

**DECIZIA**  
**Nr. 1290/24.12.2025**

**Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, confirmat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4304/22.04.2024,**

**în considerarea:**

- solicitării înaintată de către doamna ec. Carmen LUCUȚA, referitoare la aprobarea listelor cu persoanele desemnate și împuternicite pentru efectuarea operațiunilor privind angajarea, lichidarea și plata cheltuielilor efectuate din bugetul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad (*adresa înregistrată sub nr. 14399/22.12.2025 - anexele 1 și 2*),

- avizului favorabil acordat în ședința CA din data de 23 decembrie 2025;

- Hotărârii Senatului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, întrunit în ședința din data de 23 decembrie 2025,

**în temeiul prevederilor:**

Legii învățământului superior nr.199/2023, actualizată; Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare aprobate prin Ordinul nr. 1140/2025; legislației de ansamblu incidente,

**în baza atributului de realizare a conducerii executive, prevăzut de art. 138 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:**

**DECIZIE**

**Art. 1.** În considerarea temeiului de drept mai sus enunțat, a avizului favorabil emis de la nivelul Consiliului de Administrație și a Hotărârii Senatului UAV Arad, **se dispune în strictă corespondență cu respectarea legislației de actualitate, completarea fișelor de post aparținând persoanele nominalizate de la nivelul structurii de specialitate prin adresa mai sus invocată, cu atribuția de împuternicire/mandatare pentru efectuarea operațiunilor privind angajarea, lichidarea și plata cheltuielilor efectuate din bugetul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, conform anexelor 1 și 2, parte componentă a prezentei decizii.**

**Art.2.** Prezenta decizie, întocmită în două exemplare originale, dintre care una se păstrează la arhiva rectoratului, se comunică, în vederea ducerii la îndeplinire:

- Arhivei Consiliului de Administrație – format original;
- Compartimentului Juridic – format electronic;
- Departamentului pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității – format electronic;
- Secretarului Șef al UAV – format electronic;
- Departamentelor facultăților – format electronic;
- Contabilului-Șef – format electronic;
- Directorului General Administrativ și Directorului General Adjunct Administrativ, cu obligația de transmitere structurii de Resurse Umane în vederea completării fișelor de post – format electronic.
- Persoanelor nominalizate de la nivelul structurii de specialitate prin adresa înregistrată sub nr. 14399/22.12.2025 - anexele 1 și 2 – format electronic.

**RECTOR,**

**Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN**

**Viză Juridic,**

**Redactat,  
Corina-Lucia PESCARU**

**NOTĂ:** Informăm că, la nivelul UAV Arad, prelucrarea datelor cu caracter personal este realizată în acord cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul UE nr. 679/2016.

Persoanele desemnate și împuternicite pentru efectuarea operațiunilor privind angajarea, lichidarea ordonanțelor și plata cheltuielilor bugetare din cadrul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad

Nr. crt.	Faza operațiunii	Persoana desemnată / Împuternicită*	Funcția	Direcția / Serviciul	Atribuții
1.	C.F.P.P. Persoane împuternicite să acorde viza de C.F.P.P.	Lucuța Carmen Alina Crisan Mariana Viorica Păcurariu Ramona Ioana	Contabil Șef Administrator financiar Administrator financiar	Compartiment financiar contabil, casierie Compartiment financiar contabil, casierie Compartiment resurse umane salarizare	Acordă viza de control financiar preventiv propriu, conform Legii 500/2002, ordonanței 119/1999 republicată și O.M.F.P. 923/2014, Norme privind exercitarea controlului financiar preventiv
2.	Bun de plată Persoane împuternicite să acorde viza <sup>1</sup> :	Bocîi Sevastian Nicolaeșcu Cristina Toderici Ovidiu Florin Copolovici Dana Maria Hădan Florin Ioan Manageri proiecte naționale și internaționale	Prorector Prorector Prorector Prorector Director General Administrativ	UAV Arad UAV Arad UAV Arad UAV Arad Direcția administrativă UAV Arad	Acordă viza Bun de plată conform O.M.F. nr. 1140/2025 pentru desemnarea instituțiilor publice pilot pentru aplicarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare. Documentele care alcătuiesc bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate sau din care reies obligații de plată care se vizează pentru "Bun de plată" de ordonatorul de credite sau de persoana delegată cu aceste atribuții, prin care se confirmă că: - bunurile furnizate au fost recepționate, cu specificarea datei și a locului primirii; - lucrările au fost executate și serviciile prestate; - bunurile furnizate au fost înregistrate în gestiune și în contabilitate, cu specificarea gestiunii și a notei contabile de înregistrare; - condițiile cu privire la legalitatea efectuării rambursărilor de rate sau a plăților de dobânzi la credite ori împrumuturi contractate/garantate sunt îndeplinite; - alte condiții prevăzute de lege sunt îndeplinite. Prin acordarea semnăturii și mențiunii "Bun de plată" pe factură, se atestă că serviciul a fost efectuat corespunzător de către furnizor și că toate pozițiile din factură au fost verificate.
3.	Plata cheltuielilor și nominalizate a avea acces la sistemul de control al angajamentelor	Semnătura I Lucuța Carmen Alina Crisan Mariana Viorica Pușcaș Marina Adriana Păcurariu Ramona Ioana Semnătura II Isai Amelia Cristina Grec Ioana Stăncuța Tomșa Liliana Dalia Nicoara Raluca Georgiana Pop Olivia Alina Ardelean Mihaela Nicoleta Isai Amelia Cristina Tomșa Liliana Dalia Grec Ioana Stăncuța Pușcaș Marina Adriana	Contabil Șef Administratori financiar Administrator financiar	Compartimentul financiar contabil Compartimentul financiar contabil Compartimentul financiar umane salarizare Compartimentul financiar contabil	Plata cheltuielilor este faza în procesul execuției bugetare reprezentând actul final prin care instituția publică achită obligațiile sale față de terți. Plățile se efectuează numai după ce s-au parcurs fazele de angajare, lichidare, și ordonanțare. Pentru efectuarea unei plăți, rezervarea creditelor bugetare și ordonanțarea de plată să fie întocmite în anul curent.

<sup>1</sup> În perioada de concediu, persoanele împuternicite vor fi înlocuite de către persoana nominalizată prin fișa de post sau prin cererea de concediu

9/12/25

**LISTA**  
persoanelor împuternicite să certifice realitatea, regularitatea și legalitatea protecțiilor de operațiuni și notele justificative de fundamentare sau oportunitate în vederea obținerii vizei de control financiar preventiv propriu în cadrul UAV

Nr. Crt.	Compartimentul de specialitate	Numele și Prenumele	Funcția	Titular/ Înlocuitor	Semnatura	Natura cheltuielilor supuse certifierii
0	1	2	3		4	5
1.	Senat	Stoian Camelia Daciana	Presedinte	Titular		cheltuieli pentru buna desfășurare a activității Senatului (referat de necesitate document de fundamentare)
1.1.	Senat	Măduță Cristian	Vicepresedinte	Înlocuitor		
2	Secretar Sef UAV	Dumitrascu Nicoleta	Secretar sef UAV	Titular		cheltuieli pentru buna desfășurare a activității Secretariatului (referat de necesitate, document de fundamentare), cheltuieli pentru buna desfășurare a activității CCGCEAS (referat de necesitate, document de fundamentare), Cheltuieli privind procurarea Diplome certificate, cu regim special, didactice
2.1.	Secretar Sef UAV	Popa Lavinia	Secretar Sef Facultate	Înlocuitor		
2.2.	Secretar Sef UAV	Barbu Mioara	Secretar Sef Facultate	Înlocuitor		
3	Secretariat Universitate- Rectorat	Bangău Mirela	Secretar	Titular		cheltuieli pentru buna desfășurare a activității Secretariatului, (referat de necesitate, document de fundamentare), cheltuieli privind serviciul de curierat, cheltuieli privind deplasarea și cazarea (cu excepția celor din proiecte)
3	Secretariat Universitate- Rectorat	Muntean Anca	Secretar	Titular		
4	Centrul de Comanda, Gestionare, Completare și Eliberare Acte Studii	Corondan Corina	Secretar	Titular		cheltuieli pentru buna desfășurare a activității CCGCEAS (referat de necesitate, document de fundamentare), Cheltuieli privind procurarea Diplome certificate, cu regim special, didactice, etc
4.1.	Centrul de Comanda, Gestionare, Completare și Eliberare Acte Studii	Kis Kasza Lorena Anca	Secretar	Înlocuitor		
5.	Facultatea de Teologie Ortodoxa	Ioja Cristinel	Decan	Titular		cheltuieli pentru buna desfășurare a activității structurii UAV pe care o coordonează (referat de necesitate, document de fundamentare)
	Departament de Discipline Teologice	Cutaru Caius	Director	Înlocuitor		
6.	Facultatea de Științe Economice	Pantea Mioara	Decan	Titular		
6.1.	Departament de Discipline Economice	Almasi Robert Cristian	Director	Înlocuitor		
7.	Facultatea de Inginerie	Mierei Corina Anca	Decan	Titular		
7.1.	Departament de Automatica, Inginerie Industrială, Textile și Transporturi	Muller Valentin Dan	Director	Înlocuitor		
8.	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Ardelean Viorel Petru	Decan	Titular		
8.1.	Departament de Educație Fizică și Performanță Sportivă	Dulceanu Corina Ramona	Director	Înlocuitor		

