

## Cerere de candidatură

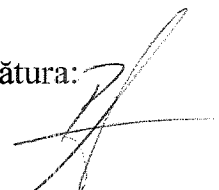
Subsemnatul/a BALAN LEONARD SERGIU....., cadru didactic la Facultatea de ȘTIINȚE ECONOMICE..... din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, formulez prezenta cerere de candidatură pentru membru în Consiliul Facultății de Științe Economice..... pentru mandatul 2020 – 2024.

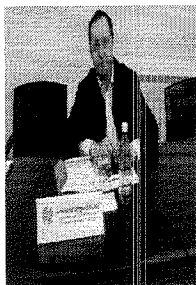
Anexez prezentei cereri următoarele:

- Curriculum Vitae
- Declarație pe propria răspundere că nu am fost lucrător / colaborator al securității în sensul art. 2 din OUG 24/2008
- Declarație pe proprie răspundere că nu mă aflu într-o situație de incompatibilitate prevăzută de lege,
- CD cu documentele scanate ale prezentului dosar de candidatură.

Arad, 18.12.2019.....

Semnătura:





### Informații personale

Nume / Prenume **BĂLAN LEONARD-SERGIU**  
Adresă(e) Arad, jud. Arad, str. Crișan, nr. 1, sc. B, et.3, ap.12, Arad, România  
E-mail(uri) leonard\_balan@yahoo.com  
Naționalitate Română  
Data nașterii 21.05.1976  
Sex masculin

**Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional** Conferențiar universitar doctor, Facultatea de Științe Economice, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad  
Învățământ-Cercetare

### Experiența profesională

<b>Perioada</b>	<b>2016-2018</b>
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<i>Președinte Echipa de gestionare a riscurilor</i>
<b>Activități și responsabilități principale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– asigură centralizarea, elaborarea și aprobarea în cadrul EGR a “Registrului riscurilor” pe universitate în baza <i>registrelor de riscuri</i> elaborate de structurile din cadrul universității și în raport cu obiectivele generale și specifice;</li><li>– propune ordinea de zi a sedințelor EGR, asigură conducerea sedințelor, coordonează elaborarea proceselor-verbale ale sedințelor, care cuprind conținutul dezbaterilor și procesul de luare a deciziilor, pe baza propunerilor formulate de componenții EGR privind procesul de gestionare a riscurilor la nivelul universității;</li><li>– urmărește și semnează, la sfârșitul anului, “Planul de implementarea a măsurilor de control” final, ce include riscurile semnificative care vor fi analizate în Comisia de monitorizare și transmise spre aprobare conducătorului universității.</li></ul>
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, B-dul Revoluției nr.77, Arad,România
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	Învățământ
<b>Perioada</b>	<b>2014-2016</b>
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<i>Prodecan Facultatea de Științe Economice</i>
<b>Activități și responsabilități principale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– planifică, organizează, coordonează și controlează desfășurarea activităților didactice la nivelul facultății;</li><li>– participă la procesul de organizare și desfășurare a admiterii;</li><li>– coordonează implementarea Sistemului de Management al Calității la nivelul facultății;</li><li>– participă la activitățile de promovare a imaginii facultății;</li><li>– răspunde de diverse acțiuni curente: contracte de studii; cataloage; foi matricole; carnete de student; echivalări; adevărințe.</li></ul>
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, Facultatea de Științe Economice, B-dul Revoluției nr.77, Arad
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	Învățământ
<b>Perioada</b>	<b>2013-prezent</b>
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<i>Conferențiar universitar</i>
<b>Activități și responsabilități principale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– activități specifice de predare și instruire la disciplinele: „Management”, „Managementul producției”, „Managementul vânzării”, „Managementul serviciilor”, „Managementul afacerilor”;</li><li>– președinte sau membru în comisii de licență/disertație;</li><li>– membru în Senatul UAV, membru în Consiliul Facultății de Științe Economice.</li></ul>
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, B-dul Revoluției nr.77, Arad,România
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	Învățământ



