

Nr. 1592/ 24.02.2025

## ***Anunț de selecție***

### **Universitatea Aurel Vlaicu din Arad**

anunță scoaterea la concurs a unor posturi în afara organigramei de experți  
în cadrul proiectului PNRR ***Transformare Educațională: Integrarea competențelor digitale în  
predarea multidisciplinară -ID 13***

#### **I. Informații proiect:**

**Universitatea Aurel Vlaicu din Arad** este beneficiar al unei finanțări PNRR în cadrul  
apelului PNRR/2024/C15/I8 „PEDAGOGIE DIGITALĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE  
DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR” pentru proiectul: ***Transformare  
Educațională: Integrarea competențelor digitale în predarea multidisciplinară -ID 13;***

#### **II. Context:**

La baza scrierii proiectului „Transformare Educațională: Integrarea competențelor digitale  
în predarea multidisciplinară” au stat următoarele probleme: în primul rând, multe cadre  
didactice nu dețin competențele digitale necesare pentru a integra eficient tehnologiile în  
procesul de predare, ceea ce afectează calitatea educației. În al doilea rând, infrastructura digitală  
în multe școli este insuficientă, limitând utilizarea metodelor de predare inovative și eficiente.  
De asemenea, există disparități semnificative în dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor,  
în funcție de zona geografică și accesul la resurse tehnologice. În special în zonele rurale,  
infrastructura educațională este slab dezvoltată, limitând accesul elevilor la o educație de  
calitate. În perioada pandemiei, aceasta problema a ieșit la iveală, când metoda tradițională de  
învățare a fost sistată la nivel mondial, iar majoritatea instituțiilor de învățământ au fost nevoite  
să treacă rapid la metode digitale într-un mediu de învățare online. Această tranziție forțată a  
evidențiat lipsa competențelor digitale în rândul cadrelor didactice, necesitatea urgentă de a

dezvolta cunoștințe tehnice specifice și de a echilibra competențele didactice cu cele digitale.

În contextul actual al globalizării și al revoluției digitale, educația trebuie să evolueze pentru a răspunde nevoilor societății moderne. Proiectul „Transformare Educațională: Integrarea competențelor digitale în predarea multidisciplinară” își propune să abordeze provocările majore cu care se confruntă sistemul educațional din România. Pentru a răspunde acestor provocări, proiectul „Transformare Educațională: Integrarea competențelor digitale în predarea multidisciplinară” se bazează pe mai multe strategii naționale și planuri de acțiune, menite să modernizeze sistemul educațional din România și să sprijine digitalizarea acestuia. Proiectul vine în întâmpinarea următoarelor strategii naționale:

1. Strategia Națională de Educație pentru Dezvoltare Durabilă 2021-2030: Această strategie are ca scop integrarea principiilor dezvoltării durabile în toate formele de educație și la toate nivelurile de învățământ. Promovează formarea cadrelor didactice și revizuirea curriculumului pentru a include educația pentru dezvoltare durabilă.

2. Strategia Națională pentru Învățământul Preuniversitar 2021-2030: Vizează îmbunătățirea calității educației în școli prin modernizarea infrastructurii, dezvoltarea resurselor educaționale și formarea profesională continuă a cadrelor didactice. Obiectivele includ reducerea abandonului școlar, îmbunătățirea rezultatelor școlare și adaptarea sistemului educațional la cerințele pieței muncii.

3. Strategia Națională de Digitalizare a Educației 2021-2027: Se concentrează pe digitalizarea completă a sistemului educațional, de la infrastructură la metodele de predare și învățare. Aceasta include dotarea școlilor cu echipamente digitale, dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice și elevilor, și crearea de resurse educaționale digitale.

4. Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR): PNRR-ul României include investiții semnificative în digitalizarea educației, cu accent pe echiparea școlilor cu tehnologii moderne și dezvoltarea competențelor digitale. Printre pilonii acestui plan se numără transformarea digitală și coeziunea socială și teritorială, care vizează reducerea disparităților dintre mediul urban și rural în accesul la educație de calitate.

5. Programul "România Educată": Este o inițiativă prezidențială care urmărește reformarea profundă a sistemului educațional românesc, incluzând digitalizarea proceselor educaționale și

introducerea de noi tehnologii în școli pentru a îmbunătăți accesul și calitatea educației.

