

Nr. 4673/ 12.05.2025

Anunț de selecție

Universitatea Aurel Vlaicu din Arad

anunță scoaterea la concurs a unor posturi în afara organigramei de experți
în cadrul proiectului PNRR **LIDER - Leadership inovator pentru dezvoltarea
educației responsabile - ID 11**

I. Informații proiect:

Universitatea Aurel Vlaicu din Arad este beneficiar al unei finanțări PNRR în cadrul apelului PNRR/2024/C15/I18 „Program național de leadership și management educațional” pentru proiectul: **LIDER - Leadership inovator pentru dezvoltarea educației responsabile -ID 11;**

II. Context:

La baza scrierii proiectului “LIDER - Leadership inovator pentru dezvoltarea educației responsabile” au stat mai multe motive. În primul rând, un număr semnificativ din rândul directorilor, directorilor adjuncți și/sau inspecții școlari cu funcții de conducere nu dețin competențe manageriale și administrative la un nivel de performanță necesar care să conducă în mod eficient la implementarea reformei guvernantei. În al doilea rând, necesitatea implementării unor sesiuni de mentorat pentru a consolida competențele dobândite în cadrul cursurilor și organizarea unor comunități de practică pentru schimbul de experiență între participanți.

Prin formarea profesională oferită în cadrul acestui proiect, managerii vor dobândi abilități de leadership situațional, management instituțional, gestionare financiară și managementul resurselor umane, toate fiind esențiale pentru administrarea unităților de învățământ și îmbunătățirea performanțelor elevilor .

În contextul reformelor asumate prin PNRR și „România Educată”, acest proiect va contribui în mod esențial pentru dezvoltarea unui sistem educațional modern, echitabil și eficient în cele 5 județe de implementare din Regiunea Vest. Programul național de leadership și management educațional își propune să aducă schimbări fundamentale în modul în care școlile sunt administrate, pregătind lideri educaționali capabili să implementeze reformele necesare și să asigure o educație de calitate pentru toți elevii din România .

În același timp prin implementarea proiectului se urmărește atingerea unui standard european în managementul educațional, conform recomandărilor OCDE și Băncii Mondiale.

III. Justificare:

Prin acest proiect, se dorește implementarea unui program de formare și mentorat/coaching care să asigure dezvoltarea competențelor necesare pentru a administra eficient unitățile de învățământ preuniversitar pentru 1000 de directori, directori adjuncți și inspectori școlari din cele 5 județe din aria de implementare a proiectului. Aceste competențe includ leadership instituțional, management financiar și de resurse umane, implementarea de strategii educaționale moderne și gestionarea eficientă a resurselor școlare.

Proiectul oferă formare specifică pentru a le permite managerilor să gestioneze eficient resursele, să implementeze politici educaționale și să îmbunătățească rezultatele educaționale, conform indicatorilor PNRR.

Managerii vor fi instruiți să implementeze strategii de reducere a abandonului școlar, să aplice metode de monitorizare a progresului elevilor și să personalizeze învățarea, adaptând curriculumul la nevoile specifice ale fiecărui elev. De asemenea, se va promova integrarea tehnologiei și a abordărilor pedagogice inovatoare, esențiale pentru îmbunătățirea performanțelor educaționale.

Prin proiectul “LIDER - Leadership inovator pentru dezvoltarea educației responsabile” oferim instruire specifică pentru gestionarea fondurilor externe/europene, o componentă importantă în asigurarea sustenabilității unităților de învățământ. Managerii își vor îmbunătăți abilitățile, cunoștințele și competențele în managementul timpului și gestionarea achizițiilor publice. Managerii vor învăța despre accesarea și gestionarea de fonduri europene, planificarea eficientă a unui buget, toate acestea fiind esențiale pentru a asigura resursele necesare pentru o educație de calitate.

Justificarea proiectului este strâns legată de obiectivele majore ale PNRR, vizând profesionalizarea managementului educațional și creșterea performanțelor sistemului de învățământ preuniversitar. Prin acest program de formare și îndrumare, proiectul răspunde direct nevoii de dezvoltare a unui leadership educațional puternic și eficient, capabil să implementeze reformele strategice necesare pentru modernizarea și eficientizarea învățământului românesc.

