

Nr. înreg. 14541/29.12.2025

APROBAT

Rector

Conf.univ.dr. Teodor Florin Cilan

CAIET DE SARCINI

Servicii de cazare și de masă

Coduri CPV:

55300000-3 Servicii de restaurant si de
servire a mancarii

55110000-4 Servicii de cazare la hotel

63510000-7 Servicii de agenții de
turism și servicii conexe

- Decembrie 2025 -

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, cerințe, condiții și specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei Secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „*sau echivalent*”.

2. CONTEXT

2.1. Informații despre autoritatea contractantă

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad este o instituție de învățământ superior de stat acreditată, cu personalitate juridică, are un caracter nonprofit, este apolitică și dispune de autonomie și libertate academică în spiritul prevederilor Constituției României, ale Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și a Cartei Universității.

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad reprezintă un important centru de educație și cercetare din vestul României, având un rol semnificativ în formarea profesională și academică a tinerilor, precum și în dezvoltarea comunității locale și regionale. Prin tradiție, diversitate academică și deschidere către inovație, instituția contribuie activ la consolidarea învățământului superior românesc.

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad (UAV) este o instituție de învățământ superior care a dobândit personalitate juridică prin Hotărârea Guvernului României nr. 567 din 18 mai 1990, funcționând inițial sub denumirea de Institut de Învățământ Superior. Din 4 octombrie 1991, Universitatea își desfășoară activitatea sub actuala denumire, în baza Ordinului Ministerului Învățământului și Științei nr. 4894 din 22 martie 1991.

Având o istorie ce se întinde pe mai multe decenii, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad continuă

tradițiile valoroase ale învățământului românesc, asumându-și o misiune clară și un set de valori fundamentale. Instituția își definește identitatea prin responsabilitate academică, performanță și adaptare la cerințele societății contemporane.

Universitatea își asumă o dublă misiune: formarea și dezvoltarea competențelor prin educație de calitate și progresul cunoașterii prin activități de cercetare științifică. Ca parte integrantă a sistemului național și european de educație și cercetare, UAV promovează valorile și directivele stabilite prin Declarațiile de la Bologna și Lisabona, facilitând mobilitatea academică și recunoașterea studiilor.

Structura academică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad cuprinde 9 facultăți: Facultatea de Inginerie, Facultatea de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Științe Umaniste și Sociale, Facultatea de Științe Exacte, Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială, Facultatea de Teologie, Facultatea de Educație Fizică și Sport și Facultatea de Design.

Oferta educațională include 35 de programe de studii universitare de licență, în forma de învățământ cu frecvență, precum și 32 de programe de masterat.

De asemenea, Școala Doctorală Interdisciplinară completează această ofertă prin programe de doctorat în domenii precum filologia, teologia, ingineria mediului, asistența socială și managementul.

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad se afirmă ca o instituție modernă și dinamică, orientată spre excelență academică, cercetare și integrare europeană, oferind studenților oportunități solide de dezvoltare profesională și personală într-un mediu educațional competitiv și deschis.

2.2. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Formarea a 1.000 de persoane (aproximativ 110 persoane vor fi inspectori cu funcții de conducere și management și aproximativ 890 vor fi directori și directori adjuncți) din județele ARAD, HUNEDOARA, ALBA, CARAS SEVERIN, TIMIS în domeniul managementului educațional.

2.3. Obiectivul general. Rezultatele vizate

La baza scrierii proiectului “LIDER - Leadership inovator pentru dezvoltarea educației responsabile” au stat mai multe motive. În primul rând, un număr semnificativ din rândul directorilor, directorilor adjuncți și/sau inspectori școlari cu funcții de conducere nu dețin competente manageriale și administrative la un nivel de performanță necesar care să conducă în mod eficient la implementarea reformei guvernantei. În al doilea rând, necesitatea implementării unor sesiuni de mentorat pentru a consolida competențele dobândite în cadrul cursurilor și organizarea unor comunități de practică pentru schimbul de experiență între participanți. Prin formarea profesională oferită în cadrul acestui proiect, managerii vor dobândi abilități de leadership situațional, management instituțional, gestionare financiară și managementul resurselor umane, toate fiind esențiale pentru administrarea unităților de învățământ și îmbunătățirea performanțelor elevilor.

În contextul reformelor asumate prin PNRR și „România Educată”, acest proiect va contribui în mod esențial pentru dezvoltarea unui sistem educațional modern, echitabil și eficient în cele 5 județe de implementare din Regiunea Vest. Programul național de leadership și management educațional își propune să aducă schimbări fundamentale în modul în care școlile sunt administrate, pregătind lideri educaționali capabili să implementeze reformele necesare și să asigure o educație de calitate pentru toți elevii din România.

În același timp prin implementarea proiectului se urmărește atingerea unui standard european în managementul educațional, conform recomandărilor OCDE și Băncii Mondiale. Justificare Prin acest proiect, se dorește implementarea unui program de formare și mentorat/coaching care să asigure dezvoltarea competențelor necesare pentru a administra eficient unitățile de învățământ preuniversitar pentru 1000 de directori, directori adjuncți și inspectori școlari din cele 5 județe din aria de implementare a proiectului. Aceste competențe includ leadership instituțional, management financiar și de resurse umane, implementarea de strategii educaționale moderne și gestionarea eficientă a resurselor școlare. Proiectul oferă formare specifică pentru a le permite managerilor să gestioneze eficient resursele, să implementeze politici educaționale și să îmbunătățească rezultatele educaționale, conform indicatorilor PNRR. Managerii vor fi instruiți să implementeze strategii de reducere a abandonului școlar, să aplice metode de monitorizare a progresului elevilor și să personalizeze învățarea, adaptând curriculumul la nevoile specifice ale fiecărui elev. De asemenea, se va promova integrarea tehnologiei și a abordărilor pedagogice inovatoare, esențiale pentru îmbunătățirea performanțelor educaționale. Prin proiectul “LIDER - Leadership inovator pentru dezvoltarea educației responsabile” oferim instruire specifică pentru gestionarea fondurilor externe/europene, o componentă importantă în asigurarea sustenabilității unităților de învățământ. Managerii își vor îmbunătăți abilitățile, cunoștințele și competențele în managementul timpului și gestionarea achizițiilor publice. Managerii vor învăța despre accesarea și gestionarea de fonduri europene, planificarea eficientă a unui buget, toate acestea fiind esențiale pentru a asigura resursele necesare pentru o educație de calitate. Justificarea proiectului este strâns legată de obiectivele majore ale PNRR, vizând profesionalizarea managementului educațional și creșterea performanțelor sistemului de învățământ preuniversitar. Prin acest program de formare și îndrumare, proiectul răspunde direct nevoii de dezvoltare a unui leadership educațional puternic și eficient, capabil să implementeze reformele strategice necesare pentru modernizarea și eficientizarea învățământului românesc.

Proiectul “LIDER - Leadership inovator pentru dezvoltarea educației responsabile” se aliniază astfel cu prioritățile naționale de reformare a educației și este esențial pentru atingerea ȋntelor stabilite prin PNRR.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului constă în asigurarea de **servicii de cazare și de masă**, servicii clasificate conform CPV: **55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării**, **55110000-4 Servicii de cazare la hotel**, **63510000-7 Servicii de agenții de turism și servicii conexe**.

Se permite participarea unor operatori economici care pot asigura servicii de cazare și de masă direct sau operatori economici cu calitate de agenți/intermediari (agenții de turism) cu exigența ca pe baza contractului de servicii parafat aceștia să fie în măsură să poată factura serviciile contractate sub forma solicitată respectiv:

- Servicii de cazare
- Servicii de masă all-inclusive (în regim de restaurant).

Cerințe minime impuse:

1. Cazarea se va face exclusiv în unități hoteliere cu minim 3 stele, în oricare 2 din stațiunile Băile Felix, Băile Herculane sau Geoagiu Băi, concomitent 2 stațiuni/2 serii pentru un număr total de 1050 participanți, în serii de câte 105 persoane. (1 serie = 105 persoane; total proiect -10 serii)

2. Se solicită derularea simultană a două serii de formare, în cele 2 (din cele 3 stațiuni propuse) locații propuse, calendarul final urmând a fi stabilit ulterior semnării contractului.

3. Se vor propune la nivel de ofertă doar unități hoteliere care sunt în măsură să asigure în aceeași stațiune:

- ✓ cazarea concomitentă a 105 participanți în maxim 3 unități hoteliere (ținând cont de configurarea unei grupe de formare, și anume 21 persoane/grup);
- ✓ cazarea se va face în camere twin/2 paturi în cameră (aproximativ 85% din participanți) și în regim single/1 pat în cameră (aproximativ 15% din participanți) sau multiplu de 21 de participanți;
- ✓ fiecare unitate de cazare trebuie să dețină în concordanță cu numărul de participanți minim 1 sală adecvată pentru organizarea de cursuri, astfel, câte 20 de participanți + 1 lector (sau mai multe săli, astfel încât la fiecare 21 de participanți să se poată asigura câte o sală); sala va fi pusă la dispoziție pentru o durată de minim 6 ore/zi, 3 sau 4 zile (miercuri, joi, vineri și sâmbătă).

Se va asigura câte un spațiu pentru derularea programului de formare/grup de formare (21 persoane/grup), fie în incinta unității de cazare pentru participanți, fie în proximitatea acesteia (la o distanță de maxim cinci minute de mers pe jos).

Spațiul va avea dotările necesare pentru derularea programului de formare (lumină naturală, ecran de proiecție și videoproiector, mese și scaune, sistem de sonorizare, 1 laptop/sală, imprimantă A4 color.

Solicitarea are la bază faptul că motivația deplasării grupului țintă este cea de organizare a unor cursuri de formare cu grupe de câte 20 de persoane + 1 formator/coordonator de curs.

- ✓ fiecare unitate de cazare va fi în măsură să asigure prin propriul restaurant servicii de restaurant în regim de all-inclusive.