Predarea online a devenit o opțiune din ce în ce mai prezentă, aducând multiple beneficii, cum ar fi flexibilizarea, individualizarea și eficientizarea învățării. Cu toate acestea, această metodă necesită ca profesorii să dețină competențe digitale avansate pentru a ajuta elevii să devină competenți digital, pregătindu-i astfel pentru profesiile viitorului.

### **III. Justificare:**

În urma analizei de nevoi efectuate în județele Arad și Hunedoara, s-a constatat că infrastructura digitală și competențele digitale ale cadrelor didactice sunt insuficiente pentru a susține un proces educațional modern și eficient. Din totalul unităților de învățământ participante la analiză, majoritatea se confruntă cu lipsuri semnificative în ceea ce privește echipamentele tehnologice și resursele digitale. Școlile din mediul rural și zonele defavorizate sunt cele mai afectate. În județul Arad, 59% dintre unitățile de învățământ participante sunt situate în mediul rural, iar 64% dintre cadrele didactice interesate de formare digitală provin din aceste zone. În județul Hunedoara, 45% dintre școli sunt în mediul rural, cu o proporție semnificativă de cadre didactice care necesită formare digitală.

Prin proiectul „Transformare Educațională: Integrarea competențelor digitale în predarea multidisciplinară”, dorim dezvoltarea și implementarea unui program de formare continuă pentru 3525 de cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat. Acest program va fi axat pe pedagogia digitală și va include module detaliate care să acopere competențele esențiale definite de cadrul european DigCompEdu. Prin participarea la acest program, profesorii vor dobândi cunoștințele și abilitățile necesare pentru a integra tehnologiile digitale în procesul de predare, îmbunătățind astfel calitatea educației și pregătirea elevilor pentru viitor.

De asemenea, vom dezvolta și publica 1763 de materiale educaționale deschise pe o platformă a Ministerului Educației. Aceste resurse vor consta într-o colecție de lecții multimedia, menite să servească drept modele de bune practici pentru diverse arii curriculare și discipline de studiu la diferite niveluri de educație. Cadrele didactice care vor participa la formare vor fi implicate activ în crearea acestor resurse, asigurându-se astfel că materialele sunt relevante și adaptate nevoilor actuale ale sistemului educațional. Conform strategiei DigCompEdu, crearea și

diseminarea resurselor educaționale deschise este esențială pentru a sprijini flexibilizarea și individualizarea procesului de învățare.

Proiectul urmărește dezvoltarea și implementarea unui program de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar de stat, ce are ca obiectiv dezvoltarea competențelor digitale și de pedagogie digitală, pentru a integra eficient tehnologiile în practicile de predare, a pregăti elevii pentru era digitală și pentru a crește calitatea educației, vizând toate activitățile specifice, de la predare, evaluare, comunicarea cu părinții și până la crearea și schimbul de conținut și resurse digitale, în conformitate cu cadrul european pentru competențele digitale ale cadrelor didactice (DigCompEdu1) și cu standardele de competențe digitale recunoscute la nivel internațional (ex. ECDL, Microsoft etc.)

Contribuim astfel la atingerea obiectivului general al educației și dezvoltării competențelor absolvenților învățământului obligatoriu, inclusiv cele digitale, sprijinind tranziția digitală în educația din România.

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

#### **IV. Condiții generale- obligatorii:**

##### **Expertul:**

- Are cetățenie română/ cetățenie a altor state ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședință în România;
- Are capacitate de exercițiu deplină;
- Îndeplinește condițiile de studii – studii universitare de licență și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, enumerate în acest Anunț pentru fiecare poziție;

- Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Este angajat în sistemul educațional preuniversitar/universitar de stat ca personal didactic sau personal didactic auxiliar;

## **V. Termenii de referință pentru posturile scoase la concurs:**

### **V.1. Denumire expert: Expert recrutare grup țintă**

**Nr. de posturi:** 10 posturi

**Perioadă:** 8 luni de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului;

**Nr. Ore:** în medie 80 ore/lună

**Responsabilități:** colectarea documentelor persoanelor interesate în a participa la programul de formare furnizat prin proiect, asigurarea legăturii cu unitățile de învățământ din care provin cadrele didactice;

**Rol:** colectarea și verificarea documentelor de grup țintă, realizarea seturilor de documente necesare pentru înscrierea în proiect a cadrelor didactice;

**Denumirea activităților/ subactivităților:** A1.4 Implementarea programelor pentru dezvoltare profesională continuă în domeniul tematic Pedagogie digitală; Identificare și recrutare GT; (conform cererii de finanțare: conform fișelor de post)

**Cerințe/ competențe necesare:** conform fișelor de post atașate prezentului anunț;

**Abilități, calități și aptitudini necesare:** conform fișelor de post atașate prezentului anunț;

### **V.2. Denumire expert: Expert monitorizare GT**

**Nr. de posturi:** 2 posturi

**Perioadă:** 8 luni de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului

**Nr. Ore:** în medie 21 ore/lună

**Responsabilități:** coordonarea activității de recrutare, asigurarea atingerii indicatorilor asumați în proiect pentru fiecare categorie de grup țintă: gimnazial/liceal și rural sau zone defavorizate.

**Rol:** asigurarea înregistrării a 3525 de cadre didactice în proiect;

**Denumirea activităților/ subactivităților:** A1.4 Implementarea programelor pentru dezvoltare profesională continuă în domeniul tematic Pedagogie digitală; Identificare și recrutare GT; (conform cererii de finanțare: conform fișelor de post)

**Cerințe/ competențe necesare:** conform fișelor de post atașate prezentului anunț;

**Abilități, calități și aptitudini necesare:** conform fișelor de post atașate prezentului anunț;

### V.3. Dosarul de concurs:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OME nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs, indiferent de postul solicitat, va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din OME nr. 6693/23.09.2024;
- b) Declarația de disponibilitate, conform modelului din OME nr. 6693/23.09.2024;
- c) Scrisoare de intenție;
- d) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- e) Copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- f) Copia certificatului de naștere;
- g) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- h) Adeverință eliberată de angajatorul la care este declarată norma de bază;
- i) CV format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- j) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- k) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu

privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

l) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

**Documentele doveditoare ale studiilor/ CI/ Certificatul de naștere/certificatul de căsătorie** se prezintă și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul".

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate. Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului. DOSARUL candidatului va conține exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale și condițiilor specifice solicitate în prezentul anunț.

#### **V.4. Bibliografia:**

- Ghidul Solicitantului PNRR- Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Regulamentul nr 679/ 27. 06. 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

#### **V.5. Modalitatea de depunere a candidaturii**

Candidații vor depune documentele la sediul Rectoratului UAV, de luni până vineri, în intervalul 9.00-14.00

Candidaturile transmise după limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

#### **V.6. Probele selecției:**

- Proba de evaluare a dosarelor și a scrisorii de intenție;
- Proba de interviu;

Lista candidaților și a punctajelor rezultate în urma evaluării dosarelor va fi afișată pe site-ul [www.uav.ro](http://www.uav.ro)

- Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției în intervalul specificat în calendar de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui său, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului.

Această modalitate de codificare este transmisă candidatului, spre știință, la momentul depunerii dosarului și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Ca urmare a desfășurării probelor de selecție comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Lista candidaților cu punctajele obținute în această etapă este publicată la sediul universității și pe pagina web [www.uav.ro](http://www.uav.ro)

Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

#### **V.7. Calendarul de desfășurare al concursului**

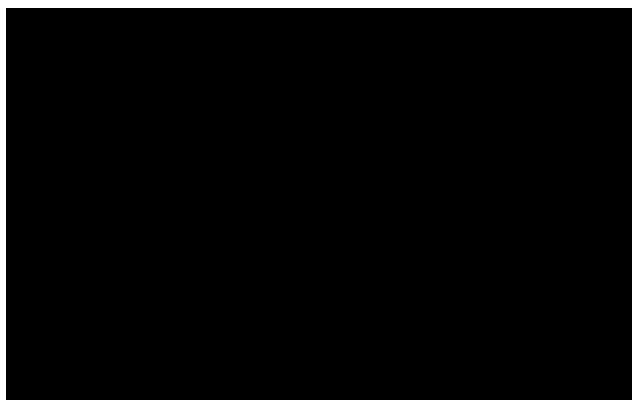
| Perioada                             | Activitatea                                                                            |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 24.02.2025                           | Publicarea anunțului de selecție                                                       |
| 24.02. 2025-06.03.2025               | Depunerea dosarelor                                                                    |
| 07.03.2025, ora 16.00                | Afișarea rezultatelor privind evaluarea dosarelor și a scrisorii de intenție           |
| 10.03.2025, interval orar 8.00-14.00 | Depunere contestații privind evaluarea dosarelor și a scrisorii de intenție            |
| 10.03.2025, ora 16.00                | Afișarea rezultatelor finale –proba de evaluare a dosarelor și a scrisorii de intenție |

