

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
B-dul Revoluției Nr. 77,
310130 Arad, România. P. O. BOX 2/158 AR

Programul: EDUCAȚIE ȘI OCUPARE

Titlul proiectului: "Primul student din familie la UAV" cod SMIS 322279

ANUNȚ SELECȚIE PERSONAL

În conformitate cu prevederile:

- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.: 286/2011 Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- HG 325/2018 și procedura / metodologia privind angajarea experților din afara organigramei;
- PO 02 RUS/11.03.2025 RUS Procedura operațională internă de recrutare și selecție a personalului încadrat în afara organigramei pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, cu sediul în localitatea Arad, județul Arad, b-dul Revoluției nr.77, reprezentată legal prin Rector, dr. habil Ramona LILE, anunță organizarea unei proceduri de selecție a personalului implicat în derularea proiectului " *Primul student din familie la UAV*", după cum urmează:

1. Psiholog – COD COR 263407 – 1 post

Fișa postului

Atribuții:	Atributii aferente SA2.6: Consiliere studentilor Psiho-Emoțională Individuală: Realizarea evaluării inițiale a stării emoționale a fiecărui student. Conducerea ședințelor individuale de consiliere psiho-emoțională pentru studenți, inclusiv sesiunile suplimentare în funcție de nevoile individuale. Dezvoltarea încrederii de sine și combaterea sindromului „impostorului” prin activități și intervenții cognitive specifice.
------------	---

	<p>Asigurarea consilierii specifice pentru studenții din medii vulnerabile, cum ar fi studenții de etnie romă, promovând principiul egalității.</p> <p>Monitorizarea progresului individual al studenților și ajustarea intervențiilor psiho-emoționale pe baza feedback-ului și evoluției acestora.</p> <p>Consiliere studenților Psiho-Emoțională în Grup:</p> <p>Organizarea și desfășurarea sesiunilor de grup pentru dezvoltarea abilităților de comunicare, rezolvare de probleme și luare a deciziilor.</p> <p>Facilitarea grupurilor de discuții tematice pentru suport și solidaritate între studenți.</p> <p>Implementarea exercițiilor de grup pentru gestionarea emoțiilor</p> <p>Colaborarea strânsă cu Responsabilul GT pentru monitorizarea participării studenților la sesiunile de consiliere psihologica</p> <p>Completarea fișelor individuale de monitorizare a studenților pentru fiecare sesiune individuală și de grup.</p> <p>Adaptarea programelor de consiliere pe baza nevoilor și feedback-ului studenților</p>
Educație solicitată	absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani
Experiență	experiența de lucru ca psiholog, preferabil în cadrul unei instituții de învățământ – 5 ani
Competențe solicitate	<ul style="list-style-type: none"> - bune abilități de comunicare și colaborare, - capacitatea de a construi relații de încredere și de a menține contactul cu studenții. - capacitatea de a înțelege și de a răspunde nevoilor emoționale ale studenților. - răbdare și disponibilitate pentru a oferi suport continuu - atenție la detalii, - capacitate de analiză și sinteză, - cunoștințe operare PC.

Principii de selecție:

În vederea selecției și recrutării personalului în afara organigramei, Instituția va respecta următoarele principii:

- **Principiul transparenței**, respectiv punerea la dispoziția tuturor candidaților a acelorași informații referitoare la aplicarea procedurii de recrutare și selecție;
- **Principiul tratamentului egal și nediscriminării**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție astfel încât orice candidat să aibă șanse egale în competiția pentru ocuparea posturilor, asigurându-se eliminarea oricăror forme de discriminare;
- **Principiul utilizării eficiente a fondurilor publice**, respectiv aplicarea criteriilor economice în stabilirea salariului personalului;
- **Principiul asumării răspunderii**, respectiv determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților

persoanelor implicate în procesul de recrutare și selecție, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

- **Principiul respectării legalității și al protecției datelor cu caracter personal**, conform prevederilor legale în vigoare.

Condiții generale de ocupare a postului

Poate ocupa un post temporar vacant care face obiectul prezentului anunț persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată reprezentantului legal „*tipizat Anexa nr.2*”;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat în proiect;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă experiența specifică a postului solicitat în proiect în copie;
- e. curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. b)-d) se prezintă în copii însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Calendarul Concursului

- Afișarea anunțului: 14.05.2026;
- Perioada de depunere a dosarelor: 18.05.2026 – 28.05.2026;

- Selecția dosarelor: 29.05.2026;
- Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor: 02.06.2026;
- Contestații: 03.06.2026;
- Interviu: 09.06.2026;
- Afișare rezultate interviu 10.06.2026.
- Contestații 11.06.2026
- Afișare rezultate finale 12.06.2026

Informații suplimentare: Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la sediul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad, România Tel: +40-257-283010, Email: rectorat@uav.ro , persoană de contact, Ramona Păcurariu, responsabil RU.

Arad,

Rector,

Dr. habil. Ramona LILE