<p><b>Perioada</b> Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p><b>2008-2013</b> <i>Lector universitar</i> – activități specifice de predare și instruire la disciplinele: „Management”, „Managementul producției”, „Managementul comercial”, „Managementul afacerilor”; – membru în comisii de licență/disertație; – membru în Consiliul Facultății de Științe Economice; – îndrumător de an.</p>
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, B-dul Revoluției nr.77, Arad,România Învățământ</p>
<p><b>Perioada</b> Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p><b>2005-2008</b> <i>Asistent universitar</i> – activități specifice de predare și instruire la disciplinele: „Management”, „Managementul producției”, „Economia întreprinderii”; „Statistică”, „Marketing” – îndrumător de an.</p>
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, B-dul Revoluției nr.77, Arad,România Învățământ</p>
<p><b>Perioada</b> Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p><b>2002-2005</b> <i>Preparator universitar</i> – activități specifice de predare și instruire la disciplinele: „Management”, „Economia întreprinderii”; „Statistică”; – îndrumător de an.</p>
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, B-dul Revoluției nr.77, Arad,România Învățământ</p>
<p><b>Perioada</b> Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p><b>2001-2002</b> <i>Profesor suplinitor</i> – activități specifice de predare la disciplinele: „Marketing”, „Economia întreprinderii” Colegiul Economic, Arad, Piața George Enescu, nr. 2 , jud. Arad, România Învățământ</p>
<p><b>Perioada</b> Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p><b>1999-2000</b> <i>Economist, serviciul „Plan - Bugete”</i> – colectare date primare în vederea elaborării principalelor categorii de bugete (bugetul activității generale, bugetul producției, bugetul activității de trezorerie); analiză și raportări date statistice S.C. Astra Vagoane Călători A Trinity Inc. Corporation, Calea Aurel Vlaicu 41-43 C, Arad Construcția și reparația materialului rulant.</p>

## Educație și formare

<p><b>Perioada</b> Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p><b>Aprilie 2015</b> <i>Consilier orientare privind cariera</i> Întocmirea rapoartelor, întocmirea și administrarea documentelor specifice; adoptarea deciziilor; elaborarea psihoprofesiogramelor; elaborarea studiilor sociologice; evaluarea componentei profesionale a salariaților; comunicare interpersonală; consiliere profesională. Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu</p>
<p><b>Perioada</b> Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p><b>Martie 2015</b> <i>Formator</i> Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare; marketingul formării; proiectarea și organizarea programelor/stagiilor de formare; evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor/stagiilor de formare. S.C. Mediasoft S.R.L. Arad, România</p>



<b>Perioada</b>	<b>Aprilie 2014</b>
Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<i>Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă</i> Elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea/aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă; întocmirea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent; evidența zonelor cu risc ridicat și specific; participarea la cercetarea evenimentelor și ținerea evidenței acestora.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. Best Proserv Center S.R.L. Arad, ROMÂNIA
<b>Perioada</b>	<b>Mai 2012</b>
Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<i>Director vânzări</i> Analiza mediului de afaceri; elaborarea strategiilor de vânzare; implementarea strategiilor de vânzare; recrutarea personalului; stabilirea obiectivelor de vânzare și a resurselor necesare atingerii acestora.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Irecson, București
<b>Perioada</b>	<b>Mai 2012</b>
Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<i>Manager de inovare</i> Elaborarea strategiei de inovare a firmei; implementarea planului de realizare a strategiei de inovare a firmei
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Irecson, București
<b>Perioada</b>	<b>2005-2010</b>
Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Doctor în management</i> Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea De Economie Și De Administrare A Afacerilor
<b>Perioada</b>	<b>2003-2005</b>
Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Master, specializarea " <i>Management și finanțare în administrația publică</i> " Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, Facultatea de Științe Economice
<b>Perioada</b>	<b>1995-1999</b>
Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Licențiat în management</i> Universitatea de Vest Timișoara, Facultatea de Științe Economice; specializarea „ <i>Managementul firmei</i> ”
<b>Perioada</b>	<b>1991-1995</b>
Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Diplomă de bacalaureat</i> Colegiul Economic Arad

### **Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e) **română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Limba enleza**

**Limba franceza**

#### **Înțelegere**

Ascultare

Citire

#### **Vorbire**

Participare la  
conversație

#### **Sciere**

Discurs oral

Exprimare scrisă

Utilizator  
experimentat –C1

Utilizator  
experimentat-C1

Utilizator  
experimentat-C1

Utilizator  
experimentat-C1

Utilizator  
experimentat-C1

Utilizator  
experimentat- C1

Utilizator  
experimentat-C1

Utilizator  
experimentat-C1

Utilizator  
experimentat-C1

Utilizator  
experimentat-C1

(\*) Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Abilitatea de a lucra cu studenți/masteranzi din toate mediile social-culturale; Abilitatea de a comunica eficient în cadrul grupului și a organizației; Abilități manageriale, capacitate de relaționare, spirit organizatoric și de echipă.
Competențe și aptitudini organizatorice	Bun organizator (activitățile facultății/departamentului, în cadrul comisiilor de admitere și licență/disertație, organizarea cursurilor festive de absolvire etc)
Competențe și aptitudini tehnice	Utilizarea aparaturii de birou (computer, imprimantă, fax, retroproiector etc)
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Windows, Microsoft Office, Internet.
Competențe și aptitudini artistice	Literatură, muzică, sport (baschet)
Alte competențe și aptitudini	-
Permis(e) de conducere	Categoria B, din 1995

### Informații suplimentare Participări în proiecte

- |               |  |
|---------------|--|
| <b>Membri</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ „Realizarea unei rețele de consultanță pentru firmele româno-maghiare TAMARO”, Programul de cooperare transfrontalieră Ungaria-România 2007-2013, perioada derulării 2010-2011, valoarea 74.056 euro, director proiect Nagy Mariana.</li> <li>▪ “Studiu de fezabilitate privind dezvoltarea turistică al Canalului Morilor”, perioada derulării 02.2009 – 06.2009, valoarea 110.000 RON, director proiect Spînu Marian-Nicu.</li> <li>▪ <i>Activități în cadrul Proiectului Transport Masterplan/Contract nr. 1192/04.06.2010 cu Dr. Brenner Ingenieurgesellschaft MBH pentru HURO/0801/081 – coordonator studenți (expert învățământ 235202);</i></li> </ul> |
| <b>Altele</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ERASMUS + PROGRAMME STAFF TRAINING MOBILITY – program de mobilitate în scop de formare la Istituto Universitario della Mediazione Academy School, Napoli, Italia (09-12.05.2017)</li> </ul>   |

Arad,  
18.12. 2019

Semnătura,

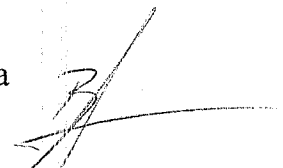



## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a BALAN LEONARD SERGIU, cadru didactic titular la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, cetățean român, fiul/fiica lui DANIEL și a lui LILIANA AURORA RODICA născut/ă la data de ..... în localitatea ....., județul ARAD, domiciliată în ....., legitimat/ă cu C.I. seria ii numărul ....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere că nu sunt într-o situație de incompatibilitate prevăzută de lege cu niciun cadru didactic din universitate.

Arad, 12.12.2019

Semnătura



## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/ta BAIAN LEONARD SERGIU..... cadru didactic titular la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, fiul/fiica lui DANIEL..... și a lui LIVIANA AURORA RODICA născut/tă la data de 22.07.1977..... în localitatea ȘIBIU..... județul ȘIBIU..... domiciliat/ă în ȘIBIU..... legitimată cu C.I, seria ....., numărul ....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art.2, lit. a)-c) din această Ordonanța de Urgență a Guvernului.

Arad, 18.12.2013.....

Semnătura:

