

**DECIZIA**  
**Nr. 18/27.01.2026**

**Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, confirmat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4304/22.04.2024,**

**în considerarea:**

- solicitării domnului conf.univ.dr.habil. Tiberiu-Sandu DUGHİ referitoare la restituirea taxei de abilitare, cu luarea în considerare a declarației anexate în coroborare cu procedura proprie UAV Arad (*adresa înregistrată sub nr. 543/26.01.2026*);

- avizului favorabil acordat în ședința Consiliului de Administrație din data de 27 ianuarie 2026,

**în temeiul prevederilor:**

- Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare; PO 33 - Procedură operațională privind decontarea taxei de abilitare pentru obținerea calității de conducător de doctorat, **în baza atributului de realizare a conducerii executive, prevăzut de art. 138 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:**

**DECIZIE**

**Art. 1. (1)** În considerarea temeiului de drept mai sus enunțat, a avizului favorabil emis de la nivelul Consiliului de Administrație, **se dispune** decontarea taxei de abilitare cu respectarea celor statuate în PO. 33 – *Procedură operațională privind decontarea taxei de abilitare pentru obținerea calității de conducător de doctorat.*

(2) După efectuarea plății, structura financiar-contabilitate se responsabilizează cu transmiterea unei informări spre directorul Școlii Doctorale Interdisciplinare, care are responsabilitatea de a urmări respectarea angajamentului asumat, redat în anexa 2 a PO 33.

**Art.2.** Prezenta decizie, întocmită în două exemplare originale, dintre care una se păstrează la arhiva rectoratului, se comunică, în vederea ducerii la îndeplinire:

- Arhivei Consiliului de Administrație – format original;
- Compartimentului Juridic – format electronic;
- Departamentului pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității – format electronic;
- Secretarului Șef al UAV – format electronic;
- Domnului conf.univ.dr.habil. Tiberiu-Sandu DUGHİ – format electronic.
- Directorului Școlii Doctorale Interdisciplinare – format electronic.

**RECTOR,**  
**Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN**

Viză Juridic,

**Întocmit,**  
**Corina Lucia PESCARU**

**NOTĂ:** *Informăm că, la nivelul UAV Arad, prelucrarea datelor cu caracter personal este realizată în acord cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul UE nr. 679/2016.*

#### 6. Descrierea procedurii

- a) Cadrele didactice și de cercetare titulare ale Universității "Aurel Vlaicu" din Arad care doresc să beneficieze de decontarea taxei de abilitare pentru obținerea calității de conducător de doctorat, conform Hotărârii Senatului UAV nr. 20 din 08 ianuarie 2014, vor trebui să depună la registratura UAV o solicitare în acest sens (Anexa 1) însoțită de dovada plății și un extras de cont și de Angajament (Anexa 2).
- b) După depunerea și aprobarea documentelor justificative, Prorectorul privind procesul de învățământ și asigurarea calității și/sau Prorectorul privind cercetarea științifică va acorda "bun de plată", iar serviciul economico-financiar-salarizare este răspunzător de efectuarea plății efective în contul solicitantului în situația în care toate condițiile antemenționate sunt întrunite.
- c) Conform declarației, cadrul didactic/cercetătorului științific care solicită decontarea taxei de abilitare se obligă ca, în termen de 2 ani dar nu mai mult de 5 ani, să înființeze, dacă nu există, în cadrul UAV domeniul de doctorat în care își ia abilitarea. În caz contrar se obligă să returneze UAV suma plătită pentru obținerea titlului de abilitare.
- d) După efectuarea plății de către Serviciul economico-financiar-salarizare, acesta va înainta o adresă de informare către Directorului Școlii Doctorale Interdisciplinare (Anexa 3) privind decontarea taxei de abilitare.
- e) Directorul Școlii Doctorale Interdisciplinare are responsabilitatea de a urmări respectarea Angajamentului cadrului didactic/cercetătorului științific în cauză, iar în cazul nerespectării angajamentului acesta va întocmi o Notă de informare (Anexa 4) către Compartimentul juridic care va demara procedurile legale de recuperare a sumelor.