Prin regim de all-inclusive se înțelege:

a). mic dejun sub formă de bufet suedez care va include minim următoarele produse/preparate: pâine, unt, brânză, lapte, ouă, 4 – 5 sortimente de mezeluri, 4 – 5 sortimente de fructe, meniu vegetarian (dacă se comunică această necesitate în timp util de către beneficiar), cereale, apa, ceai, cafea, suc.

b). prânz care va include minim următoarele preparate: două feluri de supe/ciorbe, două feluri principale, meniu vegetarian (dacă se comunică această necesitate în timp util de către beneficiar), 1 desert (prăjitură, 2 tipuri de fructe), cafea, apă plată, apă minerală, 2 mărci/feluri de suc.

c). cină care va include minim următoarele preparate: 1 aperitiv, două feluri de preparate adecvate pentru cină, meniu vegetarian (dacă se comunică această necesitate în timp util de către beneficiar), apă plată, apă minerală, 2 mărci/feluri de suc, ceai, lapte.

d). 2 coffe-break – uri/zi pentru fiecare grupă de curs (organizate la sala de curs alocată) cu minim următoarele produse: cafea, lapte, zahăr, ceai, apă plată, apă minerală, mici produse de patiserie sărată și dulce.

4. În aceeași perioadă se va asigura cazare și masă pentru minim 210 de participanți [105 într-o stațiune (maxim 3 spații de cazare/stațiune) /105 în altă stațiune (maxim 3 spații de cazare/stațiune)].

5. Perioada de cazare se va stabili întotdeauna astfel:

- fiecare serie de 105 persoane într-o stațiune (în maxim 3 spații de cazare) cu intrare începând de joia până duminică (3 nopți), iar în altă perioadă în altă stațiune începând de miercuri până duminică (4 nopți), astfel încât fiecare serie să fie cazată în 2 stațiuni la finalul programului de formare;

- în total se va asigura cazare și masă pentru un grup de 1.050 de persoane, în două perioade diferite, în două stațiuni diferite.

Se comunică perioadele în care beneficiarul **nu are disponibilitate** pentru a desfășura programul de formare (zilele din calendar aflate în chenare colorate):

Februarie 2026						
Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	
Martie 2026						
Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
Aprilie 2026						
Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
Mai 2026						
Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Iunie 2026						
Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
Iulie 2026						
Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

- număr total de nopți de cazare: **7.350 nopți** (7 nopți X 1050 persoane)
- număr total de mese asigurate (3 mese/zi și 2 coffe-break-uri/zi/serie): 1050 persoane X 7 zile.

Mențiune: Pentru fiecare serie se începe sejurul cu prânzul și se încheie sejurul cu micul dejun.

6. Perioadele propuse vor fi stabilite de comun acord cu beneficiarul pe baza propunerii formulate de către prestator în termen de maxim **10 zile calendaristice** de la semnarea contractului.

Planificarea propusă va face referire minim la următoarele informații:

- perioadă propusă,
- număr de participanți/stațiune
- unități de cazare
- număr de participanți pe unitate de cazare
- număr de camere și tipul camerelor

Cerință obligatorie: Se va menționa la nivelul ofertei faptul că se acordă facilitatea reprogramării participării persoanelor care din motive dovedite, justificate nu au putut participa în perioada convenită/planificată și că această facilitate reprezintă minim 25% din persoanele absente.

Pentru echipa de implementare a proiectului din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad se vor asigura 3 - 4 locuri de cazare și masă cu titlu gratuit/serie.

4. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

4.1. Aspecte organizatorice

Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a contractului și de calitatea serviciilor pentru obținerea rezultatelor cu respectarea sarcinilor prevăzute în Caietul de Sarcină. El va realiza toate cerințele acestui contract, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

În derularea contractului este importantă furnizarea, în timp util, a informațiilor și datelor, Prestatorul asumându-și responsabilitatea pentru pregătirea tuturor documentelor, materialelor,

redactării de documente clare.

Beneficiarul va organiza, după atribuirea contractului, o întâlnire preliminară cu Prestatorul, pentru a detalia modalitatea de lucru pe parcursul derulării contractului, planul de organizare a serviciilor/serii și locații, propuneri de meniuri.

Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului toate informațiile/documentele relevante existente, necesare bunei derulări a proiectului. Toate comunicările din partea Prestatorului vor fi transmise în scris, prin e-mail, spre atenția Beneficiarului.

Prestatorul va informa de urgență Beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și cu eficiență a sarcinilor sale.

Prestatorul va comunica tuturor părților implicate în contract (Autoritate Contractantă, Beneficiar) toate informațiile solicitate referitoare la contract. Acesta are obligația de a propune spre mobilizare experți calificați pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini. Prestatorul este responsabil pentru activitatea experților și pentru calitatea rezultatelor obținute în cadrul contractului. De asemenea, experții Prestatorului nominalizați în cadrul contractului vor depune o declarație de confidențialitate și imparțialitate (acest document va fi depus, înainte de semnarea contractului cu ofertantul câștigător, de către fiecare expert).

Prestatorul se va asigura că experții sunt sprijiniți adecvat și echipați corespunzător. Prestatorul trebuie să asigure suficient spațiu de muncă experților și, de asemenea, să asigure în termen resurse corespunzătoare de personal administrativ, secretariat, precum și, în funcție de nevoi, spații pentru realizarea de întâlniri în scopul organizării sesiunilor de formare, în așa fel încât experții să își poată desfășura activitatea în cele mai bune condiții.

Prestatorul trebuie să asigure elaborarea în limba română a tuturor documentelor prezentate în cadrul contractului. Documentele privind rezultatele și alte documente adiacente, fotografiile elaborate/realizate sau primite de Prestator în timpul implementării contractului, legate de contract și acțiunea desfășurată în cadrul acestuia, trebuie să fie catalogate ca strict confidențiale și nu trebuie să fie folosite sub niciun fel de Prestator fără permisiunea expresă, scrisă a Autorității contractante și/sau a Beneficiarului. Prestatorul nu trebuie să facă nicio declarație publică, nu trebuie să emită sau să prezinte niciun document legat de contract, în nume propriu sau fără o permisiune scrisă prealabilă a autorității contractante.

În cazul în care Prestatorul nu poate onora solicitarea primită cu privire la prestarea serviciilor, Beneficiarul poate achiziționa aceste servicii de la alți prestatori de servicii. În cazul în care această situație va interveni, Prestatorul va suporta toate costurile legate de prestarea respectivului serviciu, inclusiv diferența dintre valoarea plătită altui furnizor și valoarea prevăzută în contractul de achiziție publică.

Beneficiarul nu este responsabil pentru niciun fel de cheltuieli suplimentare generate de preluarea unor solicitări ale participanților la sesiunile de formare, suplimentare față de serviciile incluse în contract, direct de către personalul de deservire, acestea fiind exclusiv în sarcina Prestatorului care asigură deservirea participanților care formulează asemenea solicitări.

Personalul de deservire va fi instruit în acest sens, iar participanții la sesiunea de formare (inclusiv personalul desemnat de Beneficiarul) vor fi informați privind serviciile asigurate gratuit și cele contra cost.

Toate încălcările și/sau nerespectările prevederilor de mai sus de către Prestator care direct sau indirect provoacă prejudicii de orice natură Beneficiarului vor fi suportate în exclusivitate de Prestator.

4.1. Structura de management

Beneficiarul va desemna un responsabil de contract care va lucra în strânsă colaborare cu responsabilul de contract desemnat de Prestator. Numele persoanelor responsabile de contract din partea Beneficiarului va fi comunicat Prestatorului după semnarea contractului, respectiv în cadrul primei întâlniri cu acesta.

Prestatorul va nominaliza o persoană responsabilă din partea sa care va asigura contactul permanent cu reprezentanții Beneficiarului

Prestatorul trebuie să consulte Beneficiarul cu privire la orice aspect/problemă care apare în procesul de implementare. Prestatorului i se poate cere să participe la întâlniri periodice pentru a comunica problemele identificate și pentru a găsi soluții optime.

Prestatorul este responsabil de managementul contractului din punct de vedere administrativ, financiar, orientat spre obținerea rezultatelor calitative și cantitative. Acesta trebuie să respecte condițiile formulate în contract și respectiv în caietul de sarcini.

Toate comunicările/raportările vor fi transmise în atenția Beneficiarului; acesta analizează activitatea Prestatorului, emite eventuale recomandări în legătură cu implementarea contractului și aprobă rapoartele de activitate.

4.2. Logistică și aprovizionare

Programul de formare se va derula într-o locație ce va fi stabilită **în 10 zile calendaristice** de la semnarea contractului în următoarele locații, minim 2 la alegere în aceeași perioadă, în funcție de propunerea ofertantului și de perioada calendaristică.

Perioada de execuție a contractului va fi de maxim **6 luni** de zile de la data semnării, dar nu mai târziu de **15 august 2026**.

Cazarea participanților se va asigura într-un hotel de minim **3 stele**, în regim twin și single.

Fiecare participant va beneficia de **3 nopți de cazare/stațiune 1**, respectiv **4 nopți de cazare/stațiune 2**.

Număr total de nopți de cazare: **7 nopți/participant**.

4.3. Modalități și condiții de plată

Prestatorul va emite factura electronică pentru serviciile prestate, la finalul instruirii unei serii în ambele stațiuni. Din factură vor trebui să rezulte informații privind costurile de masă și costurile de cazare identificate distinct. Factura electronică va fi încărcată în SPV. Fiecare factură va avea menționat codul/codurile CPV, numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective, cont trezorerie, titlul și codul proiectului etc.

Factura va fi încărcată în SPV după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție a serviciilor.

Plata contravalorii serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul prestatorului indicat pe factură, cont de trezorerie.

Beneficiarul nu va acorda avans pentru derularea contractului.

Plata fiecărei sesiuni de formare profesională se efectuează după aprobarea rapoartelor tehnico financiare. Plata aferentă fiecărei sesiuni de formare profesională organizată și încheiată este condiționată de evaluarea obținută în urma completării chestionarelor de evaluare de către participanți.

Plățile vor fi efectuate numai după aprobarea oficială a rapoartelor. Plățile vor fi efectuate pe baza facturilor emise de Prestator, dacă sunt însoțite de documente justificative și pe baza tarifelor stabilite în contractul încheiat între părți.

