



Decizia nr. 1153 din 29 octombrie 2024

Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN, având în vedere:

- Prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa Serviciului Social Administrativ nr. 9316/25.10.2024,
- Hotărârea **Consiliului de Administrație** al UAV **nr. 35 din 29 octombrie 2024**,
- Art.68, din Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad,

În baza atribuțiilor ce revin Rectorului numit prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4304/22.04.2024,

DECIDE:

Articol unic. Se numește componența Comisiilor de inventariere pentru efectuarea operațiunilor de inventariere a patrimoniului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad pentru anul financiar 2024, *conform Anexei.*

Prezenta decizie a fost întocmită în 3 exemplare originale și se comunică după cum urmează:

- Secretariat rectorat, original;
- Secretarului Șef, original;
- Compartimentului Juridic, online;
- Direcției general-administrative, original, care va comunica serviciilor din subordine;
- Departamentului pentru asigurare și îmbunătățirea calității, online.

RECTOR,
Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN

Aviz legalitate,

Întocmit,
Zorina BARNA



Anexa Deciziei nr. 1153/29 octombrie 2024

Comisia Centrală de Inventariere și Subcomisiile de Inventariere pe Facultăți

Comisia Centrală de Inventariere pe Universitate:

1. **Hădan Florin** - Director General Administrativ - președinte
2. Ciurdariu Alina Nicoleta - Director General Administrativ - adjunct - membru
3. David Mihai Cristian - Șef Serviciu Social - Administrativ - membru
4. Boeriu Paul Cezar - Șef Serviciu Pază Logistică - membru
5. Pop Olivia - Administrator Financiar - secretar

Subcomisii de inventariere:

Subcomisia I

- Crișan Daciana** - președinte
Ciriperu Daniel - membru
Nicoară Dan - membru
Ilie Marian - membru
Tudorache Valentin - membru

Subcomisia I - va inventaria următoarele locații :

- Complex M Administrativ + Centrală termică
- Sala de sport
- Cămine - strada Ursului

Subcomisia II

- Croitoru Nicolae** - președinte
Boghicevici Cătălin - membru
Văduva Florian - membru
Forton Nicușor - membru
Scheip Cristian - membru

Subcomisia II - va inventaria următoarele locații :

- