

## Cerere de candidatură

Subsemnatul **ALMASI ROBERT CRISTIAN** cadru didactic la Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, formulez prezenta cerere de candidatură pentru funcția de **Director al Departamentului de Discipline Economice** pentru mandatul 2020 – 2024.

Anexez prezentei cereri următoarele:

- Curriculum Vitae;
- Program Managerial;
- Declarație pe propria răspundere că nu am fost lucrător / colaborator al securității în sensul art. 2 din OUG 24/2008;
- Declarație pe proprie răspundere că nu mă aflu într-o situație de incompatibilitate prevăzută de lege,
- Cazierul judiciar;
- CD cu documentele scanate ale prezentului dosar de candidatură.

Arad, 18.12.2019

Semnătura:





## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **Almasi Robert Cristian**

E-mail(uri) robert.almasi@uav.ro

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii 18.07.1978

Sex M

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Conferențiar universitar, Facultatea de Științe Economice, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad  
Învățământ-Cercetare

### Experiența profesională

**Perioada** 2014-prezent

**Funcția sau postul ocupat** Director Departament Discipline Economice

**Activități și responsabilități principale**

- planifică, organizează, coordonează, controlează activitățile Departamentului de Discipline Economice din cadrul Facultății de Științe Economice;
- monitorizează modul în care sunt îndeplinite activitățile tutoriale cu studenții;
- coordonează activitățile de încheiere a unor convenții de practică pentru studenții de la specializările gestionate de departament;
- coordonează relațiile departamentului cu absolvenții, mediul de afaceri și organismele profesionale;
- asigură diseminarea informațiilor la nivel de departament;
- răspunde de statele de funcțiuni și planurile de învățământ;
- repartizează atribuțiile membrilor Consiliului departamentului.

**Numele și adresa angajatorului** Univervitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, b-dul Revoluției 77, Arad, ROMANIA

**Perioada** 2014-2016

**Funcția sau postul ocupat** Președinte Comisia Buget-Finanțe-Patrimoniu din cadrul Senatului UAV Arad

**Activități și responsabilități principale**

- conduce și coordonează ședințele Comisiei;
- asigură transmiterea, în termenele stabilite, a informărilor/raportărilor întocmite în cadrul Comisiei.

**Numele și adresa angajatorului** Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, b-dul Revoluției 77, Arad, ROMANIA

**Tipul activității sau sectorul de activitate** Învățământ

<b>Perioada</b>	<b>2012 - 2014</b>
Funcția sau postul ocupat	Președinte Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conduce și coordonează ședințele Comisiei și activitatea secretariatului;</li> <li>- urmărește respectarea termenelor decise de către Comisie și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor;</li> <li>- acordă avizul de conformitate pentru hotărârile Comisiei, informările, evaluările și raportările întocmite de Comisie;</li> <li>- asigură transmiterea, în termenele stabilite, a informărilor/raportărilor întocmite în cadrul Comisiei.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, b-dul Revoluției 77, Arad, ROMANIA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
<b>Perioada</b>	<b>2017 - prezent</b>
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- activități specifice de predare și instruire în cadrul disciplinelor: Audit financiar, Audit intern, Audit public intern, Guvernanță corporativă ;</li> <li>- coordonator sau membru în diferite comisii (licență, disertație, Master);</li> <li>- membru în Senatul UAV, membru în Consiliul Facultății de Științe Economice, membru în Consiliul I Departamentului;</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Univversitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Discipline Economice, b-dul Revoluției 77, Arad, ROMANIA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
<b>Perioada</b>	<b>2009 - 2017</b>
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- activități specifice de predare și instruire în cadrul disciplinelor: Audit, Audit intern, Control de gestiune;</li> <li>- coordonator sau membru în diferite comisii (licență, disertație, Master);</li> <li>- membru în Senatul UAV, membru în Consiliul Facultății de Științe Economice, membru în Consiliul I Departamentului;</li> <li>- îndrumător de an.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Univversitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Discipline Economice, b-dul Revoluției 77, Arad, ROMANIA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
<b>Perioada</b>	<b>2006 - 2009</b>
Funcția sau postul ocupat	- asistent universitar
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- activități specifice de predare și instruire în cadrul disciplinelor: Audit, Audit intern, Control de gestiune;</li> <li>- îndrumător de an.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științe Economice, Catedra Contabilitate Finanțe b-dul Revoluției 77, Arad, ROMANIA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
<b>Perioada</b>	<b>2004-2006</b>
Funcția sau postul ocupat	preparator universitar

Activități și responsabilități principale	- activități specifice de predare și instruire în cadrul disciplinelor: Audit, Audit intern; - îndrumător de an.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științe Economice, Catedra Contabilitate Finanțe b-dul Revoluției 77, Arad, ROMANIA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
<b>Perioada</b>	<b>2002-2004</b>
Funcția sau postul ocupat	Director marketing - comercial
Activități și responsabilități principale	- planificarea, organizarea, coordonarea, controlul activităților de aprovizionare și desfacere
Numele și adresa angajatorului	SC Arital impex SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producție mobilier
<b>Perioada</b>	<b>2001-2002</b>
Funcția sau postul ocupat	economist
Activități și responsabilități principale	- coordonarea activităților specifice compartimentului Marketing-Vânzări
Numele și adresa angajatorului	SC Sabina&Co SA, Compartimentul Marketing - Vânzări;
Tipul activității sau sectorul de activitate	Textile

### Educație și formare

<b>Perioada</b>	<b>2015</b>
Calificarea / diploma obținută	Manager de inovare
Disciplinele principale studiate / competențe	Comunicare interpersonală, activitate în echipă, Asigurarea SSM, elaborarea strategiei de inovare a firmei, implementarea planului de realizare a strategiei de inovare a firmei, coordonarea dezvoltării profesionale a echipei, coordonarea culegerii de idei creative, evaluarea procesului de inovare.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația VIXIA Universitatea Lucian Blaga Sibiu
<b>Perioada</b>	<b>2015</b>
Calificarea / diploma obținută	Consilier orientare privind cariera
Disciplinele principale studiate / competențe	Întocmirea rapoartelor, întocmirea și administrarea documentelor specifice, adoptarea deciziilor, elaborarea psihoprofesiogramelor, elaborarea studiilor sociologice, evaluarea componentei profesionale a salariaților, comunicare interpersonală, consiliere profesională.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Lucian Blaga Sibiu

<b>Perioada</b>	<b>2013</b>
Calificarea / diploma obținută	Manager de proiecte
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management de proiecte
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Irecson
<b>Perioada</b>	<b>2013-prezent</b>
Calificarea / diploma obținută	Expert contabil
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Contabilitate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CECCAR
<b>Perioada</b>	<b>2006 - 2011</b>
Calificarea / diploma obținută	Doctor în contabilitate
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest din Timișoara
<b>Perioada</b>	<b>2004 - 2006</b>
Calificarea / diploma obținută	Master specializarea Contabilitatea și Gestiunea Întreprinderii
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
<b>Perioada</b>	<b>1996 - 2001</b>
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în marketing
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Student - Universitatea Vasile Goldiș din Arad Licențiat – Universitatea de Vest din Timișoara

Perioada

1992 - 1996

Calificarea / diploma obținută

Diplomă de bacalaureat

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Liceul Teoretic „Elena Ghiba-Birta” Arad, profil matematică-fizică

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

ROMÂNĂ

Limba(i) străină(e) cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Engleză

Maghiară

Înțelegere			Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire	Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat

(\*) Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Abilitate în comunicare dobândită în calitate de cadru didactic universitar  
Abilitate de a lucra în echipă  
Abilitate de a lucra cu studenții ca îndrumător de an și director de departament  
Abilitate de coordonare a lucrărilor de finalizare a studiilor și elaborare și publicare lucrări de cercetare  
Abilitatea de a comunica în cadrul grupului și a organizației.

Competențe și aptitudini organizatorice

Capacități de leader, bun organizator a diferitelor activități desfășurate ca Director de Departament Discipline Economice, Președinte al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad și director comercial.

Competențe și aptitudini tehnice

Utilizarea aparaturii de birou: computer, fax, imprimantă, scanner, aparat foto, etc.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Operare în Windows XP, Editare texte în Word, Prezentări în PowerPoint, Excel

Competențe și aptitudini artistice

Nu este cazul

Alte competențe și aptitudini

Nu este cazul

Permis(e) de conducere

Categoria B, din 1996

**Informații suplimentare  
Participări în proiecte**

**Expert consiliere**

- Proiect POSDRU - „Studentul consiliat – excelent viitor angajat”, 2014-2015, ID 138850, valoarea 20 mil. RON (din care UAV 2,6 mil RON), director proiect Vergu Melania, coordonator regional UAV prof. inv.dr. Lile Ramona.

**membri**

- „Realizarea unei rețele de consultanță pentru firmele româno-maghiare TAMARO”, Programul de cooperare transfrontalieră Ungaria-România 2007-2013, perioada derulării 2010-2011, valoarea 74.056 euro, director proiect Nagy Mariana.
- “Studiu de fezabilitate privind dezvoltarea turistică al Canalului Morilor”, perioada derulării 02.2009 – 06.2009, valoarea 110.000 RON, director proiect Spînu Marian-Nicu.

**Altele**

- Grant de formare a personalului – ERASMUS – program de mobilitate în scop de formare la SZENT ISTVAN UNIVERSITY, Ungaria (24-28.03.2014)
- Grant de formare a personalului – ERASMUS – program de mobilitate în scop de formare la Istituto Universitario della Mediazione Academy School, Napoli, Italia (19-24.05.2013)

Arad,  
18.12.2019

Semnătura,



**UNIVERSITATEA AUREL VLAICU DIN ARAD  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
DEPARTAMENTUL DE DISCIPLINE ECONOMICE**

**PLAN MANAGERIAL**

în vederea susținerii candidaturii pentru funcția de  
Director  
al Departamentului de Discipline Economice

Perioada 2020-2024

**CANDIDAT:**  
CONF. UNIV. DR. ALMASI ROBERT CRISTIAN



## Contextul general

Planul managerial își propune întărirea și continuarea realizărilor de până acum în care este angrenat întreg colectivul de cadre didactice ale Facultății de Științe Economice, urmărind asigurarea condițiilor pentru consolidarea reputației Departamentului de Discipline Economice.

### Structura Departamentului de Discipline Economice

În prezent Facultatea de Științe Economice dispune de 33 cadre didactice titulare și 9 cadre didactice asociate din care:

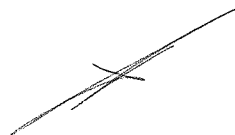
- 3 profesori universitari;
- 14 conferențieri universitari;
- 14 lectori universitari;
- 2 asistenți universitari.

Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, ocupând posturile prin concurs, desfășurat după criteriile legale, având studii corespunzătoare.

Raportul dintre numărul de posturi didactice, respectiv de cadre didactice și studenți, face parte din strategia managementului universității, respectând cerințele Legii Educației Naționale și asigurând buna desfășurare a activității didactice.

Componentele prioritare ale prezentului plan managerial privesc:

- a) extinderea ofertei educaționale în condițiile creșterii calității procesului didactic;
- b) creșterea calității și vizibilității activității de cercetare științifică a cadrelor didactice;
- c) dezvoltarea relațiilor de colaborare cu instituții de învățământ superior și de cercetare din spațiul național și internațional;

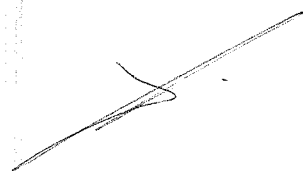


- d) dezvoltarea organizațională;
- e) dezvoltarea relațiilor cu comunitatea academică, locală și mediul de afaceri.

Obiectivele Departamentului de Discipline Economice sunt în concordanță cu Planul Strategic al Facultății de Științe Economice, Legea Educației Naționale, Carta Universității Aurel Vlaicu din Arad.

### **Obiective privind procesul didactic și activitatea de cercetare științifică**

- Evaluarea periodică a programelor de studii în conformitate cu cerințele ARACIS;
- Analiza periodică a planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor, urmărind eliminarea suprapunerilor între discipline, cu accent pe pregătirea cât mai bună a studenților;
- Stimularea promovării pe posturi didactice superioare a tuturor membrilor departamentului care îndeplinesc condițiile legale în vigoare și manifestă dedicare în muncă și interes pentru susținerea activităților din departament, facultate și universitate;
- Organizarea de cursuri susținute de specialiști practicieni care să expună diverse teme studenților și masteranzilor;
- Realizarea de parteneriate cu firme și instituții de profil;
- Stimularea și sprijinirea inițiativelor fezabile de atragere de fonduri de cercetare prin proiecte;
- Încurajarea membrilor departamentului pentru publicarea de cursuri universitare, cărți, studii și articole de specialitate în reviste cotate ISI și indexate BDI;
- Implicarea studenților în activitatea de cercetare și în elaborarea și implementarea proiectelor de cercetare;
- Organizarea de conferințe, sesiuni de comunicări științifice pe tematici specifice programelor de studii și priorităților de cercetare;



