



Aprobat
Conf.univ.dr. Teodor Florin Cilan



RĂSPUNS CONSOLIDAT LA SOLICITĂRILE DE CLARIFICĂRI

**Anunț de publicitate având ca obiect:
"ACHIZIȚIA de Servicii de cazare și de masă"**

CONTINUT SOLICITARE 1:

*Mentionati ca implementarea contractului se va realiza cel tarziu pana la data de 15 august 2026. Din experienta altor proiecte, ni s-a comunicat ca pentru PNRR, perioada limita finalizarea proiectelor este iunie 2026. Mentionati in clar ca implementarea proiectului este pana la data de 15 august 2026 si ca proiectul se afla pe lista proiectelor ce beneficiaza de alocari PNRR (avand in Vedere ca se mentioneaza la pagina 10 ca plata se va efectua prin mecanismul cererilor de transfer, **in limita alocării bugetare primite**).*

RĂSPUNS SOLICITARE 1:

Autoritatea contractantă confirmă faptul că **perioada de implementare a contractului este de maximum 6 luni de la data semnării, dar nu mai târziu de 15 august 2026**, conform prevederilor din caietul de sarcini.

Proiectul „**LIDER – Leadership inovator pentru dezvoltarea educației responsabile**” este finanțat prin **Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)** și se află în lista proiectelor aprobate care beneficiază de alocări bugetare PNRR.

Mențiunea referitoare la plata prin mecanismul cererilor de transfer reflectă modul de finanțare aplicabil proiectelor PNRR și nu afectează termenul final de implementare stabilit contractual.

CONTINUT SOLICITARE 2:

Legat de oferta financiara, va solicitam:

- sa includeti si serviciile de inchiriere sala de conferinta (in cantitatile necesare)- intrucat se solicita acest serviciu in documentatie, dar in oferta financiara nu este detaliat, iar prestatorul va suportat costuri cu salile de conferinta).*
- sa puneti la dispozitia ofertantilor, centralizatorul de preturi (inclusiv cantitatile si unitatile de masura pe care le luati in calcul pentru fiecare element de cost), pentru o intelegere unitara a tuturor partilor.*

RĂSPUNS SOLICITARE 2:

Închirierea sălilor va face obiectul unei alte achiziții. În cadrul prezentei ofertări, ofertanții au obligația exclusivă de a garanta/confirma existența sălilor de curs, conform cerinței din caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă **nu pune** la dispoziție un centralizator de prețuri prestabilit. Ofertanții vor elabora **propriul centralizator de prețuri**, cu respectarea structurii și cerințelor prevăzute în documentația de atribuire, indicând clar cantitățile, unitățile de măsură și prețurile unitare, astfel încât oferta financiară să fie comparabilă și transparentă.

CONȚINUT SOLICITARE 3:

Va solicitam sa luati în calcul necesitatea de a asigura cazarea în camera exclusiv twin în regim duble, intrucat bugetul nu este foarte mare; inclusiv a celor 3- 4 locuri de cazare solicitate cu titlu gratuit/serie.

RĂSPUNS SOLICITARE 3:

Cerințele privind tipologia camerelor sunt stabilite astfel:

- aproximativ **85% cazare în camere twin;**
- aproximativ **15% cazare în camere single.**

Această structură este considerată necesară pentru buna derulare a activităților și **nu se modifică**, inclusiv în cazul celor **3-4 locuri de cazare asigurate cu titlu gratuit/serie** pentru echipa de implementare a proiectului.

În concluzie cazarea se va realiza conform celor menționate în cadrul documentației.

CONȚINUT SOLICITARE 4:

Se mentioneaza în documentatie la modul de întocmire al ofertei tehnice: "Se vor anexa orice alte documente care probează cele asumate în propunerea tehnică."- mentionati în clar ce documente solicita Autoritatea Contractanta pentru a proba cele asumate în oferta tehnica.

RĂSPUNS SOLICITARE 4:

Prin sintagma „Se vor anexa orice alte documente care probează cele asumate în propunerea tehnică”, autoritatea contractantă se referă, fără a se limita la, următoarele tipuri de documente:

- fișe de prezentare ale unităților de cazare;
- documente privind clasificarea unităților hoteliere;
- descrieri ale spațiilor destinate cursurilor;
- fotografii relevante;
- alte documente justificative considerate necesare de ofertant pentru demonstrarea conformității cu cerințele din caietul de sarcini etc.

Nu se impune un format standard sau o listă exhaustivă de documente, responsabilitatea demonstrării conformității revenind ofertantului.

În concluzie fiecare ofertant va putea anexa orice document pe care îl consideră relevant în raport cu cerințele caietului de sarcini și care poate proba îndeplinirea cerințelor autorității contractante și în legătură directă cu mențiunile din propunerea tehnică.

CONȚINUT SOLICITARE 5:

Din mențiunile din documentație, avem înțelegerea ca se permite inclusiv posibilitatea de asigurare a unei Sali de conferințe, suficient de mare, care să poată fi compartimentată cu panouri modulare, astfel încât să asigure mai multe grupe de 21 de participanți. Clarificați dacă avem înțelegerea corectă?

RĂSPUNS SOLICITARE 5:

În conținutul documentelor se precizează, în funcție de capacitatea unității de cazare, aceasta trebuie **să dețină în concordanță cu numărul de participanți** (cazați în respectiva unitate de cazare) minim o sală adecvată pentru organizarea de cursuri, astfel, **câte o sală pentru 20 de participanți -formabili + 1 lector.**

În concluzie, în situația în care unitatea de cazare oferă spații de cazare mai mari decât numărul minim de 20 de formabili + 1 lector, aceasta trebuie să asigure mai multe săli de curs care să corespundă individual pentru desfășurarea în condiții calitative a programelor de formare. Totodată, conform documentației, unitatea de cazare (ofertantul) poate identifica și propune spre achiziționare săli de curs în proximitatea acestora, la o distanță de maxim 5 minute de mers pe jos.

Prezentele clarificări devin parte integrantă a documentației de atribuire și vor fi publicate conform prevederilor legale în vigoare.

Cu stimă,

**RESPONSABIL ACHIZIȚII PUBLICE,
Corina Borza**

