



## HOTĂRÂREA Nr. 29 din 18 septembrie 2024

Consiliul de Administrație al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, întrunit în ședința din data de **18 septembrie 2024**, având în vedere:

- Ordinea de zi,
- Prevederile Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Cartei Universității „Aurel Vlaicu” din Arad,

În baza competențelor conferite prin Carta Universității, Consiliul de Administrație al Universității

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Se avizează numirea doamnei prof.univ.dr.habil. Florentina-Daniela Munteanu în funcția de director interimar al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat.

*Se înaintează spre aprobare Senatului UAV.*

**Art.2** Se ia la cunoștință bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al Universității ”Aurel Vlaicu” din Arad, reactualizat ca urmare a încheierii actului adițional nr. 6 la contractul complementar nr. 24313/15.05.2024, înregistrat la ME cu nr. 31268/09.09.2024 și la UAV cu nr. 7050/09.09.2024, cu suma de 302.232 de lei.

*Se înaintează spre aprobare Senatului UAV.*

**Art.3** Se aprobă componența comisiilor la nivel de facultatea pentru Facultatea de Științe Economice, conform Anexei 1.

*Se înaintează spre aprobare Senatului UAV.*

**Art.4** Se aprobă ca programul personalului didactic auxiliar și a personalului administrativ, începând cu data de 23 septembrie 2024 să se desfășoare conform orarului de mai jos:

Luni-Joi: 08,00-16,30

Vineri: 08,00-14,00

**Art.5** Se avizează Codul de etică și deontologie universitară al Universității ”Aurel Vlaicu” din Arad.

*Se înaintează spre aprobare Senatului UAV.*

**Art.6** Se avizează Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de Etică a Universității ”Aurel Vlaicu” din Arad.

*Se înaintează spre aprobare Senatului UAV.*



**Art.7** Se avizează Procedura operațională de sesizare și răspuns a Comisiei de etică a Universității ”Aurel Vlaicu” din Arad

*Se înaintează spre aprobare Senatului UAV.*

**Art.8** (1) Se aprobă structura anului școlar 2024-2025 la Școala ”Episcop Ioan Mețianu”.

(2) Conform Ordinului nr. 3800 din 09 martie 2023, Programul național ”Școala altfel” și Programul ”Săptămâna verde” se desfășoară în următoarele perioade:

- 21-25 octombrie 2024 – Săptămâna Verde

- 07-11.04.2025 - Școala Altfel

**Art.9** Se avizează solicitarea Doamnei lect.univ.dr. Boghicevici Claudia, cadru didactic titular al Facultății de Științe Economice de suspendare a activității didactice, cu rezervarea postului didactic pe perioada îndeplinirii mandatului de demnitar la Curtea de Conturi a României, începând cu data de 01 octombrie 2024 până la data de 15 octombrie 2029, conform prevederilor art. 216 alin. 6 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.

*Se înaintează spre aprobare Senatului UAV.*

**Art.10** Se avizează revizuirea M03 – Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UAV.

*Se înaintează spre aprobare Senatului UAV.*

**Art.11** Se avizează revizuirea M05 – Metodologia privind ocuparea pe perioadă determinată a posturilor didactice și de cercetare vacante.

*Se înaintează spre aprobare Senatului UAV.*

**Art.12** Se avizează solicitarea doamnei conf.univ.dr. Sirghie Cecilia de a efectua norma didactică la numărul minim de ore prevăzut în Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, aferentă poziției de conferențiar pe care o ocupă, pentru anul universitar 2024-2025.

*Se înaintează spre aprobare Senatului UAV.*

**Art.13** Se aprobă Fișele de (auto)evaluare în vederea acordării calificativului pentru anul școlar 2023-2024 pentru următoarele cadre didactice: Năsui Alina, Pele Bianca, Olariu Cristina-Gabriela, Bolba Claudia.

**Art.14** Se aprobă componența comisiilor cu caracter permanent constituite la nivelul Școlii ”Episcop Ioan Mețianu” la propunerea membrilor Consiliului Profesorat al școlii, după cum urmează:

- **Comisia pentru curriculum:**

**Responsabil:** Homonea Nicoleta

**Membri:** Marchidan Victoria

310130 Arad, B-dul Revoluției nr.77, P.O.BOX 2/158 AR

Tel.: 0040-257- 283010; fax.0040-257- 280070, <http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro



---

Olariu Cristina-Gabriela  
Bolba Claudia  
Năsui Alina  
Pele Bianca

**- Comisia de evaluare și asigurare a calității:**

**Coordonator:** Pele Bianca

**Membri.** Bolba Claudia  
Năsui Alina  
Homonea Nicoleta

**- Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității:**

**Coordonator:** Olariu Cristina-Gabriela

**Reprezentanți ai cadrelor didactice**

Năsui Alina  
Homonea Nicoleta  
Marchidan Victoria  
Pele Bianca

**Reprezentant al părinților:** Popovici Bogdan Doru

**Profesor consilier școlar:** Cadariu Mihaela Florina

**- Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică:**

**Responsabil:** Năsui Alina

**Membri:** Homonea Nicoleta  
Bolba Claudia.

**Art.15** Se aprobă, conform OME nr. 6443-30.08.2024 achiziționarea programelor/serviciilor e catalog electronic pentru Școala ”Episcop Ioan Mețianu”.

**Art.16** Se aprobă decontarea navetei pentru următoarele cadre didactice de la Școala ”Episcop Ioan Mețianu”:

- Boba Claudia;
- Năsui Alina;
- Olariu Cristina-Gabriela;
- Homonea Nicoleta;
- Marchidan Victoria.

**Art.17** Se aprobă numirea doamnei prof.înv.primar Olariu Cristina-Gabriela responsabilă cu Programul pentru școli al României în cadrul Școlii ”Episcop Ioan Mețianu”.

**Art.18** Se aprobă Modelul contractului educațional încheiat între Școala ”Episcop Ioan Mețianu” cu părinții/reprezentanții legali ai elevilor din clasele pregătitoare (Anexa 2).



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD  
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
Operator de date cu caracter personal nr. 2929  
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

**Art.19** Se aprobă ca, începând cu data de 16 septembrie 2024, în incinta Școlii ”Episcop Ioan Mețianu” Arad să se desfășoare Programul Școală după școală, program ce va fi asigurat de către profesorii învățământ primar din școală, prin Asociația Părinților ”Episcop Ioan Mețianu”, conform Anexei 3.

**Art.20** Se avizează componența finală a Comisie de Etică la nivelul UAV, după cum urmează:

Președinte: lect.univ.dr. Maria SINACI

Membri: prof.univ.dr. Marcel-Valentin MACELARU;

conf.univ.dr. Eugenia TIGAN;

șef lucrari Attila GEROCS;

Pr. lector univ.dr. Paul-Tiberiu ARDELEAN;

student: Rareș STOIAN - Facultatea de Științe Economice;

student: Radu DEMENESCU - Facultatea de Științe Umaniste și Sociale

Secretar: Nicoleta DUMITRAȘCU (fără drept de vot)

Consultant juridic: Av. Gianina-Daciana IGNUȚA (fără drept de vot)

*Se înaintează spre aprobare Senatului UAV.*

**Art.21** Se aprobă prelungirea înscrierilor până în data de 19 septembrie 2024, ora 14,00, iar confirmările până în data de 19 septembrie 2024, ora 16,00, cu respectarea capacității de școlarizare și fără a influența numărul de grupe.

**Art.22** Se respinge solicitarea domnului Azizi Salim depusă la registratura UAV cu nr. 7061/09.09.2024.

**Art.23** Solicitarea domnului Rocsa Sebastian-Mihai depusă la registratura UAV cu nr. 6949/09.09.2024 se înaintează spre exprimarea unui punct de vedere către Compartimentul financiar, contabil, casierie.

**Art.24** Se respinge solicitarea doamnei conf.univ.dr. Rad Dana Veronica depusă la registratura UAV cu nr. 6938/06.09.2024.

**Art.25** Se avizează numirea doamnei prof.univ.dr.habil. Gavrilă-Ardelean Mihaela-Florentina în calitate de director al Institutului ”Serge Moscovici”.

*Se înaintează spre aprobare Senatului UAV*

**Art.26** Se avizează numirea Consiliului Științific al UAV (CSUAV) după cum urmează:

**Președinte:** Prof.dr.habil. Dana-Maria Copolovici, Prorector responsabil cu cercetarea științific:

**Membri:**

- Prof.univ.dr.habil. Florentina-Daniela MUNTEANU - Director Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat
- Prof.univ.dr.habil. Mihaela-Florentina GAVRILĂ-ARDELEAN - Director Institutul ”Serge Moscovici”
- Lect.univ.dr. Melitta-Petra SAVA - Director Institutul de Cercetare în Științe Sociale și Umaniste
- Prof.Dr. Bogdan VUKOSAVLJEVIC - Director Institutul de Studii Geopolitice
- CSIII Dr. Andreea Ioana LUPITU - Institutul de Cercetare Interdisciplinar
- Prof.univ.dr.ing. Ionel BARBU - Facultatea de Inginerie
- Prof.univ.dr.habil. Lavinia Denisia CUC - Facultatea de Științe Economice

310130 Arad, B-dul Revoluției nr.77, P.O.BOX 2/158 AR

Tel.: 0040-257- 283010; fax.0040-257- 280070, <http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD  
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
Operator de date cu caracter personal nr. 2929  
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

- Lect.univ.dr. Lucian FARCASIU - Facultatea de Teologie Ortodoxă “Ilarion V. Felea”
- Conf.univ.dr.ing. Oana Maria BRÎNZAN - Facultatea de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului
- Conf.univ.dr. Cornelia Evelina BALAȘ - Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială
- Conf.univ.dr. Adela Iliana DRAUCEAN - Facultatea de Științe Umaniste și Sociale
- Conf.dr. Vlad DRAGOI - Facultatea de Științe Exacte
- Lect.dr. Gyongyi OSSER - Facultatea de Educație Fizică și Sport
- Conf.univ.dr. Maria TĂMAȘAN - Facultatea de Design.
  
- **Membru permanent invitat**
- Prof.univ.dr.habil. Lucian-Octav COPOLOVICI - Director Institutul de Cercetare Interdisciplinar – membru fără drept de vot.

*Se înaintează spre aprobare Senatului UAV*

**Art.27** Se respinge solicitarea doamnei Coubiș Anamaria, depusă la registratura UAV cu nr. 6773/09.09.2024.

**Art.28** Se avizează revizuirea PO.06-E+ - Procedura Operațională privind organizarea și derularea mobilităților de studenți outgoing în cadrul programului ERASMUS+.

*Se înaintează spre aprobare Senatului UAV*

**Art.29** Solicitarea studentului Mudreac Flavius-Florin depusă la registratura UAV cu nr. 7394/17.09.2024 se redirecționează spre soluționare conducerii Facultății de Inginerie.

**Art.30** Se aprobă numirea unei echipe de implementare a proiectului ”Reabilitare, modernizare, extinderea și echiparea clădirii Corp A din str. Paul Chinezu nr. 10, demolare parțială corp B, după cum urmează:

Manager proiect:	ing.ec. Daniela DOBRESU
Responsabil financiar:	ec. Carmen-Alina LUCUȚA
Responsabil tehnic:	mat. Nicolae CROITORU
Responsabil achiziții	ec. Corina BORZA

**Art.31** Se aprobă prelungirea perioadei pentru depunerea dosarelor de cadre didactice asociate până la data de 23 septembrie 2024.

**Art.32** Se avizează schimbarea denumirii Departamentului de limbi moderne și științe socio-umane din cadrul Facultății de Științe Umaniste și Sociale în Departamentul de limbi moderne, științe socio-umane și arte.

*Se înaintează spre aprobare Senatului UAV*



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD**  
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
**Operator de date cu caracter personal nr. 2929**  
**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

**Art.33** (1) Se avizează decernarea de către Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad, a înaltului titlu onorific de Doctor Honoris Causa Beneficiorum Publicorum domnului Petru STOIANOV, personalitate marcantă a muzicii, originară din Județul Arad.

(2) Se avizează componența **Comisiei de Laudatio** în vederea decernării înaltului titlu onorific de Doctor Honoris Causa Beneficiorum Publicorum domnului Petru STOIANOV, comisie care va avea următoarea componență:

**Președinte:** Prof.univ.dr. Alexandru POPA – Președintele Senatului Universității ”Aurel Vlaicu” din Arad;

**Membri:** Prof.univ.dr.habil. Veronica Laura Demenescu- Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad

Prof.univ/dr/habil. Romea Rîmbu- Universitatea din Oradea

Conf.univ.dr.Gabriel Almași – Univ.de Vest din Timișoara

Laurențiu Muntean – Director Filarmonica de Stat Arad

*Se înaintează spre aprobare Senatului UAV*

**Art.34** Se respinge solicitarea studentului Habiba Akhter Lima depusă la registratura UAV cu nr. 7348/17.09.2024.

**Art.35** Se aprobă întocmirea de contracte de muncă pentru angajații UAV care fac parte din echipa de lucru în proiectul Nr. 17ROMD/20.05.2024 – Impactul diferitelor habitate și al factorilor de stres abiotici asupra metaboliților plantelor din genurile Galium și Helichrysum, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Număr ore/lună Plata conform pontaj	Salariu brut/lună încadrare anul 2023	Atribuții în cadrul proiectului
1	Copolovici Lucian Octav	10	735	Director proiect
2	Copovici Dana-Maria	5	635	Membru
3	Munteanu Florentina-Daniela	5	315	Membru
4	Lupitu Andreea	10	625	Membru
5	Moisa Cristian	10	625	Membru
6	Bortș Flavia	20	655	Membru
7	Chereji Bianca	10	215	Membru

