

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență socială
Departamentul	Departamentul de Pedagogie, psihologie și Asistență socială
Poziția din Statul de funcțiuni	Nr. 50
Funcție	Asistent universitar pe perioadă determinată
Discipline din planul de învățământ	Managementul programelor și proiectelor educaționale Managementul clasei/ grupei/ instituției de învățământ Politici educaționale și sociale Teoria și metodologia instruirii Practică pedagogică-învățământ preșcolar Practică pedagogică-învățământ preșcolar
Domeniul științific	Științe ale educației
Descrierea postului scos la concurs	Postul de Asistent universitar pe perioadă determinată, poziția 50 are în componență următoarele discipline: Managementul programelor și proiectelor educaționale – la programul de studii licență PIPP an 3, semestrul II, 1,5 ore seminar\an – 1hx3 grupe. Total 1,5/an Managementul clasei/ grupei/ instituției de învățământ – la programul de studii licență PIPP an 3, semestrul I, 3 ore seminar\an – 2hx3 grupe. Total 3 /an Politici educaționale și sociale la programul de studii licență PIPP an 3, semestrul I, 1,5 ore seminar\an – 1hx3 grupe. Total 1,5/an Teoria și metodologia instruirii la programul de studii licență PIPP an 2, semestrul I, 2 ore seminar\an – 2hx2 grupe. Total 2/an Practică pedagogică-învățământ preșcolar la programul de studii licență PIPP an 2, semestrul II, 2 oră seminar\an – 2hx2 grupe. Total 2/an Practică pedagogică-învățământ preșcolar la programul de studii licență PIPP an 3, semestrul I și semestrul II, 6 oră seminar\an – 2hx3 grupe semestrul I și 2hx3 grupe semestrul II. Total 6/an
Atribuții/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică	Activități didactice: a. Activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare proiecte de an; b. Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planul de învățământ; c. Activități de evaluare; d. Tutoriat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești; e. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului; f. Participare la activitățile organizate de departament, facultate și/sau universitate; g. Participarea la consilii și comisii în interesul învățământului. 2. Activități de cercetare: a. Activități în cadrul centrului de cercetare prevăzute în planul intern; b. Inițierea, derularea și monitorizarea programelor și proiectelor; c. Participarea la conferințe, sesiuni științifice pentru diseminarea rezultatelor cercetării;

	d. Elaborarea și publicarea articolelor, a tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern
Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării	6520 lei
CALENDARUL CONCURSULUI	
Data publicării anunțului în Monitorul oficial al României partea a III-a/ pe Site-ul UAV	Pe site-ul UAV
Perioada de început și sfârșit de înscriere	13.05.2026-27.08.2026
Data, ziua din săptămână și ora susținerii probelor de concurs	Vineri 18.09.2026 ora 15.00 proba scrisă ora 16.00- practică ora 17.00 - prelegerea publică
Locul susținerii probelor de concurs	Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, str. Elena Drăgoi, nr.2-4, Arad, sala 124
Datele susținerii probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	Vineri 18.09.2026 ora 15.00 proba scrisă
	Vineri 18.09.2026 ora 16.00- proba practică
	Vineri 18.09.2026 ora 17.00- prelegerea publică
Data de comunicare a rezultatelor	18.09.2026
Perioada de început și sfârșit de contestații	21.09.2026-23.09.2026, ora 16.00
Bibliografia și Tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv	<p>Tematica probei scrise:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea și implementarea proiectelor educaționale în instituțiile de învățământ. 2. Strategii moderne de management al clasei și climatului educațional. 3. Politici educaționale contemporane și impactul acestora asupra sistemului de învățământ. 4. Teorii moderne ale instruirii și aplicabilitatea acestora în procesul didactic. 5. Organizarea și desfășurarea activităților instructiv-educative în grădiniță. <p>Tematica probei practice</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea metodelor interactive în activitatea didactică pentru stimularea participării active a copiilor. 2. Modalități de organizare eficientă a mediului educațional și managementul grupei. 3. Abordări ale activităților integrate în învățământul preșcolar: proiectare și aplicare. 4. Aplicarea strategiilor moderne de evaluare în procesul instructiv-educativ. 5. Rolul parteneriatului educațional dintre instituția de învățământ, familie și comunitate în dezvoltarea copilului. <p>Bibliografie selectivă:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Băban, A. (Coord.). (2003). Consiliere educațională: Ghid metodologic pentru orele de dirigiență și consiliere. Cluj-Napoca:

	<p>Psinet.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Bocoș, M. (2013). Instruire interactivă: Repere pentru reflecție și acțiune. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană. 3. Catalano, H. (coord.). (2013). Pedagogie. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană. 4. Cristea, S. (2003). Managementul organizației școlare. București: Editura Didactică și Pedagogică. 5. Iucu, R. B. (2006). Managementul clasei de elevi: Aplicații pentru gestionarea situațiilor de criză educațională. Iași: Polirom. 6. Joița, E. (2000). Management educațional: Profesorul manager – roluri și metodologie. Iași: Polirom. 7. Neacșu, I. (1999). Instruire și învățare: Teorii, modele, strategii. București: Editura Științifică. 8. Păun, E. (1999). Școala – abordare sociopedagogică. Iași: Polirom.
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>Pentru ocuparea funcției didactice de asistent pe perioadă determinată, se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) să dețină o diplomă de doctor în domeniul postului sau într-un domeniu înrudit sau să fie înmatriculați la un program de studii doctorale în domeniul postului sau într-un domeniu înrudit, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;</p> <p>b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul Universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, și prezentarea avizului medical prevăzut de Ordinul 4060/2024.</p> <p>Pentru înscrierea în vederea ocupării postului de asistent universitar pe perioadă nedeterminată, candidații trebuie să aibă îndeplinescă criteriile minimale specifice Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială, cu întrunirea unui punctaj de minim 100 de puncte, cumulând punctajele de la cele trei criterii:</p> <p>Criteriul I Studii universitare și de doctorat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Media anilor de studii universitare de licență (9,00–10,00 → 5p; 8,00–8,99 → 3p; 6,00–7,99 → 1p) - Media examenului de licență (9,00–10,00 → 5p; 8,00–8,99 → 3p; 6,00–7,99 → 1p) - Media anilor de studii universitare de master (9,50–10,00 → 5p; 8,00–9,49 → 3p; 7,00–7,99 → 1p) - Media examenului de disertație (9,00–10,00 → 5p; 8,00–8,99 → 3p; 6,00–7,99 → 1p) <p>Diplomă de doctor în domeniul postului – 10 puncte</p> <p>Criteriul II Activitate științifică/ publicații (*reprezintă criteriu obligatoriu)</p> <ul style="list-style-type: none"> Articol științific publicat în extenso în reviste de specialitate indexate WoS* - 25 p/articol Articol științific publicat în extenso în reviste de specialitate indexate BDI*- 15 p/articol Capitol în carte în edituri recunoscute în domeniu - 15 p/capitol Participare cu lucrare prezentată la o conferință științifică național – 5 p/participare Participare cu lucrare prezentată la o conferință științifică internațională* -

	<p>15p/participare</p> <p>Criteriul III Activitate profesională (*reprezintă criteriu obligatoriu)</p> <p>Membru în echipa unui proiect/ grat finanțat prin competiție națională – 5p/proiect</p> <p>Membru în echipa unui proiect/ grat finanțat prin competiție națională- 10p/proiect</p> <p>Organizare workshop la conferință națională / membru în comitetul de organizare conferință națională – 5p/manifestare</p> <p>Organizare workshop la conferință internațională / membru în comitetul de organizare conferință internațională*- 10p/manifestare</p> <p>d) prezentarea certificatului medical de sănătate corespunzător Ordinului nr. 4060/2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice și modelului de certificat medical.</p> <p>Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și prin: probă scrisă, probă practică și susținerea unei prelegeri publice în care își prezintă cele mai semnificative realizări profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare viitoare.</p> <p>Instituția de învățământ superior anunță pe pagina web ziua concursului, ora și locul desfășurării probelor de concurs.</p> <p>Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă determinată constă din trei probe:</p> <p>a) probă scrisă;</p> <p>b) prelegere cu prezentarea celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare;</p> <p>c) probă practică, specifică postului. Proba practică constă din susținerea unui seminar, a unei ședințe de lucrări practice sau a unui studiu de caz în fața studenților și în prezența comisiei de concurs sau numai în fața comisiei de concurs, dacă în perioada desfășurării concursului nu există activitate didactică.</p> <p>Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:</p> <p>a. relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;</p> <p>b. capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;</p> <p>c. competențele didactice ale candidatului, în cazul funcțiilor didactice;</p> <p>d. capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;</p> <p>e. capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;</p> <p>f. capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare, dacă este cazul;</p> <p>g. experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, dacă este cazul.</p>
<p>Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs conform</p>	<p>a. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;</p>

prevederilor și modelelor din Metodologia proprie a U.A.V.

- b. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c. Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass);
- d. Lista de lucrări a candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității. Standardele universității nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor (copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia) sau dovada înmatriculării la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;
- g. Pentru posturile de lector/șef lucrări, rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului, sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i. În cazurile prevăzute la art.12 lit.b și art.13 lit.b, copii conforme cu originalul care atestă deținerea titlurilor medicale respective;
- j. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- k. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate echivalent;
- l. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- m. Lista publicațiilor, brevetelor sau a altor lucrări ale candidatului;
- n. Certificat de cazier judiciar;
- o. Certificat de integritate comportamentală;
- p. Certificat medical, eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;
- q. Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform Ordinului ministrului educației și ministrului sănătății nr. 4060/2024;
- r. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:
- s. Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- t. Informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- u. Informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- v. Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

	w. Documentele prevăzute la alin. (1) se depun atât în format letric, cât și pe suport electronic. <u>Toate documentele prevăzute anterior pot fi depuse la dosar în copie simplă dacă se face confirmarea cu originalul la sediul universității noastre de către persoana desemnată din cadrul secretariatului universității.</u>
Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs	Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, Arad, Bdul. Revoluției nr. 77, județul Arad, cod 310130
Metodologie	Conform metodologiei proprii M.05 afișată pe site-ul UAV. https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Metodologii/Metodologie-privind-ocuparea-pe-perioada-determinata-a-posturilor-didactice-de-cercetare-vacante.pdf

Decan
Prof.univ.dr. Alina Felicia ROMAN



Întocmit,
Director de departament
Conf. univ.dr. Alina COSTIN