

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Almasi Robert Cristian**
Adresă(e) Arad, spl. Praporgescu nr. 28, bl.41, ap.2
E-mail(uri) robert.almasi@uav.ro
Naționalitate(-tăți) Română
Data nașterii 18.07.1978
Sex M

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional** Lector universitar, Facultatea de Științe Economice, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Învățământ-Cercetare

Experiența profesională

Perioada 2014-prezent

Funcția sau postul ocupat Director Departament Discipline Economice

Activități și responsabilități principale

- planifică, organizează, coordonează, controlează activitățile Departamentului de Discipline Economice din cadrul Facultății de Științe Economice;
- monitorizează modul în care sunt îndeplinite activitățile tutoriale cu studenții;
- coordonează activitățile de încheiere a unor convenții de practică pentru studenții de la specializările gestionate de departament;
- coordonează relațiile departamentului cu absolvenții, mediul de afaceri și organismele profesionale;
- asigură diseminarea informațiilor la nivel de departament;
- răspunde de statele de funcțiuni și planurile de învățământ;
- repartizează atribuțiile membrilor Consiliului departamentului.

Numele și adresa angajatorului Univiversitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, b-dul Revoluției 77, Arad, ROMANIA

Perioada 2014-prezent

Funcția sau postul ocupat Președinte Comisia Buget-Finanțe-Patrimoniu din cadrul Senatului UAV Arad

Activități și responsabilități principale

- conduce și coordonează ședințele Comisiei;
- asigură transmiterea, în termenele stabilite, a informărilor/raportărilor întocmite în cadrul Comisiei.

Numele și adresa angajatorului Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, b-dul Revoluției 77, Arad, ROMANIA

Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ



Perioada	2012 - 2014
Funcția sau postul ocupat	Președinte Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - conduce și coordonează ședințele Comisiei și activitatea secretariatului; - urmărește respectarea termenelor decise de către Comisie și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor; - acordă avizul de conformitate pentru hotărârile Comisiei, informările, evaluările și raportările întocmite de Comisie; - asigură transmiterea, în termenele stabilite, a informărilor/raportărilor întocmite în cadrul Comisiei.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, b-dul Revoluției 77, Arad, ROMANIA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
Perioada	2009 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - activități specifice de predare și instruire în cadrul disciplinelor: Audit, Audit intern, Control de gestiune; - coordonator sau membru în diferite comisii (licență, disertație, Master); - membru în Senatul UAV, membru în Consiliul Facultății de Științe Economice, membru în Consiliul Departamentului; - îndrumător de an.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Discipline Economice, b-dul Revoluției 77, Arad, ROMANIA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
Perioada	2006 - 2009
Funcția sau postul ocupat	- asistent universitar
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - activități specifice de predare și instruire în cadrul disciplinelor: Audit, Audit intern, Control de gestiune; - îndrumător de an.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științe Economice, Catedra Contabilitate Finanțe b-dul Revoluției 77, Arad, ROMANIA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
Perioada	2004-2006
Funcția sau postul ocupat	preparator universitar
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - activități specifice de predare și instruire în cadrul disciplinelor: Audit, Audit intern; - îndrumător de an.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științe Economice, Catedra Contabilitate Finanțe b-dul Revoluției 77, Arad, ROMANIA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
Perioada	2002-2004
Funcția sau postul ocupat	Director marketing - comercial

Activități și responsabilități principale - planificarea, organizarea, coordonarea, controlul activităților de aprovizionare și desfacere

Numele și adresa angajatorului SC Arital impex SRL

Tipul activității sau sectorul de activitate Producție mobilier

Perioada 2001-2002

Funcția sau postul ocupat economist

Activități și responsabilități principale - coordonarea activităților specifice compartimentului Marketing-Vânzări

Numele și adresa angajatorului SC Sabina&Co SA, Compartimentul Marketing - Vânzări;

