

## Cerere de candidatură

Subsemnata, Stoia Simona, cadru didactic la Facultatea de Științe Umaniste și Sociale din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, formulez prezenta cerere de candidatură pentru director de departament, pentru mandatul 2020–2024.

Anexez prezentei cereri următoarele:

- Curriculum Vitae
- Declarație pe propria răspundere că nu am fost lucrător / colaborator al securității în sensul art. 2 din OUG 24/2008
- Declarație pe proprie răspundere că nu mă aflu într-o situație de incompatibilitate prevăzută de lege,
- CD cu documentele scanate ale prezentului dosar de candidatură.
- CD conținând într-un singur fișier, în format PDF, actele din dosar, din care am eliminat datele cu caracter personal.

Arad, 18.12.2019

Semnătura:

## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnata, Stoia Simona, cadru didactic titular la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, fiica lui Corneliu și a Corneliei Redeș, născută la data de 05.04.1977 în localitatea Arad, județul Arad, domiciliată în Arad, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, legitimată cu C.I. seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art.2, lit. a)-c) din această Ordonanța de Urgență a Guvernului.

Arad, 18.12.2019

Semnătura:

## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnata, Stoia Simona, cadru didactic titular la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, cetățean român, fiica lui Corneliu și a Corneliei Redeș, născută la data de 05.04.1977 în localitatea Arad, județul Arad, domiciliată în Arad, str. nr. sc. et., ap., legitimată cu C.I, seria , numărul cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere că nu sunt într-o situație de incompatibilitate prevăzută de lege cu niciun cadru didactic din universitate.

Arad, 18.12.2019

Semnătura



## Curriculum Vitae

### INFORMAȚII PERSONALE

Simona Stoia

Str. Moșilor nr. 10, bl. Via Romana, sc. A, et.7, ap. 73, Arad, jud. Arad,  
Romania

0257219336 0723719121

[sraar@yahoo.com](mailto:sraar@yahoo.com)

Data nașterii 05.04.1977 | Naționalitatea română

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2009 - prezent lector Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad

2005 - 2009 - asistent universitar la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

1999 - 2005 - profesor titular de limba engleză la Grup Școlar „Aurel Vlaicu” Arad

Activitatea didactică:

- 2005 - până în prezent -cursuri practice de limba engleză și franceză

Învățământ

### EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2010, doctor în filologie, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, conducător științific prof. univ. dr. Lizica Mihuț

2005-2007 Master în „Studii teologice- lingvistice” la Facultatea de Teologie Ortodoxă din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” Arad

2003 - 2005, Master în „Limbi moderne aplicate în afaceri” la Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad

1995 - 1999 - Facultatea de Litere, Filosofie și Istorie , specializarea Limba și Literatura Franceză-Limba și Literatura Engleză, Universitatea de Vest Timișoara

### COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Limba română

Limbi străine cunoscute

INTELEGERE

VORBIRE

SCRIERE

Ascultare

Citire

Participare  
conversație

la Discurs oral

Limba engleză

C1

C1

C1

C1

C1

Absolvent filologie

Limba franceză

C1

C1

C1

C1

C1

Absolvent filologie

Competențe  
comunicare

de - Adaptabilitate, comunicativitate

Competențe  
organizaționale/managieriale

- Spirit de echipă, gândire analitică

Competențe dobândite la locul de  
muncă

Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați  
contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:  
• o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)

Competențe digitale

-utilizarea mijloacelor de învățământ necesare în predare-învățare – videoproiectorul,  
retroproiectorul, videorecording-ul, TV, flipchart-ul  
- utilizarea calculatorului cu soft-ul adecvat (Office-ul de sub Windows, accesarea soft-ului  
educational, antivirusilor, navigarea pe Internet, download-area unor programe, actualizarea  
lor etc.) și a perifericelor sale (scanner, imprimantă etc.)

