

DECIZIA Nr. 172 din 06 aprilie 2026

Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, confirmat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3444 din 13.03.2026,

Având în vedere:

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului din fondurile publice;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern financiar și controlul financiar preventiv, republicată;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;
- Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- Solicitarea Contabilului șef, ANONIMIZAT depusă la registratura UAV cu nr. 3170/06.04.2026 de actualizare a deciziei cu persoanele delegate cu calitatea de Ordonator de creite și specimenele de semnătură ale acestorași a persoanelor împuternicite pentru acordare vizei ”Bun de plată” și specimenele de semnătură ale acestora
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 12/06.04.2026;

În temeiul atribuțiilor conferite rectorului pentru conducerea executivă a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;

DECIDE:

Art. 1. Se pune în aplicare Hotărârea Consiliului de Administrație privind **delegarea persoanelor cu calitatea de Ordonator de Credite**, împreună cu specimenele de semnătură corespunzătoare, conform Anexei 1 la prezenta decizie. Această măsură se realizează în conformitate cu **Ordinul nr. 1140/2025** și normele aplicabile în materia gestionării fondurilor publice, asigurând legalitatea și responsabilitatea cheltuielilor bugetare.

Art. 2. Se desemnează persoanele împuternicite pentru **acordarea vizei „Bun de plată”**, împreună cu specimenele de semnătură corespunzătoare, conform Anexei 2. Această măsură are ca scop garantarea unui control intern eficient și a transparenței în procesul de autorizare a plăților.

Art. 3. Decizia se întocmește în cinci exemplare originale și formate electronice, după cum urmează:

- Cabinet Rector – format original;
- Secretariat Tehnic CA – format original;
- Director General Administrativ – format electronic;

- Departamentului pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității – format electronic;
- Compartimentului Resurse Umane – Salarizare – format electronic;
- Compartimentului Juridic – format electronic;
- Doamnei prof.univ.dr. ANONIMIZAT – format original;
- Domnului prof.univ.dr. ANONIMIZAT – format original;
- Domnului Conf. univ.dr. ANONIMIZAT – format original;
- Secretar-șef al UAV – format electronic.

RECTOR,
Dr.habil. Ramona LILE

Viză Juridic,
Ovidiu-Daniel CIURDARIU

Întocmit,
Margareta VARGA

NOTĂ: Informăm că la nivelul UAV Arad, prelucrarea datelor cu caracter personal este realizată în acord cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul UE nr, 679/2016

Anexa 1 a Deciziei nr. 172 din 06 aprilie 2026

**PERSOANELE DELEGATE CU CALITATEA DE ORDONATOR DE CREDITE ȘI
SPECIMENELE DE SEMNĂTURĂ**

Numele și prenumele	Funcția	Calitatea	Calitatea delegată	Specimenul de semnătură
Dr. Habil. ANONIMIZAT	Rector	Ordonator de credite		
Prof.univ.dr. ANONIMIZAT	Prorector responsabil cu procesul de învățământ și asigurarea calității		Ordonator de credite	
Prof.univ.dr. ANONIMIZAT	Prorector responsabil cu cercetarea științifică		Ordonator de credite	
Conf. univ.dr. ANONIMIZAT	Prorector cu învățământul preuniversitar, dual, terțiar și de formare continuă a adulților		Ordonator de credite	