Prestatorul va ține evidența tuturor cheltuielilor, a documentelor justificative, precum și a corespondenței și solicitărilor primite din partea Autorității Contractante și a Beneficiarului final.

Valoarea finală a contractului va fi determinată de serviciile efectiv prestate de Prestator, calculate în funcție de numărul de participanți efectiv prezenți la sesiunile de formare și a prețului unitar propus în oferta depusă. Valoarea totală a facturilor nu poate depăși valoarea ofertei transmise.

Plata va fi efectuată prin mecanismul cererilor de transfer conform instrucțiunilor de derulare prin **Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**, în limita alocării bugetare primite, astfel:

- a) după încheierea procesului-verbal de recepție va fi emisă factura;
- b) după verificarea conformității documentației aferente cererii de transfer conform prevederilor legale aplicabile proiectelor finanțate prin **Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**, coordonatorul de reforme și/sau investiții avizează plata și eliberează sumele către Achizitor (autoritatea contractantă);
- c) în termen de maxim 10 zile de la primirea banilor în cont de către Achizitor (autoritatea contractantă) de la coordonatorul de reforme și/sau investiții, acesta efectuează plata către Prestator.

5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Departajarea ofertelor admisibile se va face în baza criteriului de atribuire „*cel mai bun raport calitate/preț*” cu aplicarea următorilor factori de evaluare:

1. „PREȚUL OFERTEI” – 55 DE PUNCTE

Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acordă astfel:

- a) Pentru oferta care are cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv **55 puncte**
- b) Pentru un alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel:

$P_p = (\text{Preț minim} / \text{Preț}_n) \times \text{Punctaj maxim}$, unde:

- P_p este punctajul pentru prețul oferat
- Preț minim este prețul cel mai mic oferat
- Preț_n este prețul oferat pentru care se calculează punctajul
- Punctaj maxim este punctajul maxim alocat, respectiv 55 de puncte.

Prețul ce va fi luat în considerare este cel exprimat în lei, fără TVA, indicat în formularul de ofertă.

2. „NUMĂRUL DE STELE AL UNITĂȚILOR DE CAZARE” - 15 DE PUNCTE

Punctajul de 15 puncte pentru factorul de evaluare „Numărul de stele al unităților de cazare” se acordă exclusiv pentru oferta care propune doar unități de cazare cu un număr de stele egal sau mai mare cu 4 stele.

Pentru orice alte propuneri privind numărul de stele al unităților de cazare decât cea prevăzută mai sus se acordă 0 puncte.

Ofertele care vor propune și unități de cazare cu mai puțin de 3 stele vor fi declarate neconforme.

3. „CAPACITATEA UNITĂȚII DE CAZARE/SERIE” - 20 DE PUNCTE

Punctajul de 20 puncte pentru factorul de evaluare „Capacitatea unității de cazare/serie” se acordă exclusiv pentru oferta care propune 1 singură unitate de cazare/serie/stațiune astfel încât aceasta să poată deservi un număr de 105 participanți.

Pentru alte propuneri privind capacitatea unității de cazare/serie decât cea prevăzută mai sus punctajul se acordă astfel:

10 p – 2 unități de cazare/serie/stațiune

0 p – 3 sau mai multe unități de cazare/serie

Mențiuni:

Ofertele care vor propune 2 unități de cazare/serie se vor puncta cu 10 puncte chiar dacă au o singură propunere de 2 unități de cazare/serie/stațiune. (de ex. seria 1 – 1 unitate/stațiune... seria 9-1 unitate/stațiune; seria 10-2 unități/stațiune - total 10 p.)

4. „FACILITATEA REPROGRAMĂRII” - 10 PUNCTE

Punctajul pentru factorul de evaluare „Facilitatea reprogramării” se acordă astfel:

a) Pentru oferta care propune ponderea cea mai mare pentru facilitatea reprogramării participării persoanelor care din motive dovedite, justificate nu au putut participa în perioada convenită/planificată se va acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte

b) Pentru orice alte propuneri privind facilitatea reprogramării decât cea prevăzută la lit. a) punctajul se acordă astfel:

$P_{fr} = (\text{Pr ofertă} / P_{\text{maximă}}) \times \text{Punctaj maxim}$, unde:

- P_{fr} este punctajul pentru facilitatea reprogramării ofertată
- Pr ofertă este ponderea de reprogramare propusă în cadrul ofertei evaluate (ex. 30% din participanții absenți sunt reprogramați) peste minimul impus prin Caietul de sarcini

- P maximă propusă în cadrul ofertei maxim punctate (ex. 100% din participanții absenți sunt reprogramați)
- Punctaj maxim este punctajul maxim alocat, respectiv 10 de puncte

Mențiuni:

Ofertele care vor propune o pondere de reprogramare a participanților absenți egală cu 25% vor fi punctate cu 0 puncte, fiind vorba de asigurarea unui nivel minimal impus prin Caietul de sarcini.

Ofertele care nu vor propune și facilitatea reprogramării a minim 25% din participanții absenți vor fi declarate neconforme.

Punctajul total aferent fiecărei oferte va fi calculat prin însumarea punctajelor obținute la cei 4 factori de evaluare.

Număr maxim de puncte posibil a fi obținut: **100 de puncte.**

Oferta desemnată câștigătoare va fi oferta care obține cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

6. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertanții vor depune oferta în **ORIGINAL**, în plic închis/sigilat, netransparent, având înscrise adresa denumirea procedurii pentru care se depune ofertași precizarea ***“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR, DATA 09.02.2026, ora 15”***, denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Oferta va conține:

A) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

1.) Ofertanții participanți la procedură vor declara că nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 59, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Raportat la Legea nr. 98/2016 operatorii participanți la procedură (ofertanți în nume propriu, ofertanți asociați, terți susținători, subcontractanți) nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art. 164, 165 și 167 din lege, motiv pentru care aceștia vor completa formularul pus la dispoziție.

Prin intermediul acestei cerințe de calificare **autoritatea contractantă se asigură de faptul că participanții la procedură nu se află în următoarele situații considerate motive de excludere:**

- constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost

condamnat;

- infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. [286/2009](#), cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. [78/2000](#) pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. [78/2000](#), cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37¹-38 din Legea nr. [535/2004](#) privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din LEGE nr. 656 din 7 decembrie 2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism - REPUBLICARE*) precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. [535/2004](#), cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. [286/2009](#), cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Prevederile se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

- și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

- a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvate, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

- se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

- a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

- autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătura cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Impunerea cerințelor asigură:

- restricționarea participării la procedură a operatorilor economici aflați în dificultate, care nu își îndeplinesc în mod corespunzător obligațiile contractuale, care nu își plătesc datoriile față de bugetul local și bugetul național consolidat, aflați într-o situație de conflict de interese, astfel încât se diminuează riscul unei eventuale neîndepliniri a obligațiilor contractuale;
- participarea la procedură să fie făcută în conformitate cu regulile de concurență, în vederea asigurării unei competiții reale în domeniul achizițiilor publice, astfel încât să se evite participarea la proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică cu oferte trucate sau care să conțină informații neadeverate și/sau incomplete.

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare se vor prezenta, în cadrul ofertei, în original, în termen de valabilitate la momentul depunerii ofertei următoarele documente:

- certificatul de cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere și de supraveghere al acestuia și al celor care au putere de reprezentare, de decizie și de control în cadrul acestuia așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ORC/actul constitutiv sau după caz documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. 2, art. 167, alin. 2, art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- documente eliberate de autoritățile legale competente, valabile la momentul prezentării acestora,

care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora, respectiv că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, precum și taxele locale (sau acte echivalente pentru operatorii străini).

Mențiuni: În cazul unei asocieri documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat.

Obligația mai sus menționată revine și subcontractantului/terțului susținător.

Pentru dovedirea îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor la bugetele locale în etapa prevăzută la art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 se vor prezenta în cadrul ofertei, în original, pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea lor în prevederile art. 165, alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 165 autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2.) „Ofertanții participanți la procedură vor face dovada neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.”

Prin intermediul acestor cerințe de calificare **autoritatea contractantă se asigură de faptul că participantii la procedură nu se află în următoarele situații considerate motive de excludere:**

- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorităților contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de

atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm că ofertanții vor trebui să depună în cadrul ofertei, în original declarația privind neîncadrarea lor în motivele de excludere prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: conf.univ.dr. Teodor-Florin Cilan, prof.univ.dr. Ovidiu Florin Toderici, prof.univ.dr. Sevastian Liviu Bocii, conf.univ.dr. Cristina Nicolaescu, prof.univ.dr. Dana Copolovici, Florin Ioan Hădan, Carmen Alina Lucuța, Daniela Dobrescu, Mariana Viorica Crișan, Ramona Ioana Păcurariu, Cristian Scheip, Manuela Grațiana Todoran, Corina Claudia Borza, Simona Bac, Cornelia Evelina Balaș, Irina Bârzăneanu, Adriana Barbu, Raluca-Simina Bîlți, Anca – Mihaela Dicu, Anca Dicu, Editha Coșarbă, Anca Lasc, Mirela Stana, Simona Tămaș.

Mențiuni: În cazul unei asocieri documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat.

Obligația mai sus menționată revine și subcontractantului/terțului susținător.

3.) Ofertanții economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să depună documente din care să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința este necesară atât pentru verificarea înregistrării ofertantului ca persoană juridică, conform legii, cât și pentru evidențierea obiectului de activitate al ofertantului care trebuie să fie relevant în raport cu obiectul achiziției publice. Solicitarea are la baza cerințele legale expuse din Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, prin autorizare înțelegându-se conform art. 3, alin. 1, lit. l) din actul normativ antemenționat „[...] asumarea de către solicitant a responsabilității privind legalitatea desfășurării activităților declarate prin depunerea declarației-tip pe propria răspundere”. Dovada autorizării reiese din mențiunea cuprinsă în certificatul ORC la pct. “Sedii și/sau activități autorizate”, respectiv identificarea la acest punct a codului CAEN autorizat.

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să desfășoare activitatea economică autorizată (la sediu, puncte de lucru etc.) corespunzătoare/relevantă în raport cu obiectul procedurii.