Proiectul “LIDER - Leadership inovator pentru dezvoltarea educației responsabile” se aliniază astfel cu prioritățile naționale de reformare a educației și este esențial pentru atingerea țintelor stabilite prin PNRR.

IV. Condiții generale- obligatorii:

Expertul:

- Are cetățenie română/ cetățenie a altor state ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședință în România;
- Are capacitate de exercițiu deplină;
- Îndeplinește condițiile de studii – studii universitare de licență și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, enumerate în acest Anunț pentru fiecare poziție;
- Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu

exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Este angajat în sistemul educațional preuniversitar sau universitar de stat ca personal didactic sau personal didactic auxiliar;

V. Termenii de referință pentru posturile scoase la concurs:

V.1. Denumire expert: EXPERT EDUCAȚIONAL

Nr. de posturi: 5 posturi

(din care 1 post expert educațional pentru jud. Alba, 1 post expert educațional pentru jud. Arad, 1 post expert educațional pentru jud. Caraș-Severin, 1 post expert educațional pentru jud. Hunedoara, 1 post expert educațional pentru jud. Timiș);

Perioadă: 13 luni, de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului;

Nr. ore: 42 ore/luna -Subactivitatea A1.1 Evaluarea nevoilor de formare
42 ore/luna -Subactivitatea A1.2 Identificarea și recrutarea grupului țintă

Responsabilități:

- identificare nevoile de formare, monitorizează activitatea de recrutare, asigurarea atingerii indicatorilor asumați în proiect pentru fiecare categorie de grup țintă: personalului cu funcții de conducere și management la nivel de UIP/ DJIP/DMBIP/ISJ BJ/BMB ARACIIP/CCD/CJRAE/CMBRAE/palate și cluburi ale copiilor/cluburi sportive aflate în subordinea ME
- colectarea documentelor persoanelor interesate în a participa la programul de formare furnizat prin proiect, asigurarea legăturii cu unitățile de învățământ din care provin cadrele didactice

Rol:

- asigurarea înregistrării a 1000 de cadre didactice cu funcții de conducere în proiect;
- colectarea și verificarea documentelor de grup țintă, realizarea seturilor de documente necesare pentru înscrierea în proiect a cadrelor didactice;

Denumirea activităților/ subactivităților: A 1 EVALUAREA NEVOILOR, IDENTIFICAREA ȘI RECRUTAREA GRUPULUI ȚINTĂ Subactivitatea A1.1 Evaluarea nevoilor de formare, Subactivitatea 1.2 Identificarea și recrutarea grupului țintă (conform cererii de finanțare: conform fișelor de post)

V.2. Denumire expert: EXPERT GRUP ȚINTĂ

Nr. de posturi: 10 posturi

Notă: configurarea viitorilor candidați este următorarea:

1 expert GT cu domiciliul în jud. Alba,

1 expert GT cu domiciliul în jud. Caraș-Severin;

1 expert GT cu domiciliul în jud. Hunedoara;

1 expert GT cu domiciliul în jud. Timiș;

6 experți GT cu domiciliul în jud. Arad- cu responsabilități de gestionare a GT din județele partenere;

Perioadă: 13 luni de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului;

Nr. Ore: 84 ore/luna

Responsabilități:

- colectarea documentelor persoanelor interesate pentru a participa la programul de formare furnizat prin proiect, asigurarea legăturii cu unitățile de învățământ din care provin cadrele didactice;

Rol:

- asigurarea înregistrării a 1000 de cadre didactice cu funcții de conducere în proiect.
- colectarea și verificarea documentelor de grup țintă, realizarea seturilor de documente necesare pentru înscrierea în proiect a cadrelor didactice.

Denumirea activităților/ subactivităților:

Subactivitatea A1.2 Identificarea și recrutarea grupului țintă
(conform cererii de finanțare: conform fișelor de post)

Cerințe/ competențe necesare: conform fișelor de post atașate prezentului anunț;

Abilități, calități și aptitudini necesare: conform fișelor de post atașate prezentului anunț;

V.3. Denumire expert: EXPERTI DEZVOLTARE CURRICULUM

Nr. de posturi: 10 posturi

Perioadă: 2 luni, de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului;

Nr. Ore: 84 ore/luna

Responsabilități: pregătirea curriculei de curs structurată pe cele 5 (cinci)\ 6 (sase) module.

