

**DECIZIA
Nr. 1269/16.12.2025**

Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, confirmat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4304/22.04.2024,

în considerarea:

- referatului de necesitate și oportunitate privind efectuarea demersurilor de achiziționare a unor servicii, înaintat de domnul Cristian DAVID – șef al Serviciului Social Administrativ, înregistrată sub nr. 14021/15.12.2025, devenit anexă fundament a prezentei DECIZII;

- prevederilor art. 18 din HCA nr. 39 adoptată la data de 16 decembrie 2025 privind aprobarea procesului de achiziție a serviciilor propuse prin referatul de necesitate și oportunitate antemenționat,

în temeiul prevederilor:

- Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

în baza atributului de realizare a conducerii executive, prevăzut de art. 138 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

DECIZIE

Art. 1. (1) În considerarea temeiului de drept sus enunțat și a aprobării de la nivelul Consiliului de Administrație, se dispune efectuarea demersurilor de achiziționare a serviciilor indicate în referatul nr. 14021/15.12.2025, în condițiile respectării legislației incidente de actualitate, devenit parte integrantă a prezentei.

(2) În vederea materializării celor redactate la alineatul (1) se responsabilizează în a întreprinde demersurile necesare, în condiții de eficiență economică și cu respectarea legislației aplicabile în materie structurale: achiziții, financiar-contabilitate, serviciul social administrativ.

Art.2. Prezenta decizie, întocmită în două exemplare originale, dintre care una se păstrează la arhiva rectoratului, se comunică, în vederea ducerii la îndeplinire:

- Arhivei Consiliului de Administrație – format original;
- Compartimentului Juridic – format electronic;
- Departamentului pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității – format electronic;
- Secretarului Șef al UAV – format electronic;
- Directorului General Administrativ cu responsabilitatea comunicării în vederea aplicării către structura de achiziții – format electronic;
- Contabilului Șef al UAV – format electronic;
- Domnului Cristian DAVID – șef al Serviciului Social Administrativ.

RECTOR,

Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN

Viză juridică,

**Redactat,
Corina Lucia PESCARU**

NOTĂ: Informăm că, la nivelul UAV Arad, prelucrarea datelor cu caracter personal este realizată în acord cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul UE nr. 679/2016.



Aprobat spre transmitere Consiliului de Administrație
Rector,
Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN

UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU”
ARAD
REGISTRAT
14021 12.12.2021

REFERAT DE NECESITATE ȘI OPORTUNITATE
privind efectuarea demersurilor de achiziționare a unor servicii

Având în vedere:

- faptul că la data de 31.12.2025 expiră contractele de prestări servicii de către terți care asigură mentenanța pentru UAV;
- necesitatea asigurării funcționalității UAV și respectării normelor legale

În concordanță cu:

- Legea nr. _____;
- Hotărârea nr. _____;
- Ordinul nr. _____;
- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior;
- Procedurile, metodologiile și regulamentele UAV Arad;

Apreciez că, în condițiile expuse, **este necesară și oportună achiziționarea următoarelor servicii pentru perioada 01.01 – 31.12.2026 :**

1. Mentenanță a instalațiilor de detecție și semnalizare incendiu la clădirile aparținând UAV și a sistemului de stingere a incendiului. Valoarea estimată este de **25720 lei** plus TVA.
2. Monitorizare și intervenție la alarma la efracție, 10 obiective UAV. Valoarea estimată a serviciilor este de **18000 lei** plus TVA.
3. Mentenanță la sistemele de TVCI și alarmare la efracție - 10 obiective. Valoarea estimată a serviciilor este de **8400 lei** plus TVA.
4. Deratizare, dezinfecție și dezinsecție. Valoarea estimată a serviciilor pentru perioada este de **120000 lei** plus TVA.
5. Service și mentenanță echipamente de printare (copiatoare , imprimante , scanner, multifuncționale). Valoarea estimată a serviciilor este de **28000 lei** plus TVA.
6. Instalare și întreținere echipamente de securitate, control acces în locațiile UAV. Valoarea estimată a serviciilor este de **39000 lei** plus TVA.
7. Revizii tehnice curente lunare pentru ascensorul din căminul studentesc Grădiște. Valoarea estimată a serviciilor este de **9000 lei** plus TVA.
8. Mentenanță case de marcat. Valoarea estimată a serviciilor este de **1000 lei** plus TVA.

Universitatea Aurel Vlaicu din Arad

310025 Arad, B-dul Revoluției nr. 77
rectorat@uav.ro
P.O. BOX 2/158 AR

<http://www.uav.ro> e-mail:

Tel.: 0040-257- 283010; fax. 0040-257-



9. Mentenanță a echipamentelor de încălzire centrală și climatizare. Valoarea estimată a serviciilor este de **120000 lei** plus TVA.

10. Mentenanță pentru dispozitivele/aparatura din cabinetele medicale ale UAV. Valoarea estimată a serviciilor este de **4200 lei** plus TVA.

11. Servicii RSVTI (Responsabil cu Supravegherea și Verificarea Tehnică a Instalațiilor) pentru instalațiile UAV care intră sub incidența ISCIR. Valoarea estimată a serviciilor este de **7800 lei** plus TVA.

12. Colectare, transport și eliminare finală a deșeurilor medicale. Valoarea estimată a serviciilor este de **4800 lei** plus TVA.

Șef
Serviciu Social Administrativ
David Mihai Cristian