

Decizia nr. 505 din 27.05.2025

Rectorul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN, confirmat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4304 din data de 22.04.2024, având în vedere:

- [REDACTED] în calitate de Responsabil implementare a *Proiectului 101193593 Virtual Voyages – ERASMUS-EDU-2024-VIRT-EXCH*, referitoare la numirea echipei de implementare a Proiectului, înregistrată la Universitate sub nr. 4890/15.05.2025;
- [REDACTED] în calitate de Responsabil implementare a *Proiectului 101193593 Virtual Voyages – ERASMUS-EDU-2024-VIRT-EXCH*, referitoare la încheierea contractelor de muncă pentru echipa de implementare a Proiectului, înregistrată la Universitate sub nr. 5311/27.05.2025;
- prevederile art. 22 din Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității “Aurel Vlaicu” din Arad nr. 17 din 27.05.2025;

În temeiul atributului de realizare a conducerii executive a instituției de învățământ superior, conferit prin prevederile art. 138 alin. (1) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale Cartei UAV Arad,

DECIDE

Art. 1. Încheierea contractelor individuale de muncă pentru acoperirea cu personal în vederea desfășurării activităților specifice *Proiectului 101193593 Virtual Voyages – ERASMUS-EDU-2024-VIRT-EXCH*, pentru echipa de implementare a proiectului formată din următoarele persoane:

- [REDACTED] 01.06.2025 – 31.03.2028, salar brut lunar 1.642 Ron, normă de lucru 40 ore/lună;
- [REDACTED] 01.06.2025 – 31.03.2028, salar brut lunar 1.231 Ron, normă de lucru 30 ore/lună;
- [REDACTED] 01.06.2025 – 31.08.2028, salar brut lunar 2.873 Ron, normă de lucru 70 ore/lună;
- [REDACTED] 01.06.2025 – 31.08.2028, salar brut lunar 410 Ron, normă de lucru 10 ore/lună;
- [REDACTED] 01.06.2025 – 31.03.2028, salar brut lunar 410 Ron, normă de lucru 10 ore/lună;
- [REDACTED] 01.06.2025 – 31.03.2028, salar brut lunar 410 Ron, normă de lucru 10 ore/lună;



- [REDACTED] 01.06.2025 – 31.03.2028,
salar brut lunar 1.642 Ron, normă de lucru 40 ore/lună.

Art.2. Atribuțiunile, responsabilitățile și competențele specifice fiecărei funcții vor fi menționate în fișa de post parte integrantă din contractul individual de muncă.

Art. 3. Directorul general adjunct administrativ coordonator al structurii de resurse umane a Universității este responsabil cu întocmirea tuturor documentelor de personal cu respectarea și aplicarea legislației în vigoare incidente.

Art. 4. Prezenta decizie a fost întocmită în 3 exemplare originale, dintre care unul se păstrează la arhiva rectoratului UAV, iar celelalte se comunică în vederea ducerii la îndeplinire, astfel:

- Doamnei Knap Gerlinde – format online;
- Secretariat CA – format original;
- Directorului general adjunct administrativ și Compartimentului Resurse Umane – format original;
- Compartimentului Juridic – format online;
- Secretarului Șef al UAV – format online.

RECTOR,

Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN



Aviz legalitate,