Ar fi irelevant raportat la obiectul procedurii, să se permită participarea operatorilor economici care au doar inclus în obiectul de activitate, însă nu și autorizat codul CAEN relevant în raport cu obiectul contractului, autorizarea constituind una dintre etapele esențiale în ceea ce privește desfășurarea în condiții de legalitate a activității unui operator economic, motiv pentru care, autorizarea trebuie să existe la data depunerii ofertelor.

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm că ofertanții vor trebui să prezinte în cadrul ofertei, în original sau în copie conformă cu originalul, certificatul constatator

emis de Oficiul Registrului Comerțului, care va cuprinde inclusiv activitatea autorizată corespunzătoare/relevantă obiectului procedurii sau în formă electronică prin intermediul serviciului InfoCert.

Mențiuni: În cazul unei asocieri documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat.

4). Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm că ofertanții vor trebui să prezinte în cadrul ofertei, în original sau în copie conformă cu originalul, dovada înregistrării conform cerinței de calificare mai sus precizată.

Mențiuni: În cazul unei asocieri documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat.

5). Operatorii economici care depun ofertă trebuie să prezinte lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați din care să rezulte că în ultimii 3 ani, împliniți la data termenului limită de depunere a ofertelor, au prestat și au dus la bun sfârșit, servicii similare (servicii de cazare și masă/intermedierea de servicii de cazare și masă prin agenții de turism) în valoare cumulată de minimum 2.000.000 lei, fără TVA, la nivelul a unu sau mai multe contracte.

Mențiuni:

1. Ultimii 3 ani vor fi calculați prin raportare la data - limită de depunere a ofertelor, cu mențiunea că dacă se decalează termenul de depunere al ofertelor, se va decala în mod corespunzător și perioada aferentă experienței similare.

2. Prin sintagma servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani se înțelege:

- a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- b) servicii recepționate la sfârșitul prestării.

3. Cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

4. Conform Instrucțiunii nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale în situația în care operatorul economic, ce prezintă respectiva experiență, a realizat activități în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general, experiența similară va fi avută în vedere cu condiția ca respectivele activități să fie confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor.

Modalitatea de îndeplinire:

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm că ofertanții vor trebui să prezinte în cadrul ofertei documente, pentru dovedirea experienței similare, respectiv certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiar care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit din care să rezulte: denumirea contractului, beneficiarul, părțile contractate, data încheierii contractului, obiectul, cantitatea și durata contractului.

Aceste documente justificative pot fi copii de pe părțile relevante ale contractelor/proceselor-verbale de recepție însoțite de certificate/recomandări/orice alte documente.

În situația în care se apelează la susținere din partea unui terț sau se apelează la capacitatea tehnică și profesională a eventualilor subcontractanți pentru partea lor de implicare în contractul ce urmează să fie îndeplinit, aceștia (terții și subcontractanții) vor completa un formular pe proprie răspundere unde specifică susținerea ofertantului.

Terțul susținător va prezenta un angajament ferm în care se va descrie modul efectiv în care va materializa îndeplinirea acestuia și documente anexe din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, angajament ferm și documente care vor fi prezentate odată cu oferta.

Prin angajamentul ferm, terțul se va angaja că va răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului susținător se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana ce asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform dispozițiilor legale aplicabile.

Proporția de subcontractare:

Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, conform art. 218 din Legea 98/2016 ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv.

În cazul în care o parte din contract va fi subcontractată, ofertantul va preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Formularul va fi semnat și stampilat atât de ofertant cât și de subcontractanți.

Această cerință este solicitată operatorului economic pentru a demonstra că are capacitatea de îndeplinire a contractului prin probarea unei experiențe anterioare în domeniu, respectiv prin prestarea unor servicii similare. Neîmpunerea acestor cerințe ar putea duce la selectarea unor operatori economici care nu au capacitatea de a realiza în bune condiții toate activitățile care fac obiectul contractului.

B) PROPUNEREA TEHNICĂ:

Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi elaborată punctual și va conține referiri la modul concret de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini prezentate cât mai detaliat care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini. Se vor anexa orice alte documente care probează cele asumate în propunerea tehnică.

Vor fi acceptate ofertele care îndeplinesc toate cerințele Caietului de sarcini.

În propunerea tehnică se vor prezenta:

- toate informațiile din care să se poată aprecia dacă sunt îndeplinite cerințele din Caietul de sarcini;
- descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea contractului;
- descrierea unităților de cazare propuse pentru fiecare stațiune (minim 2 stațiuni din 3 propuse) și a facilităților de care acestea dispun;
- alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice/ acordarea punctajului aferent factorilor de atribuire stabiliți.

Ofertanții unici, ofertanții asociați, subcontractanții vor prezenta declarația pe proprie răspundere privind faptul ca la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, respectând prevederile art. 51 din Legea 98/2016.

C) PROPUNEREA FINANCIARĂ:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Propunerea financiară va fi fermă pe toată perioada de valabilitate a ofertei, exprimată în lei fără TVA.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Propunerea financiară se va prezenta totalizator, în lei fără TVA. La aceasta se va anexa un centralizator de prețuri în care se vor indica:

- numărul de persoane pentru care se asigură cazarea și tariful/zi/cazare în lei, fără TVA
- numărul de persoane pentru care se asigură masa și tariful/zi/masă servită (3 mese pe zi și cele 2 coffe-break-uri/zi/serie) în lei fără TVA

Se vor avea în vedere:

- un număr de 1.050 de participanți, organizați în serii de 105 participanți, fiecare serie în două perioade, în stațiuni diferite (una de miercuri orele 14.00 până duminică orele 13.00 și una de joi orele 14.00 până duminică orele 13.00)
- se vor asigura un număr total de 7 nopți cu câte 3 mese/zi și 2 coffee-breakuri/zi pentru fiecare participant după cum urmează
 - o pentru cazarea începând cu ziua de miercuri: miercuri –prânz și cină,

- joi/vineri/sâmbătă – mic dejun, prânz, cină, duminică – mic dejun;
- pentru cazarea începând cu ziua de joi: joi – prânz și cină, vineri/sâmbătă – mic dejun, prânz, cină, duminică – mic dejun;

Nota 1: Ofertanții vor elabora propunerea financiară astfel încât toate prețurile oferite să fie exprimate în valori cu maxim 2 (doua) zecimale.

7. ALTE INFORMAȚII

Limba de redactare a ofertei: română.

Perioada de valabilitate a ofertelor: **6 luni** de la data limită de depunere a ofertelor.

Denumirea, adresa, numărul de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita clarificări:
Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, Compartiment Achiziții

Adresa de e-mail: **achizitii@uav.ro**

Număr de fax: **0257 280070**

Termenul limită pentru solicitarea de informații suplimentare: 30/01/2026 ora 23:59.

Solicitările de clarificări se vor depune/adresa de către operatorii economici interesați doar în scris.

Nu se va răspunde solicitărilor de clarificări adresate telefonic și/sau după data de 30.01.2026 ora 23:59.

Întocmit,

Costea Luminita Monica

Gondor Marius Sorin

Gros Răzvan-Robert

Popa Alexandru Lucian

Stoiadin Gabriela Maria

Borza Corina Claudia

Tămaș Simona

Stana Mirela

FORMULARE SI MODELE

Formularul nr. 1 – Declarație pe proprie răspundere privind condițiile de muncă și protecția muncii cât și din domeniul mediului și social

Formularul nr. 2 – Formular de ofertă

Formularul nr. 3 – Model acord de subcontractare

Formularul nr. 4 – Acord de asociere

Formularul nr. 5 – Împuternicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedura de atribuire

Formularul nr. 6 - Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici și anexe

Formularul nr. 7 – Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Formularul nr. 8 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016

Formularul nr.9 – Declarație privind eligibilitatea (art. 164 din Legea 98/2016)

Formularul nr.10 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 si 167 din Legea nr.98/2016

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 1

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR
REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECȚIA MUNCII¹**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și ne angajăm să respectăm aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii respectiv din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, care sunt în vigoare în România. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

¹ Se va depune și de către subcontractanți, dacă este cazul.

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 2

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile ce fac obiectul procedurii pentru prețul unitar de**lei, fără TVA/ora**.

Astfel raportat la cantitatea maximala estimata a acordului-cadru si la tarifele unitare precizate in oferta noastra, oferta noastra totalizatoare/maximala este de **lei** (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda), unde:

- preț cazare/persoană/zi: lei, fără TVA

- preț/persoană/zi/masă servită (3 mese pe zi și cele 2 coffe-break-uri/zi): în lei fără TVA

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam toate serviciile precizate în documentatia de atribuire, în condițiile impuse prin aceasta.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Formular nr. 3

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între, privind execuția contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect:

1. Parti contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ S.R.L. cu sediul în _____, reprezentată prin _____ Director General și _____
(adresa,tel.,fax)

_____ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. _____ S.R.L. cu sediul în _____,
(adresa,tel.,fax)

reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art. 1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrări, servicii)

- _____
- _____

Art. 2. Procentul de subcontractare de _____% este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art. 3. Contractantul general va plăti subcontractantului:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general _____ a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate în perioada respectivă.
(lucrări, servicii)

- plata _____ se va face în limita asigurării finanțării _____
(lucrărilor, serviciilor)
_____ de către beneficiarul _____
(lucrărilor, serviciilor) (denumire autoritară contractantă)

Art. 4. Durata de execuție a _____ este în conformitate cu contractul, _____
(lucrărilor, serviciilor)
eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art. 5. Durata garanției de bună execuție este de ____ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea _____.

3. Alte dispoziții:

Art. 6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrărilor, serviciilor, produselor)
și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de ____% pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizată la termen.
(lucrărilor, serviciilor, produselor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3, contractantul general va plăti penalități de ____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art. 7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____.
(denumire contract)

Art. 8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formularul nr. 4

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

1. Părțile acordului:

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de, pentru atribuirea contractului având ca obiect

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2. Activități realizate de către asociați;

1. _____ % S.C. _____ S.R.L. – reprezentând activități de
2. _____ % S.C. _____ S.R.L. – reprezentând activități de

2.3. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____ S.R.L.
2. _____ % S.C. _____ S.R.L.

