

HOTĂRÂREA nr. 11 din 31 martie 2026

Consiliul de Administrație al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, întrunit în ședința legal constituită din data de 31 martie 2026,

având în vedere:

- ordinea de zi a ședinței, astfel cum a fost supusă dezbaterii și aprobării membrilor Consiliului de Administrație;
- prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Cartei Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- necesitatea asigurării unui cadru normativ intern coerent, actualizat și conform cu exigențele legislative, academice și administrative aplicabile;

în temeiul competențelor conferite Consiliului de Administrație prin Carta universitară,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se avizează revizuirea Regulamentului R09 privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, în forma modificată și completată, în vederea corelării acestuia cu reglementările legale în vigoare și cu cerințele actuale privind organizarea procesului de finalizare a studiilor universitare.

Se înaintează Senatului universitar spre aprobare.

Art. 2 Se avizează revizuirea Procedurii Operaționale PO 07 privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master, în forma modificată conform propunerilor elaborate la nivelul structurilor academice competente, în vederea asigurării unui nivel ridicat al calității academice și al conformității cu standardele naționale și internaționale aplicabile.

Se înaintează Senatului universitar spre aprobare.

Art. 3 Se avizează revizuirea Procedurii Operaționale PO 04 privind organizarea și conducerea contabilității, în scopul alinierii acesteia la modificările legislative incidente și la cerințele actuale privind managementul financiar instituțional.

Se înaintează Senatului universitar spre aprobare.

Art. 4 Se avizează revizuirea Procedurii de Sistem PS 06 privind semnalarea neregularităților, în vederea consolidării mecanismelor interne de prevenire, identificare și gestionare a situațiilor de neconformitate.

Se înaintează Senatului universitar spre aprobare.

Art. 5 Se avizează revizuirea Metodologiei M 23 privind evaluarea studenților din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, în vederea alinierii acesteia la standardele actuale privind asigurarea calității în învățământul superior.

Se înaintează Senatului universitar spre aprobare.

Art. 6 Se aprobă solicitările facultăților privind inițierea procedurilor pentru organizarea concursurilor pentru posturile didactice vacante, începând cu semestrul I al anului universitar 2026–2027, precum și organizarea examenelor de promovare pe post, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în scopul asigurării continuității procesului educațional și al menținerii standardelor academice în instituțiile de învățământ superior, conform Anexei nr. 1.

Art. 7 Se avizează propunerile de constituire a Comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat pentru studenții doctoranzi, conform Anexei nr. 2, cu respectarea standardelor academice și a normelor legale incidente.

Se înaintează Senatului universitar spre aprobare.

Art. 8 Se aprobă solicitarea doamnei profesor Cadariu Mihaela-Florina referitoare la detașarea doamnei Homonea Nicoleta Mureș și a doamnei Olariu Cristina-Gabriela, cadre didactice titulare, în interesul învățământului preuniversitar, pe un post didactic vacant de învățător în cadrul Școlii „Episcop Ioan Mețianu”, începând cu anul universitar 2026–2027, în condițiile și cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile în materie.

Art. 9 Se aprobă solicitarea doamnei prof. univ. dr. habil. Copolovici Dana-Maria, în calitate de organizator al evenimentului instituțional „9th Edition Conference on Interdisciplinary Research and Education (ICIREd)”, privind reprogramarea conferinței pentru perioada 05–07 noiembrie 2026, în vederea asigurării desfășurării eficiente și în condiții optime a evenimentului științific internațional.

Art. 10 Se aprobă solicitările referitoare la evaluarea internă a domeniilor de doctorat Filologie, Ingineria Mediului și Teologie din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare, în vederea realizării procesului de certificare periodică la intervalul legal de cinci ani.

Art. 11 Se ia la cunoștință acordarea avizului nefavorabil, în urma analizei Contractelor de achiziție publică realizată de Compartimentul Juridic, care vizează contractele enumerate în Anexa nr. 3, motivată de neconformitatea acestora cu normele legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

Art. 12 Se avizează demararea procedurilor de completare a Comisiei de Etică Universitară, în vederea promovării și respectării principiilor etice în mediul universitar, cu următoarele cadre didactice: prof. univ. dr. Bălaș Valentina și asist. univ. dr. Coman Dumitru-Ștefan.

Se înaintează Senatului universitar spre analiză și aprobare.

Art. 13 În conformitate cu prevederile art. 57–73 din HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale dispozițiilor relevante din Codul muncii, se aprobă actualizarea Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă la nivelul universității, conform Anexei nr. 4.

Art. 14 Se avizează componența Comisiei Erasmus+ la nivelul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, conform Anexei nr. 5.

Se înaintează Senatului universitar spre aprobare.

Art. 15 Se avizează modificarea componenței Comisiei Erasmus+ la nivelul Facultății de Inginerie din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, prin înlocuirea domnului conf. univ. dr. Muller Dan cu domnul ș.l. univ. dr. Komjaty Andrei, conform Anexei nr. 6.

Se înaintează Senatului universitar spre aprobare.

Art. 16 Se avizează modificarea componenței Comisiei Erasmus+ la nivelul Facultății de Științe Exacte din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, prin înlocuirea domnului prof. univ. dr. habil. Palcu Adrian cu domnul conf. univ. dr. Bogoșel Benjamin, conform Anexei nr. 7.

Se înaintează Senatului universitar spre aprobare.

Art. 17 Se avizează modificarea componenței Comisiei Centrale de Admitere la nivelul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, conform Anexei nr. 8.

Se înaintează Senatului universitar spre aprobare.

Art. 18 Se aprobă solicitarea domnului Hădan Florin-Ioan, în calitate de Director General Administrativ, privind înlocuirea domnului Gros Răzvan-Robert din funcția de șef serviciu interimar la Serviciul Cămin Cămină din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, cu domnul Brînzaș Sebastian-Lucian, în vederea asigurării continuității activității administrative.

Art. 19 Se avizează anularea Procedurii Operaționale PO 14 SEF – Procedura Operațională privind plata produselor livrate, lucrărilor executate și a serviciilor prestate de către terți, având în vedere faptul că activitatea procedurală este reglementată în Procedura Operațională PO 02 FCC privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

Se înaintează Senatului universitar spre aprobare.

Art. 20 Având în vedere prevederile Ordinului nr. 1140 din 14.07.2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, se aprobă emiterea deciziei prin care se stabilesc persoanele delegate cu calitatea de ordonator de credite, alături de speciemenle de semnătură ale acestora, precum și includerea persoanelor împuternicite pentru acordarea vizei „Bun de plată”, împreună cu speciemenle de semnătură aferente, conform Anexei nr. 9.

Art. 21 Se aprobă propunerea privind reducerea creșterilor salariale finanțate din fonduri proprii, precum și implementarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor salariale, începând cu data de 01.04.2026, în vederea menținerii echilibrului bugetar și a sustenabilității financiare instituționale.

Art. 22 Se aprobă solicitarea doamnei ș.l. dr. ing. Corina-Anca Mnerie, decan al Facultății de Inginerie din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, referitoare la acordarea accesului studenților facultății la e-mailul instituțional, în vederea utilizării aplicației Matlab, ca instrument educațional și de cercetare.

Art. 23 Se aprobă înaintarea documentației de autoevaluare pentru domeniul de studii de masterat Ingineria Sistemelor, programele de studii Automatică și informatică aplicată, Tehnologia construcțiilor de mașini și Ingineria sudării, către CEAC-UAV, în vederea evaluării interne.

Art. 24 Se aprobă solicitarea doamnei prof. univ. dr. Dana-Maria Copolovici, în calitate de responsabil de proiect partener la Contractul 65PTE, cod PN-IV-P7.1-PTE-2024-0387, având titlul „Innovating hydroponic agriculture with photocatalytic decontamination and sustainable crop growth through eco-fertilizers”, privind întocmirea contractelor individuale de muncă pentru persoanele titulare în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad și nominalizate în cererea de finanțare a proiectului, conform Anexei nr. 10.

Art. 25 Prezenta hotărâre s-a întocmit în două exemplare originale, dintre care un exemplar se arhivează la nivelul Consiliului de Administrație, iar celelalte se comunică, în vederea ducerii la îndeplinire, după cum urmează: Secretariatului Rectorat, Secretarului-șef, Direcției Generale Administrative, Departamentului pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității, facultăților și persoanelor care fac obiectul prezentei hotărâri.

Art. 26 Prezenta hotărâre s-a încheiat în două exemplare originale și se comunică după cum urmează:

- Secretariat rectorat – exemplar original;
- Secretariat Consiliul de Administrație – exemplar original;
- Direcția General Administrativă care va distribui serviciilor din subordine- online;
- Departamentului pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității – online;
- Scolii Episcop ”Ioan Mețianu” – online;
- Facultăți/Departamente/Institute/Școala doctorală Interdisciplinară – online;
- Compartimentului contabilitate, financiar, casieri – online;
- Serviciul de Dezvoltare Instituțională – online;
- Persoanelor care fac obiectul prezentei hotărâri, online.

Rector,
Dr. habil. Ramona I.I.E.

Aviz juridic,
C.J. Ovidiu-Daniel CIURDARIU

Anexa 01 la HCA nr. 11 din 31.03.2026

**POSTURI VACANTE SCOASE LA CONCURS
PENTRU SEM. I AL ANULUI UNIVERSITAR 2026-2027**

1. FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Asistent universitar, perioadă nedeterminată, poziția 22, din Statul de funcții al Departamentului de Educație Fizică și Performanță Sportivă;

Disciplina: Aplicații practice sportive de apă (în tabere de pregătire); Înot și hidrokinetoterapie; Educație fizică și sport.

2. FACULTATEA DE INGINERIE

Asistent universitar, perioadă nedeterminată, poziția 57, din Statul de funcții al Departamentului Automatică, Inginerie Industrială, Textile și Transporturi;

Disciplina: Măsurări și transductoare; Sisteme fuzzy și rețele neuronale; Electronică digitală; Electronică de putere; Sisteme automate cu eșantionare; Modelare, identificare și simulare; Inteligență artificială.

Asistent universitar, perioadă nedeterminată, poziția 59, din Statul de funcții al Departamentului Automatică, Inginerie Industrială, Textile și Transporturi;

Disciplina: Electrotehnică 2; Conducerea structurilor flexibile de fabricație; Electrotehnică 1; Electrotehnică; Electronică, electrotehnică și automatizări; Electrotehnică și mașini electrice.

3. FACULTATEA DE ȘTIINȚE UMANISTE ȘI SOCIALE

Asistent universitar, perioadă nedeterminată, poziția 68, din Statul de funcții al Departamentului de limbi moderne, științe socio-umane și arte;

Disciplina: Relații publice; Fundamentele calității în sectorul public; Introducere în relații publice; Metodologia cercetării științifice administrative I; E-government; Organizarea și funcționarea comunităților locale în Europa; Publicitate imobiliară; Dreptul muncii; Dreptul muncii și securității sociale I; Dreptul muncii și securității sociale II; Dreptul afacerilor; Contabilitatea instituțiilor publice; Drept; Politici publice.

4. FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, PSIHOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Asistent universitar, perioadă nedeterminată, poziția 46, din Statul de funcții al Departamentului de Pedagogie, Psihologie și Asistență Socială;

Disciplina: Fundamentele psihologiei; Profile atipice de dezvoltare; Psihologie experimentală și analiza datelor II (Statistică psihologică și prelucrarea informatizată a datelor); Consiliere educațională și vocațională; Psihologia educației; Dezvoltarea competențelor socio-emoționale; Psihologia personalității; Psihologia dezvoltării; Practică de specialitate.

Asistent universitar, perioadă nedeterminată, poziția 47, din Statul de funcții al Departamentului de Pedagogie, Psihologie și Asistență Socială;

Disciplina: Teoria și metodologia curriculumului; Strategii de învățare multimedia; Educație nonformală și dezvoltare comunitară; Teoria și metodologia evaluării; Consiliere psihopedagogică; Practică pedagogică învățământ primar.

**PROPUNERI PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ
PENTRU SEM. I AL ANULUI UNIVERSITAR 2026–2027**

1. FACULTATEA DE INGINERIE

Post conferențiar universitar, perioadă nedeterminată, poziția 24, din Statul de funcții al Departamentului Automatică, Inginerie Industrială, Textile și Transporturi;

Disciplina: Tehnici de diagnosticare; Motoare cu ardere internă; Motoare cu ardere internă 2.

2. FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, PSIHOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Post profesor universitar, perioadă nedeterminată, poziția 7, din Statul de funcții al Departamentului de Pedagogie, Psihologie și Asistență Socială;

Disciplina: Teorii și metode de intervenție în asistența socială; Abuz și violență domestică. Servicii de suport; Asistență socială a familiei; Tehnici de intervenție în situațiile de criză; Servicii de protecție a copilului; Intervenție în criză; Elaborare de proiecte în servicii de asistență socială.

Post profesor universitar, perioadă nedeterminată, poziția 8, din Statul de funcții al Departamentului de Pedagogie, Psihologie și Asistență Socială;

Disciplina: Socioterapie; Tehnici de comunicare în asistența socială; Consilierea familiei și persoanelor cu dificultăți; Consiliere educațională și vocațională; Dezvoltarea carierei în domeniul serviciilor socio-medicale; Consiliere vocațională și în carieră.

3. FACULTATEA DE ȘTIINȚE UMANISTE ȘI SOCIALE

Post lector universitar, perioadă nedeterminată, poziția 49, din Statul de funcții al Departamentului de limbi moderne, științe socio-umane și arte;

Disciplina: Practică de specialitate; Drept administrativ. Partea specială II; Sisteme administrative comparate II; Știința administrației publice I; Răspundere contravențională în dreptul administrativ I; Strategii de extindere și aprofundare a Uniunii Europene; Răspundere contravențională în dreptul administrativ II; Drept comercial.

Anexa 02 la HCA nr.11 din 31.03.2026

COMPONENȚA COMISIILOR DE SUSȚINERE PUBLICĂ A TEZELOR DE DOCTORAT

1. Student doctorand: CORNEA R.I. SILVIU-RUBEN

Domeniul de doctorat: **Teologie**

Titlul tezei de doctorat: **„ROLUL DUHULUI SFÂNT ÎN CULTIVAREA SPERANȚEI ÎN GÂNDIREA APOSTOLULUI PAVEL. UN RĂSPUNS LA CULTURA FRICII ȘI A DISPERĂRII”**

Președinte: Conf. univ. dr. Alina-Nicoleta PĂDUREAN – Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad;

Conducător de doctorat: Prof. univ. dr. habil. Marcel-Valentin MĂCELARU – Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad;

Membri: Conf. univ. dr. Daniel MARIȘ – Institutul Teologic Baptist din București;
Prof. univ. dr. habil. István Pásztor-Kupán – Universitatea „Károly Gáspár” din Budapesta;
Prof. univ. dr. habil. Remus RUNCAN – Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad.

2. Student doctorand: BĂBUȚĂ S. DANIEL

Domeniul de doctorat: **Teologie**

Titlul tezei de doctorat: **„VALENȚELE BIBLICE ȘI TEOLOGICE ALE CONCEPTULUI DE MASCULINITATE CU REFERIRE LA CONTEXTUL PENTICOSTAL ROMÂNESC”**

Președinte: Conf.univ.dr. Alina-Nicoleta PĂDUREAN- Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad;

Conducător de doctorat: Prof.univ.dr.habil. Marcel-Valentin MĂCELARU - Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad;

Membri: Conf.univ.dr. Daniel MARIȘ - Institutul teologic Baptist din București;
Prof.univ.dr.habil. Istvan Pasztory-Kupan – Universitatea „Karoly Gaspar” din Budapesta;
Prof.univ.dr.habil. Remus RUNCAN - Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad.

3. Student doctorand: BURESCU (căsătorită ȚÂRLE-BURESCU) I.R. FLORINA-LUCIANA

Domeniul de doctorat: **Ingenieria mediului**

Titlul tezei de doctorat: **„STUDIUL BAZINULUI HIDROGRAFIC TIMIȘ-BEGA DIN PUNCT DE VEDERE AL CALITĂȚII APELOR”**

Președinte: Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA - Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad;

Conducător de doctorat: Prof.univ.dr.habil Florentina-Daniela MUNTEANU - Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad;

Membri: Prof.univ.dr.habil. Lucian Octav COPOLOVICI - Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad;
Prof.univ.dr.habil. Cristina-Ileana COVALIU-MIERLĂ – Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica din București;
Prof.univ.dr. Radu Petru BREJEA – Universitatea din Oradea.

Anexa 03 la HCA nr. 11 din 31.03.2026

AVIZUL NEGATIV

În urma analizei realizate de către doamna consilier juridic Bîc Simona, pentru următoarele contracte de achiziție publică

1. Contract privind servicii de mentenanță pentru aplicațiile „PCGEST” „PC BURSE” și „PC REGISTRU INTRĂRI-IEȘIRI” ARHIVĂ TAXE STUDENȚI” PC- CANTINĂ” și „PC CĂRȚI” la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, înregistrat sub nr. 14496/29.12.2025, propus spre încheiere cu Societatea P.C. COPUTER S.R.L., reprezentată prin doamna Peița Carmen;
2. Contract de prestări servicii de Medicina muncii, înregistrat sub nr. 14492/29.12.2025, propus spre încheiere cu Societatea LUCACI MEDICA S.R.L., reprezentată legal de dr. Lucaci Luminița;
3. Contract de prestări servicii mentenanță sistem digital de selecție a candidaților pentru programul Erasmus+, nr. C203 din 29.12.2025, înregistrat sub nr. 14493/29.12.2025, propus spre încheiere cu Societatea ACTIV NET S.R.L., reprezentată legal prin domnul Rădulescu Dan;
4. Contract de prestări servicii întreținere a sistemului de supraveghere video, nr. M1018 din 24.12.2025, înregistrat sub nr. 14504/29.12.2025, propus spre încheiere cu Societatea ACTIV NET S.R.L., reprezentată legal prin domnul Rădulescu Dan;
5. Contract de prestări servicii întreținere și depanare echipamente IT, nr. C201, din 24.12.2025, înregistrat sub nr. 14504/29.12.2025, propus spre încheiere cu Societatea ACTIV NET S.R.L., reprezentată legal prin domnul Rădulescu Dan.

Anexa 04 la HCA nr. 11 din 31.03.2026

COMPONENȚA COMITETULUI DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

Nr. crt.	Calitatea în cadrul Comitetului	Numele și Prenumele	Funcția deținută/postul ocupat	Direcția/Serviciul/ Biroul/ Compartimentul	Mențiuni
1	Președinte	Ramona LILE	RECTOR	UAV	Reprezentant al angajatorului
2	Secretar	Dumitru-Ștefan COMAN	Asistent universitar	FSUS	Lucrător desemnat
3	Membru	Florin-Ioan HĂDAN	DGA	UAV	Reprezentant al angajatorului
4	Membru	Virgil-Călin-Gheorghe CIUTINĂ	DECAN	FIATPM	Reprezentant al angajatorului
5	Membru	Sabin CHIȘ	Conferențiar universitar	FIATPM	Reprezentant al angajatorului
6	Membru	Leontin BĂLAN	Conferențiar universitar	FSEconomice	Reprezentant al angajatorului
7	Membru	Filip-George ALBU	Pr. Lector universitar	FTO	Reprezentant al angajatorului
8	Membru	Luminița LUCACI			Medic de Medicina Muncii

Anexa 05 la HCA nr. 11 din 31.03.2026

COMPONENȚA COMISIEI ERASMUS+
LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU” DIN ARAD

Președinte: Dr. habil. Ramona LILE

Membri: Prof.univ.dr. Alexandru POPA

Prof.univ.dr. Codruța-Simona STOICA

Conf.univ.dr. Grigorie SANDA

Coordonator Erasmus+:

Gerlinde KNAP

Anexa 06 la HCA nr. 11 din 31.03.2026

**COMPONENTEI COMISIEI ERASMUS+
LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU,, DIN ARAD**

Președinte: Ș.l.univ.dr.ing. Corina-Anca MNERIE;

Conf.univ.dr.ing. Magdalena FOGORASI;

Ș.l.dr.univ.ing. Andrei KOMJATY;

Asist.univ.dr.ing. Bogdana-Tania GAVRILĂ.

Anexa 07 la HCA nr. 11 din 31.03.2026

**COMPONENTEI COMISIEI ERASMUS+
LA NIVELUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE EXACTE
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU,, DIN ARAD**

Președinte: Prof.univ.dr. Sorin-Florin NĂDĂBAN;

Coordonator departamental: Conf.univ.dr. Beniamin BOGOȘEL;

Conf.univ. dr. Vlad-Florin DRĂGOI;

Student: Ilie-Cătălin SUCIU.

Anexa 08 la HCA nr. 11 din 31.03.2026

**COMISIA DE CENTRALE DE ADMITERE
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027
LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU” DIN ARAD**

Președinte: Dr. Habil. Ramona LILE;
Membri: Prof.univ.dr. Alexandru POPA;
Prof.univ.dr. Codruța-Simona STOICA;
Conf.univ.dr. Grigorie SANDA;
Prof.univ.dr. Florentina-Daniela MUNTEANU;
Secretar-șef Nicoleta DUMITRAȘCU;
DGA- Adjunct Nicoleta-Alina CIURDARIU;
Olivia POP;
Nicoleta ARDELEAN;
Secretar: Margareta VARGA;
Prelucrarea date: Cosmin PÎRPÎRIȚĂ;
Eva-Iuliana BĂRA.

**COMPONENȚA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027**

Președinte: Conf.univ.dr. Camelia-Daciana STOIAN;
Membri: Conf.univ.dr. Adela-Ileana DRĂUCEAN;
Conf.univ.dr. Adina-Eleonora SPÎNU;
Conf.univ.dr. Tiberiu MĂNESCU;
Secretar: Snejana TUDORACHE.

Anexa 09 la HCA nr. 11 din 31.03.2026

**PERSOANELE DELEGATE CU CALITATEA DE ORDONATOR DE CREDITE ȘI
SPECIMENELE DE SEMNĂTURĂ**

Numele și prenumele	Funcția	Calitatea	Calitatea delegată	Specimenul de semnătură
Dr. Habil. Ramona Lile	Rector	Ordonator de credite		
Prof.univ.dr. Alexandru Popa	Prorector responsabil cu procesul de învățământ și asigurarea calității		Ordonator de credite	
Prof.univ.dr. Codruța-Simona Stoica	Prorector responsabil cu cercetarea științifică		Ordonator de credite	
Conf. univ.dr. Grigorie Sanda	Prorector cu învățământul preuniversitar, dual, terțiar și de formare continuă a adulților		Ordonator de credite	

**PERSOANELE ÎMPUTERNICITE PENTRU ACORDAREA VIZEI DE
"BUN DE PLATĂ" ȘI SPECIMENELE DE SEMNĂTURĂ ALE ACESTORA**

Nume și prenumele/ numele și prenumele persoanelor împuternicite	Funcția	Calitatea	Documentele pentru care se acordă viza	Specimenul de semnătură
Dr Habil. Ramona Lile	Rector	Titular	Să aplice mențiunea " Bun de plată " pe următoarele documente: Prin semnătura la rubrica " Se aprobă, conducătorul unității" pe documentul <i>Ordin de deplasare (delegație) nr...., cod 14-5-4 și Justificarea sumelor cheltuite în valută și/sau lei</i> pentru personalul trimis de UAV în misiuni temporare, pentru studenții trimiși de UAV în misiuni temporare la olimpiade și concursuri/manifestări/conferințe studentești naționale și internaționale se atestă că deplasarea a fost efectuată corespunzător și că toate documentele justificative atașate au fost verificate. În acest sens, se va aplica mențiunea "Bun de plată" . - Factura pentru achiziții de bunuri, utilități, prestări de servicii și executări	

			<p>de lucrări din toate sursele de finanțare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decontul de cheltuieli pentru achiziții de bunuri, prestări de servicii - Statele de plată la salarii pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic și Centralizatoarele aferente, din toate sursele de finanțare. - Statele de plată contracte civile și Centralizatoarele aferente, , din toate sursele de finanțare. Statele de plată burse și Centralizatoarele aferente, din toate sursele de finanțare. - Statele de plată subvenții și Centralizatoarele aferente, din toate sursele de finanțare. -alte documente justificative și documente suport prevăzute de OMFP 1140/2025. - statele de plată mobilități Erasmus Prin aplicarea vizei “Bun de plată” se certifică că toate documentele justificative atașate au fost verificate și că suma de plată în moneda în care urmează să se efectueze plata este corectă. 	
<p>Prof.univ.dr. Alexandru Popa</p>	<p>Prorector responsabil cu procesul de învățământ și asigurarea calității</p>		<p>Să aplice mențiunea “Bun de plată” pe următoarele documente: Prin semnătura la rubrica “ Se aprobă, conducătorul unității” pe documentul <i>Ordin de deplasare (delegație) nr...., cod 14-5-4 și Justificarea sumelor cheltuite în valută și/sau lei</i> pentru personalul trimis de UAV în misiuni temporare, pentru studenții trimiși de UAV în misiuni temporare la olimpiade și concursuri/manifestări/conferințe studențești naționale și internaționale se atestă că deplasarea a fost efectuată corespunzător și că toate documentele justificative atașate au fost verificate. În acest sens, se va aplica mențiunea “Bun de plată”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factura pentru achiziții de bunuri, utilități, prestări de servicii și executări de lucrări din toate sursele de finanțare. - Decontul de cheltuieli pentru achiziții de bunuri, prestări de servicii - Statele de plată la salarii pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic și Centralizatoarele aferente, din toate sursele de finanțare. 	

			<p>- Statele de plată contracte civile și Centralizatoarele aferente, , din toate sursele de finanțare.</p> <p>Statele de plată burse și Centralizatoarele aferente, din toate sursele de finanțare.</p> <p>- Statele de plată subvenții și Centralizatoarele aferente, din toate sursele de finanțare.</p> <p>-alte documente justificative și documente suport prevăzute de OMFP 1140/2025.</p> <p>- statele de plată mobilități Erasmus Prin aplicarea vizei “Bun de plată” se certifică că toate documentele justificative atașate au fost verificate și că suma de plată în moneda în care urmează să se efectueze plata este corectă.</p>	
<p>Prof.univ.dr. Codruța Simona Stoica</p>	<p>Prorector responsabil cu cercetarea științifică</p>	<p>Împuternicit</p>	<p>Să aplice mențiunea “Bun de plată” pe următoarele documente: Prin semnătura la rubrica “ Se aprobă, conducătorul unității” pe documentul <i>Ordin de deplasare (delegație) nr...., cod 14-5-4 și Justificarea sumelor cheltuite în valută și/sau lei</i> pentru personalul trimis de UAV în misiuni temporare, pentru studenții trimiși de UAV în misiuni temporare la olimpiade și concursuri/manifestări/conferințe studențești naționale și internaționale se atestă că deplasarea a fost efectuată corespunzător și că toate documentele justificative atașate au fost verificate. În acest sens, se va aplica mențiunea “Bun de plată”.</p> <p>- Factura pentru achiziții de bunuri, utilități, prestări de servicii și executări de lucrări din toate sursele de finanțare.</p> <p>- Decontul de cheltuieli pentru achiziții de bunuri, prestări de servicii</p> <p>- Statele de plată la salarii pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic și Centralizatoarele aferente, din toate sursele de finanțare.</p> <p>- Statele de plată contracte civile și Centralizatoarele aferente, , din toate sursele de finanțare.</p> <p>Statele de plată burse și Centralizatoarele aferente, din toate sursele de finanțare.</p> <p>- Statele de plată subvenții și Centralizatoarele aferente, din toate sursele de finanțare.</p>	

			<p>-alte documente justificative și documente suport prevăzute de OMFP 1140/2025.</p> <p>- statele de plată mobilități Erasmus Prin aplicarea vizei “Bun de plată” se certifică că toate documentele justificative atașate au fost verificate și că suma de plată în moneda în care urmează să se efectueze plata este corectă.</p>	
Conf. univ.dr. Grigorie Sanda	Prorector cu învățământul preuniversitar, dual, terțiar și de formare continuă a adulților	Împuternicit	<p>Să aplice mențiunea “Bun de plată” pe următoarele documente: Prin semnătura la rubrica “ Se aprobă, conducătorul unității” pe documentul <i>Ordin de deplasare (delegație) nr...., cod 14-5-4 și Justificarea sumelor cheltuite în valută și/sau lei</i> pentru personalul trimis de UAV în misiuni temporare, pentru studenții trimiși de UAV în misiuni temporare la olimpiade și concursuri/manifestări/conferințe studențești naționale și internaționale se atestă că deplasarea a fost efectuată corespunzător și că toate documentele justificative atașate au fost verificate. În acest sens, se va aplica mențiunea “Bun de plată”.</p> <p>- Factura pentru achiziții de bunuri, utilități, prestări de servicii și executări de lucrări din toate sursele de finanțare.</p> <p>- Decontul de cheltuieli pentru achiziții de bunuri, prestări de servicii</p> <p>- Statele de plată la salarii pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic și Centralizatoarele aferente, din toate sursele de finanțare.</p> <p>- Statele de plată contracte civile și Centralizatoarele aferente, , din toate sursele de finanțare.</p> <p>Statele de plată burse și Centralizatoarele aferente, din toate sursele de finanțare.</p> <p>- Statele de plată subvenții și Centralizatoarele aferente, din toate sursele de finanțare.</p> <p>- alte documente justificative și documente suport prevăzute de OMFP 1140/2025.</p> <p>- statele de plată mobilități Erasmus Prin aplicarea vizei “Bun de plată” se certifică că toate documentele justificative atașate au fost verificate și că suma de plată în moneda în care</p>	

			urmează să se efectueze plata este corectă.
Florin Ioan Hădan	D.G.A.	Împuternicit	<p>Să aplice mențiunea "Bun de plată" pe următoarele documente: Prin semnătura la rubrica " Se aprobă, conducătorul unității" pe documentul <i>Ordin de deplasare (delegație) nr....., cod 14-5-4 și Justificarea sumelor cheltuite în valută și/sau lei</i> pentru personalul trimis de UAV în misiuni temporare, pentru studenții trimiși de UAV în misiuni temporare la olimpiade și concursuri/manifestări/conferințe studențești naționale și internaționale se atestă că deplasarea a fost efectuată corespunzător și că toate documentele justificative atașate au fost verificate. În acest sens, se va aplica mențiunea "Bun de plată".</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factura pentru achiziții de bunuri, utilități, prestări de servicii și executări de lucrări din toate sursele de finanțare. - Decontul de cheltuieli pentru achiziții de bunuri, prestări de servicii <ul style="list-style-type: none"> - Statele de plată la salarii pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic și Centralizatoarele aferente, din toate sursele de finanțare. - Statele de plată contracte civile și Centralizatoarele aferente, , din toate sursele de finanțare. Statele de plată burse și Centralizatoarele aferente, din toate sursele de finanțare. - Statele de plată subvenții și Centralizatoarele aferente, din toate sursele de finanțare. -alte documente justificative și documente suport prevăzute de OMFP 1140/2025. - statele de plată mobilități Erasmus <p>Prin aplicarea vizei "Bun de plată" se certifică că toate documentele justificative atașate au fost verificate și că suma de plată în moneda în care urmează să se efectueze plata este corectă.</p>

Anexa 11 la HCA nr. 11 din 31.03.2026

Tabel persoane nominalizate pentru care se vor întocmi Contracte de Muncă în cadrul proiectului

Innovating hydroponic agriculture with photocatalytic decontamination and sustainable crop growth through eco-fertilizers

Nr. crt.	Nume și prenume	Număr ore/lună	Salariu brut (lei) lună încadrare	Atribuții în cadrul proiectului	Cod COR
1	Copolovici Dana-Maria	20	3500	Responsabil de proiect partener 2 (UAV)	Manager proiect cod COR 242101
2	Copolovici Lucian	20	3000	Membru	Cercetător în biologie-chimie, cod COR 213140
3	Moisa Cristian	20	1700	Membru	Cercetător în biotehnologie pentru agricultură, cod COR 213256
4	Lupitu Andreea	20	1700	Membru	Cercetător în biotehnologie pentru agricultură, cod COR 213256
5	Borteș Flavia-Viorela	20	1700	Membru	Asistent de cercetare în ecologie și protecția mediului, cod COR 213147