**Art.36** (1) Se aprobă, pe baza pe baza convențiilor de colaborare încheiate între SC Autoliv România SRL și Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad, prelungirea termenului de plată a primei rate (50% din taxa de școlarizare aferentă anului universitar 2024-2025), până la data de 31.01.2025, urmând ca a doua rată (50% din rata de școlarizare) să se achite până la data de 31.04.2025, pentru studenții din tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Cod SUMS	CNP	Numele și prenumele	Anul de studiu 2024- 2025	Facultatea	Programul	Forma de finanțare
1	44705	1900815351579	Ciortea Marian-Cristian	I	Facultatea de Inginerie	Productica sistemelor	taxă

310130 Arad, B-dul Revoluției nr.77, P.O.BOX 2/158 AR

Tel.: 0040-257- 283010; fax.0040-257- 280070, <http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD**  
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
**Operator de date cu caracter personal nr. 2929**  
**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

						industriale	
2	44713	1910122114391	Popovici Vasile-Ciprian	I	Facultatea de Inginerie	Productica sistemelor industriale	taxă
3	44728	1900424351577	Șelariu Alin-Nicușor	I	Facultatea de Inginerie	Productica sistemelor industriale	taxă

(2) Pentru studenții din tabelul de mai sus nu se percep penalități.

**Art.37** Se respinge solicitarea studentului Constantino Da Silva E. Erico, depusă la registratura UAV cu nr. 7387/17.09.2024.

**Art.38** Se respinge solicitarea studentului Fakrul Islam Majumder, depusă la registratura UAV cu nr. 7378/17.09.2024.

**Art.39** Se avizează solicitarea doamnei prof.univ.dr. habil. Breaz Alina-Maria, cadru didactic titular la Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială , depusă la registratura UAV cu nr. 7342/17.09.2024, de a efectua activitate didactică în regim de plata cu ora, la Universitatea "Babeș Bolyai" din Cluj Napoca, în anul universitar 2024-2025, cu respectarea legislației în vigoare și fără a afecta activitatea desfășurată în cadrul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad.

*Se înaintează spre aprobare Senatului UAV*

**Art.40** Se aprobă scoaterea la concurs a posturilor din tabelul de mai jos:

Post vacant	Serviciu/ Compartiment	Nr. crt. Stat de funcții
Secretar, gr. III S	Departamentul pentru pregătirea personalului didactic	26
Secretar, debutant S	Centrul de comandă, gestionare, completare și eliberare acte de studii	28
Tehnoredactor, deb.	Editura UAV	39
Referent de specialitate-Consilier relația cu studenții, gr. III S	Departament relații internaționale	43
Referent de specialitate, deb.	Compartiment ERASMUS	45
Șef serviciu	Serviciul de comunicare, marketing universitar și informatizare	46
Tehnoredactor, gr. III	Serviciul de comunicare, marketing universitar și informatizare	51
Referent de specialitate, gr. I	Serviciul de comunicare, marketing universitar și informatizare	54
Referent de specialitate, gr. II	Serviciul de comunicare, marketing universitar și Informatizare	55
Psiholog	Centrul de consiliere și orientare în carieră	58
Administrator financiar, deb.	Compartiment financiar contabil casierie	87



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD**  
*310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR*  
**Operator de date cu caracter personal nr. 2929**  
**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

Administrator financiar, gr. I S	Compartiment financiar contabil	88
Administrator financiar, gr. I S	Compartiment resurse umane și salarizare	92
Șef serviciu	Serviciul Dezvoltare instituțională	164
Administrator patrimoniu, gr. I S	Serviciul Dezvoltare instituțională-compartiment achiziții	175
Consilier juridic, ½ normă	Compartiment juridic	74.b
Consilier juridic, 1 normă	Compartiment juridic	75
Șef serviciu	Serviciul pază, logistică	130
Șef serviciu	Serviciul Cămin și Cantină	144
Îngrijitor	Serviciul social administrativ	126
Îngrijitor	Serviciul social administrativ	127
Paznic	Serviciul pază, logistică	138
Paznic	Serviciul Cămin și Cantină	148
Paznic	Serviciul Cămin și Cantină	156
Muncitor I (electrician)	Serviciul Social administrativ	125
Muncitor I (lăcătuș mecanic)	Serviciul social administrativ	109
Muncitor I (instalator)	Serviciul social administrativ	115
Muncitor I (electrician)	Serviciul social administrativ	110
Administrator patrimoniu gr. I S (arhivar)	Serviciul social administrativ	129
Muncitor I (croitor)	Serviciul social administrativ	103

**Art.41** (1) Se aprobă transformarea postului de execuție Administrator financiar debutant (S), vacant, poziția 86 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad în post de Administrator financiar gr. III S și organizarea examenului de promovare.

(2) Se aprobă componența Comisiei de concurs pentru organizarea examenului de promovare pe postul de Administrator financiar gr. III S, poziția 86 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, după cum urmează:

Președinte: ec. Carmen-Alina LUCUȚA

Membri: ec. Adriana-Mariana PUȘCAȘIU  
ec. Mariana-Viorica CRIȘAN

Secretar: ec. Romina BORUGĂ

(3) Se aprobă componența Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru organizarea examenului de promovare pe postul de Administrator financiar gr. III S, poziția 86 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, după cum urmează:

Președinte: ec. Alina-Nicoleta CIURDARIU

Membri: ec. Amelia-Cristina ISAI  
ec. Ramona-Ioana PĂCURARIU

Secretar: ec. Romina BORUGĂ

**Art.42** (1) Se aprobă scoaterea la concurs a postului de execuție Administrator financiar debutant (S), vacant, poziția 87 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad și organizarea concursului de post.





