

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Facultatea	Facultatea de Științe Exacte
Departamentul	Departamentul de Matematică-Informatică
Poziția din Statul de funcțiuni	Nr. 29
Funcție	Asistent universitar pe perioadă determinată de 4 ani
Discipline din planul de învățământ	Medii și instrumente de programare Managementul proiectelor informatice Metode avansate de programare Tehnici avansate de programare
Domeniul științific	Informatică
Descrierea postului scos la concurs	Postul de asistent universitar perioadă determinată poziția 29 are în componență următoarele discipline: - Medii și instrumente de programare (4 ore de laborator) – semestrul 1 – programul de studii <i>Informatică (în limba engleză)</i>, anul III - Medii și instrumente de programare (4 ore de laborator) – semestrul 1 – programul de studii <i>Informatică</i>, anul III - Managementul proiectelor informatice (2 ore de laborator) – semestrul 2 - programul de studii <i>Informatică (în limba engleză)</i>, anul III - Managementul proiectelor informatice (8 ore de laborator) – semestrul 2 - programul de studii <i>Informatică</i>, anul III - Metode avansate de programare (6 ore de laborator) – semestrul 1 - programul de studii <i>Informatică</i>, anul III - Tehnici avansate de programare (8 ore de laborator) – semestrul 2 - programul de studii <i>Informatică</i>, anul III
Atribuții/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică	1. Activități didactice: a. Activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare proiecte de an; b. Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planul de învățământ; c. Activități de evaluare; d. Tutoriat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești; e. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului; f. Participare la activitățile organizate de departament, facultate și/sau universitate; g. Participarea la consilii și comisii în interesul învățământului. 2. Activități de cercetare: a. Activități în cadrul centrului de cercetare prevăzute în planul intern; b. Inițierea, derularea și monitorizarea programelor și proiectelor; c. Participarea la conferințe, sesiuni științifice pentru diseminarea rezultatelor cercetării; d. Elaborarea și publicarea articolelor, a tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern.

Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării	6520 lei
CALENDARUL CONCURSULUI	
Data publicării anunțului pe Site-ul UAV	2.12.2025
Perioada de început și sfârșit de înscriere	2.12.2025-16.01.2026 (în zilele lucrătoare, conform programului de lucru)
Data, ziua din săptămână și ora susținerii probelor de concurs	Luni, 2.02.2026 ora 09-10, proba scrisă ora 10-11, proba practică ora 13-14, prelegere
Locul susținerii probelor de concurs	Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, str. Elena Drăgoi, nr.2, Arad, sala 104
Datele susținerii probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	Proba scrisă 2.02.2026, Ora 9.00, sala 104
	Proba practică 2.02.2026, Ora 10.00, sala 104
	Prelegere 2.02.2026, Ora 13, sala 104
Data de comunicare a rezultatelor	2.02.2026
Perioada de început și sfârșit de contestații	4.02.2026-06.02.2026, ora 14
Bibliografia și Tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv	Tematica probelor de concurs: 1. Medii și platforme dedicate dezvoltării aplicațiilor software (IDE), configurări, extensii, linia de comandă, sisteme de versionare (GIT) 2. Editor de cod, unelte de programare și depanare (debugging, assembly, installers, compilatoare) 3. Fundamentele programării, algoritmi și structuri de date: OOP, programare funcțională, principiile SOLID, design patterns 4. Programare web și API-uri: arhitectura client-server, REST, GraphQL, frontend, backend, autentificare și autorizare, protocolul http/s 5. Sisteme de gestiune a bazelor de date și ORM (Object-Relational Mapping), aplicații de tip CRUD și nTier, clean architecture 6. Tipuri de testare: unitară, de integrare, de performanță, de stres; framework-uri, CI/CD 7. Managementul proiectelor informatice și metodologii: ciclul de viață a unui proiect software, metodologia Agile, modelul Waterfall Bibliografie selectivă 1. Pro C# 10 with .NET 6: Foundational Principles and Practices in Programming, Andrew Troelsen, Phil Japikse, Apress, 2022

	2. Benjamin Perkins, Jacob Vibe Hammer, Jon D. Reid, Beginning C# 7 Programming with Visual Studio, 2017 1st Edition, 2018. 3. Tim Patrick, Microsoft ADO.NET 4 Step by Step, Microsoft Press; 2010 4. David Farley, Modern Software Engineering: Doing What Works to Build Better Software Faster, Publisher: Addison-WesleyProfessional; 1st edition 2021 5. Robert K. Wysocki, Effective Project Management: Traditional, Agile, Extreme, Hybrid 8th Edition, Publisher: Wiley; 2019
Descrierea procedurii de concurs	Pentru Postul de asistent universitar – poziția 29, pentru o perioadă determinată de 4 ani, sunt necesare cumulativ: a) să dețină o diplomă de doctor în domeniul postului sau într-un domeniu înrudit sau să fie înmatriculați la un program de studii doctorale în domeniul postului sau într-un domeniu înrudit, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii; b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul Universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, și prezentarea avizului medical prevăzut de Ordinul 4060/2024; c) îndeplinirea standardelor minimale ale universității pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar pe perioadă determinate specifice Facultății de Științe Exacte. Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și prin: susținerea unei probe scrise, cu bibliografie/ listă de subiecte anunțată pe pagina web a UAV cu minim 15 zile înainte de desfășurarea concursului și o probă practică specifică postului. Instituția de învățământ superior anunță pe pagina web ziua concursului, ora și locul desfășurării probelor de concurs. Concursul pentru ocuparea postului de asistent constă în: - analiza dosarului de concurs; - susținerea unei probe scrise cu bibliografie/ listă de subiecte anunțată pe pagina web a UAV cu minim 15 zile înainte de desfășurarea concursului; - susținerea unei probe practice în fața studenților și în prezența comisiei de concurs; Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte: a. relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează; b. capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători; c. competențele didactice ale candidatului, în cazul funcțiilor didactice; d. capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice; e. capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

	f. capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare, dacă este cazul; g. experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, dacă este cazul.
Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs conform prevederilor și modelelor din Metodologia proprie a U.A.V.	a. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar; b. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților; c. Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass); d. Lista de lucrări a candidatului în format tipărit și în format electronic; e. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității. Standardele universității nu pot deroga de la standardele minime naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat; f. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor (copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia) sau dovada înmatriculării la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii; g. Pentru posturile de lector/șef lucrări, rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă; h. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului, sau lipsa acestor situații de incompatibilitate; i. În cazurile prevăzute la art.12 lit.b și art.13 lit.b, copii conforme cu originalul care atestă deținerea titlurilor medicale respective; j. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului; k. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate echivalent; l. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui; m. Lista publicațiilor, brevetelor sau a altor lucrări ale candidatului; n. Certificat de cazier judiciar; o. Certificat de integritate comportamentală; p. Certificat medical, eliberat pe un formular specific, adoptat prin

	ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății; q. Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform Ordinului ministrului educației și ministrului sănătății nr. 4060/2024; r. Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă: s. Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; t. Informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs	Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad, Arad, Bdul. Revoluției nr. 77, județul Arad, cod 310130
Metodologie	Conform metodologiei proprii M. 05 afișată pe site-ul UAV.

Decan,
Prof.univ.dr. Sorin-Florin NĂDĂBAN

Întocmit,
Director de departament,
Conf.univ.dr. Lorena Camelia POPA