

DECIZIA Nr. 30 din 29.01.2026

Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, confirmat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4304/22.04.2024,

Ținând cont de:

- referatul privind completarea deciziei nr. 4/20.01.2026, înregistrat sub nr. 660/28.01.2026, înaintat de Șef serviciu dezvoltare instituțională, Daniela DOBRESCU;
- anexa la adresa 299/19.01.2026 privind propunerea de constituire a comisiei de evaluare a procedurii de atribuire a contractului de servicii de cazare și masa în cadrul proiectului „LIDER - Leadership inovator pentru dezvoltarea educației responsabile”, ID_11;

Având în vedere:

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad aplicabilă la data prezentei;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare; HG 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

În temeiul atributului de realizare a conducerii executive, prevăzut de art. 138 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, emite următoarea:

DECIZIE

Art. 1. (1) Se modifică și se completează Decizia nr. 4 emisă la data de 20 ianuarie 2026 prin adăugarea listei cu atribuțiile și responsabilitățile comisiei de evaluare, în conformitate cu prevederile art.127 din HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare, în vederea atribuirii contractului de servicii de cazare și masă pentru implementarea proiectului „LIDER -Leadership inovator pentru dezvoltarea educației responsabile”, ID_ 11.

(2) În raport cu sarcinile și responsabilitățile, comisia de evaluare are, în ansamblu, următoarele atribuții:

- deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți;
- verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire;
- verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;
- elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- stabilirea ofertelor admisibile;
- aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunțul de participare simplificat;
- stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.

31
29.01.2026

(3) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a semna pe propria răspundere declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile art.129 din HG nr.395/2016 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese. Declarația trebuie semnată înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după data și ora limită pentru depunerea solicitărilor de participare/ofertelor.

Art. 2. Prezenta Decizie completează întocmai Decizia nr. 4 emisă la data de 20 ianuarie 2026 și produce efecte numai împreună cu aceasta.

Art. 3. Decizia a fost întocmită în două exemplare originale, dintre care una se păstrează la arhiva Secretariatului Rectorat, se va face publică prin afișare pe siteul instituțional și se comunică în vederea ducerii la îndeplinire:

- Secretariat tehnic CA – format original;
- Compartimentului Juridic – format electronic;
- Director General Administrativ - format electronic ;
- Serviciu Dezvoltare Instituțională - format electronic, cu responsabilizarea informării membrilor comisiei;
- Departamentului pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității – format electronic.

RECTOR,
Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN



VIZĂ JURIDIC,
C.j. Simona BÂC

31/06/26

ÎNTOCMIT,
Corina Lucia PESCARU