**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD**  
*310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR*  
**Operator de date cu caracter personal nr. 2929**  
**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

(2) Se aprobă componența Comisiei de concurs pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului de execuție Administrator financiar debutant (S), vacant, poziția 87 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad și organizarea concursului de post, după cum urmează:

Președinte: ec. Carmen-Alina LUCUȚA  
Membri: ec. Adriana-Mariana PUȘCAȘIU  
ec. Mariana-Viorica CRIȘAN  
Secretar: ec. Romina BORUGĂ

(3) Se aprobă componența Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului de execuție Administrator financiar debutant (S), vacant, poziția 87 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad și organizarea concursului de post, după cum urmează:

Președinte: ec. Alina-Nicoleta CIURDARIU  
Membri: ec. Amelia-Cristina ISAI  
ec. Ramona-Ioana PĂCURARIU  
Secretar: ec. Romina BORUGĂ

**Art.43** Se aprobă scoaterea la concurs a postului de execuție Administrator financiar gradul I (S), vacant, poziția 88 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad și organizarea concursului de post.

(2) Se aprobă componența Comisiei de concurs pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului de execuție Administrator financiar gr. I (S), vacant, poziția 88 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad și organizarea concursului de post, după cum urmează:

Președinte: ec. Carmen-Alina LUCUȚA  
Membri: ec. Adriana-Mariana PUȘCAȘIU  
ec. Mariana-Viorica CRIȘAN  
Secretar: ec. Romina BORUGĂ

(3) Se aprobă componența Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului de execuție Administrator financiar gr. I (S), vacant, poziția 88 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad și organizarea concursului de post, după cum urmează:

Președinte: ec. Alina-Nicoleta CIURDARIU  
Membri: ec. Amelia-Cristina ISAI  
ec. Ramona-Ioana PĂCURARIU  
Secretar: ec. Romina BORUGĂ

**Art.44** Se aprobă scoaterea la concurs a postului de Administrator financiar gradul I (S), vacant, poziția 92 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad și organizarea concursului de post.

(2) Se aprobă componența Comisiei de concurs pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului de execuție Administrator financiar grad I (S), vacant, poziția 92 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad și organizarea concursului de post, după cum urmează:

Președinte: ec. Alina-Nicoleta CIURDARIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD  
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
Operator de date cu caracter personal nr. 2929  
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Membri: ec. Ana HÂNCILĂ  
ec. Adriana-Mariana PUȘCAȘIU

Secretar: ec. Romina BORUGĂ

(3) Se aprobă componența Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului de Administrator financiar gr. I (S), vacant, poziția 92 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad și organizarea concursului de post, după cum urmează:

Președinte: ec. Carmen-Alina LUCUȚA

Membri: ec. Liliana-Daliana TOMȘA  
ec. Raluca NICOARĂ

Secretar: ec. Romina BORUGĂ

Membru supleant Comisie concurs:  
ec. Carmen-Alina LUCUȚA  
ec. Mariana-Viorica CRIȘAN

Membru supleant președinte:  
ec. Corina BORZA

Membru supleant secretar:  
Ramona-Ioana PĂCURARIU

**Art.45** Se aprobă scoaterea la concurs a postului de Șef Serviciu Cămin și Cantină, poziția 144 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad și organizarea concursului de post.

(2) Se aprobă componența Comisiei de concurs pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului de Șef Serviciu Cămin și Cantină, poziția 144 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad și organizarea concursului de post, după cum urmează:

Președinte: Mihai-Cristian DAVID

Membri: Cătălin BOGHICEVICI  
Daciana-Elena CRIȘAN

Secretar: ec. Romina BORUGĂ

(3) Se aprobă componența Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului de Șef Serviciu Cămin și Cantină, poziția 144 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad și organizarea concursului de post, după cum urmează:

Președinte: Nicolae CROITORU

Membri: Valentin TUDORACHE  
Mădălin GRIGORETE

Secretar: ec. Romina BORUGĂ

Membru supleant Comisie concurs:  
Paul BOERIU  
Mădălin GRIGORETE

Membru supleant președinte:  
ec. Nicoleta-Alina CIURDARIU

Membru supleant secretar:  
Ramona-Ioana PĂCURARIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD  
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
Operator de date cu caracter personal nr. 2929  
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

---

---

**Art.46** Se aprobă scoaterea la concurs a postului de Șef Serviciu Dezvoltare Instituțională, poziția 164 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad și organizarea concursului de post.

(2) Se aprobă componența Comisiei de concurs pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului de Șef Serviciu Dezvoltare Instituțională, poziția 164 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad și organizarea concursului de post, după cum urmează:

Președinte: ec. Florin HĂDAN  
Membri: ec. Corina BORZA  
matem. Nicolae CROITORU  
Secretar: ec. Romina BORUGĂ

(3) Se aprobă componența Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului de Șef Serviciu Dezvoltare Instituțională, poziția 164 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad și organizarea concursului de post, după cum urmează:

Președinte: Cristian SCHEIP  
Membri: Mădălin GRIGORETE  
Dan Tiberiu CIRIPERU  
Secretar: ec. Romina BORUGĂ  
Membru supleant Comisie concurs:  
Paul BOERIU  
Valentin TUDORACHE  
Membru supleant președinte:  
ec. Nicoleta-Alina CIURDARIU  
Membru supleant secretar:  
Ramona-Ioana PĂCURARIU

**Art.47** Se aprobă scoaterea la concurs a postului de Șef Serviciu Pază, Logistică, poziția 130 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad și organizarea concursului de post.

(2) Se aprobă componența Comisiei de concurs pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului de Șef Serviciu Pază, Logistică, poziția 130 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad și organizarea concursului de post, după cum urmează:

Președinte: Mihai-Cristian DAVID  
Membri: Cătălin BOGHICEVICI  
Daciana-Elena CRIȘAN  
Secretar: ec. Romina BORUGĂ

(3) Se aprobă componența Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului de Șef Serviciu Pază, Logistică, poziția 130 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad și organizarea concursului de post, după cum urmează:

Președinte: Nicolae CROITORU  
Membri: Valentin TUDORACHE



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD  
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
Operator de date cu caracter personal nr. 2929  
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

---

Secretar: Mădălin GRIGORETE  
ec. Romina BORUGĂ  
Membru supleant Comisie concurs:  
Dan Tiberiu CIRIPERU  
Cristian SCHEIP  
Membru supleant președinte:  
ec. Nicoleta-Alina CIURDARIU  
Membru supleant secretar:  
Ramona-Ioana PĂCURARIU

**Art.48** Se aprobă scoaterea la concurs a postului de Referent de specialitate gr. I S, pe perioadă nedeterminată, poziția 169 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad și organizarea concursului de post.

(2) Se aprobă componența Comisiei de concurs pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului de Referent de specialitate gr. I S, pe perioadă nedeterminată, poziția 169 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad și organizarea concursului de post, după cum urmează:

Președinte: ec. Florin HĂDAN  
Membri: ing.ec. Daniela DOBRESCU  
Ec. Corina BORZA  
Secretar: ec. Romina BORUGĂ

(3) Se aprobă componența Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului de Referent de specialitate gr. I S, pe perioadă nedeterminată, poziția 169 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad și organizarea concursului de post, după cum urmează:

Președinte: Ovidiu-Daniel CIURDARIU  
Membri: Mădălin GRIGORETE  
Cristian SCHEIP  
Secretar: ec. Ramona-Ioana MICLEA

**Art.49** Se aprobă scoaterea la concurs a postului de Administrator patrimoniu gr. I S, pe perioadă nedeterminată, poziția 175 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad și organizarea concursului de post.

(2) Se aprobă componența Comisiei de concurs pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului de Administrator patrimoniu gr. I S, pe perioadă nedeterminată, poziția 175 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad și organizarea concursului de post, după cum urmează:

Președinte: ec. Florin HĂDAN  
Membri: ing.ec. Daniela DOBRESCU  
Ec. Corina BORZA  
Secretar: ec. Romina Patricia BORUGĂ

(3) Se aprobă componența Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului de Administrator patrimoniu gr. I S, pe perioadă nedeterminată, poziția 175 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad și organizarea concursului de post, după cum urmează:



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD  
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
Operator de date cu caracter personal nr. 2929  
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

---

Președinte: Ovidiu-Daniel CIURDARIU  
Membri: Mădălin GRIGORETE  
Cristian SCHEIP  
Secretar: ec. Ramona-Ioana MICLEA

**Art.50** Se aprobă scoaterea la concurs a postului de Administrator financiar debutant S, pe perioadă nedeterminată, poziția 84 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad și organizarea concursului de post.

(2) Se aprobă componența Comisiei de concurs pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului de Administrator financiar debutant S, pe perioadă nedeterminată, poziția 84 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad și organizarea concursului de post, după cum urmează:

Președinte: ec. Carmen-alina LUCUȚĂ  
Membri: ec. Adriana Marina PUȘCAȘIU  
ec. Mariana-Viorica CRIȘAN  
Secretar: ec. Romina Patricia BORUGĂ

(3) Se aprobă componența Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului de Administrator financiar debutant S, pe perioadă nedeterminată, poziția 84 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad și organizarea concursului de post, după cum urmează:

Președinte: ec. Nicoleta-Alina CIURDARIU  
Membri: ec. Amelia-Cristina ISAI  
ec. Ramona-Ioana PĂCURARIU  
Secretar: ec. Romina-Patricia BORUGĂ

**Art.51** Se aprobă scoaterea la concurs a postului de Secretar gr. III S, poziția 26 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad și organizarea concursului de post.

(2) Se aprobă componența Comisiei de concurs pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului de Secretar gr. III S, poziția 26 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad și organizarea concursului de post, după cum urmează:

Președinte: conf.univ.dr. Editha-Margareta COȘARBĂ  
Membri: jr. Nicoleta DUMITRAȘCU  
Mirela-Gabriela MADUȚA  
Secretar: ec. Romina Patricia BORUGĂ

(3) Se aprobă componența Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului de Secretar gr. III S, poziția 26 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad și organizarea concursului de post, după cum urmează:

Președinte: conf.univ.dr. Ovidiu-Florin TODERICI  
Membri: ec. Zorina BARNA  
ec. Mirela-Maria BANGĂU  
Secretar: ec. Romina Patricia BORUGĂ



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD**  
*310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR*  
**Operator de date cu caracter personal nr. 2929**  
**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

---

**Art.52** Se aprobă scoaterea la concurs a postului de Secretar debutant S, poziția 28 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad și organizarea concursului de post.

(2) Se aprobă componența Comisiei de concurs pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului de Secretar debutant S, poziția 28 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad și organizarea concursului de post, după cum urmează:

Președinte: conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU

Membri: jr. Nicoleta DUMITRAȘCU  
Ec. Corina CORONDAN

Secretar: ec. Romina Patricia BORUGĂ

(3) Se aprobă componența Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului de Secretar debutant S, poziția 28 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad și organizarea concursului de post, după cum urmează:

Președinte: conf.univ.dr. Ovidiu-Florin TODERICI

Membri: ec. Zorina BARNA  
ec. Margareta VARGA

Secretar: ec. Romina Patricia BORUGĂ

**Art.53** Se aprobă transformarea postului de Secretar gr. III S, poziția 25 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad în secretar gr. II S și organizarea examenului de promovare.

(2) Se aprobă componența Comisiei de examen pentru organizarea examenului de promovare pe postul de Secretar gr. II S, poziția 25 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad și organizarea concursului de post, după cum urmează:

Președinte: conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU

Membri: jr. Nicoleta DUMITRAȘCU  
Ec. Corina CORONDAN

Secretar: ec. Romina Patricia BORUGĂ

(3) Se aprobă componența Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru organizarea examenului de promovare pe postul de Secretar gr. II S, poziția 25 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad și organizarea concursului de post, după cum urmează:

Președinte: conf.univ.dr. Ovidiu-Florin TODERICI

Membri: ec. Zorina BARNA  
ec. Margareta VARGA

Secretar: ec. Romina Patricia BORUGĂ

**Art.54** Se aprobă scoaterea la concurs a postului de Referent de specialitate debutant, pe perioadă nedeterminată, poziția 45 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad și organizarea concursului de post.

(2) Se aprobă componența Comisiei de concurs pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului de Referent de specialitate debutant, pe perioadă nedeterminată, poziția 45 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad și organizarea concursului de post, după cum urmează:



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD**  
*310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR*  
**Operator de date cu caracter personal nr. 2929**  
**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

Președinte: prof.univ.dr.habil. Sevestian-Liviu BOCÎI

Membri: conf.univ.dr. Toma-Alexandru SAVA  
Gerlinde KNAP

Secretar: ec. Romina Patricia BORUGĂ

(3) Se aprobă componența Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului de Referent de specialitate debutant, pe perioadă nedeterminată, poziția 45 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad și organizarea concursului de post, după cum urmează:

Președinte: prof.univ.dr.habil. Dana Maria COPOLOVICI

Membri: jr. Ovidiu-Daniel CIURDARIU  
ec. Zorina BARNA

Secretar: ec. Romina Patricia BORUGĂ

**Art.55** Se aprobă scoaterea la concurs a postului de Referent specialitate gr. III S, pe perioadă nedeterminată, poziția 43 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad și organizarea concursului de post.

(2) Se aprobă componența Comisiei de concurs pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului de Secretar gr. III S, pe perioadă nedeterminată, poziția 43 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad și organizarea concursului de post, după cum urmează:

Președinte: prof.univ.dr.habil. Sevestian-Liviu BOCÎI

Membri: Selia-Inessa VLAD  
Cosmin PÎRPÎRIȚĂ

Secretar: ec. Romina Patricia BORUGĂ

(3) Se aprobă componența Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului de Secretar gr. III S, pe perioadă nedeterminată, poziția 43 din Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad și organizarea concursului de post, după cum urmează:

Președinte: conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU

Membri: jr. Nicoleta DUMITRAȘCU  
ec. Zorina BARNA

Secretar: ec. Romina Patricia BORUGĂ

**Art.56** Se resping toate solicitările studenților străini de amânare și eșalonare în rate a plăților taxelor școlare începând cu anul universitar 2024-2025.

Prezenta hotărâre s-a întocmit în 2 exemplare originale care se comunică:

- Secretariat rectorat, original;
- Compartimentului Juridic, on-line;
- Secretarului șef universitate, original;
- Direcției general-administrativă care va comunica serviciilor din subordine, on-line;
- Departamentul pentru asigurarea și îmbunătățirea calității, on-line;
- Facultăților, on-line.

**Președintele Consiliului de Administrație,**  
**Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN**

**Viză Juridic,**  
**Av. Daciana-Gianina IGNUȚA**



**COMPONENTĂ COMISII LA NIVELUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE,  
ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025**

**1. Comisia pentru curriculum și calificări universitare:**

1. Conf. univ. dr. Florin Lucian ISAC (florinisac72@yahoo.com) - președinte
2. Prof.univ.dr. Lucian CERNUȘCA
3. Conf.univ.dr. Vanina Adoriana TRIFAN
4. Lect.univ.dr. Monica Suzana VERESS
5. Conf.univ.dr. Codruța Dana DĂIANU

**2. Comisia pentru consiliere și orientare profesională:**

1. Conf.univ.dr. Leonard Sergiu BĂLAN (leonard\_balan@yahoo.com) - președinte
2. Conf. univ. dr. Grigorie SANDA
3. Lect.univ.dr. Florentina Simona BARBU
4. Conf.univ.dr. Maria SINACI
5. Lect.univ.dr. Radu Lucian BLAGA

**3. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității:**

1. Prof. univ. dr. Lucian CERNUȘCA (luciancernusca@gmail.com) - președinte
2. Conf. univ. dr. Codruța Dana DĂIANU
3. Lect. univ. dr. Bogdan Cosmin GOMOI
4. Lect. univ. dr. Lucia Camelia RISTI
5. Raluca Lorena VIERU – student

**4. Comisia pentru relații internaționale:**

1. Lect.univ.dr. Raluca Simina BILȚI (raluca.bilti@uav.ro) - președinte
2. Conf.univ.dr. Daniel MANAȚE
3. Lect.univ.dr. Sergiu RUSU
4. Conf. univ.dr. Ramona LILE
5. Raluca Lorena VIERU - student

**5. Comisia pentru donații și sponsorizări:**

1. Lect.univ.dr. Lucia Camelia RISTI (lucia\_risti@yahoo.com) - președinte
2. Lect.univ.dr. Radu Lucian BLAGA
3. Lect.univ.dr. Vasile HATEGAN
3. Asis.univ.drd. Casian FAUR
3. Asis.univ.drd. Dan Octavian UȘVAT

**6. Comisia pentru etică universitară, deontologie profesională și antiplagiat:**

1. Prof.univ.dr. Silviu Gabriel SZENTEȘI (silviuszentesi@yahoo.com)- președinte
2. Conf.univ. dr. Daniel MANAȚE
3. lect.univ.dr. Corina Maria RUSU
4. STUDENT





**7. Comisia de audit intern a procesului de învățământ și cercetare:**

1. Prof.univ.dr. Silviu Gabriel SZENTEȘI (silviuszentesi@yahoo.com)- președinte
2. Conf.univ.dr. Florin Lucian ISAC
3. Conf.univ.dr. Daniela HARANGUȘ
4. Conf.univ.dr. Luiela Magdalena CSORBA
5. Lect.univ.dr. Adina Eleonora SPÎNU

**8. Comisia de burse:**

1. Lect.univ.dr. Luminița Ioana MAZURU (luminita.mazuru@uav.ro) - președinte
2. Andreea Nicoleta OLAR - studentă
3. Raluca Lorena VIERU - studentă
4. Kristina DIOSZEGI-BONDAR - student
5. Elisabeta ILCA - secretar șef FSEco

**9. Comisia de orar și programarea examenelor:**

1. Conf.univ.dr. Vanina Adoriana TRIFAN (vanina.trifan@uav.ro) - președinte
2. Prof.univ.habil.dr. Lavinia Denisia CUC
3. Lect.univ.dr. Monica Suzana VERESS
4. Conf.univ.dr. Bogdan Virgil CONDEA

**10. Comisia pentru monitorizare, revizuire și actualizare a planului de învățământ:**

1. Conf. univ. dr. Robert Cristian ALMASI (robert.almasi@uav.ro) - președinte
2. Lect.univ.dr. Bogdan Virgil CONDEA
3. Lect.univ.dr. Florentina Simona BARBU
4. Lect.univ.dr. Bogdan Cosmin GOMOI
5. Lect.univ.dr. Silviu Ilie SĂPLĂCAN

**11. Comisia ALUMNI**

1. Lect.univ.dr. Adina Eleonora SPÎNU (adinasturz@gmail.com) - președinte
2. Lect.univ.dr. Bogdan Cosmin GOMOI – CIG
3. Conf.univ.dr. Bogdan Virgil CONDEA - FB
4. Lect.univ.dr. Monica Suzana VERESS - ECTS
5. Lect.univ.dr. Cristina Maria SANDA– MAN

**12. Comisia de echivalare a notelor în fișele de diferență:**

1. Lect.univ.dr. Luminița Ioana MAZURU (luminita.mazuru@uav.ro) - președinte
2. Conf.univ.dr. Grigorie SANDA
3. Lect.univ.dr. Raluca Simina BILȚI
4. Lect.univ.dr. Adina Eleonora SPÎNU
5. Elisabeta ILCA - secretar șef FSEco

**Responsabil site UAV – FSEco**

Lect.univ.dr. Silviu Ilie SĂPLĂCAN



## Anexa 2 la HCA nr.29 din 18 septembrie 2024

### CONTRACT EDUCAȚIONAL

Având în vedere prevederile [Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 ale [Legii nr. 272/2004](#) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Prezentul contract reprezintă un contract de adeziune și se încheie între:

#### I. Părțile semnatare

1. Școala “Episcop Ioan Mețianu” Arad cu sediul în Arad, strada Academia Teologică nr 9-11 reprezentată prin director, doamna Cadariu Mihaela Florina,
2. Doamna/domnul ....., părinte/reprezentant legal al antepreșcolarului/preșcolarului/elevului, cu domiciliul în ....., în calitate de beneficiar secundar,
3. ...., elev major, în calitate de beneficiar primar.