Tipul activității sau sectorul de activitate Textile

Educație și formare

Perioada 2015

Calificarea / diploma obținută Manager de inovare

Disciplinele principale studiate / competențe Comunicare interpersonală, activitate în echipă, Asigurarea SSM, elaborarea strategiei de inovare a firmei, implementarea planului de realizare a strategiei de inovare a firmei, coordonarea devoltării profesionale a echipei, coordonarea culegerii de idei creative, evaluarea procesului de inovare.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Asociația VIXIA
Universitatea Lucian Blaga Sibiu

Perioada 2015

Calificarea / diploma obținută Consilier orientare privind cariera

Disciplinele principale studiate / competențe Întocmirea rapoartelor, întocmirea și administrarea documentelor specifice, adoptarea deciziilor, elaborarea psihoprofesiogramelor, elaborarea studiilor sociologice, evaluarea componentei profesionale a salariaților, comunicare interpersonală, consiliere profesională.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Lucian Blaga Sibiu

Perioada 2013

Calificarea / diploma obținută Manager de proiecte

Disciplinele principale studiate / competențe Management de proiecte
profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Institutul Irecson

Perioada 2013-prezent

Calificarea / diploma obținută	Expert contabil
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Contabilitate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CECCAR
Perioada	2006 - 2011
Calificarea / diploma obținută	Doctor în contabilitate
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest din Timișoara
Perioada	2004 - 2006
Calificarea / diploma obținută	Master specializarea Contabilitatea și Gestiunea Întreprinderii
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Perioada	1996 - 2001
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în marketing
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Student - Universitatea Vasile Goldiș din Arad Licențiat – Universitatea de Vest din Timișoara
Perioada	1992 - 1996
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Teoretic „Elena Ghiba-Birta” Arad, profil matematică-fizică

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleză

Maghiară

ROMÂNĂ

Înțelegere			Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire	Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Abilitate în comunicare dobândită în calitate de cadru didactic universitar
Abilitate de a lucra în echipă
Abilitate de a lucra cu studenții ca îndrumător de an și director de departament
Abilitate de coordonare a lucrărilor de finalizare a studiilor și elaborare și publicare lucrări de cercetare
Abilitatea de a comunica în cadrul grupului și a organizației.

Competențe și aptitudini organizatorice

Capacități de leader, bun organizator a diferitelor activități desfășurate ca Director de Departament Discipline Economice, Președinte al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad și director comercial.

Competențe și aptitudini tehnice

Utilizarea aparaturii de birou: computer, fax, imprimantă, scanner, aparat foto, etc.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Operare în Windows XP, Editare texte în Word, Prezentări în PowerPoint, Excel

Competențe și aptitudini artistice

Nu este cazul

Alte competențe și aptitudini

Nu este cazul

Permis(e) de conducere

Categoria B, din 1996

Informații suplimentare

Participări în proiecte

Expert consiliere

- Proiect POSDRU - „Studentul consiliat – excelent viitor angajat”, 2014-prezent, ID 138850, valoarea 20 mil. RON (din care UAV 2,6 mil RON), director proiect Vergu Melania, coordonator regional UAV prof. inv.dr. Lile Ramona.

membru

- „Realizarea unei rețele de consultanță pentru firmele româno-maghiare TAMARO”, Programul de cooperare transfrontalieră Ungaria-România 2007-2013, perioada derulării 2010-2011, valoarea 74.056 euro, director proiect Nagy Mariana.
- “Studiu de fezabilitate privind dezvoltarea turistică al Canalului Morilor”, perioada derulării 02.2009 – 06.2009, valoarea 110.000 RON, director proiect Spînu Marian-Nicu.

Altele

- Grant de formare a personalului – ERASMUS – program de mobilitate în scop de formare la SZENT ISTVAN UNIVERSITY, Ungaria (24-28.03.2014)
- Grant de formare a personalului – ERASMUS – program de mobilitate în scop de formare la Istituto Universitario della Mediazione Academy School, Napoli, Italia (19-24.05.2013)

Arad,
25.01.2016

Semnătura,



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a stylized, abstract shape.