

Cerere de candidatură

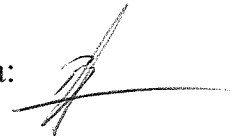
Subsemnatul/a BĂLAN LEONARD SERGIU....., cadru didactic la Facultatea de ȘTIINȚE ECONOMICE..... din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, formulez prezenta cerere de candidatură pentru membru în Senatul UAV ARAD..... pentru mandatul 2020 – 2024.

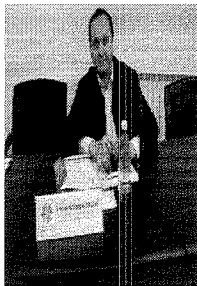
Anexez prezentei cereri următoarele:

- Curriculum Vitae
- Declarație pe propria răspundere că nu am fost lucrător / colaborator al securității în sensul art. 2 din OUG 24/2008
- Declarație pe proprie răspundere că nu mă aflu într-o situație de incompatibilitate prevăzută de lege,
- CD cu documentele scanate ale prezentului dosar de candidatură.

Arad, 18.12.2019.....

Semnătura:





Informații personale

Nume / Prenume **BĂLAN LEONARD-SERGIU**
Adresă(e) Arad, jud. Arad, str. Crișan, nr. 1, sc. B, et.3, ap.12, Arad, România
E-mail(uri) leonard_balan@yahoo.com
Naționalitate Română
Data nașterii 21.05.1976
Sex masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional Conferențiar universitar doctor, Facultatea de Științe Economice, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Învățământ-Cercetare

Experiența profesională

<p>Perioada 2016-2018 Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>2016-2018 <i>Președinte Echipa de gestionare a riscurilor</i></p> <ul style="list-style-type: none">- asigură centralizarea, elaborarea și aprobarea în cadrul EGR a "Registrului riscurilor" pe universitate în baza <i>registrelor de risc</i> elaborate de structurile din cadrul universității și în raport cu obiectivele generale și specifice;- propune ordinea de zi a sedințelor EGR, asigură conducerea sedințelor, coordonează elaborarea proceselor-verbale ale sedințelor, care cuprind conținutul dezbaterilor și procesul de luare a deciziilor, pe baza propunerilor formulate de componenții EGR privind procesul de gestionare a riscurilor la nivelul universității;- urmărește și semnează, la sfârșitul anului, "Planul de implementarea a măsurilor de control" final, ce include riscurile semnificative care vor fi analizate în Comisia de monitorizare și transmise spre aprobare conducătorului universității.
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, B-dul Revoluției nr.77, Arad,România Învățământ</p>
<p>Perioada 2014-2016 Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>2014-2016 <i>Prodecan Facultatea de Științe Economice</i></p> <ul style="list-style-type: none">- planifică, organizează, coordonează și controlează desfășurarea activităților didactice la nivelul facultății;- participă la procesul de organizare și desfășurare a admiterii;- coordonează implementarea Sistemului de Management al Calității la nivelul facultății;- participă la activitățile de promovare a imaginii facultății;- răspunde de diverse acțiuni curente: contracte de studii; cataloage; foi matricole; carnete de student; echivalări; adeverințe.
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, Facultatea de Științe Economice, B-dul Revoluției nr.77, Arad Învățământ</p>
<p>Perioada 2013-prezent Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>2013-prezent <i>Conferențiar universitar</i></p> <ul style="list-style-type: none">- activități specifice de predare și instruire la disciplinele: „Management”, „Managementul producției”, „Managementul vânzării”, „Managementul serviciilor”, „Managementul afacerilor”;- președinte sau membru în comisii de licență/disertație;- membru în Senatul UAV, membru în Consiliul Facultății de Științe Economice.
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, B-dul Revoluției nr.77, Arad,România Învățământ</p>



<p>Perioada 2008-2013</p> <p>Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p><i>Lector universitar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - activități specifice de predare și instruire la disciplinele: „Management”, „Managementul producției”, „Managementul comercial”, „Managementul afacerilor”; - membru în comisii de licență/disertație; - membru în Consiliul Facultății de Științe Economice; - îndrumător de an.
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, B-dul Revoluției nr.77, Arad,România Învățământ</p>
<p>Perioada 2005-2008</p> <p>Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p><i>Asistent universitar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - activități specifice de predare și instruire la disciplinele: „Management”, „Managementul producției”, „Economia întreprinderii”, „Statistică”, „Marketing” - îndrumător de an.
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, B-dul Revoluției nr.77, Arad,România Învățământ</p>
<p>Perioada 2002-2005</p> <p>Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p><i>Preparator universitar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - activități specifice de predare și instruire la disciplinele: „Management”, „Economia întreprinderii”, „Statistică”; - îndrumător de an.
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, B-dul Revoluției nr.77, Arad,România Învățământ</p>
<p>Perioada 2001-2002</p> <p>Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p><i>Profesor suplinitor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - activități specifice de predare la disciplinele: „Marketing”, „Economia întreprinderii” <p>Colegiul Economic, Arad, Piața George Enescu, nr. 2, jud. Arad, România Învățământ</p>
<p>Perioada 1999-2000</p> <p>Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p><i>Economist, serviciul „Plan - Bugete”</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - colectare date primare în vederea elaborării principalelor categorii de bugete (bugetul activității generale, bugetul producției, bugetul activității de trezorerie); analiză și raportări date statistice <p>S.C. Astra Vagoane Călători A Trinity Inc. Corporation, Calea Aurel Vlaicu 41-43 C, Arad Construcția și reparația materialului rulant.</p>