Anexa 2 a Deciziei nr. 172 din 06 aprilie 2026

**PERSOANELE ÎMPUTERNICITE PENTRU ACORDAREA VIZEI DE
"BUN DE PLATĂ" ȘI SPECIMENELE DE SEMNĂTURĂ ALE ACESTORA**

Nume și prenumele/ numele și prenumele persoanelor împuternicite	Funcția	Calitatea	Documentele pentru care se acordă viza	Specimenul de semnătură
ANONIMIZAT	Rector	Titular	Să aplice mențiunea "Bun de plată" pe următoarele documente: Prin semnătura la rubrica " Se aprobă, conducătorul unității" pe documentul <i>Ordin de deplasare (delegație) nr....., cod 14-5-4 și Justificarea sumelor cheltuite în valută și/sau lei</i> pentru personalul trimis de UAV în misiuni temporare, pentru studenții trimiși de UAV în misiuni temporare la olimpiade și concursuri/manifestări/conferințe studențești naționale și internaționale se atestă că deplasarea a fost efectuată corespunzător și că toate documentele justificative atașate au fost verificate. În acest sens, se va aplica mențiunea "Bun de plată". - Factura pentru achiziții de bunuri, utilități, prestări de servicii și executări de lucrări din toate sursele de finanțare. - Decontul de cheltuieli pentru achiziții de bunuri, prestări de servicii - Statele de plată la salarii pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic și Centralizatoarele aferente, din toate sursele de finanțare. - Statele de plată contracte civile și Centralizatoarele aferente, , din toate sursele de finanțare. - Statele de plată burse și Centralizatoarele aferente, din toate sursele de finanțare. - Statele de plată subvenții și Centralizatoarele aferente, din toate sursele de finanțare. -alte documente justificative și documente suport prevăzute de OMFP 1140/2025. - statele de plată mobilități Erasmus Prin aplicarea vizei "Bun de plată" se certifică că toate documentele justificative atașate au fost verificate și	

			că suma de plată în moneda în care urmează să se efectueze plata este corectă.	
ANONIMIZAT	Prorector responsabil cu procesul de învățământ și asigurarea calității	Îmuternicit	Să aplice mențiunea "Bun de plată" pe următoarele documente: Prin semnătura la rubrica " Se aprobă, conducătorul unității" pe documentul <i>Ordin de deplasare (delegație) nr...., cod 14-5-4 și Justificarea sumelor cheltuite în valută și/sau lei</i> pentru personalul trimis de UAV în misiuni temporare, pentru studenții trimiși de UAV în misiuni temporare la olimpiade și concursuri/manifestări/conferințe studențești naționale și internaționale se atestă că deplasarea a fost efectuată corespunzător și că toate documentele justificative atașate au fost verificate. În acest sens, se va aplica mențiunea "Bun de plată". - Factura pentru achiziții de bunuri, utilități, prestări de servicii și executări de lucrări din toate sursele de finanțare. - Decontul de cheltuieli pentru achiziții de bunuri, prestări de servicii - Statele de plată la salarii pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic și Centralizatoarele aferente, din toate sursele de finanțare. - Statele de plată contracte civile și Centralizatoarele aferente, din toate sursele de finanțare. - Statele de plată burse și Centralizatoarele aferente, din toate sursele de finanțare. - Statele de plată subvenții și Centralizatoarele aferente, din toate sursele de finanțare. -alte documente justificative și documente suport prevăzute de OMFP 1140/2025. - statele de plată mobilități Erasmus Prin aplicarea vizei "Bun de plată" se certifică că toate documentele justificative atașate au fost verificate și că suma de plată în moneda în care urmează să se efectueze plata este corectă.	
ANONIMIZAT	Prorector responsabil cu cercetarea științifică	Împuternicit	Să aplice mențiunea "Bun de plată" pe următoarele documente: Prin semnătura la rubrica " Se aprobă, conducătorul unității" pe documentul <i>Ordin de deplasare (delegație) nr...., cod 14-5-4 și Justificarea sumelor</i>	