Rol: Realizarea curriculei pentru cele doua programe de formare, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului si adaptată nevoilor de formare ale grupului țintă, precum și a instrumentelor de monitorizare și desfășurarea demersurilor de acreditare a acestora pentru cele două programe de formare dezvoltate în cadrul proiectului;

Denumirea activităților/subactivităților:

Subactivitatea A 2.1 Dezvoltarea programelor de formare profesională

Subactivitatea A2.2 Acreditarea Programului de formare profesională adresat directorilor si directorilor adjuncți și a Programului de formare profesională adresat personalului cu atribuții manageriale din DJIP/DMBIP și BJ/BMB ARACIIP sau, până la înființarea acestora, din ISJ/ISMB, precum și pentru alte categorii similare cu funcții de conducere și management educational;
(conform cererii de finanțare: conform fișelor de post)

Cerințe/ competențe necesare: conform fișelor de post atașate prezentului anunț;

Abilități, calități și aptitudini necesare: conform fișelor de post atașate prezentului anunț;

V.4. Dosarul de concurs:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OME nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs, indiferent de postul solicitat, va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din OME nr. 6693/23.09.2024;
- b) Declarația de disponibilitate, conform modelului din OME nr. 6693/23.09.2024;
- c) Scrisoare de intenție;
- d) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- e) Copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- f) Copia certificatului de naștere;
- g) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- h) Adeverință eliberată de angajatorul la care este declarată norma de bază;
- i) CV format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- j) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- k) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra

minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

l) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Documentele doveditoare ale studiilor/ CI/ Certificatul de naștere/certificatul de căsătorie se prezintă și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul".

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate. Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului. DOSARUL candidatului va conține exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale și condițiilor specifice solicitate în prezentul anunț.

V.5. Bibliografia:

- Ghidul Solicitantului PNRR- Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Regulamentul nr 679/ 27. 06. 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

V.6. Modalitatea de depunere a candidaturii

Candidații vor depune documentele la sediul Rectoratului UAV, de luni până vineri, în intervalul 9.00-14.00;

Candidaturile transmise după limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

V.7. Probele selecției:

- Proba de evaluare a dosarelor și a scrisorii de intenție;
- Proba de interviu (online-platforma zoom)

Lista candidaților și a punctajelor rezultate în urma evaluării dosarelor va fi afișată pe site-ul www.uav.ro

- Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției în intervalul specificat în calendar de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui său, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului.

Această modalitate de codificare este transmisă candidatului, spre știință, la momentul depunerii dosarului și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Ca urmare a desfășurării probelor de selecție comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Lista candidaților cu punctajele obținute în această etapă este publicată la sediul universității și pe pagina web www.uav.ro

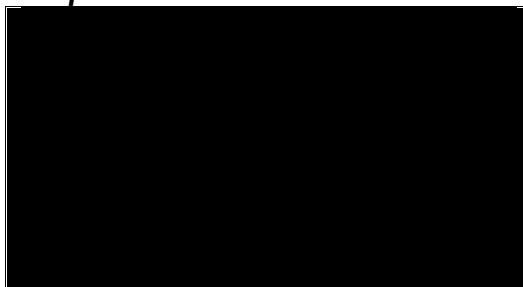
Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

V.8. Calendarul de desfășurare al concursului

Perioada	Activitatea
12.05.2025	Publicarea anunțului de selecție
12.05. 2025-23.05.2025	Depunerea dosarelor
26.05.2025, ora 16.00	Afișarea rezultatelor privind evaluarea dosarelor și a scrisorii de intenție
27.05.2025, interval orar 8.00-14.00	Depunere contestații privind evaluarea dosarelor și a scrisorii de intenție
27.05.2025, ora 16.00	Afișarea rezultatelor finale –proba de evaluare a dosarelor și a scrisorii de intenție
28.05.2025, ora 9.00	Proba de interviu- în baza unei programări afișate pe site-ul UAV odată cu afișarea rezultatelor finale ale probei de evaluare a dosarelor și a scrisorii de intenție
28.05.2025, ora 16.30	Afișare rezultate- proba de interviu
29.05.2025, interval orar 8.00-16.30	Depunerea eventualelor contestații- pentru proba de interviu
30.05.2025, ora 12.00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 12.05.2025

**Rector,
Conf. Univ. Dr. Florin Teodor CILAN**



MODEL FIȘA POSTULUI
Expert educațional

1. Informații generale:

- **Denumire post:** Expert educațional
 - **Locație:** Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad și unitățile de învățământ din care provin beneficiarii grupului țintă;
 - **Tip contract:** Determinat, pe durata proiectului
 - **Subordonare:** Se subordonează Managerului de proiect / Coordonatorului de activitate
 - **Departament:** Implementare proiect / resurse umane
-

2. Scopul postului: Expertul educațional are rolul de a identifica nevoile de formare, de a monitoriza activitatea de recrutare, de a asigura atingerea indicatorilor asumați în proiect pentru fiecare categorie de grup țintă: personalului cu funcții de conducere și management la nivel de UIP/ DJIP/DMBIP/ BJ/BMB ARACIP/CCD/CJRAE/CMBRAE/palate și cluburi ale copiilor/cluburi sportive aflate în subordinea ME.

3. Responsabilități principale:

- Identificarea nevoilor de formare profesională ale grupurilor țintă implicate în proiect.
 - Monitorizarea procesului de recrutare și înregistrare a cadrelor didactice și a personalului cu funcții de conducere.
 - Sprijinirea logistică și operațională a proceselor de selecție, în colaborare cu echipa de implementare.
 - Verificarea eligibilității persoanelor recrutate, în conformitate cu cerințele proiectului și ghidul solicitantului.
 - Colectarea și arhivarea documentelor justificative necesare pentru demonstrarea îndeplinirii indicatorilor.
 - Întocmirea rapoartelor periodice privind statusul indicatorilor, progresul activităților și eventualele riscuri identificate.
 - Colaborarea strânsă cu managerul de proiect și echipa de implementare pentru adaptarea și îmbunătățirea proceselor.
 - Participarea la întâlniri operative și sesiuni de evaluare internă.
-

4. Cerințe pentru ocuparea postului:

Studii și experiență:

- Studii superioare de licență finalizate (*științe umaniste, sociale, științe exacte, inginerie, economie, management de proiect sau domenii conexe reprezintă un avantaj*).
- Experiență relevantă de minimum 6 ani în activități de management, monitorizare, raportare sau evaluarea programelor/proiectelor constituie avantaj

Competențe, abilități, calități și aptitudini necesare:

- **Abilități de analiză și sinteză** – capacitatea de a evalua nevoile de formare și de a formula concluzii și propuneri relevante pentru grupurile țintă.
- **Competențe de planificare și organizare** – aptitudinea de a gestiona activități multiple, în paralel, respectând termenele stabilite în cadrul proiectului.
- **Capacitate de monitorizare și evaluare** – abilitatea de a urmări progresul indicatorilor și de a propune ajustări sau măsuri corective.
- **Comunicare eficientă orală și scrisă** – exprimare clară, coerentă și adaptată contextului educațional și instituțional.
- **Lucru în echipă și colaborare interinstituțională** – deschidere spre cooperare cu diferiți actori educaționali, din structuri centrale și locale ale ME.
- **Aptitudini digitale** – utilizarea aplicațiilor informatice de bază (Word, Excel, PowerPoint) și a platformelor digitale de management al proiectelor.
- **Etică profesională și confidențialitate** – respectarea principiilor de integritate, imparțialitate și protecția datelor beneficiarilor.
- **Capacitate de adaptare** – flexibilitate în fața modificărilor din derularea proiectului sau a priorităților instituționale.
- **Rezistență la stres și orientare spre rezultate** – menținerea eficienței și calității muncii în condiții de presiune sau termene scurte.

5. Condiții de muncă:

- Program de lucru: în medie de 84 ore/ lună, (4 ore/zi)
- Posibile deplasări în teren pentru colectarea și verificarea datelor beneficiarilor.
- Mediu de lucru colaborativ, în cadrul unei echipe multidisciplinare.