Educație și formare

<p>Perioada Aprilie 2015</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p><i>Consilier orientare privind cariera</i></p> <p>Întocmirea rapoartelor, întocmirea și administrarea documentelor specifice; adoptarea deciziilor; elaborarea psihoprofesiogramelor; elaborarea studiilor sociologice; evaluarea componentei profesionale a salariaților; comunicare interpersonală; consiliere profesională.</p> <p>Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu</p>
<p>Perioada Martie 2015</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p><i>Formator</i></p> <p>Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare; marketingul formării; proiectarea și organizarea programelor/stagiilor de formare; evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor/stagiilor de formare.</p> <p>S.C. Mediasoft S.R.L. Arad, România</p>



Perioada	Aprilie 2014
Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<i>Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă</i> Elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea/aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă; întocmirea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent; evidența zonelor cu risc ridicat și specific; participarea la cercetarea evenimentelor și ținerea evidenței acestora.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. Best Proserv Center S.R.L. Arad, ROMÂNIA
Perioada	Mai 2012
Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<i>Director vânzări</i> Analiza mediului de afaceri; elaborarea strategiilor de vânzare; implementarea strategiilor de vânzare; recrutarea personalului; stabilirea obiectivelor de vânzare și a resurselor necesare atingerii acestora.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Irecson, București
Perioada	Mai 2012
Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<i>Manager de inovare</i> Elaborarea strategiei de inovare a firmei; implementarea planului de realizare a strategiei de inovare a firmei
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Irecson, București
Perioada	2005-2010
Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Doctor în management</i> Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea De Economie Și De Administrare A Afacerilor
Perioada	2003-2005
Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Master, specializarea " <i>Management și finanțare în administrația publică</i> " Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, Facultatea de Științe Economice
Perioada	1995-1999
Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Licențiat în management</i> Universitatea de Vest Timișoara, Facultatea de Științe Economice; specializarea „ <i>Managementul firmei</i> ”
Perioada	1991-1995
Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Diplomă de bacalaureat</i> Colegiul Economic Arad

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **română**
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba enleza

Limba franceza

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
	Utilizator experimentat –C1	Utilizator experimentat-C1	Utilizator experimentat-C1	Utilizator experimentat-C1	Utilizator experimentat-C1
	Utilizator experimentat- C1	Utilizator experimentat-C1	Utilizator experimentat-C1	Utilizator experimentat-C1	Utilizator experimentat-C1

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Abilitatea de a lucra cu studenți/masteranzi din toate mediile social-culturale; Abilitatea de a comunica eficient în cadrul grupului și a organizației; Abilități manageriale, capacitate de relaționare, spirit organizatoric și de echipă.
Competențe și aptitudini organizatorice	Bun organizator (activitățile facultății/departamentului, în cadrul comisiilor de admitere și licență/disertație, organizarea cursurilor festive de absolvire etc)
Competențe și aptitudini tehnice	Utilizarea aparaturii de birou (computer, imprimantă, fax, retroproiector etc)
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Windows, Microsoft Office, Internet.
Competențe și aptitudini artistice	Literatură, muzică, sport (baschet)
Alte competențe și aptitudini	-
Permis(e) de conducere	Categoria B, din 1995

Informații suplimentare Participări în proiecte

Membru

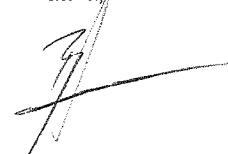
- „Realizarea unei rețele de consultanță pentru firmele româno-măghiare TAMARO”, Programul de cooperare transfrontalieră Ungaria-România 2007-2013, perioada derulării 2010-2011, valoarea 74.056 euro, director proiect Nagy Mariana.
- “Studiu de fezabilitate privind dezvoltarea turistică al Canalului Morilor”, perioada derulării 02.2009 – 06.2009, valoarea 110.000 RON, director proiect Spînu Marian-Nicu.
- *Activități în cadrul Proiectului Transport Masterplan/Contract nr. 1192/04.06.2010 cu Dr. Brenner Ingenieurgesellschaft MBH pentru HURO/0801/081 – coordonator studenți (expert învățământ 235202);*

Altele

- ERASMUS + PROGRAMME STAFF TRAINING MOBILITY – program de mobilitate în scop de formare la Istituto Universitario della Mediazione Academy School, Napoli, Italia (09-12.05.2017)

Arad,
18.12. 2019

Semnătura,



DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a BĂLAN LEONARD SERGIU, cadru didactic titular la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, cetățean român, fiul/fiica lui DANIEL și a lui LILIANA AURORA ZODINA născut/ă la data de în localitatea, județul ARAD, domiciliată în legitimat/ă cu C.I, seria numărul, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere că nu sunt într-o situație de incompatibilitate prevăzută de lege cu niciun cadru didactic din universitate.

Arad, 18.12.2019

Semnătura



DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/ta BALAN LEONARD SERGIU..... cadru didactic titular la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, fiul/fiica lui DANIEL..... și a lui LILIANA AURORA RODICA născut/tă la data de 20.05.1977..... în localitatea ȘIBIU..... județul ȘIBIU..... domiciliat/ă în ȘIBIU.....

legitimată cu C.I, seria, numărul, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității,

declar prin prezenta, pe propria răspundere, că nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art.2, lit. a)-c) din această Ordonanța de Urgență a Guvernului.

Arad, 18.12.2019.....

Semnătura:

