

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Facultatea	Institutul de cercetare interdisciplinar (ICID)
Departamentul	-
Poziția din statul de funcții	Nr. 69
Funcție	Asistent Cercetare pe perioada determinata (1 an cu posibilitate de prelungire)
Discipline din planul de învățământ	----
Domeniul științific	Management
Descrierea postului scos la concurs	Postul de Asistent Cercetare poziția nr _69_ are în componență: în cadrul celor 40 de ore pe săptămână, respectiv 1640 ore anuale, activități de cercetare – dezvoltare – inovare în domeniul managementului.
Atribuții/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică	1. Participă activ la derularea și implementarea proiectelor de cercetare, inovare și dezvoltare câștigate sau contractate în cadrul ICID, inclusiv prin realizarea probelor, analizelor și activităților prevăzute prin comenzi sau contracte. 2. Integrează perspectiva managerială și economică în activitățile de cercetare derulate prin proiectul BioEcoES, prin analizarea modului în care rezultatele științifice pot fi organizate, administrate și valorificate în structuri și inițiative concrete de bioeconomie. 3. Elaborează și aplică modele și instrumente de management (scheme organizaționale, proceduri de coordonare, instrumente de planificare și monitorizare, indicatori de performanță) adaptate specificului proiectului și obiectivelor sale de rezultat. 4. Analizează relațiile cu mediul socio-economic (mediul de afaceri, autorități, comunități), prin identificarea nevoilor, oportunităților și barierelor manageriale pentru implementarea soluțiilor de bioeconomie dezvoltate în proiect. 5. Contribuie la dezvoltarea și aplicarea de noi metode de management în cadrul ICID, orientate spre eficientizarea proceselor de cercetare și inovare și creșterea performanței instituționale. 6. Urmărește diseminarea rezultatelor cercetării, prin: • elaborarea și publicarea de lucrări științifice (minimum o lucrare indexată ISI/BDI anual); • participarea la minimum două conferințe internaționale de specialitate pe an; • implicarea în activități de formare profesională continuă (workshopuri, seminarii, cursuri). 7. Susține activitățile de documentare, analiză și sinteză necesare elaborării de studii, rapoarte și articole științifice în domeniul <i>Managementului aplicat la bioeconomie</i>, contribuind la creșterea vizibilității și impactului proiectului. 8. Participă la activități de promovare științifică și

	tehnologică, precum târguri, expoziții și evenimente publice, la care ICID este invitat să prezinte rezultate ale proiectelor derulate. 9. Participă la organizarea de întâlniri, workshopuri și evenimente tematice legate de activitatea de inovare, cercetare aplicată și transfer tehnologic în cadrul ICID. 10. Contribuie la dezvoltarea de competențe avansate în management în rândul personalului implicat în activitățile de cercetare, prin participarea la activități de formare și diseminare, în concordanță cu direcțiile strategice ale universității în domeniul economiei verzi și inovării.
Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării	lei
CALENDARUL CONCURSULUI	
Data publicării anunțului în Monitorul oficial al României partea a III-a/ Site UAV	04.12.2025
Perioada de început și sfârșit de înscriere	04.12.2025-16.01.2026 ora 14.00
Data, ziua din săptămână și ora susținerii probelor de concurs	03.02.2026, ora 10.00
Locul susținerii probelor	Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, , str. Elena Drăgoi, nr.2, Arad, sala L31
Datele de susținere a probelor de concurs inclusiv a prelegerilor, cursurilor, etc.	Examen scris: 03.02.2026, ora 10.00 Sustinere prelegere: 03.02.2026, ora 12.00 Proba practica: 03.02.2026, ora 14.00
Data de comunicare a rezultatelor	03.02.2026
Perioada de început și sfârșit de contestații	04.02.2026-6.02.2026
Bibliografia și Tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv	Examen scris: 1. Fundamente de management în cercetare 2. Marketing științific și valorificare în cercetare 3. Digitalizare, Business Intelligence și instrumente moderne 4. Inovare, antreprenoriat și transfer tehnologic 5. Etică, leadership și comunicare în organizația de cercetare Prelegere cu prezentarea celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare Proba practică: 1. Elaborarea unui plan de cercetare aplicată în domeniul managementului. 2. Analiza unui studiu de caz privind cercetarea de marketing. 3. Elaborarea unei strategii de diseminare și comunicare a rezultatelor cercetării.

	4. Managementul riscurilor într-un proiect de cercetare. 5. Aplicarea instrumentelor de analiză SWOT și PESTEL în evaluarea unui laborator sau centru de cercetare. 6. Realizarea unei prezentări orale a unui proiect de cercetare sau produs de marketing științific. Bibliografie 1. Ștefan, S. Cătălina; Popa, Ș. Cătălin; Olariu, A. Alexandra; Popa, C. Florentina Metodologia cercetării în management, Editura Pro Universitaria, București, 2021. 2. Prutianu, Ștefan; Anastasiei, Bogdan; Jijie, Tudor, Cercetarea de marketing. Studiul pieței pur și simplu, Editura Polirom, Iași, 2002. 3. Datculescu, Petre, Cercetarea practică de marketing, Editura Brandbuilders Group, București, 2012. 4. Kotler, Philip; Keller, Kevin Lane, Marketing Management, Pearson Education Limited, London, 2016 (16th Global Edition). 5. Bryman, Alan; Bell, Emma, Business Research Methods, Oxford University Press, Oxford, 2015 (4th Edition).
Descrierea procedurii de concurs	Pentru funcția de Asistent Cercetare pe perioada determinată sunt necesare cumulativ: (a) deținerea diplomei de doctor sau dovada înmatriculării la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii în domeniul management; (b) îndeplinirea standardelor minime ale universității de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției de asistent cercetare pe perioada determinată, prevăzute de metodologia proprie (M05), în Anexa 1j și anume: Medie ponderată a anilor de studii universitare de licență minimă: 8,00 Media examenului de licență minimă: 9,00 Media ponderată a studiilor universitare de studii aprofundate/master minimă: 8,00 Media de absolvire a studiilor universitare de studii aprofundate/master: 9,00 Deținerea titlului de doctor sau adeverința doctorand (cf Art. 206(5) legea 199/2023) 1 Participare cu prezentare orală sau poster la conferințe internaționale (inclusiv cele desfășurate în România) sau 2 participări cu prezentări orale la conferințe/simpozioane dedicate studenților.

	Cf Art. 26 din metodologia M05: (1) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar/asistent de cercetare pe perioadă determinată constă din trei probe: a. probă scrisă; b. prelegere cu prezentarea celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare; c. probă practică, specifică postului. (2) Tema probei practice este stabilită de comisia de concurs și se comunică candidaților cu 24 de ore înainte. (3) Rezultatul probelor se apreciază prin note de la 1 la 10. (4) Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi; media aritmetică se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. (5) Proba practică constă în susținerea unui seminar, ședință de lucrări practice sau studiu de caz în fața studenților și a comisiei sau numai în fața comisiei, dacă nu există activitate didactică în perioada concursului. (6) În caz de egalitate de punctaj, departajarea se face după nota obținută la prelegere (art. 17 alin. 1 lit. b). (7) Nota minimă de promovare la proba scrisă este 8,00.
Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs conform prevederilor și modelelor din Metodologia proprie a U.A.V.	În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pentru perioadă determinată, candidatul întocmește un dosar care conține cel puțin următoarele documente: a. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar; b. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților; c. Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass); d. Lista de lucrări a candidatului în format tipărit și în format electronic; e. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității. Standardele universității nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) și alin.(2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

	f. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor (copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia) sau dovada înmatriculării la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii; g. Pentru posturile de lector/șef lucrări, rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă; h. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului, sau lipsa acestor situații de incompatibilitate; i. În cazurile prevăzute la art.12 lit.b și art.13 lit.b, copii conforme cu originalul care atestă deținerea titlurilor medicale respective; j. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului; k. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate echivalent; l. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui; m. Lista publicațiilor, brevetelor sau a altor lucrări ale candidatului; n. Certificat de cazier judiciar; o. Certificat de integritate comportamentală; p. Certificat medical, eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății; q. Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform Ordinului ministrului educației și ministrului sănătății nr. 4060/2024; r. Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă: s. Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; t. Informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior; u. Informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele
--	---

	publicații sau brevete rezultate; v. Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului. w. Documentele prevăzute la alin. (1) se depun atât în format letric, cât și pe suport electronic.
Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs	Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad, Arad, Bdul. Revoluției nr. 77 , județul Arad, cod 310130
Metodologie	Conform metodologiei proprii M. 05 afișată pe site-ul UAV.

Întocmit,
Director ICID
Prof. Dr. Habil. Lucian Copolovici