6. Indicatori de performanță:

- Număr de cadre didactice cu funcții de conducere identificate, recrutate și înregistrate: **1000**
- Procent de acoperire a nevoilor de formare identificate: **minim 90% din grupul țintă**
- Număr de rapoarte lunare transmise la timp: **100% conform calendarului**
- Grad de conformitate a documentelor administrativ-financiare aferente activităților: **fără erori majore**
- Participare activă la minim 90% din întâlnirile și activitățile de coordonare

7. Alte mențiuni: Această fișă a postului poate fi revizuită și ajustată în funcție de cerințele proiectului și ale finanțatorului.

MODEL FIȘA POSTULUI

FIȘA POSTULUI: Expert grup țintă

1. Informații generale:

- **Titlul postului:** Expert grup țintă
- **Locație:** Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad și unitățile de învățământ din care provin beneficiarii grupului țintă;
- **Tip contract:** Determinat, pe durata proiectului
- **Subordonare:** Se subordonează Managerului de proiect / Coordonatorului de activitate
- **Departament:** Implementare proiect / resurse umane

2. Scopul postului: Expertul grup țintă are rolul de a colecta și verifica documentele de grup țintă, de a realiza seturile de documente necesare pentru înscrierea în proiect a cadrelor didactice.

3. Responsabilități principale:

- Participarea la elaborarea unei metodologii/ proceduri privind identificarea și recrutarea persoanelor care corespund criteriilor grupului țintă;
- Identificarea și recrutarea persoanelor care corespund criteriilor grupului țintă.
- Dezvoltarea și implementarea strategiilor de atragere a beneficiarilor proiectului.
- Organizarea și desfășurarea campaniilor de informare și promovare a proiectului.
- Menținerea legăturii cu instituții relevante (autorități locale, unități de învățământ, inspectorate școlare etc.) pentru identificarea potențialilor beneficiari.
- Verificarea eligibilității persoanelor recrutate și întocmirea dosarelor acestora conform cerințelor proiectului.
- Completarea și gestionarea bazei de date a beneficiarilor.
- Centralizarea formularelor de înscriere și a dosarelor grupului țintă;
- Asigurarea suportului necesar beneficiarilor pentru înscrierea în proiect și participarea la activitățile acestuia.
- Monitorizarea și raportarea periodică a progresului recrutării grupului țintă.
- Respectarea procedurilor și regulamentelor interne privind protecția datelor cu caracter personal.
- Respectarea planului de lucru al proiectului;
- Realizarea unor activități conexe- specifice pentru realizarea activităților proiectului;

- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor postului;
 - Realizarea rapoartelor de activitate lunare și a tuturor documentelor de raportare privind statusul beneficiarilor și gradul de implementare a activităților
-

4. Cerințe pentru ocuparea postului:

Studii și experiență:

- Studii superioare finalizate (domeniul resurselor umane, asistență socială, psihologie, sociologie, științe umaniste sau domenii conexe reprezintă un avantaj).
- Experiență de minimum 6 ani în sistemul educațional preuniversitar în calitate de personal didactic sau personal didactic auxiliar;
- Experiență în lucrul cu grupuri vulnerabile (șomeri, persoane din medii defavorizate, tineri NEETs, persoane cu dizabilități etc.) constituie un avantaj.

Competențe și abilități:

- Abilități excelente de comunicare și relaționare.
 - Capacitatea de a lucra autonom și în echipă.
 - Cunoștințe în utilizarea pachetului Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
 - Capacitatea de organizare și gestionare eficientă a timpului.
 - Atenție la detalii și respectarea termenelor limită.
 - Disponibilitate pentru deplasări pe teren.
-

5. Condiții de muncă:

- Program de lucru: în medie de 84 ore/ lună, (4 ore/zi)
 - Posibile deplasări în teren pentru recrutarea beneficiarilor.
 - Mediu de lucru dinamic, în cadrul unei echipe multidisciplinare.
-

6. Indicatori de performanță:

- Numărul de persoane recrutate conform obiectivelor proiectului.
 - Respectarea termenelor și cerințelor administrative.
 - Calitatea dosarelor de recrutare întocmite.
 - Gradul de implicare și colaborare cu echipa de proiect.
-

7. Alte mențiuni: Această fișă a postului poate fi revizuită și ajustată în funcție de necesitățile proiectului și de cerințele finanțatorului.