9.	Facultatea de Inginerie Alimentara, Turism si Protectia Mediului	Ciutina Virgiliu Gheorghe Calin	Decan	Titular
9.1.	Departament de Stiinte Tehnice si ale Naturii	Ursachi Claudiu Stefan	Director	Înlocuitor
10.	Facultatea de Stiinte Exacte	NĂDĂBAN Sorin-Florin	Decan	Titular
10.1.	Departament de Matematica Informatica	Popa Lorena Camelia	Director	Înlocuitor
11.	Facultatea de Stiinte Umaniste si Sociale	Padurecan Alina Nicoleta	Decan	Titular
11.1.	Departament de Limbi Moderne si Stiinte Socio-Umaniste	Stoia Simona	Director	Înlocuitor
12.	Facultatea de Stiinte ale Educatiei si Asistenta Sociala	Roman Alina Felicia	Decan	Titular
12.1.	Departament de Pedagogie, Psihologie si Asistenta Sociala	Costin Alina	Director	Înlocuitor
13.	Facultatea de Desing, Comunicare Vizuala si Arte Apliccate	Ionescu Claudiu Emil	Decan	Titular
13.1.	Departament de Desing, Comunicare Vizuala si Arte Apliccate	Tamasan Maria	Director	Înlocuitor
14	Scoala EPISCOP IOAN METIANU din Arad	Cădăriu Florina Mihaela	Director	Titular
14.1.	Scoala EPISCOP IOAN METIANU din Arad	Pele Bianca	Director	Înlocuitor
15	Departamentul pentru pregătirea personalului didactic (DPPD)	Cosarba Editha Margareta	Director	Titular
15.1.	Departamentul pentru pregătirea personalului didactic (DPPD)	Toderici Ovidiu Florin	Prorector responsabil cu învățământul Preuniversitar, Dual, Terțiar și de Formare Continuă a Adulților	Înlocuitor
16	Centrul de Invatare	Ignat Sonia	Responsabil	Titular

16.1.	Centrul de învățare	Toderici Ovidiu Florin	Prorector responsabil cu învățământul Preuniversitar, Dual, Terțiar și de Formare Continuă a Adulților	Înlocuitor	
17	Departamentul de educație și formare continuă	Spănu Adina	Director	Titular	
17.1.	Departamentul de educație și formare continuă	Toderici Ovidiu Florin	Prorector responsabil cu învățământul Preuniversitar, Dual, Terțiar și de Formare Continuă a Adulților	Înlocuitor	
18	Departamentul pentru învățământ Terțiar Nonuniversitar	Toderici Ovidiu Florin	Prorector responsabil cu învățământul Preuniversitar, Dual, Terțiar și de Formare Continuă a Adulților referent de specialitate	Titular	
19	Compartiment relații cu studenții	Băhnean Cosmin Radu		Titular	
19.1.	Compartiment relații cu studenții	Toderici Ovidiu Florin	Prorector responsabil cu învățământul Preuniversitar, Dual, Terțiar și de Formare Continuă a Adulților	Înlocuitor	
20	Departamentul de Gestionare Previzională a Solicitațiilor pe Piața Muncii	Balan Leonard Sergiu	Director	Titular	
20.1	Departamentul de Gestionare Previzională a Solicitațiilor pe Piața Muncii	Nicolaeescu Cristina	Prorector responsabil cu Procesul de Învățământ și Asigurarea Calității	Înlocuitor	
21	Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității	Pîrîpîrîță Cosmin	Secretar Responsabil DAIC	Titular	Cheltuieli privind Taxe ARACIS, ANC, certificări ISO, de calitate, etc
21.1	Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității	Silaghi Faur Aurelia	Administrator patrimoniul DAIC	Înlocuitor	
22	Departament Relații Internaționale	Sava Alexandru Toma	Director	Titular	Cheltuieli privind Cotizații anuale asociații profesionale, afilieri, plăți (restituiri) studenților străini
22.1.	Departament Relații Internaționale	Bocți Liviu Sevastian	Prorector responsabil cu Transparența Academică și Relațiile Internaționale	Înlocuitor	
23	Departamentul Asigurarea Transparenței Instituționale	Barbu Ionel	Director	Titular	cheltuieli pentru buna desfășurare a activității departamentului cu Asigurarea Transparenței Instituționale UAV pe care o coordonează (referat de necesitate, document de fundamentare)
23.1	Departament Relații Internaționale	Bocți Liviu Sevastian	Prorector responsabil cu Transparența Academică și Relațiile Internaționale	Înlocuitor	
24	Compartiment ERASMUS	Knap Gerlinde	Responsabil Compartiment Erasmus	Titular	cheltuieli pentru buna desfășurare a activității Compartimentului ERASMUS UAV pe care o coordonează (referat de necesitate, document de

2451	Compartment ERASMUS	Matica Diana Emilia	Referent Compartment Erasmus	Înlocuitor	si cheltuielile efectuate in cadrul proiectelor de mobilități ERASMUS
25	Serviciul de Comunicare, Marketing Universitar și Informatizare	Ardelean Monica	Sef serviciu	Titular	Cheltuieli cu servicii de publicitate / publicare anunturi, Servicii de furnizare ziare, reviste și cărți de specialitate, Servicii de promovare a activităților UAV și a ofertei educaționale, Servicii de reparare a fotocopiatoarelor, Servicii de programare și consultanță programe informatice, Servicii gazduire server, Servicii gestionare documente - antiplagiat, Furnizare echipamente și tehnică IT, Furnizare piese de schimb IT și servicii de reparatii echipamente IT, Furnizare/reinnoire program antivirus, Servicii asigurare auto si protectie etc
25.1.	Serviciul de Comunicare, Marketing Universitar și Informatizare	Bălnean Cosmin Radu	referent de specialitate	Înlocuitor in domeniul comunicare, marketing	Servicii de publicitate / publicare anunturi, Servicii de furnizare ziare, reviste și cărți de specialitate, Servicii de promovare a activităților UAV și a ofertei educaționale,
25.2.	Serviciul de Comunicare, Marketing Universitar și Informatizare	Peita Florin Valerian	Analist programator	Înlocuitor In domeniul IT	Servicii de reparare a fotocopiatoarelor, Servicii de programare și consultanță programe informatice, Servicii gazduire server, Servicii gestionare documente - antiplagiat, Furnizare echipamente și tehnică IT, Furnizare piese de schimb IT și servicii de reparatii echipamente IT, Furnizare/reinnoire program antivirus, Servicii asigurare auto si protectie etc
25.3.	Serviciul de Comunicare, Marketing Universitar și Informatizare	Kenyeres Andrei Fabian	Administrator patrimoniu	Înlocuitor In domeniul IT	cheltuieli pentru buna desfășurare a activității de consiliere si orientare in UAV (referat de necesitate, document de fundamentare)
26	Centrul de consiliere si orientare in carieră	Blidar Vasile	psiholog	Titular	
26.1.	Centrul de consiliere si orientare in carieră	Ardelean Monica	Sef serviciu	Înlocuitor	
27	Alumni	Barbă Lorena	administrator patrimoniu	Titular	cheltuieli pentru buna desfășurare a activității Alumni in UAV (referat de necesitate, document de fundamentare)
27.1	Alumni	Ardelean Monica	Sef serviciu	Înlocuitor	
28	Institutul European "Serge Moscovici"	Gavriliț Mihaela Anca Maria	Director	Titular	cheltuieli pentru buna desfășurare a activității institutului pe care îl coordonează (referat de necesitate, document de fundamentare)
28.1	Institute si centre de cercetare ale facultatilor	Copolovici Dana Maria	Protecteur responsabil cu Cercetarea Stiintifica	Înlocuitor	
29	Incubatorul Tehnologic si de Afaceri	Copolovici Dana Maria	Protecteur responsabil cu Cercetarea Stiintifica	Titular	
30	Centrul de Transfer Tehnologic si Inovare	Nagy Mariana	Director	Titular	
30.1.	Centrul de Transfer Tehnologic si Inovare	Copolovici Dana Maria	Protecteur responsabil cu Cercetarea tiintifica	Înlocuitor	
31	Biblioteca Universitara "Cornelia Bodea"	Mădroane Rodica	Biblioteca	Titular	Cheltuieli cu Servicii de furnizare reviste și cărți de specialitate
31.01.	Biblioteca Universitara "Cornelia Bodea"	Copolovici Dana Maria	Protecteur responsabil cu Cercetarea Stiintifica	Înlocuitor	
32	Editura UAV	Murg Adrian	Director	Titular	cheltuieli pentru buna desfășurare a editurii UAV (referat de necesitate, document de fundamentare)
32.1.	Editura UAV	Drăgoi Claudia Lavinia	Tehnoredactor	Înlocuitor	

			Director	Titular	
35	Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat(CSUD) și Școala doctorală interdisciplinară a UAV (S.D.I.)	Munteanu Florentina	Director	Titular	cheltuieli pentru buna desfășurare a activității CSUD, SDI a UAV pe care o coordonează (referat de necesitate, document de fundamentare)
33.1	Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat(CSUD) și Școala doctorală interdisciplinară a UAV (S.D.I.)	Florica Bodiștean	Director	Înlocuitor	Cheltuieli cu servicii furnizare materii prime și alte cheltuieli pentru lucrări cercetare și buna desfășurare a activității institutului
34	Institutul de Cercetare Interdisciplinar	Copolovici Lucian	Director	Titular	Cheltuieli privind Taxe timbru, onorarii avocați, chelt. judecata, executări silite, cotizatii consilieri juridici, cheltuieli ocazionale cu notificarea creanțelor, alte cheltuieli notariale, alte cheltuieli cu operațiunile ce privesc acte juridice etc (referat de necesitate, document de fundamentare)
34.1.	Institutul de Cercetare Interdisciplinar	Lupitu Andreea Ioana	Cercetator științific	Înlocuitor	cheltuieli privind materiale tipizate și de informare a angajaților și studenților UAV privind măsurile de SSM și PSI
35	Compartiment Juridic	Băc Simona	Consilier juridic responsabil compartiment	Titular	
35.1.	Compartiment Juridic	Ciurdariu Ovidiu	Consilier juridic	Înlocuitor	
36	Compartiment SSM și PSI	Coman Ștefan Dumitru	Responsabil SSM PSI-titular	Titular	
36.1.	Compartiment SSM și PSI	Popescu Mitro	Responsabil SSM PSI-Înlocuitor	Înlocuitor	
37	Compartiment Resurse Umane și salarizare	Ciurdariu Nicoleta Alina	Responsabil resurse Umane	Titular	Servicii de medicina muncii, Servicii de evaluare psihologica periodica, Servicii de formare profesionala, Cheltuieli comisioane bancare, Servicii de certificare semnată electronică angajați, Servicii de programare și consultanță program informatic resurse umane
37.1.	Compartiment Resurse Umane și salarizare	Păcurariu Ramona Ioana	Adm. financiar	Înlocuitor	
37.2.	Compartiment Resurse Umane și salarizare	Holca Carmen	Referent CRUS	Înlocuitor	
38	Serviciul Social Administrativ	David Mihai Cristian	Sef SSA	Titular	Lucrari de reparatii curente în locațiile UAV (amplasamente/obiective diferite), Furnizare produse pentru curățenie și igienă, Servicii de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, Servicii de neutralizare mirosuri, Servicii de reparare, întreținere și mentenanță diverse echipamente, Servicii de poștă, telecomunicații, tv-radio, internet, Servicii colectare deseuri nepericuloase și periculoase, Servicii de mentenanță și întreținere aparatură, Servicii de asigurare (cladiri+ bunuri), Servicii de verificare, reparare și încărcare extinctoare, Servicii de verificare și întreținere centrale de gaz și puncte termice, de incendiu, Servicii de verificare și întreținere aparate și instalații de aer condiționat, Servicii de mentenanță și reparatii ascensoare, Furnizare accesorii mobilier lacatuserie, furnizare diverse scule, cheltuieli cu regule, utilități ( apa, curent gaz, canalizare), cheltuieli cu instalatiile sanitare, electrice, Servicii de inchiriere cladiri bunuri, servicii de arhivare, cheltuieli efectuate din fondurile de handicap.
38.1.	Serviciul Social Administrativ	Boeriu Paul		Înlocuitor	
39	Serviciul Paza, Logistică	Boeriu Paul	Sef SPL	Titular	Servicii de întreținere, de inspecție și de reparatii auto, Furnizare combustibil , bunuri valortice combustibil, Furnizare piese de schimb pentru sistem supraveghere

29/11/20

40	Serviciul Cămin și Cămină	David Mihai Cristian	Șef SCC	Înlocuitor	antifracție, Furnizare și instalare sistem antifracție și supraveghere video, Servicii de supraveghere și pază, Servicii de transport persoane, Furnizare vignete, plata diverse taxe de transport/drum, Servicii de spălare auto, alte chelt. cu paza, asigurări auto, cheltuieli parc auto etc
40.1.	Serviciul Cămin și Cămină	Crișan Daciana	Șef SCC	Titular	Cheltuieli cu alimente cantină studențească, cheltuieli privind buna funcționare a caminului și cantinei
42	Serviciul Dezvoltare Instituțională	Gros Razvan	Referent de specialitate SCC	Înlocuitor	
42.1.	Serviciul Dezvoltare Instituțională	Dobrescu Daniela	Șef SDI	Titular	Cheltuieli în cadrul proiectelor din fonduri EXTERNE nerambursabile, PNRR, alte proiecte, cheltuieli pentru activitatea proprie a SDI
42.2.	Serviciul Dezvoltare Instituțională	Moroșan Lavinia-Mariana	Adrn. Financiar SDI	Înlocuitor	
43	Compartiment Achiziții	Bîrzăneanu Emilia-Irina		Înlocuitor	
43.1.	Compartiment Achiziții	Todoran Manuela Grafiana	Responsabil compartiment Achiziții	Titular	Servicii de furnizare diverse materiale consumabile, obiecte de inventar (furnituri și accesorii de birou, birotica, papetarie, materiale didactice, etc), furnizare și reîncărcare tonere și cartușe atăt pentru activitatea proprie a compartimentului cat și a structurilor UAAV
43.2.	Compartiment Achiziții	Borza Corina-Claudia	Administrator patrimoniu	Înlocuitor	
43.3.	Compartiment Achiziții	Scheip Cristian	Administrator patrimoniu	Înlocuitor	
44	Compartiment Investiții	Dobrescu Daniela	Șef SDI	Înlocuitor	
44.1.	Compartiment Investiții	Grigore Mădălin George	Responsabil compartiment Achiziții	Titular	Servicii de proiectare, DALI, SF, expertize tehnice, audit energetic(etc), documentatii cadastrale, cheltuieli cu investitiile ( lucrari, dotari, active fixe corporale si necorporale etc) conform listelor de investitii si obiectivelor de investitii aprobate, diverse taxe si cheltuieli aferente unor documentatii necesare in vederea obtinerii autorizatiilor si avizelor de constructii etc
44.2.	Compartiment Investiții	Croitoru Nicolae	Administrator patrimoniu	Înlocuitor	
44.3.	Compartiment Investiții	Tudorache Iuliu Valentin	Administrator patrimoniu	Înlocuitor	
45	Compartimentul Financiar Contabil, Casierie (CFCC)	Dobrescu Daniela	Șef SDI	Înlocuitor	
45.1.	Compartimentul Financiar Contabil, Casierie (CFCC)	Lucuța Carmen Alina	Contabil Șef	Titular	cheltuieli pentru buna desfășurare a activității CFCC pe care îl coordonează (referat de necesitate, document de fundamentare) cu respectarea principiului de separare a atribuțiilor
45.2.	Compartimentul Financiar Contabil, Casierie (CFCC)	Crișan Mariana Viorica	Administrator financiar	Înlocuitor	
		Pușcaș Marina Adriana	Administrator financiar	Înlocuitor	