

Nr. 800/5/02.02.2026

APROBAT,

RECTOR,

Conf. univ. dr. Teodor Florin CILAN



Anunț de publicitate,

Achiziția de Servicii de organizare evenimente;

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad vă invită să participați la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică ce are ca obiect Servicii de organizare evenimente CPV 79952000-2. Serviciile de organizare evenimente sunt încadrate în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016.

1. Modalitate de atribuire a contractului de achiziție publică: procedură proprie;
2. Sursa de finanțare: **Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**, Contract de finanțare nr. 9595/10.04.2025, proiect „Leadership inovator pentru dezvoltarea educației responsabile ” ID 11;
3. Modalitate de achiziție publică: în conformitate cu prevederile art. 68, art. 69, art.111 și art. 112 din Legea 98/2016;
4. Valoarea estimată a contractului: 375.000 lei
5. Durata de prestare a serviciilor: **6 luni** de la data limită de depunere a ofertelor;
6. Limba de redactare a ofertei: limba română;
7. Perioada de valabilitate a ofertei: 120 zile de la data limită de depunere a ofertelor;
8. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate/preț, cu aplicarea următorilor factori de evaluare:

1. PREȚUL OFERTEI – 70 % (70 PUNCTE)

Punctajul pentru factorul „Prețul ofertei” se acordă astfel:

a) Pentru oferta care are cel mai scăzut preț total se acordă punctajul maxim de 70 puncte.

b) Pentru alt preț decât cel minim, punctajul se calculează astfel:

$$Pp = (\text{Preț minim} / \text{Preț } n) \times 70$$

unde:

- Pp = punctajul pentru oferta evaluată
- Preț minim = cel mai mic preț total ofertat
- Preț n = prețul total al ofertei evaluate

Se va lua în calcul prețul total exprimat în lei fără TVA, conform formularului de ofertă, pentru întreaga perioadă contractuală.

2. METODOLOGIA DE ORGANIZARE A EVENIMENTULUI – 20% (20 PUNCTE)

Se va evalua modul de organizare și implementare a serviciilor de organizare evenimente, în raport cu cerințele caietului de sarcini.

Ofertantul va prezenta o descriere detaliată a metodologiei de organizare, care trebuie să includă cel puțin:

- planificarea și organizarea logistică a evenimentelor;
- modul de coordonare a activităților în timpul desfășurării evenimentelor;
- gestionarea participanților și a fluxului de activități;
- suportul oferit echipei de proiect;
- mecanisme de monitorizare și rezolvare a situațiilor neprevăzute.

Acordarea punctajului

Nivelul calitativ al metodologiei

Punctaj

Metodologie foarte bine structurată, detaliată, cu soluții clare de organizare și management al evenimentelor

20

Se acordă punctajul maxim ofertelor care prezintă o metodologie de organizare a evenimentelor completă și coerentă, care include în mod detaliat cel puțin următoarele elemente:

- descrierea etapelor de organizare și implementare a evenimentelor;
- planificarea activităților înainte, în timpul și după desfășurarea evenimentelor;
- modul de coordonare a echipei implicate în organizarea evenimentelor;
- mecanismele de gestionare a participanților și a fluxului activităților;
- modalitatea de asigurare a suportului logistic și administrativ pentru desfășurarea activităților;
- proceduri de comunicare și coordonare cu autoritatea contractantă;
- soluții pentru gestionarea situațiilor neprevăzute și pentru asigurarea desfășurării eficiente a evenimentelor.

Metodologia trebuie să demonstreze capacitatea ofertantului de a organiza și coordona în mod eficient activitățile prevăzute în cadrul contractului, în conformitate cu cerințele stabilite prin caietul de sarcini.

***Metodologie adecvată, cu descriere generală a activităților și organizării logistice* 10 puncte**

Se acordă 10 puncte ofertelor care prezintă o metodologie de organizare a evenimentelor adecvată cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, care include o descriere generală a modului de organizare și desfășurare a activităților, însă fără un nivel detaliat de structurare sau fără prezentarea unor soluții operaționale complete.

Metodologia prezentată trebuie să evidențieze cel puțin următoarele aspecte:

- descrierea etapelor principale de organizare a evenimentelor;
- modul general de planificare și coordonare a activităților;
- prezentarea structurii echipei implicate în organizare;
- descrierea modului de gestionare a participanților și a suportului logistic;
- modalitatea de colaborare cu autoritatea contractantă pe durata desfășurării evenimentelor.

Metodologia este considerată adecvată atunci când demonstrează capacitatea ofertantului de a asigura organizarea evenimentelor conform cerințelor contractuale, însă nivelul de detaliu sau gradul de structurare al soluțiilor propuse este limitat.

***Metodologie minimală, cu informații limitate privind organizarea evenimentelor* 5 puncte**

Se acordă 5 puncte ofertelor care prezintă o metodologie de organizare a evenimentelor succintă, cu informații generale și limitate privind modul de desfășurare a activităților, fără detalii suficiente referitoare la planificarea și coordonarea logistică a evenimentelor.

Metodologia prezentată poate include doar elemente generale privind organizarea activităților, fără a detalia clar:

- etapele de planificare și implementare a evenimentelor;
- modul concret de coordonare a activităților și a echipei implicate;
- procedurile de gestionare a participanților și a suportului logistic;
- mecanismele de comunicare și colaborare cu autoritatea contractantă.

Metodologia este considerată minimală atunci când demonstrează doar la nivel general capacitatea ofertantului de a organiza evenimentele, fără a prezenta soluții organizatorice detaliate sau o structură clară a activităților ce urmează a fi desfășurate.

***Metodologie neconcludentă sau incompletă* 0 puncte**

Se acordă 0 puncte ofertelor în care metodologia de organizare a evenimentelor este neclară, neconcludentă, incompletă sau inexistentă și nu permite evaluarea modului în care ofertantul intenționează să organizeze și să coordoneze activitățile prevăzute în caietul de sarcini.

Această situație poate apărea atunci când:

- metodologia nu descrie etapele de organizare și implementare a evenimentelor;

- informațiile prezentate sunt insuficiente sau nerelevante pentru obiectul contractului;
- nu sunt indicate modalități concrete de coordonare a activităților și a echipei implicate;
- lipsesc elemente esențiale privind gestionarea participanților și organizarea logistică a evenimentelor;
- documentația prezentată nu permite evaluarea capacității ofertantului de a presta serviciile solicitate.
- Metodologia lipsește;

În aceste condiții, metodologia nu demonstrează capacitatea ofertantului de a organiza și gestiona activitățile prevăzute în contract, motiv pentru care nu se acordă punctaj pentru acest factor de evaluare.

3. EXPERIENȚA OFERTANTULUI ÎN ORGANIZAREA DE EVENIMENTE SIMILARE – 10% (10 PUNCTE)

Se va evalua experiența ofertantului în organizarea de evenimente similare (conferințe, sesiuni de formare, workshop-uri, seminarii etc.).

Ofertantul va prezenta o listă a contractelor similare realizate în ultimii 3 ani, cu indicarea:

- beneficiarului contractului;
- obiectului contractului;
- valorii contractului;
- perioadei de implementare.

Acordarea punctajului

Experiență demonstrată	Punctaj
minim 3 contracte similare	10 puncte
1–2 contracte similare	5 puncte
fără experiență demonstrată	0 puncte

Punctajul final

Punctajul total al ofertei se calculează astfel:

$$P_{\text{total}} = P_{\text{preț}} + P_{\text{metodologie}} + P_{\text{experiență}}$$

Contractul va fi atribuit ofertantului care obține cel mai mare punctaj total.

În întocmirea documentației Se vor avea în vedere:

- un număr de 1.000 de participanți, organizați în serii de minim 100 participanți și maxim 175 participanți, fiecare serie în două perioade, în stațiuni diferite (una de miercuri orele 12.00 până

- duminică orele 13.00 și una de joi orele 12.00 până duminică orele 13.00)
- locațiile în care se vor derula sesiunile de formare sunt Băile Felix-Hotel President și Băile Herculane-Hotel Afrodita.
 - se vor asigura un număr total de 7 zile de formare pentru fiecare serie.
- Nota 1:** Ofertanții vor elabora propunerea financiară astfel încât toate prețurile oferite să fie exprimate în valori cu maxim 2 (doua) zecimale.

ALTE INFORMAȚII

Denumirea, adresa, numărul de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita clarificări: **Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, Compartiment Achiziții**

Adresa de e-mail: **achizitii@uav.ro**

Număr de fax: **0257 280070**

Termenul limită pentru solicitarea de informații suplimentare: 06 /02/2026 ora 23:59.

Solicitările de clarificări se vor depune/adresa de către operatorii economici interesați doar în scris.

Nu se va răspunde solicitărilor de clarificări adresate telefonic și/sau după data de 06.02.2026 ora 23:59.

9. Ofertele vor fi depuse - în plic închis la sediul UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU” din ARAD, Adresa: B-dul Revoluției, nr.77, România, telefon: +40-257-280702, Fax: +40 257 280070, e-mail: rectorat@uav.ro,

10. Data limită de depunere a ofertei: 12.02.2026, ora 15:00;

11. Ofertantul va depune oferta în ORIGINAL, în plic închis/sigilat, netransparent, având înscrise următoarele: adresa UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU” DIN ARAD; denumirea procedurii pentru care se depune oferta, cu precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR, DATA 12.02.2026, ora 15:00", denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

12. DOCUMENTE DE CALIFICARE

1. Declarație privind neîncadrarea în motivele de excludere

Ofertantul va prezenta o **declarație pe propria răspundere** privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente justificative doar ofertantului clasat pe primul loc.

2. Declarație privind conflictul de interese

Ofertanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 60 din **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**.

3. Certificat constatator ONRC

Ofertanții vor prezenta:

- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului
- sau document echivalent pentru operatorii economici străini.

Documentul trebuie să demonstreze:

- forma legală de înregistrare
- faptul că operatorul economic are autorizat cod CAEN relevant pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

4. Experiență similară

Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii **3 ani**, care să demonstreze prestarea unor servicii similare de:

- organizare evenimente
- organizare conferințe
- organizare cursuri / workshop-uri
- management logistic evenimente.

Se va prezenta **minimum un contract similar finalizat**.

Pentru dovedirea experienței similare se vor prezenta:

- contracte relevante
sau
- procese verbale de recepție
sau
- recomandări emise de beneficiari.

Întocmit,

Administrator patrimoniu Corina Borza

Manager proiect Ovidiu Toderici