MODEL FIȘA POSTULUI

Expert dezvoltare curriculum

1. Informații generale:

- **Titlul postului:** Expert dezvoltare curriculum
- **Locație:** Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad și unitățile de învățământ din care provin beneficiarii grupului țintă;
- **Tip contract:** Determinat, pe durata proiectului
- **Subordonare:** Se subordonează Managerului de proiect / Coordonatorului de activitate
- **Departament:** Implementare proiect / resurse umane

2. Scopul postului: Expertul dezvoltare curriculum are rolul de a realiza curricula celor două programe de formare în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului și adaptate nevoilor de formare ale grupului țintă, precum și a instrumentelor de monitorizare și desfășurarea demersurilor de acreditare a acestora pentru cele două programe de formare dezvoltate în cadrul proiectului

3. Responsabilități principale:

- Elaborarea și structurarea curriculară a celor două programe de formare profesională, conform cerințelor proiectului și ghidului solicitantului;
- Adaptarea conținuturilor curriculare în funcție de specificul grupului țintă și de domeniile tematice ale proiectului;
- Integrarea abordărilor moderne de învățare (bazate pe competențe, învățare activă, digitalizare etc.);
- Elaborarea de instrumente de monitorizare și evaluare a procesului de formare (grile, fișe, chestionare, rapoarte etc.);
- Asigurarea coerenței și compatibilității programelor cu standardele naționale de formare profesională continuă;
- Întocmirea documentației necesare pentru acreditarea programelor de formare la nivelul instituțiilor abilitate;
- Participarea la întâlniri de lucru, sesiuni de validare, focus grupuri sau consultări tematice privind structura și conținutul programelor;

- Colaborarea cu experții de formare, echipa de implementare și beneficiarii direcți pentru corelarea ofertei educaționale cu nevoile reale de dezvoltare profesională;
- Întocmirea de rapoarte și documente justificative privind activitățile desfășurate, în conformitate cu cerințele de raportare ale proiectului.

4. Cerințe pentru ocuparea postului:

Studii și experiență:

- Studii superioare finalizate licență și/sau master în Științele educației, Pedagogie, Psihologie, Sociologie, Șt. economice sau domenii relevante pentru proiect;
- Experiență relevantă de minimum 6 ani în activități de management, monitorizare, raportare, evaluarea programelor/proiectelor sau funcții manageriale constituie avantaj;
- Experiență în elaborarea sau implementarea programelor de formare;
- Cunoștințe solide privind metodologiile de formare, standardele ocupaționale și cerințele de acreditare a programelor educaționale;
- Experiență în proiecte cu componentă educațională, de preferință finanțate prin fonduri europene;
- Abilități de redactare a documentelor tehnico-metodologice și a instrumentelor de evaluare;
- Cunoștințe operare PC: Word, Excel, PowerPoint, platforme online educaționale;
- Reprezintă un avantaj: Calificare/formare ca formator (cod COR 242401);
- Experiență în acreditare sau alte forme de validare a programelor educaționale

Competențe și abilități:

- Capacitate de analiză și sinteză;
- Capacitate de interpretare a datelor.
- Abilități avansate de utilizare a Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).
- Atenție la detalii și capacitate de organizare.
- Capacitatea de a respecta termene limită și de a lucra independent.
- Excelente abilități de comunicare și redactare de rapoarte.

5. Condiții de muncă:

- Program de lucru: în medie de 84 ore/ lună, (4 ore/zi)
- Mediu de lucru colaborativ, în cadrul unei echipe multidisciplinare.

6. Indicatori de performanță:

- Numărul de programe de formare dezvoltate, structurate și documentate conform cerințelor proiectului;
- Gradul de conformitate a curriculumului cu ghidul solicitantului și cerințele grupului țintă;
- Obținerea acreditării celor două programe de formare în termenul stabilit prin graficul proiectului;
- Gradul de utilizare și validare a instrumentelor de monitorizare propuse;
- Feedback-ul pozitiv din partea beneficiarilor, evaluatorilor și partenerilor 7.

Alte mențiuni: Această fișă a postului poate fi revizuită și ajustată în funcție de cerințele proiectului și ale finanțatorului.