|                                         |                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.03.2025, ora 9.00                    | Proba de interviu- în baza unei programări afișate pe site-ul UAV odată cu afișarea rezultatelor finale ale probei de evaluare a dosarelor și a scrisorii de intenție |
| 11.03.2025, ora 16.30                   | Afișare rezultate- proba de interviu                                                                                                                                  |
| 12.03.2025, interval orar<br>8.00-16.30 | Depunerea eventualelor contestații- pentru proba de interviu                                                                                                          |
| 13.03.2025, ora 16.30                   | Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor finale                                                                                                 |

Afișat astăzi, 24.02.2025

***Rector,***

***Conf. Univ. Dr. Florin Teodor CILAN***



## MODEL FIȘA POSTULUI

### FIȘA POSTULUI: Expert recrutare grup țintă

---

#### 1. Informații generale:

- **Titlul postului:** Expert recrutare grup țintă
  - **Departament:** Resurse Umane / Implementare proiect
  - **Locație:** Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad și unitățile de învățământ din care provin beneficiarii grupului țintă;
  - **Tip contract:** Determinat, pe durata proiectului
  - **Raportează către:** Managerul de proiect
- 

**2. Scopul postului:** Expertul în recrutarea grupului țintă are rolul de a identifica, atrage, selecta și înrola beneficiarii proiectului conform criteriilor stabilite în ghidul solicitantului și în cadrul metodologiei proiectului.

---

#### 3. Responsabilități principale:

- Participarea la elaborarea unei metodologii/ proceduri privind identificarea și recrutarea persoanelor care corespund criteriilor grupului țintă;
- Identificarea și recrutarea persoanelor care corespund criteriilor grupului țintă.
- Dezvoltarea și implementarea strategiilor de atragere a beneficiarilor proiectului.
- Organizarea și desfășurarea campaniilor de informare și promovare a proiectului.
- Menținerea legăturii cu instituții relevante ( autorități locale, unități de învățământ, inspectorate școlare etc.) pentru identificarea potențialilor beneficiari.
- Verificarea eligibilității persoanelor recrutate și întocmirea dosarelor acestora conform cerințelor proiectului.
- Completarea și gestionarea bazei de date a beneficiarilor.
- Centralizarea formularelor de înscriere și a dosarelor grupului țintă;

- Asigurarea suportului necesar beneficiarilor pentru înscrierea în proiect și participarea la activitățile acestuia.
- Monitorizarea și raportarea periodică a progresului recrutării grupului țintă.
- Respectarea procedurilor și regulamentelor interne privind protecția datelor cu caracter personal.
- Respectarea planului de lucru al proiectului;
- Realizarea unor activități conexe- specifice pentru realizarea activității A1.4;
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor postului;
- Realizarea rapoartelor de activitate lunare și a tuturor documentelor de raportare privind statusul beneficiarilor și gradul de implementare a activităților

---

#### **4. Cerințe pentru ocuparea postului:**

##### **Studii și experiență:**

- Studii superioare finalizate (domeniul resurselor umane, asistență socială, psihologie, sociologie, științe umaniste sau domenii conexe reprezintă un avantaj).
- Experiență de minimum 2 ani în sistemul educațional preuniversitar în calitate de personal didactic sau personal didactic auxiliar, constituie un avantaj.
- Experiență în lucrul cu grupuri vulnerabile (șomeri, persoane din medii defavorizate, tineri NEETs, persoane cu dizabilități etc.) constituie un avantaj.

##### **Competențe și abilități:**

- Abilități excelente de comunicare și relaționare.
- Capacitatea de a lucra autonom și în echipă.
- Cunoștințe în utilizarea pachetului Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Capacitatea de organizare și gestionare eficientă a timpului.
- Atenție la detalii și respectarea termenelor limită.
- Disponibilitate pentru deplasări pe teren.