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____ S.R.L.
2. _____ % S.C. _____ S.R.L.

3. Durata asocierii

Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asocierii

4.1. Se împuternicește S.C..... S.R.L., având calitatea de lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește S.C..... S.R.L., având calitatea de lider al asocierii pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încetarea acordului de asociere

Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/ adresele, prevăzute la art.....

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi (*data semnării lui*).

Liderul asocierii:

(*denumire autoritate contractantă*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Operator economic

(*nume, prenume, funcție, semnătură autorizată*)

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului.

**ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAȚIEI DE A REPREZENTA
ASOCIAȚIA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

Subsemnații, care depunem ofertă comună în cadrul asociației formată din: (se trec toți asociații), împuternicim liderul asociației, (se trece denumirea operatorului economic care este liderul asociației) să reprezinte asociația la prezenta procedură de achiziție publică a contractului de

Semnăturile asociaților:

	Ofertant principal (lider de asociație)	Asociat 1		Asociat n
Numele/ denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate care semnează				
Semnatura autorizată				

Data completării(ziua, luna, anul).

Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos:

☐ **NU ESTE CAZUL.**

Data completării(ziua, luna, anul).

Ofertant/Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul nr. 6

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumire/sediu)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

UNIVERSITATEA AUREL VLAICU DIN ARAD

Cu privire la procedura pentru atribuirea acordului-cadru/contractului de prestări servicii, având ca obiect, noi (*denumirea terțului tehnic și profesional*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului tehnic și profesional*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) toate resursele tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (*denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici*) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/grupului de ofertanți*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (3) din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

(nume, prenume, funcție, semnătură autorizată)

Anexa la Formularul nr. 6

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumire/sediu)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al
(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică având ca obiect sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică.

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. Crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(nume, prenume, funcție, semnătură autorizată)

Anexa la Formularul nr. 6

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumire/sediu)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică având ca obiect sunt reale.

LISTA

privind personalul angajat și cadrele de conducere care urmează a fi efectiv
alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,
(nume, prenume, funcție, semnătură autorizată)

Formularul nr. 7

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU
CARACTER PERSONAL**

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de _____ în localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data de _____, de către _____, în calitate de Administrator/Director General al societății _____, participant la achiziția de _____ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către

Acestea vor fi folosite în cadrul procedurii de achiziție având ca obiect _____.

Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris Universitatea Aurel Vlaicu Arad.

Data completării

.....

Operator economic

.....

(semnătură autorizată)

Notă: Acest formular se va completa de către toți asociații.

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 8

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese conform prevederilor art. 60 din Legea
98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al, în calitate de
ofertant la procedura pentru atribuirea contractului, Cod CPV, din data de
__._.____ (zi/luna/an), declar pe proprie răspundere, că:

Nu am drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare
și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al
patrulea inclusiv, sau nu mă aflu în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea
98/2016 cu persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Universității Aurel Vlaicu din Arad,
dupa cum urmeaza:

.....
.....

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea
exclusivă.

Data completării

Operator economic,

.....

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr.9

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA
(art. 164 din Legea 98/2016)**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

- a)** constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b)** infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c)** infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d)** acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e)** spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f)** traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g)** fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr.10

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant pentru achiziția de servicii având ca obiect:, Cod CPV, organizată de Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Contract de achiziție publică de servicii sociale și alte servicii specifice
din Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016

Nr. _____ din data __/_____/2026

Prezentul Contract de achiziție publică de servicii specifice din Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, denumit în continuare „Contract”, s-a încheiat în temeiul:

- Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- PO.05-B.A. privind atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, Ed. I, Rev. 0, în vigoare de la data de 08.12.2025;
- Ansamblul de acte normative/prevederi legale adoptate în aplicarea legislației incidente în materie,

de către și între:

UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” din Arad cu sediul în: municipiul Arad, str. Revoluției nr.77, telefon: +40 257280702, fax: +40 257280702, e-mail: achizitii@uav.ro, cod de înregistrare fiscală 3519500, cont IBAN nr. RO92TREZ0215005XXX006656, deschis la Trezoreria Arad, reprezentată legal prin Rector conf.univ.dr.Teodor Florin CILAN, în calitate de **”Autoritate contractantă”**, pe de o parte

și

[Denumirea societății], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala], telefon [număr de telefon], e-mail [adresă de e-mail] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], [funcția(ile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], în calitate de **„Contractantul”**, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care au convenit cu privire la următoarele clauze contractuale.

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritatea contractantă și Contractantul - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adicional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție de servicii sociale și alte specifice din Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile condițiilor;
- (c) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;
- (d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

(e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în termenii și condițiile prezentului act, precum și cu respectarea prevederilor legale aplicabile instituțiilor publice;

(f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

(g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică de servicii specifice din Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 încheiat în scris între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect prestarea de „Servicii de cazare și de masă”, servicii clasificate sub Codurile CPV 55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării, 55110000-4 Servicii de cazare la hotel, 63510000-7 Servicii de agenții de turism și servicii conexe (și toate Actele adiționale și Anexele parte integrantă), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect, pe scurt, „Prestarea de servicii”;

(h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

(i) Cost - toate cheltuielile efectuate sau care urmează să fie efectuate de către Contractant, în legătură cu executarea prezentului Contract, a anexelor sau actelor adiționale parte integrantă, inclusiv cheltuielile indirecte sau costuri similare, dar care nu includ profitul;

(j) Defect (Defecte) / Neconformitate (Neconformități) – prestarea serviciilor de slabă calitate sau cu deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract, fișe ale serviciilor și/sau de Legea aplicabilă și care fac Serviciile prestate în necorespunzător scopurilor acestora, incomplete total sau parțial, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract, fișe tehnice și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele stabilite în Caietul de Sarcini;

Defectele/neconformitățile/deficiențele includ și neconformități ale Serviciilor incidentale și/sau defecțiuni/vicii/deficiențe minore sau grave, neaparente la o verificare normală, care afectează calitatea sau valoarea serviciilor prestate, ale Serviciilor/Lucrărilor/Produselor/operațiunilor incidentale cu privire la Prestarea serviciilor, dacă și cum este cazul dar și viciile aparente cât și viciile ascunse sau viitoare ale Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract, după caz;

(k) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contract, care este datorată și/sau acordată de oricare dintre părți sau de către instanța de judecată, ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte sau a oricărui dispoziții legale în legătură cu executarea contractului;

(l) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;

(m) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

(n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(o) Furnizor – operator economic care pune la dispoziția unui Contractant, Servicii care fac obiectul prezentului Contract, și care nu are calitatea de Subcontractant;

- (p) Prestare – în cuprinsul prezentului contract termenul de *prestare* este echivalentul termenului de îndeplinire conformă și integrală, reprezentând momentul în care serviciile prestate intră în posesia Autorității contractante, neexistând o contestare a îndeplinirii obligațiilor Contractantului;
- (q) Întârziere – Perioada de timp calculată de la data scadentă/termenul convenit al executării oricărei obligații contractuale de către Autoritatea contractantă sau Contractant;
- (r) Lege – normă/act normativ, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de Comunitatea Europeană și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (s) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (t) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- (u) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost solicitate prin Documentația de Atribuire și prezentate ulterior;
- (v) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (w) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (x) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (y) Prejudiciu – paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere sau parțială/incompletă a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (z) Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor - documentul prin care AC își exprimă acordul cu privire la faptul că sunt acceptate Serviciile prestate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care aceasta din urmă confirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;
- (aa) Recepția - reprezintă operațiunea de identificare și verificare cantitativă și calitativă a serviciilor prestate, prin care AC constată că acestea corespund clauzelor contractuale și cerințelor din caietul de sarcini/propunere tehnică prin care Autoritatea contractantă își exprimă acordul cu privire la cantitatea și calitatea serviciilor prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- (bb) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (cc) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (dd) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Serviciilor care trebuie respectate de către orice Contractant diligent, care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul Contract;
- (ee) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică de servicii sociale și alte servicii specifice din Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în

acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul legii;

(ff) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(gg) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. INTERPRETARE

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

2.3. Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea de „**servicii de cazare și de masă**”, servicii clasificate sub cod CPV 55300000-3 *Servicii de restaurant și de servire a mâncării*, cod CPV 55110000-4 *Servicii de cazare la hotel*, cod CPV 63510000-7 *Servicii de agenții de turism și servicii conexe*, denumite în continuare ”Servicii”, în cadrul proiectului ”*LIDER - Leadership inovator pentru dezvoltarea educației responsabile, ID_11*”, finanțat prin Contractul de finanțare nr. 9595/ 10.04.2025.

3.2. Contractantul se obligă să presteze Serviciile indicate la art. 3.1. de mai sus în conformitate cu prevederile din prezentul Contract și *Anexele* parte integrantă din contract, cu dispozițiile legale incidente, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare, inclusiv operațiunile conexe prevăzute în Caietul de Sarcini, dacă este cazul.

3.3. Contractantul se obligă ca în temeiul prezentului contract să asigure **servicii de cazare și masă** în următoarele condiții:

- stațiunea, unitate de cazare de stele;
- stațiunea, unitate de cazare de stele.

3.4. Beneficiarii serviciilor de cazare și masă sunt participanții la sesiunile de formare profesională din cadrul proiectului ”*LIDER - Leadership inovator pentru dezvoltarea educației responsabile, ID_11*”, care vor fi formați cu scopul implementării de strategii educaționale moderne și a gestionării eficiente a resurselor școlare.

3.5. Părțile vor stabili în termen de 10 zile calendaristice de la semnarea contractului **Calendarul de cazare** astfel încât să se asigure serviciile contractate, concomitent în 2 stațiuni/2 serii pentru un număr total de 1050 de participanți, în serii de câte 105 persoane (1 serie = 105 persoane, total proiect - 10 serii). Se va asigura derularea simultană a două serii de formare, în cele 2 stațiuni propuse, Calendarul de cazare în forma finală urmând să fie stabilit ulterior semnării contractului, prin acordul părților.

