

DECIZIA Nr. 31 din 29.01.2026

Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, confirmat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4304/22.04.2024,

Ținând cont de:

- adresa privind numirea experților cooptați în cadrul procedurii de atribuire a contractului de servicii de cazare și masă aferent proiectului „*LIDER – Leadership inovator pentru dezvoltarea educației responsabile*”, înregistrată sub nr. 635/27.01.2026;
- Contractul de servicii nr. 13198 din 27.11.2025, privind asistența necesară în domeniul achizițiilor publice, încheiat între Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, în calitate de beneficiar și S.C. COMPLETE SALES S.R.L., în calitate de prestator;

Având în vedere:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad aplicabilă la data prezentei;

În temeiul atributului de realizare a conducerii executive, prevăzut de art. 138 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, emite următoarea:

DECIZIE

Art. 1. (1) Se dispune numirea doamnelor *Tămaș Simona și Stana Mirela Leontina* în calitate de „expert cooptat achiziții publice” în procedura de atribuire a contractului de servicii cazare și masă pentru implementarea proiectului „*LIDER – Leadership inovator pentru dezvoltarea educației responsabile*”, ID_11.

(2) Atribuțiile și responsabilitățile specifice ale experților cooptați sunt următoarele:

- Asigurarea asistenței pe parcursul procesului de deschidere a ofertelor;
- Asigurarea asistenței pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor;
- Analiza efectelor de natura juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertelor, în vederea derulării în condiții optime a procedurii de atribuire;
- Analiza din punct de vedere juridic a eventualelor clauze contractuale propuse de ofertanți;
- Identificarea aspectelor/detaliilor juridice cuprinse în ofertele înaintate ce se impun a fi clarificate raportat la procedurile pentru care se asigură consultanță;
- Formularea de solicitări de clarificări adresate operatorilor economici care au depus oferte la procedurile de achiziție publică;
- Consultanță în vederea aplicării corespunzătoare a prevederilor legale din domeniul achizițiilor publice, încadrării în termenele procedurale, etc.;
- Asigurarea consultanței specifice cu privire la orice aspecte conexe procedurii;
- Asigurarea comunicării cu verificatorii ex-ante pe toată perioada de evaluare a procedurii, cât și transmiterea documentelor solicitate, pentru o bună organizare procedurală, dacă este cazul.
- Întocmirea raportelor de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o dețin.

Art. 2. Decizia a fost întocmită în două exemplare originale, dintre care una se păstrează la arhiva Secretariatului Rectorat, se va face publică prin afișare pe siteul instituțional și se comunică în vederea ducerii la îndeplinire:

- Secretariat tehnic CA – format original;
- Compartimentului Juridic – format electronic;
- Manager proiect „LIDER – Leadership inovator pentru dezvoltarea educației responsabile”;
- Director General Administrativ - format electronic ;
- Serviciu Dezvoltare Instituțională - format electronic, cu responsabilizarea informării persoanelor nominalizate la art.1 al(1) de mai sus;
- Departamentului pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității – format electronic.
- Persoanelor nominalizate la art.1 al(1) de mai sus prin intermediul SDI

RECTOR,
Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN



VIZĂ JURIDIC,
C.j. Simona BÂC

31/8/17

ÎNTOCMIT,
Corina Lucia PESCARU