Permis de conducere

Permis de conducere categoria B

01.09.2019

Lect.univ.dr. Simona Stoia

UNIVERSITATEA AUREL VLAICU DIN ARAD  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE UMANISTE ȘI SOCIALE  
DEPARTAMENTUL DE LIMBI MODERNE ȘI ȘTIINȚE SOCIO-UMANE

## PLAN MANAGERIAL

al candidatei lect.univ.dr. **SIMONA STOIA** pentru funcția de  
**Director al Departamentului de limbi moderne și științe socio-umane**

Prezentul plan managerial este întocmit conform cerințelor prevăzute de:

- Carta UAV
- Legea Educației Naționale, nr. 1/2011, publicată în M.O.Rom.-  
Partea I, nr.18, an 179, XXIII din 10 ianuarie 2011

### A. Introducere

**Departamentul de limbi moderne și științe socio-umane** din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad cuprinde următoarele cadre didactice: 7 profesori universitari, 11 conferențieri universitari, 12 lectori universitari și 5 asistenți universitari. În cadrul Facultății de Științe Umaniste și Sociale funcționează următoarele programe acreditate de studii de licență *Limba și literatura română- limba și literatura engleză, Jurnalism, Administrație publică, Teologie pentecostală didactică și Muzică (autorizare provizorie)* precum și următoarele programe de studii de master *Limbă și literatură. Tendințe actuale, Lingvistică aplicată- Perspective moderne în didactica limbii engleze, Teologie publică, Credință și viață- Studiide teologie publică, Imagine mediatică și*

*comunicare publică și Administrație publică în context european.*

## **B. Misiunea departamentului**

Activitatea **Departamentul de limbi moderne și științe socio-umane** se integrează în strategia de dezvoltare a Universității și ține seama de Regulamentele interne ale UAV.

Activitățile desfășurate la nivelul Departamentului sunt controlate de director și membrii consiliului departamentului. Comunicarea se realizează atât în cadrul departamentului, cât și cu alte departamente din UAV. Acest departament deservește atât programul de licență *Limba și literatura română, limba și literatura engleză* din cadrul FSUS cât și toate celelalte programe de studii de licență și master din cadrul celorlalte facultăți prin cursurile practice de limba engleză, franceză sau germană.

Pe lângă activitatea didactică, Departamentul desfășoară activități de pregătire în domeniul limbilor străine și atestare a nivelului de pregătire a cursanților (testare pentru obținerea certificatelor de competență lingvistică în sistem ECL, Cambridge, TOEFEL, DELF, Sprachdiplom etc.) și oferă servicii diverse de natură lingvistică și de traducere-interpretare (servicii de traducere, revizuire a traducerilor, interpretariat).

## **C. Direcții de acțiune:**

- a) promovarea calității în toate domeniile și la toate nivelurile structurale și funcționale ale departamentului;
- b) creșterea calității activităților didactice și de formare profesională, raportate la standardele naționale și europene de performanță;
- c) dezvoltarea cercetării științifice individuale și colective pe direcțiile majore ale domeniilor de cercetare;

- d) dezvoltarea resurselor umane prin inițierea unor strategii care să asigure desfășurarea unui proces de învățământ de calitate;
- e) promovarea imaginii departamentului la nivelul universității, la nivel național și internațional;
- f) promovarea unui stil managerial participativ/democratic, flexibil bazat pe cooperare și comunicare intra și interinstituțională;
- g) formarea de specialiști cu studii superioare pentru învățământ, cercetare și sectoare social - economice și culturale;
- h) elaborarea unei strategii pentru afirmarea culturii organizaționale, a imaginii și identității instituționale a facultății;
- i) integrarea societății locale cu comunitatea academică națională și internațională.

#### **D. Obiective specifice:**

Obiectivele pe care le avem în vedere trebuie să corespundă necesităților impuse de mediul socio-economic. Astfel, putem clasifica obiectivele avute în vedere în mai multe categorii:

##### ❖ *Obiective privind baza materială:*

✓ utilizarea eficientă a spațiului aferent departamentului (orar săli, etc.) și dezvoltarea bazei materiale prin noi achiziții, investiții și/sau atragerea de donații.

##### ❖ *Obiective privind activitatea didactică:*

✓ asigurarea compatibilității și convergenței curriculei cu exigentele și standardele învățământului european;

✓ înființarea de noi programe de licență și master, adaptate cerințelor actuale de pe piața locurilor de muncă și luând în calcul propunerile făcute de către partenerii noștri economici și de instituțiile culturale și sociale partenere;

✓ realizarea suporturilor de curs accesibile studenților și tuturor celor



interesați;

