



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD

310130, Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR

fax : 0040-257- 280070; tel. 0040-257- 283010

e-mail:rectorat@uav.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 2929

Nr. 5368 / 16.09.2016

**ANUNȚ**

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, cu sediul în Arad, bl. Revoluției, nr.77, județul Arad, organizează concurs în vederea ocupării postului vacant de Administrator patrimoniu gr. I S, în cadrul Departamentului pentru asigurarea și îmbunătățirea calității, COD COR 263111, pe perioadă nedeterminată.

Concursul se organizează conform prevederilor H.G.nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare.

**Dosarul de concurs**

- a)- cerere de înscriere la concurs adresată conducerii autorității sau instituției publice organizatoare;
- b)- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;
- c) - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului.
- d)- carnetul de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) – adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- f) - curriculum vitae;
- g) - cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin.(1) lit.g, candidatul admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin.1 lit.c) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, B-dul Revoluției, nr.77, etajul 2, la Serviciul resurse umane salarizare, până la data de 03.10.2016, ora 16.00.

Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul resurse umane salarizare, cam 34, clădirea Rectoratului UAV, B-dul Revoluției, nr.77 sau la telefon 0257/280702, int.4128.

**Condiții generale pentru participarea la concurs**

**Pot participa la concurs candidații care îndeplinesc următoarele condiții:**

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Condiții specifice:

- Studii superioare de lungă durată; Științe economice
- Vechime în studii superioare : minimum 10 ani în activități legate de managementul calității în învățământul superior;
- Cunoștințe în utilizarea mijloacelor informatice și a instrumentelor specifice;
- Abilități de prezentare, comunicare, flexibilitate în gândirea, adaptabilitate.

### Calendarul de desfășurare a concursului:

Concursul constă în patru etape succesive, astfel:

**1. Selecția dosarelor se va desfășura în data de 04.10.2016.**

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa la sediul și pe site-ul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

**2. Proba scrisă se va desfășura în data de 10.10.2016, la ora 10.00, la sediul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, Bdul. Revoluției, nr.77.**

În cadrul probei scrise se vor testa cunoștințele teoretice necesare ocupării postului.

Întrarea candidaților în sală se face pe baza cărții de identitate începând cu ora 9.45. Se interzice accesul în sala de concurs cu telefoane mobile, alte dispozitive electronice, cu diverse materiale sau documente.

Sunt declarați „Admiși” candidații care au obținut minimum 50 de puncte din totalul de 100 puncte.

**3.Proba practică: Data și locul desfășurării probei practice se va anunța odată cu afișarea rezultatelor de la proba scrisă. În cadrul probei practice vor fi verificate cunoștințele de utilizare a calculatorului de către candidați.**

Sunt declarați „Admiși” la proba practică, candidații care au realizat minimum 50 de puncte din totalul de 100 de puncte .

**4. Interviu:**

Data și locul desfășurării interviului se va anunța odată cu afișarea rezultatelor de la proba practică.

În cadrul interviului se vor evalua:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situații de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Rezultatele de la fiecare probă și termenele de depunere a eventualelor contestații vor fi afișate în maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe, la avizierul Universității „Aurel Vlaicu” de la etajul 2 și pe pagina de internet a UAV, secțiunea Resurse – „Concursuri posturi administrative”.

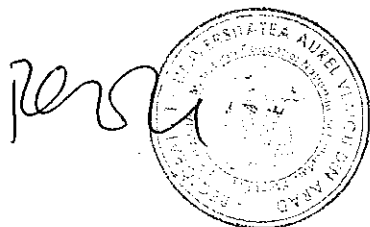
### V Bibliografia de concurs:

- Legea nr.1/2011-Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr.75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență nr.75/2005;
- Ordonanța de urgență nr.102/2006;
- Legea nr.240/2007;
- Legea nr.69/2011;
- Ordonanța de urgență nr.75/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Metodologia aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1418/2006;
- Codul de etică profesională CODUL DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ ARACIS 02.11.2013;
- Standarde specifice ale comisiilor de specialitate ARACIS.

Candidatul declarat admis trebuie să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice.

**RECTOR,**  
Prof.univ.dr. Ramona Lile

Șef serviciu resurse umane salarizare  
Ec. Mihaela Pepici



Vizat consilier juridic  
Cj.Adela Marta