



Nr. 4965/23.11.2016

ANUNȚ

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, cu sediul în b-dul.Revoluției nr.77, jud. Arad, în temeiul art.41-5 din Regulamentul – cadru aprobat prin HG nr.286/2011, cu modificările aduse prin HG.nr.1027/2014, Ordinului nr.5138/2014, prevederile Legii nr.284/2010, organizează examen în vederea promovării într-un grad superior, prin transformarea postului din Statul de funcții, conform Hot. nr.38a din 01.11.2016, aprobate de conducerea „Universității Aurel Vlaicu „ din Arad.

Secretar debutant cu studii superioare în funcția de secretar gr. III S din cadrul Rectoratului.
are loc în data de : 09.12.2016

Proba scrisă a examenului de promovare, va avea loc în data de 09.12.2016, ora 10.00 și se va desfășura la sediul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, b-dul. Revoluției, nr.77, jud. Arad.

Rezultatele finale ale examenului de promovare se vor comunica după o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise.

Proba scrisă este notată de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maxim 100 puncte.

Punctajul acordat de către membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

Punctajul minim de promovare este de 50 puncte.

Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul instituției precum și pe pagina de web a instituției.

Contestații.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut, pot depune contestații în termen de una zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea sau proba practică iar rezultatele finale se afișează la sediul instituției în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

BIBLIOGRAFIE

A) Legea nr.16/1996 – legea Arhivelor Naționale nr.16/1966(republicată în „Monitorul Oficial”.nr.293, anul 182 (XXVI) din 22 aprilie 2014);

B) Instrucțiunile privind activitatea de arhiva la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217/1996;

C) Modelul nomenclator arhivistic.

D) Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

E) Ordonanța de urgență nr.75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare;

F) Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile;

G) OMEN 657 din 24 noiembrie 2014 privind aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;

TEMATICA

A) Organizarea sistemului de învățământ universitar;

B) Arhivarea și circuitul documentelor;

C) Redactarea, tehnoredactarea și întocmire documente;

D) Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente: evidența documentelor, gruparea documentelor în dosare, inventarierea dosarelor, predarea la compartimentul de arhivă, selecționarea documentelor, păstrarea documentelor, organizarea depozitului de arhivă.

RECTOR,

Prof.univ.dr.Ramona Lile

Sef serviciu resurse umane-salarizare

Ec.Mihaela Pepici

Vizat consilier juridic

Cj.Adela Marta