- Consolidarea activităților din cadrul Centrului de Cercetări în Marketing și a Centrului de Cercetare și Consultanță în Economie;
- Valorificarea rezultatelor cercetărilor științifice ale cadrelor didactice în conținutul cursurilor, seminariilor și lucrărilor de finalizare a studiilor;
- Valorificarea rezultatelor propriilor cercetări în special în activitatea didactică;
- Dezvoltarea unor legături pe linia cercetării științifice între colectivele de cercetare ale departamentului și colectivele de cercetare din alte facultăți prestigioase de profil.

### **Relația cu studenții și mediul de afaceri**

- Organizarea de întâlniri între studenți și mediul de afaceri;
- Realizarea periodică de sondaje privind modul de îmbunătățire a procesului educațional;
- Continuarea și intensificarea participării studenților și masteranzilor la mobilități de studiu organizate prin programul ERASMUS+;
- Stimularea interesului absolvenților pentru a continua pregătirea profesională, științifică și de specialitate pentru a se adapta corespunzător cerințelor preconizate de societatea bazată pe cunoaștere;
- Participarea membrilor departamentului alături de studenți la evenimentele organizate în cadrul asociațiilor profesionale și a diverselor instituții de profil;
- Inițierea unor întâlniri și consultări cu reprezentanții organizațiilor profesionale și ai instituțiilor statului, precum și ai angajatorilor.

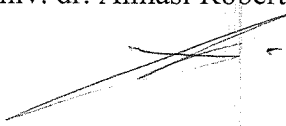
### **Relaționarea cu membrii departamentului**

- Promovarea principiului transparenței informației;
- Crearea unui mediu de lucru bazat pe munca în echipă;
- Implicarea membrilor departamentului în luarea deciziilor;
- Promovarea intereselor membrilor departamentului la nivel de facultate și universitate.

- Dezvoltarea unui climat de colaborare activă și responsabilitate a cadrelor didactice;
- Sprijinirea pentru accesul la grade universitare superioare a cadrelor didactice cu merite academice și care au dovedit implicare constantă în viața Departamentului de Discipline Economice.

Arad, 18.12.2019

conf. univ. dr. Almasi Robert Cristian



## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul **ALMASI ROBERT CRISTIAN** cadru didactic titular la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, fiul lui Iosif și a lui Maria, născut la data de ..... în localitatea Arad, județul Arad,

....., legitimat cu C.I, seria ....., numărul ....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr.24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art.2, lit. a)-c) din această Ordonanța de Urgență a Guvernului.

Arad, 18.12.2019

Semnătura:




## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul **ALMASI ROBERT CRISTIAN** cadru didactic titular la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, cetățean român, fiul lui Iosif și a lui Maria, născut la data de 1                      în localitatea Arad, județul Arad, domiciliat în                      ,                      ,                      , legitimat cu C.I, seria                      , numărul                      , cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere că nu sunt într-o situație de incompatibilitate prevăzută de lege cu niciun cadru didactic din universitate.

Arad, 18.12.2019

Semnătura



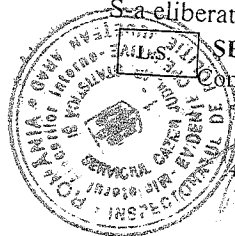
### Certificat de cazier judiciar

Nr. 22643843 din 17.12.2019

Numele <b>ALMASI</b>	Prenumele <b>ROBERT CRISTIAN</b>
Data nașterii 1	C.N.P.
Locul nașterii Jud. Arad	
Ultimul domiciliu Jud. Arad, Arad, SP	

Solicitantul nu este înscris în cazierul judiciar.

S-a eliberat prezentul certificat spre a-i servi la: **UNIVERSITATE**  
**SEFUL CAZIERULUI JUDICIAR,**  
Comisar șef de poliție HADJIA IOAN



**CONFIDENȚIAL**  
ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679