---

#### **5. Condiții de muncă:**

- Program de lucru: în medie de 80 ore/ lună, (4 ore/zi)
- Posibile deplasări în teren pentru recrutarea beneficiarilor.
- Mediu de lucru dinamic, în cadrul unei echipe multidisciplinare.

## 6. Indicatori de performanță:

- Numărul de persoane recrutate conform obiectivelor proiectului.
- Respectarea termenelor și cerințelor administrative.
- Calitatea dosarelor de recrutare întocmite.
- Gradul de implicare și colaborare cu echipa de proiect.

---

**7. Alte mențiuni:** Această fișă a postului poate fi revizuită și ajustată în funcție de necesitățile proiectului și de cerințele finanțatorului.

---

**MODEL FIȘA POSTULUI**  
**Expert monitorizare grup țintă**

---

**1. Informații generale:**

- **Titlul postului:** Expert monitorizare grup țintă
  - **Departament:** Monitorizare și Evaluare / Implementare proiect
  - **Locație:** Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad și unitățile de învățământ din care provin beneficiarii grupului țintă;
  - **Tip contract:** Determinat, pe durata proiectului
  - **Raportează către:** Managerul de proiect
- 

**2. Scopul postului:** Expertul monitorizare grup țintă are rolul de a urmări evoluția beneficiarilor proiectului, de a asigura colectarea și analizarea datelor privind participarea acestora la activitățile proiectului de către experții recrutare grup țintă și de a evalua impactul măsurilor implementate asupra grupului țintă.

---

**3. Responsabilități principale:**

- Participarea la elaborarea unei metodologii/ proceduri privind identificarea și recrutarea persoanelor care corespund criteriilor grupului țintă;
- Monitorizarea activităților experților recrutare grup țintă în vederea colectării și analizării datelor privind evoluția beneficiarilor proiectului.
- Monitorizarea activităților desfășurate în cadrul proiectului pentru a asigura respectarea obiectivelor stabilite.
- Elaborarea și actualizarea bazelor de date privind grupul țintă.
- Asigurarea corectitudinii și conformității datelor colectate cu cerințele proiectului și ale finanțatorului.
- Realizarea de rapoarte periodice privind statusul beneficiarilor și gradul de implementare a activităților.
- Identificarea eventualelor probleme în implementarea activităților și propunerea de soluții pentru îmbunătățire.
- Colaborarea cu echipa de proiect pentru optimizarea măsurilor implementate.
- Participarea la întâlniri de lucru și sesiuni de raportare privind progresul grupului țintă.
- Respectarea procedurilor interne și a regulamentelor privind protecția datelor cu caracter personal.

---

#### **4. Cerințe pentru ocuparea postului:**

##### **Studii și experiență:**

- Studii superioare finalizate (științe umaniste, sociale, științe exacte, inginerie, economie, management de proiect sau domenii conexe reprezintă un avantaj).
- Experiență relevantă de minimum 2 ani în activități de management, monitorizare, raportare sau evaluarea programelor/proiectelor constituie avantaj

##### **Competențe și abilități:**

- Capacitate de analiză și interpretare a datelor.
- Abilități avansate de utilizare a Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).
- Atenție la detalii și capacitate de organizare.
- Capacitatea de a respecta termene limită și de a lucra independent.
- Excelente abilități de comunicare și redactare de rapoarte.
- Disponibilitate pentru deplasări în teren.

---

#### **5. Condiții de muncă:**

- Program de lucru: în medie de 21 ore/ lună, (1 oră/zi)
- Posibile deplasări în teren pentru colectarea și verificarea datelor beneficiarilor.
- Mediu de lucru colaborativ, în cadrul unei echipe multidisciplinare.

---

#### **6. Indicatori de performanță:**

- Gradul de acuratețe al datelor colectate și raportate.
- Respectarea termenelor de raportare.
- Nivelul de implicare în îmbunătățirea proceselor de monitorizare.
- Calitatea analizelor și recomandărilor formulate.

---

**7. Alte mențiuni:** Această fișă a postului poate fi revizuită și ajustată în funcție de cerințele proiectului și ale finanțatorului.