**II. Scopul contractului educational/Scopul prezentului contract educațional** este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor primari ai educației.

#### III. Drepturile părților

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract educațional sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

#### IV. Obligațiile părților

Părțile au cel puțin următoarele obligații:

##### 1. Unitatea de învățământ se obligă:

- a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- c) să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;



- d)** să se asigure că toți beneficiarii primari sunt corect și la timp informați cu privire la prevederile legislației specifice în vigoare;
- e)** ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite beneficiarilor primari, și un comportament responsabil;
- f)** să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a beneficiarului primar;
- g)** să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h)** să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic beneficiarii primari ai educației;
- i)** să solicite implicarea părinților/reprezentanților legali și a beneficiarilor primari în stabilirea disciplinelor opționale și să stabilească CDEOȘ în funcție de solicitările beneficiarilor primari;
- j)** să se asigure că personalul didactic evaluează beneficiarii primari direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- k)** să informeze, periodic, părinții/reprezentanții legali cu privire la rezultatele școlare și comportamentul beneficiarului primar;
- l)** să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari, respectiv a personalului unității de învățământ;
- m)** să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios;
- n)** să solicite acordul părinților/reprezentanților legali cu privire la fotografierea și, respectiv, supravegherea audio și/sau video a beneficiarului primar în timpul programului școlar, precum și la stocarea imaginilor/înregistrărilor rezultate;
- o)** să înregistreze la secretariatul unității de învățământ orice sesizare cu privire la faptele care constituie abatere disciplinară, săvârșite de personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și administrativ angajat, precum și cele referitoare la încălcarea de către elevi a prevederilor Statutului elevului și ale regulamentelor școlare în vigoare.

## **2. Părintele/Reprezentantul legal al beneficiarului primar are următoarele obligații:**

- a)** asigură frecvența școlară a beneficiarului primar în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea acestuia până la finalizarea studiilor;
- b)** prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea beneficiarului primar în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți beneficiari primari din colectivitate/unitatea de învățământ;
- c)** trimite beneficiarul primar în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);
- d)** ia legătura cu educatoarea/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția beneficiarului primar al educației;



- e) răspunde material pentru distrugerile bunurilor unității de învățământ, cauzate de beneficiarul primar, prin înlocuirea bunurilor distruse cu altele de același tip și aceeași valoare sau prin plata contravalorii actualizate a acestora;
- f) respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- g) prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ;
- h) asigură comunicarea continuă și deschisă cu personalul unității de învățământ în vederea asigurării participării, în condiții optime, a beneficiarului primar la procesul educațional;
- i) își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor personale ale beneficiarului primar minor, conform cerințelor [Regulamentului UE nr.679/2016](#);
- j) își exprimă acordul cu privire la acordarea serviciilor de consiliere școlară beneficiarului primar, în situațiile prevăzute de cadrul legal;
- k) să participe, online sau fizic, la ședințele de consiliere parentală și la ședințele cu părinții/reprezentanții legali;
- l) să asigure participarea informată a beneficiarului primar la orele de consiliere și orientare școlară;
- m) să asigure ținuta decentă a copilului/elevului în unitatea de învățământ conform regulamentelor în vigoare.

### 3. Beneficiarul primar are următoarele obligații:

- a) de a se pregăti la fiecare disciplină/interval de cursuri/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a frecventa cursurile, în cazul beneficiarilor primari din învățământul de stat, particular și confesional autorizat/acreditat;
- c) de a se prezenta la cursuri și la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ, în cazul beneficiarilor primari din învățământul obligatoriu, înscriși la cursuri cu frecvență redusă;
- d) de a avea un comportament civilizat și o ținută decentă în unitatea de învățământ;
- e) de a respecta regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- f) de a nu distruge manualele și documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- g) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca unității de învățământ, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- h) de a nu aduce sau difuza în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care promovează violența și intoleranța;
- i) de a nu utiliza telefoanele mobile sau orice alte echipamente de comunicații electronice în timpul orelor de curs, cu excepția echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească, și cu excepția situațiilor în care acest lucru este solicitat de către cadrul didactic;
- j) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;
- k) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
- l) de a nu introduce și/sau a face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene,

paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor primari ai educației și a personalului unității de învățământ;

**m)** de a nu posedă și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;

**n)** de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;

**o)** de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;

**p)** de a nu părăsi incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

#### **V. Răspunderea contravențională**

**1.** Nerespectarea obligațiilor de către beneficiarul primar, prevăzute la [cap. IV - Obligațiile părților, punctul 3](#), poate atrage răspunderea disciplinară a acestuia, prin aplicarea de sancțiuni, însoțite sau nu de scăderea notei/calificativului la purtare, cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și a Statutului elevului.

**2.** Răspunderea pentru faptele beneficiarilor primari se exercită în conformitate cu prevederile [Legii nr. 287/2009, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare, [cartea a V-a, titlul II, capitolul IV, secțiunile 3 și 4](#), în măsura în care faptele nu sunt prevăzute în [Legea nr. 286/2009 privind Codul penal](#), cu modificările și completările ulterioare.

#### **VI. Forța majoră**

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

#### **VII. Notificările între părți**

În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare. În cazul în care notificarea se face prin e-mail, aceasta se înregistrează la unitatea de învățământ, care transmite și confirmare de primire pe adresa expeditorului. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente. Notificările verbale se iau în considerare doar în situația în care părintele/reprezentantul legal manifestă dificultate în ceea ce privește exprimarea în scris.

#### **VIII. Durata contractului**

Prezentul contract se încheie, de regulă, pe durata unui nivel de învățământ.