3.6. Unitățile hoteliere indicate la art. 3.3. din prezentul act vor fi în măsură să asigure în aceeași stațiune:

- cazarea concomitentă a 105 participanți în maxim 3 unități hoteliere (ținând cont de configurarea unei grupe de formare, și anume 21 persoane/grup);
- cazarea în camere twin/2 paturi în cameră (aproximativ 85% din participanți) și în regim single/1 pat în cameră pentru (aproximativ 15% din participanți) sau multiplu de 21 de participanți;
- fiecare unitate de cazare va deține în concordanță cu numărul de participanți minim 1 (o) sală adecvată pentru organizarea de cursuri, astfel, câte 20 de participanți + 1 lector (sau mai multe săli astfel încât la fiecare 21 de participanți să se poată asigura câte o sală); sala va fi pusă la dispoziție pentru o durată de minim 6 ore/zi, 3 sau 4 zile (miercuri, joi, vineri și sâmbătă).

3.7. Se va asigura câte un spațiu pentru derularea programului de formare/grup de formare (21 persoane/grup), fie în incinta unității de cazare pentru participanți, fie în proximitatea acesteia (la o distanță de maxim cinci minute de mers pe jos), dotat în condițiile impuse prin Caietul de sarcini și asumate prin propunerea tehnică, anexate prezentului contract.

3.8. Fiecare unitate de cazare va fi în măsură să asigure prin propriul restaurant servicii de restaurant în regim de all-inclusive. Prin **regim de all-inclusive** se înțelege, Contractantul urmând să asigure în mod obligatoriu:

a) mic dejun sub formă de bufet suedez care va include minim următoarele produse/preparate: pâine, unt, brânză, lapte, ouă, 4 – 5 sortimente de mezeluri, 4 – 5 sortimente de fructe, meniu vegetarian (dacă se comunică această necesitate în timp util de către beneficiar), cereale, apa, ceai, cafea, suc;

b) prânz care va include minim următoarele preparate: două feluri de supe/ciorbe, două feluri principale, meniu vegetarian (dacă se comunică această necesitate în timp util de către beneficiar), 1 desert (prăjitură, 2 tipuri de fructe), cafea, apă plată, apă minerală, 2 mărci/feluri de suc;

c) cină care va include minim următoarele preparate: 1 aperitiv, două feluri de preparate adecvate pentru cină, meniu vegetarian (dacă se comunică această necesitate în timp util de către beneficiar), apă plată, apă minerală, 2 mărci/feluri de suc, ceai, lapte;

d) 2 (două) coffe-break – uri/zi pentru fiecare grupă de curs (organizate la sala de curs alocată) cu minim următoarele produse: cafea, lapte, zahăr, ceai, apă plată, apă minerală, mici produse de patiserie sărată și dulce.

În aceeași perioadă se va asigura cazare și masă pentru minim 210 de participanți [105 într-o stațiune (maxim 3 spații de cazare/stațiune) /105 în altă stațiune (maxim 3 spații de cazare/ stațiune)].

3.9. În aceeași perioadă se va asigura cazare și masă pentru minim 210 de participanți [105 într-o stațiune (maxim 3 spații de cazare/stațiune) /105 în altă stațiune (maxim 3 spații de cazare/ stațiune)].

3.10. Perioada de cazare se va stabili astfel:

a) fiecare serie de 105 persoane într-o stațiune (în maxim 3 spații de cazare) cu intrare începând de joia până duminica (3 nopți) iar în altă perioadă în altă stațiune începând de miercuri până duminica (4 nopți), astfel încât fiecare serie să fie cazată în 2 stațiuni la finalul programului de formare;

b) în total se va asigura cazare și masă pentru un grup de 1.050 de persoane, în două perioade diferite, în două stațiuni diferite.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică de servicii sociale și alte servicii specifice din Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, în sumă de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), la care se adaugă TVA în valoare de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), conform prevederilor legale și în termenii și condițiile prezentului contract.

4.2. Prețul Contractului este ferm și nu se va ajusta pe toată perioada de valabilitate a contractului.

4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

4.4. Prețul de la art. 4.1. a fost determinat prin raportare la următoarele prețuri unitare:

- tarif de cazare lei, fără TVA/persoană/noapte;

- tarif masă servitălei, fără TVA/persoană/zi (3 mese pe zi și cele 2 coffe-break-uri/zi/serie).

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data de ... [data încetării Contractului] sau, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților sau la o dată stabilită ulterior prin actul adițional. În măsura în care Contractantul beneficiază de un termen suplimentar de prestare a serviciilor pentru remedierea deficiențelor sau prestare neconformă, contractul încetează la această dată sau, după caz, la data la care serviciile înlocuite au fost prestate corespunzător sau la data la care au fost remediate deficiențele.

5.2. Contractul intră în vigoare la data încheierii și semnării acestuia de către ambele părți.

5.3. Perioada de execuție a contractului (organizare a sesiunilor de formare pentru care se asigură cazare și masă) va fi de **maxim 6 luni de zile de la data semnării, dar nu mai târziu de 15 august 2026.**

5.4. Serviciile se vor îndeplini conform condițiilor și cu respectarea termenilor din Caietul de sarcini, a propunerii tehnice depusă de către Contractant și a Calendarului de cazare, anexe la prezentul contract.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele prezentului Contract, părțile stabilind că acestea fac parte integrantă din prezentul act, sunt:

- (i) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa nr. 1;
- (ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;
- (iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 3;
- (iv) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul – anexa nr.;
- (v) Acordul de asociere, dacă este cazul – anexa nr.;
- (vi) Contractul de subcontractare, dacă este cazul – anexa nr.;
- (vii) Calendarul de cazare – Anexa nr.;
- (viii) Graficul de plăți – Anexa nr.;
- (ix) Garanția de bună execuție, dacă este cazul.

7. ORDINEA DE PRECEDENȚĂ

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. COMUNICAREA DINTRE PĂRȚI

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii documentului.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru	Pentru
Autoritatea contractantă:	Contractant:
Adresă: Arad, str.Revoluției nr.77	Adresă:
Telefon/Fax: +40 257280702	Telefon/Fax:
E-mail: achizitii@uav.ro	E-mail:
Persoana de contact: Teodor Florin Cilan - rector	Persoana de contact:

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmănării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare sau în afara programului de lucru al Autorității Contractante, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile declară că sunt de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

9.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **5%** din prețul contractului fără TVA, respectiv suma de lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

9.2. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016 coroboratcu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

9.3. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că este irevocabil și că plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

9.4. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

9.5. Autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

9.6. Contractantul are obligația de a reîntregi/de a reconstitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la momentul la care aceasta a fost reținută de către autoritatea contractantă.

9.7. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii totale și/sau corespunzătoare de către Contractant a tuturor obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

10. ÎNCEPERE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

10.1. Contractantul are obligația de a începe executarea contractului și de a presta serviciile astfel cum s-a obligat prin prezentul act.

10.2. În cazul incidenței unei situații de caz fortuit sau forță majoră, obligațiile se suspendă pe parcursul existenței acestor evenimente, urmând ca termenul de predare a bunurilor să fie prelungit cu un termen care nu poate depăși durata de existență a evenimentului considerat caz, încheindu-se în acest sens un act adițional. Contractantul nu datorează în acest caz penalități de întârziere.

11. DERULAREA ȘI MONITORIZARE CONTRACTULUI

11.1. Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de Servicii, dacă este cazul, se va efectua în următorul mod:

- (i) Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini și cu respectarea Calendarului de cazare convenit de Părți.
- (ii) Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de prestare a Serviciilor, toate Rapoartele și documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.
- (iii) Aprobarea de către Autoritatea contractantă a rapoartelor și documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

11.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

12. MODIFICAREA CONTRACTULUI, CLAUZE DE REVIZUIRE

12.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

12.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

12.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 *Comunicarea între Părți* și documentele suport cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

12.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect în scris, prin semnarea unui act adițional și doar în situația în care nu afectează caracterul general al Contractului de achiziție publică, nefiind o modificare substanțială a contractului.

12.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Produsele pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

12.6. Clauzele de revizuire a contractului sunt:

- (i) *Necesitatea extinderii duratei de prestare a serviciilor.*
- (ii) *Anumite opțiuni ale achiziționării necesare spre îndeplinire pentru o anumită perioadă după finalizarea perioadei de garanție, dacă contractul este încă în vigoare, acolo unde este cazul.*
- (iii) *Tratarea situațiilor privind ieșirea din circuitul comercial al serviciilor și încetarea contractelor pe termen lung.*

13. EVALUAREA MODIFICĂRILOR CONTRACTULUI ȘI A CIRCUMSTANTELOR ACESTORA, DACĂ ESTE CAZUL

13.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

13.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. – *Comunicarea între Părți din prezentul Contract*, ca urmare a:

- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Produselor, astfel cum s-a stabilit în art. 13 din Contract, acestea cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:
 - prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau
 - suplimentarea prețului Contractului, dacă este cazul în condițiile art. 4 din Contract.;
 - suplimentarea cantităților prevăzute în contract.

13.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Produselor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

13.4. Autoritatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la secțiunea *Obligații ale Autorității contractante*, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

14. SUBCONTRACTAREA, DACĂ ESTE CAZUL

14.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta părți din prezentul Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

14.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

14.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate, precum și prin raportare la prevederile legislației în vigoare de achiziții publice/sectoriale privind înlocuirea/introducerea unui subcontractant în timpul implementării contractului.

14.4. Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

14.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

14.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

14.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

14.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

14.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/reziliere conform Codului Civil a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

14.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

14.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege la momentul atribuirii contractului.

14.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
- (ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
 - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
 - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,
 - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
 - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
 - precizează contul bancar al Subcontractantului.

15. CESIUNEA

Clauzele de mai jos tratează toate modalitățile de cesiune (cesiune de creanță, cesiune de datorie și cesiune de contract și vor fi utilizate după cum urmează:

	Conținut	Art. contract/ Art. C.civ.	Condiții
Cesiune de creanță	Contractantul cedează drepturile din contract	16.1./1.566-1.592 C.civ. Art. 6 ¹ OUG146/2002	Acord prealabil Autoritate Contractantă
Cesiune de datorie	Contractantul cedează obligațiile din contract	16.2.-16.3/1.599-1.608 C. civ.	Acord prealabil al Autorității Contractante Cesionarul dovedește că are calificările tehnice/legale și experiența necesară pentru partea de de contract pe care urmează să o execute
Cesiune de contract	Contractantul cedează atât drepturile, cât și obligațiile din contract	16.4.-16.6./1.315-1.320 C.Civ. Art. 6 ¹ OUG146/2002	Acord prealabil al Autorității Contractante Condiții vizând stadiul contractului; Condiții vizând calitatea/calificările cesionarului.

15.1. Cesiunea drepturilor derivate din prezentul contract poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a OUG nr. 146/2002 (republicare 1) privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului*, cu respectarea dispozițiilor art. 1.566-1.586 *Cod Civil* și a oricăror alte normative incidente, coroborat cu acordul scris, exprimat în prealabil de Autoritatea contractantă. Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de *autoritatea contractantă* doar de la momentul acceptării în scris a acesteia și cu exprimarea acordului Autorității. Plata făcută către Contractant anterior acceptării cesiunii de creanță este valabilă, iar *autorității contractante* nu îi poate fi opus contractul de cesiune de creanță.

15.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al *autorității contractante*. Contractantul este obligat să îi notifice autorității contractante intenția de a cesiona în parte sau în tot obligațiile derivate din prezentul contract cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Contractantul este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării obligațiilor cesionate. Contractul de cesiune a obligațiilor derivate din prezentul contract încheiat fără acordul *autorității contractante* nu produce niciun efect.

15.3. Cesiunea obligațiilor derivate din prezentul contract nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate în privința garantării executării acestora de către cesionar. *Autoritatea contractantă* are dreptul de a se îndrepta împotriva Contractantului ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din prezentul contract chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

15.4. Cesiunea contractului nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract. *Autoritatea contractantă* are dreptul de a se îndrepta împotriva Contractantului ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din prezentul contract chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

15.5. Prezentul contract poate fi cesionat în următoarele condiții:

a. ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de *Legea nr. 98/2016*;

b. în măsura în care Contractul este cesionat subcontractantului/subcontractanților, iar Autoritatea contractantă își asumă obligațiile derivate din prezentul contract față de acesta/aceștia, iar subcontractantul/subcontractanții își asumă obligațiile din prezentul contract stabilite în sarcina Contractantului față de Autoritatea contractantă.

c. în măsura în care contractul este cesionat terțului susținător, iar Autoritatea contractantă își asumă obligațiile derivate din prezentul contract față de acesta, iar terțul susținător își asumă obligațiile din prezentul contract stabilite în sarcina Contractantului față de Autoritatea contractantă, cu condiția ca terțul susținător să îndeplinească criteriile de calificare și selecție stabilite inițial și ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute *Legea nr. 98/2016*.

Clauza prevăzută la lit. c reprezintă o clauză de revizuire a contractului, astfel cum este definită de art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (i) din Legea nr. 98/2016 și de art. 240 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 99/2016.

15.6. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

15.7. În cazul încetării anticipate a contractului, Contractantul cesionează autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții în acest sens.

16. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

16.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

16.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.) și/sau în cazul în care legea prevede obligația autorității contractante de a furniza aceste informații.

16.3. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").

16.4. În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

16.5 Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

16.6 În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

16.7 Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

17. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

17.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care din culpă Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

17.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte prevederile Caietului de sarcini.

17.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

17.4. Autoritatea contractantă va colabora cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

17.5. Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

17.6. Procedura de recepție se face în acord cu regulile stabilite prin Caietul de sarcini și cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.

17.7. Autoritatea contractantă are obligația de a verifica îndeplinirea serviciilor imediat după prestarea acestora, potrivit uzanțelor. Dacă în urma verificării se constată existența unor vicii sau neconformități aparente, Autoritatea contractantă trebuie să refuze îndeplinirea serviciilor prestate sau, după caz, să îl informeze de îndată pe Contractant despre aceste neconformități.

17.8. În situația prevăzută de art. 17.7. Autoritatea contractantă are dreptul:

(i) de a rezoluționa/rezilia integral/parțial Contractul, aplicându-se după caz;

(ii) de a remedia serviciile prestate neconform sau de a presta printr-o altă entitate aceste servicii, pe cheltuiala Contractantului. În această situație plata aferentă costurilor va fi achitată din garanția de bună execuție, Contractantul fiind obligat să o reîntregească în termen de 5 zile de la data la care i s-a comunicat efectuarea plății de către Autoritatea contractantă sau, dacă nu este posibil, Contractantul va achita aceste servicii în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data emiterii facturii.

17.9. În ipoteza în care Autoritatea contractantă a refuzat/a făcut obiecții doar în privința anumite servicii și a acordat Contractantului dreptul de a înlocui/remedia deficiențele serviciilor, aceasta (AC) are dreptul de a rezoluționa parțial contractul, doar în ceea ce privește partea de servicii care nu au fost prestate sau în privința cărora s-au solicitat remedieri, iar Contractantul nu le-a remediat.

17.10. În situația în care Autoritatea contractantă constată existența unor vicii/neconformități ascunse ale serviciilor, aceasta are obligația să le aducă la cunoștință Contractantului în termen **de 2 zile** lucrătoare de la momentul la care le-a descoperit.

17.11. În situația prevăzută de art. 17.10. Autoritatea contractantă are dreptul:

(i) de a rezoluționa/rezilia integral/parțial Contractul;

(ii) de a remedia serviciile prestate neconform sau de a presta printr-o altă entitate aceste servicii, pe cheltuiala Contractantului. În această situație plata aferentă costurilor va fi achitată din garanția de bună execuție, Contractantul fiind obligat să o reîntregească în termen de 5 zile de la data la care i s-a comunicat efectuarea plății de către Autoritatea dacă viciile sunt descoperite pe parcursul derulării contractului. Dacă viciile/neconformitățile bunului sunt descoperite ulterior încetării contractului recuperarea prejudiciului cauzat se va face potrivit normelor de drept comun.

17.12. În ipoteza în care viciile/neconformitățile ascunse vizează doar o parte din servicii, Autoritatea are dreptul de a rezoluționa parțial contractul, în privința acestor servicii.

17.13. Plata contractului: va fi efectuată prin mecanismul cererilor de transfer conform instrucțiunilor de derulare prin **Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**, în limita alocării bugetare permise, astfel:

a) după încheierea procesului-verbal de recepție va fi emisă factura;

b) după verificarea conformității documentației aferente cererii de transfer conform prevederilor legale aplicabile proiectelor finanțate prin **Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**, coordonatorul de reforme și/sau investiții avizează plata și eliberează sumele către Achizitor;

c) în termen de maxim 10 zile de la primirea banilor în cont de către Achizitor de la coordonatorul de reforme și/sau investiții, acesta efectuează plata către Prestator.

17.14. Contractantul acceptă faptul că proiectul care face obiectul prezentului act este finanțat din fonduri externe nerambursabile, plata contractului fiind conditionată de disponibilitatea sumelor bugetate și alocate în cadrul bugetului proiectului Autorității contractante.

17.15. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative ca urmare a aprobării de către Autoritatea contractantă a îndeplinirii obligațiilor de către Contractant, cu privire la livrarea produselor/echipamentelor/*prestarea serviciilor conexe*, în condițiile prevederilor Caietului de sarcini.

18. ASOCIEREA DE OPERATORI ECONOMICI, DACĂ ESTE CAZUL

18.1. Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

18.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

18.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

18.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante.

19. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI

19.1. Contractantul va presta Serviciile, va executa operațiunile conexe, dacă acestea sunt cerute prin Caietul de Sarcini și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract și a tuturor actelor parte integrantă, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.

19.2. Contractantul va presta Serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

19.3. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

19.4. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România, în legătură prezentul act, și se va asigura că și Personalul său și prepușii, implicat/implicați în Contract, va/vor respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

19.5. În cazul în care Contractantul este o asocieri alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

19.6. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

19.7. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, materialele, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient și întocmai a obligațiilor asumate prin Contract.

19.8. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

19.9. Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.

19.10. Contractantul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după aprobare/recepție, în condițiile din Caietul de sarcini și în conformitate cu prezentul act. Fiecare factură va avea menționat numărul și data contractului, datele de emisie și de scadență ale plății facturii respective. Contractantul va emite și transmite factura fiscală prin sistemul național Ro E-factura, înțelegând faptul că factura se consideră emisă și transmisă pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică. Pe factură se vor înscrie în mod obligatoriu codul CPV al achiziției, numărul/data prezentului act și denumirea proiectului, neîndeplinirea acestei condiții echivalând cu emiterea neconformă a facturii.

19.11. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative ca urmare a aprobării de către Autoritatea contractantă a îndeplinirii obligațiilor de către Contractant cu privire la prestarea serviciilor, în condițiile contractului..

19.12. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor și executarea operațiunilor conexe, după caz, în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

20. CONFLICTUL DE INTERESE

20.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

20.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

20.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au

fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

21. CONDUITA CONTRACTANTULUI

21.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

21.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

21.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

22. OBLIGAȚII PRIVIND DAUNELE ȘI PENALITĂȚILE DE ÎNTÂRZIERE

22.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

22.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute la art. 22.1 de mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz, cu excepția celor stipulate la art. 22.3, 22.4 și 22.5.

22.3. În caz de neexecutare a obligației de prestare a serviciilor, Autoritatea contractantă are dreptul să solicite Contractantului despăgubiri în cuantum dublu față de prețul fiecărui serviciu neprestat. Dacă neexecutarea afectează eligibilitatea cheltuielilor în cadrul proiectului *"LIDER - Leadership inovator pentru dezvoltarea educației responsabile, ID_11"*, Autoritatea contractantă are dreptul să solicite Contractantului despăgubiri în cuantum egal cu valoarea contractului.

22.4. În caz de executare neconformă, respectiv atunci când obligația de prestare a serviciilor este executată cu întârziere, necorespunzător sau în alt mod decât cel convenit, Autoritatea contractantă are dreptul să solicite Contractantului despăgubiri în cuantum raportat la valoarea fiecărui serviciu neprestat sau prestat în alt mod decât cel convenit. Dacă executare neconformă afectează eligibilitatea cheltuielilor în cadrul proiectului *"LIDER - Leadership inovator pentru dezvoltarea educației responsabile, ID_11"*, Autoritatea contractantă are dreptul să solicite Contractantului despăgubiri în cuantum egal cu valoarea contractului.