- ✓ stimularea interesului studenților către studiul individual;
  - ✓ introducerea unor cursuri opționale care să răspundă intereselor și nevoilor studenților (elaborarea programelor și a suporturilor de curs);
  - ✓ adaptarea continuă a planurilor de învățământ la cerințele și standardele ARACIS;
  - ✓ accentuarea caracterului practic - aplicativ al seminariilor;
  - ✓ actualizarea planului strategic ținând cont și de recomandările comisiei de calitate;
  - ✓ promovarea unei metodologii didactice interactive centrate pe student care promoveze învățarea prin cooperare, descoperire, studiul de caz, proiectul, portofoliul, utilizarea tehnologiilor multimedia în activitățile didactice; perfecționarea sistemului de evaluare prin utilizarea de noi instrumente de evaluare;
  - ✓ monitorizarea practicii pedagogice și de specialitate;
  - ✓ monitorizarea modului de desfășurare a activităților didactice.
- ❖ *Obiective privind activitatea de cercetare:*
- ✓ elaborarea strategiei de cercetare științifică conformă cu noile standarde ale cercetării științifice academice;
  - ✓ identificarea de noi baze de date internaționale care să asigure sporirea vizibilității și impactului cercetării;
  - ✓ creșterea numărului de lucrări publicate de către cadrele didactice în concordanță cu disciplinele predate;
  - ✓ participarea la conferințe, simpozioane internaționale cu impact;
  - ✓ realizarea schimburilor de publicații, vizite de studiu, invitații de la facultăți din străinătate care să susțină cursuri și workshop-uri.
- ❖ *Obiective privind resursa umană:*

- ✓ crearea unui spirit de echipă, menținerea unei atmosfere bazată pe colegialitate, respect și încredere în cadrul departamentului ;
- ✓ distribuția echitabilă a tuturor responsabilităților la nivelul departamentului;
- ✓ asigurarea unei politici de resurse umane sustenabile la nivelul departamentului prin creșterea gradului de acoperire cu cadre didactice titulare a posturilor vacante din statele de funcțiuni și prin consolidarea piramidei academice (necesară evaluărilor viitoare din partea ARACIS).
- ✓ stabilirea normelor didactice conform legislației în vigoare și repartizarea acestora conform competențelor specifice ale cadrelor didactice și în conformitate cu standardele ARACIS;
- ✓ întocmirea statelor de funcții în conformitate cu notele de comandă de la facultăți și în funcție de resursele umane și financiare de care dispune departamentul ;
- ✓ atragerea de colaboratori de prestigiu, care să aducă departamentului atât beneficii de imagine cât și beneficii în plan academic și/sau financiar.
- ❖ *Obiective privind relația cu studenții:*
  - ✓ realizarea unei strânse colaborări cu studenții ținând cont de faptul că educația este centrată pe student;
  - ✓ continuarea și susținerea activității științifice a studenților;
  - ✓ sprijinirea studenților implicați în activități culturale și de creație prin participarea la editarea revistei studențești;
  - ✓ sprijinirea mobilității studenților, respectiv participarea lor în programele universităților din străinătate, în condițiile creditelor transferabile.
- ❖ *Obiective privind atragerea de fonduri:*
  - ✓ atragerea de resurse extrabugetare (proiecte, sponsorizări, studii, formarea continuă, publicații, organizarea de manifestări științifice și culturale).
- ❖ *Obiective privind creșterea vizibilității:*

- ✓ realizarea unor parteneriate cu facultăți similare din străinătate;
- ✓ implicarea grupurilor de cercetare ale departamentului în colaborări sau parteneriate cu alte grupuri sau rețele de cercetare din universități din țară și străinătate și intensificarea relațiilor cu acestea;
- ✓ dezvoltarea colaborării cu parteneri din mediul economic și social local pe o arie largă de obiective;
- ✓ actualizarea periodică a paginii Web a departamentului/facultății.

Planul managerial propus spre aplicare în perioada 2020 - 2024 se înscrie în strategia generală a UAV.

Arad  
18.12.2019

Lect.univ.dr.  
Simona Stăria

0189927

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
Inspectoratul de poliție al județului Arad

- Cazier Judiciar -  
Notificare privind prelucrarea datelor cu caracter personal nr. 5293

**Certificat de cazier judiciar**

Nr. 22661891 din 18.12.2019

Numele <b>STOIA</b>	Prenumele <b>SIMONA</b>
Data nașterii	C.N.P.
Locul nașterii Jud. Arad	
Ultimul domiciliu Jud. Arad, STR. /	Ș. Nr. / Ap. /

**Solicitantul nu este înscris în cazierul judiciar.**

S-a eliberat prezentul certificat spre a-i servi la: **LOCUL DE MUNCĂ**  
**L.S.** **ȘEFUL CAZIERULUI JUDICIAR,**  
Comisar șef de poliție HADJIA IOAN

CONFIDENTIAL

ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679