#### **IX. Alte clauze**

**1.** Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului de Administrație al unității de învățământ.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD  
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
Operator de date cu caracter personal nr. 2929  
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

---

---

2. Vor fi înscrise prevederi legale, conform [Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, [Legii nr. 272/2004](#) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Încheiat astăzi, ....., în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Director  
Școala “Episcop Ioan Mețianu” Arad  
Cadariu Mihaela Florina

Elev/Părinte/Reprezentant legal,



Arad, str. Academia Teologică nr. 11-13

e-mail: [scoalaepiscopioanmetianu@yahoo.com](mailto:scoalaepiscopioanmetianu@yahoo.com), tel. 0790516289

Operator de date cu caracter personal nr. 2929

### Anexa 3 la HCA nr.29 din 18 septembrie 2024

#### CONTRACT DE COLABORARE pentru desfășurarea Programului „Școala după Școală”

Între:

1. Școala „Episcop Ioan Mețianu” Arad, cu sediul în Arad, strada Academia Teologică nr. 11-13, reprezentată legal prin director Cadariu Mihaela Florina în calitate de Beneficiar, denumită în continuare „Școala”,

și

2. Asociația Părinților \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, cod de identificare fiscală [CUI], reprezentată legal de \_\_\_\_\_, în calitate de Prestator, denumită în continuare „Asociația”,

având în vedere legislația în vigoare privind învățământul, precum și necesitatea organizării unor activități educative complementare în afara programului școlar obligatoriu, părțile convin să încheie prezentul contract de colaborare, cu respectarea următoarelor clauze:

##### Art. 1. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie organizarea, implementarea și desfășurarea programului educațional „Școala după Școală” (denumit în continuare „Programul”) în cadrul Școlii „Episcop Ioan Mețianu” Arad, destinat elevilor din învățământul primar, în vederea susținerii acestora în consolidarea cunoștințelor acumulate, realizarea temelor și dezvoltarea personală.

##### Art. 2. Durata contractului

2.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de 16.09.2024 și este valabil pe perioada cursurilor școlare din anul școlar 2024-2025, respectiv 20.06.2025, cu posibilitatea prelungirii prin acordul scris al ambelor părți.

2.2. În cazul prelungirii, se va încheia un act adițional la prezentul contract, în care se vor specifica noile condiții, dacă este cazul.

##### Art. 3. Obligațiile părților

###### 3.1. Obligațiile Școlii

Școala se obligă să:

- Asigure spațiul adecvat pentru desfășurarea activităților din cadrul Programului, inclusiv sălile de clasă, sala de sport și alte spații necesare.
- Pună la dispoziție infrastructura necesară (bănci, scaune, echipamente IT, materiale didactice, etc.), în măsura posibilităților.



- Colaboreze cu Asociația în ceea ce privește selectarea și instruirea personalului didactic implicat în program.
- Informeze părinții și elevii despre Program, inclusiv despre modalitățile de înscriere, contribuțiile financiare și regulamentul de desfășurare.
- Supravegheze activitatea și să se asigure că aceasta respectă normele educaționale și regulamentele interne ale școlii.

### 3.2. Obligațiile Asociației

Asociația se obligă să:

- Organizeze și coordoneze activitățile educaționale în conformitate cu obiectivele programului „Școala după Școală”, urmărind dezvoltarea armonioasă a elevilor și integrarea acestora în comunitatea școlară.
- Angajeze personal calificat (profesori, educatori, asistenți sau voluntari), cu competențe recunoscute în activitățile educaționale, de supraveghere și de consiliere.
- Gestioneze contribuțiile financiare colectate de la părinți și să le folosească în mod transparent pentru desfășurarea programului.
- Asigure achiziția materialelor didactice și a altor resurse necesare pentru activitățile din cadrul Programului.
- Respecte normele de protecția muncii și securitate pentru toți cei implicați în program.
- Asigure respectarea normelor sanitare și de igienă în toate activitățile desfășurate.
- Informeze periodic părinții despre progresul elevilor și desfășurarea programului.

### Art. 4. Programul de desfășurare

4.1. Programul „Școala după Școală” se va desfășura zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 12.00 – 16.00 conform unui orar stabilit în comun de către Școală și Asociație, în funcție de nevoile elevilor și disponibilitatea personalului.

#### 4.2. Activitățile includ:

- Supravegherea și asistarea elevilor în realizarea temelor.
- Activități educaționale de consolidare a cunoștințelor.
- Activități recreative și sportive.
- Sesiuni de consiliere educațională sau orientare școlară.

4.3. În perioadele vacanțelor școlare, programul poate fi ajustat sau suspendat temporar, conform deciziilor luate de comun acord între părți.

### Art. 5. Contribuții financiare

5.1. Contribuțiile financiare necesare pentru desfășurarea Programului vor fi suportate de părinții elevilor înscriși, în baza unui acord financiar stabilit de Asociație.

5.2. Sumele colectate de la părinți vor fi gestionate de Asociație și vor acoperi:

- Plata personalului implicat în Program.
- Achiziția de materiale didactice și alte resurse.
- Alte cheltuieli administrative legate de desfășurarea Programului.

5.3. Asociația se angajează să prezinte periodic rapoarte financiare detaliate părinților, pentru a asigura transparența gestiunii fondurilor.

### Art. 6. Modalități de monitorizare și evaluare

6.1. Programul va fi monitorizat periodic de către un comitet format din reprezentanți ai Școlii și ai Asociației, pentru a evalua eficiența și rezultatele activităților desfășurate.

6.2. Asociația va elabora rapoarte de activitate semestriale, care vor include evaluări ale progresului elevilor și sugestii pentru îmbunătățirea Programului.





**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD**  
*310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR*  
**Operator de date cu caracter personal nr. 2929**  
**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

---

---

6.3. Părinții vor fi invitați să participe la întâlniri periodice pentru a discuta despre evoluția copiilor și pentru a oferi feedback privind Programul.

Art. 7. Rezilierea contractului

7.1. Prezentul contract poate fi reziliat de comun acord sau unilateral de către oricare dintre părți, în următoarele situații:

- Nerespectarea obligațiilor contractuale de către cealaltă parte.
- Reducerea numărului de elevi participanți sub un prag minim de 8 elevi, care face imposibilă desfășurarea Programului.
- Apariția unor schimbări legislative care fac imposibilă continuarea Programului.

7.2. În cazul rezilierii unilaterale, partea care dorește încetarea contractului va notifica cealaltă parte cu cel puțin 30 de zile înainte de data efectivă a încetării colaborării.

Art. 8. Forța majoră

8.1. Niciuna dintre părți nu va fi considerată responsabilă pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale din cauze de forță majoră, așa cum este definită aceasta de legislația în vigoare.

8.2. Partea care invocă forța majoră va notifica cealaltă parte în termen de 5 de la apariția evenimentului și va prezenta dovezi concludente.

Art. 9. Dispoziții finale

9.1. Orice modificare a prezentului contract va fi realizată prin act adițional, semnat de ambele părți.

9.2. Eventualele litigii care apar din derularea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care părțile nu ajung la un consens, litigiile vor fi soluționate de instanțele competente din [localitatea].

9.3. Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare

Director Școala „Episcop Ioan Mețianu” Arad,

Președinte Asociația părinților,