			cheltuite în valută și/sau lei pentru personalul trimis de UAV în misiuni temporare, pentru studenții trimiși de UAV în misiuni temporare la olimpiade și concursuri/manifestări/conferințe studențești naționale și internaționale se atestă că deplasarea a fost efectuată corespunzător și că toate documentele justificative atașate au fost verificate. În acest sens, se va aplica mențiunea "Bun de plată". - Factura pentru achiziții de bunuri, utilități, prestări de servicii și executări de lucrări din toate sursele de finanțare. - Decontul de cheltuieli pentru achiziții de bunuri, prestări de servicii - Statele de plată la salarii pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic și Centralizatoarele aferente, din toate sursele de finanțare. - Statele de plată contracte civile și Centralizatoarele aferente, , din toate sursele de finanțare. - Statele de plată burse și Centralizatoarele aferente, din toate sursele de finanțare. - Statele de plată subvenții și Centralizatoarele aferente, din toate sursele de finanțare. -alte documente justificative și documente suport prevăzute de OMFP 1140/2025. - statele de plată mobilități Erasmus Prin aplicarea vizei "Bun de plată" se certifică că toate documentele justificative atașate au fost verificate și că suma de plată în moneda în care urmează să se efectueze plata este corectă.	
Ș.I.dr.ing. ANONIMIZAT	Prorector cu învățământul preuniversitar, dual, terțiar și de formare continuă a adulților	Împuternicit	Să aplice mențiunea "Bun de plată" pe următoarele documente: Prin semnătura la rubrica " Se aprobă, conducătorul unității" pe documentul <i>Ordin de deplasare (delegație) nr...., cod 14-5-4 și Justificarea sumelor cheltuite în valută și/sau lei</i> pentru personalul trimis de UAV în misiuni temporare, pentru studenții trimiși de UAV în misiuni temporare la olimpiade și concursuri/manifestări/conferințe studențești naționale și internaționale se atestă că deplasarea a fost efectuată corespunzător și că toate documentele	

			justificative atașate au fost verificate. În acest sens, se va aplica mențiunea "Bun de plată". - Factura pentru achiziții de bunuri, utilități, prestări de servicii și executări de lucrări din toate sursele de finanțare. - Decontul de cheltuieli pentru achiziții de bunuri, prestări de servicii - Statele de plată la salarii pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic și Centralizatoarele aferente, din toate sursele de finanțare. - Statele de plată contracte civile și Centralizatoarele aferente, din toate sursele de finanțare. - Statele de plată burse și Centralizatoarele aferente, din toate sursele de finanțare. - Statele de plată subvenții și Centralizatoarele aferente, din toate sursele de finanțare. - alte documente justificative și documente suport prevăzute de OMFP 1140/2025. - statele de plată mobilități Erasmus Prin aplicarea vizei "Bun de plată" se certifică că toate documentele justificative atașate au fost verificate și că suma de plată în moneda în care urmează să se efectueze plata este corectă.	
ANONIMIZAT	D.G.A.	Împuternicit	Să aplice mențiunea "Bun de plată" pe următoarele documente: Prin semnătura la rubrica " Se aprobă, conducătorul unității" pe documentul <i>Ordin de deplasare (delegație) nr....., cod 14-5-4 și Justificarea sumelor cheltuite în valută și/sau lei</i> pentru personalul trimis de UAV în misiuni temporare, pentru studenții trimiși de UAV în misiuni temporare la olimpiade și concursuri/manifestări/conferințe studențești naționale și internaționale se atestă că deplasarea a fost efectuată corespunzător și că toate documentele justificative atașate au fost verificate. În acest sens, se va aplica mențiunea "Bun de plată". - Factura pentru achiziții de bunuri, utilități, prestări de servicii și executări de lucrări din toate sursele de finanțare. - Decontul de cheltuieli pentru achiziții de bunuri, prestări de servicii	

			- Statele de plată la salarii pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic și Centralizatoarele aferente, din toate sursele de finanțare. - Statele de plată contracte civile și Centralizatoarele aferente, din toate sursele de finanțare. - Statele de plată burse și Centralizatoarele aferente, din toate sursele de finanțare. - Statele de plată subvenții și Centralizatoarele aferente, din toate sursele de finanțare. -alte documente justificative și documente suport prevăzute de OMFP 1140/2025. - statele de plată mobilități Erasmus Prin aplicarea vizei "Bun de plată" se certifică că toate documentele justificative atașate au fost verificate și că suma de plată în moneda în care urmează să se efectueze plata este corectă.	
--	--	--	--	--