de incendiu grupul de pompieri din Arad, conducerea UAV precum și administratorul imobilului;
- își însușește și pune în aplicare planul de pază întocmit;
- predă obiectivul păzit la terminarea serviciului;
- la intrarea în serviciu se prezintă odihnit și fără să fi consumat băuturi alcoolice;
- să nu consume băuturi alcoolice în timpul serviciului;
- în caz de necesitate cere sprijinul poliției prin mijloacele ce le are la dispoziție;
- exercită serviciul de noapte prin patrulare conform planului de pază și la intervale de timp stabilite;
- execută la cererea conducerii UAV alte sarcini;

IV. Dosarul candidatului de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Acele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Serviciul resurse umane - salarizare al UAV, et.2 ,cam 34, până data de 21.11.2016, ora 16.

V. Bibliografia și tematica de concurs:

Legea nr.333/2003-privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

H.G.nr.301 /2012-pentru aprobarea normelor metodologice de aplicarea a Legii nr.333/2003;

VI. Tematica

- mijloace tehnice folosite în pază;
- obligațiile și drepturile personalului de pază;
- accesul în obiectiv, controlul persoanelor, bagajelor și a mijloacelor de transport;
- principalele reguli și norme de comportament ale agentului de pază;

VII. Calendarul concursului:

1. Selecția dosarelor de înscriere în data de 22.11.2016, ora 10;

Rezultatul etapei de selecție a dosarelor de înscriere la concurs va fi afișat la avizierul intern și pe site U.A.V. www.uav.ro și va conține specificația Admis/Respins în vederea participării la concurs în dreptul fiecărui candidat, însoțită de motivul respingerii dosarului, dacă este cazul.

Se pot prezenta la etapa următoare numai candidații admiși.

2. Organizarea și desfășurarea probei scrise a concursului 29. 11. 2016, ora 10 la sediul UAV, Bld. Revoluție nr. 77.

Intrarea candidaților în sala de concurs se va efectua pe baza actului de identitate, începând cu ora 9:45.

Pentru evitarea unor evenimente neplăcute se interzice accesul în sala de concurs cu telefoane mobile, alte echipamente electronice, materiale sau documente.

Lucrarea scrisă se redactează numai cu pix cu pastă de culoare albastră pe foaie de concurs. Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs, dar nu poate depăși 3 ore.

Se pot prezenta la etapa următoare numai candidații admiși la această etapă, care au obținut minim 50 puncte.

3. Organizează și desfășurarea probei orale - interviul.

Susținerea probei orale-interviul va fi anunțată după încheierea probei scrise, odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

În cadrul interviului se testează abilitățile și cunoștințele impuse de funcție, capacitatea de analiza și sinteză, motivația, inițiativa și creativitatea, comportamentul în situații de criză.

În vederea susținerii probei orale, candidații vor intra în sală în ordinea alfabetică, fiecare candidat având alocat maxim 30 de minute pentru susținerea interviului.

Rezultatele finale ale concursului se vor comunica în maxim 1 zi lucrătoare de la data soluționării contestației, dacă este cazul, la ultima probă de concurs.

Candidații vor fi afișați în ordinea descrescătoare mediei generale, care este media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Va fi declarat admis candidatul cu media cea mai mare.

Candidatul declarat admis va trebui să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice.

Candidatul declarat admis va fi supus unei perioade de probă.

VIII. Contestații

După afișarea rezultatelor obținute fiecărei probe, candidații nemulțumiți pot face contestații, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor la secretarul comisiei de concurs, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Perioadele de depunere a contestațiilor vor fi anunțate o dată cu afișarea rezultatelor fiecărei etape.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul resurse umane – salarizare, et. 2, cam. nr.34 sau la numărul de telefon:0257 280702, int.4128.

RECTOR
Prof.univ.dr.Lile Ramona



Director General Administrativ,
Ec.Hadan Florin

Șef Serviciu Resurse Umane –Salarizare
Ec.Pepici Mihaela

A blue ink signature, likely belonging to Ec. Pepici Mihaela, written over the text of the Human Resources and Salary Service.