22.5. În situația rezoluțiunii sau rezilierii contractului din culpa Contractantului, Autoritatea contractantă este îndreptățită să solicite Contractantului plata de daune și penalitățile de întârziere în condițiile prezentului act.

22.6. Prin excepție de la dispozițiile art. 22.3 – 22.4, în măsura în care una din obligațiile care nu au fost executate conform contractului a constituit factor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire, Contractantul este obligat să despăgubească Autoritatea contractantă cu o sumă în cuantum de 100% din valoarea contractului.

22.7. În cazul în care Contractantul prestează servicii afectate de vicii sau necoforme, iar Autoritatea contractantă optează pentru acordarea unui termen în care Contractantul să înlocuiască/remedieze deficiențele respective, aceasta are dreptul de a percepe despăgubiri în condițiile art. 22.4, primul paragraf, fiind, totodată, îndreptățită să i se presteze și serviciile solicitate ulterior.

22.8. În cazul neîndeplinirii sau a îndeplinirii necorespunzătoare a altor obligații contractuale, Contractantul acoperă integral prejudiciul cauzat Autorității contractante.

22.9. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere datorată culpei exclusive și dovedite a Autorității contractante;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează în mod exclusiv culpei dovedite a Autorității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate, în condițiile legislației aplicabile.

22.10. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul și condițiile prevăzute în contract, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

22.11. Penalitățile de întârziere datorate conform art. 22.10 curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

22.12. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în condițiile și termenul contractual, Contractantul are dreptul de a rezilia contractul, prin transmiterea unei notificări cu 30 de zile înainte, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru prestarea serviciilor fără rezerve. Îndeplinirea obligațiilor în termenul menționat în notificare înlătură dreptul Contractantului de reziliere a contractului.

22.13. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între partile contractante, cu excepția celor statuate altfel prin prezentul act sau de drept. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

23. OBLIGAȚII PRIVIND ASIGURĂRILE ȘI SECURITATEA MUNCII CARE TREBUIE RESPECTATE DE CĂTRE CONTRACTANT

23.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

23.2. Contractantul este Partea asiguratorie, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

23.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

23.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii incidente și/sau prevederilor contractuale.

24. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

24.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

24.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

25. FACTURARE ȘI PLĂȚI ÎN CADRUL CONTRACTULUI

25.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea contractantă, a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile prezentului act.

25.2. Plata contravalorii Serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură. Autoritatea contractantă nu va acorda avans pentru derularea contractului.

25.3. Plata va fi efectuată prin mecanismul cererilor de transfer conform instrucțiunilor de derulare prin **Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**, în limita alocării bugetare permise, astfel:

- a) după încheierea procesului-verbal de recepție va fi emisă factura;
- b) după verificarea conformității documentației aferente cererii de transfer, conform prevederilor legale aplicabile proiectelor finanțate prin **Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**, coordonatorul de reforme și/sau investiții avizează plata și eliberează sumele către Achizitor;
- c) în termen de maxim 10 zile de la primirea banilor în cont de către Achizitor (Autoritatea contractantă) de la coordonatorul de reforme și/sau investiții, acesta efectuează plata către Prestator (Contractant).

Proiectul care face obiectul prezentului act este finanțat din fonduri externe nerambursabile, plata contravalorii integrale a contractului fiind condiționată de disponibilitatea sumelor bugetate și alocate de către autoritatea finanțatoare în cadrul bugetului proiectului. Contractantul va emite factura pentru produsele prestate și acceptate conform prevederilor contractuale și cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile. Fiecare factură va avea menționat *numărul și data contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective și codul CPV al achiziției. Contractantul va respecta obligația de emitere și transmitere a facturii prin sistemul național Ro E-factura, înțelegând faptul că factura se consideră emisă și transmisă pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică.*

25.4. Plata fiecărei sesiuni de formare profesională se efectuează după aprobarea rapoartelor tehnico financiare. Plata aferentă fiecărei sesiuni de formare profesională organizată și încheiată este condiționată de evaluarea obținută în urma completării chestionarelor de evaluare de către participanți.

25.5. Plățile vor fi efectuate numai după aprobarea oficială a rapoartelor. Plățile vor fi efectuate pe baza facturilor emise de Contractant, dacă sunt însoțite de documente justificative și pe baza tarifelor stabilite în contractul încheiat între părți.

25.6. Valoarea finală a contractului va fi determinată de serviciile efectiv prestate de Contractant, calculate în funcție de numărul de participanți efectiv prezenți la sesiunile de formare și a prețului unitar propus în oferta depusă. Valoarea totală a facturilor nu poate depăși valoarea ofertei transmise.

25.7. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU.

25.8. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

25.9. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, plata facturii se suspendă până la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii sau până la emiterea conformă.

25.10. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale Autorității contractante și/sau ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

25.11. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

25.12. Contractantul va ține evidența tuturor cheltuielilor, a documentelor justificative, precum și a corespondenței și solicitărilor primite din partea Autorității Contractante și a Beneficiarului final.

26. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

26.1. În situații temeinic justificate și cu respectarea dispozițiilor legale, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

26.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

26.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

27. FORȚA MAJORĂ

27.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

27.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie să aibă caracter legal dovedite.

27.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

27.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

27.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

27.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

27.7. Partea care invocă forța majoră va remite celeilalte parti dovezile emise de către autoritatea competentă, în cel mult 7 (sapte) zile lucratoare de la producerea evenimentului dacă autoritatea eliberează avizul în acest termen, în caz contrar se va proba efectuarea diligențelor și se va aștepta eliberarea avizului când acesta va fi comunicat celeilalte parti.

27.8. Dacă durata confirmată a existenței cazului de Forta Majora este mai mare de 30 zile calendaristice, Partile se vor intalni în mod obligatoriu pentru a decide condițiile continuării contractului sau rezilierea acestuia.

27.9. Forța majoră, constatată/confirmată de o autoritate competentă, exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

28. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

28.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate, astfel cum este statuat prin prezentul act.

28.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezolționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
- (iii) Contractantul cesează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;
- (iv) Contractantul înlocuiește personalul/experti nominalizați fără acordul Autorității Contractante;
- (v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adțional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vii) Contractantul eșuează în a furniza/mentine/prelungi/reintregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (viii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se prestează Serviciile care fac obiectul Contractului;
- (ix) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (xi) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- (xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;
- (xiii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.
- (xiv) Se constată existența unui conflict de interese prevăzut de normativele legale incidente în materie.

28.3. Contractantul poate rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului, toate acestea fiind legale dovedite;

Contractantul poate rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește din culpa sa exclusivă obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în termenii și condițiile stabilite prin prezentul Contract.

28.4. Rezilierea Contractului în condițiile art. 28.2 și art. 28.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, cu excepția situațiilor statuate diferit prin prezentul Contract.

28.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

28.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale sau necorespunzătoare de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în condițiile prezentului act.

28.7. În situația în care Contractantul nu constituie garanția de bună-execuție în termen, Autoritatea contractantă îi va pune în vedere să constituie sau să completeze garanția de bună-execuție după caz, sub sancțiunea rezilierii/rezoluțiunii de drept a contractului, *în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării*. Dacă Contractantul nu depune/nu completează garanția de bună-execuție în termenul acordat, contractul este rezoluționat/reziliat de drept.

28.8. Autoritatea contractantă poate denunța unilateral prezentul contract în situațiile prevăzute la art. 222 alin. (2) și art. 223 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și competențele ulterioare, precum și în oricare alte situații prevăzute de actele normative incidente.

28.9. Părțile pot fi ținute, chiar și ulterior încetării contractului la repararea prejudiciilor cauzate, Autoritatea contractantă neputând fi ținută la restituirea în natură sau prin echivalent a produselor livrate/furnizate și a prestațiilor accesorii primite în urma încheierii contractului.

29. INSOLVENȚĂ ȘI FALIMENT

29.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

29.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

29.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul – *Asocierea de operatori economici* din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 29.1 și 29.2 din prezentul Contract.

29.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 29.1, 29.2 și 29.3 din prezentul Contract.

29.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 29.2, 29.3 și 29.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

30. LIMBA CONTRACTULUI

Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

31. LEGEA APLICABILĂ

Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

32. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

32.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

32.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

32.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 15 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente de la sediul Autorității contractante.

32.4. Părțile declară că au avut posibilitatea de a beneficia de asistență legală înainte de încheierea prezentului Contract și că au înțeles integral conținutul tuturor prevederilor Contractului.

32.5. În baza articolelor 1202 – 1203 din Codul Civil, Părțile confirmă că au discutat și negociat clauzele prezentului Contract și sunt de acord în mod expres cu orice prevedere a prezentului Contract cu privire la rezilierea

unilaterală, încetarea contractului, suspendarea executării obligațiilor, limitarea/excluderea răspunderii, renunțarea la drepturi sau termene, limitarea libertății contractuale, clauza penală, alegerea instanței competente.

32.6. Persoanele care semnează în numele părților contractante declară că sunt pe deplin autorizate în acest sens, în numele acelei părți iar speciamentele de semnatura apartin personal acestora.

Drept pentru care, Părțile au încheiat și semnat prezentul Contract azi, *[data încheierii Contractului]*, în *[localitatea]*, în *[număr exemplare în cifre]* (*[număr exemplare în litere]*) exemplare în original, fiecare având 19 (nouăsprezece) pagini.

PĂRȚILE SEMNATARE

Pentru Autoritatea contractantă

Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad

Conf.univ.dr.Teodor Florin CILAN

Rector

[semnătura reprezentantului legal al Autorității contractante]

Data: [zz/ll/aaaa]

Pentru Contractant

[Contractantul]

[numele și prenumele reprezentantului legal al Contractantului]

[funcția reprezentantului legal al Contractantului]

[semnătura reprezentantului legal al Contractantului]

Data: [zz/ll/aaaa]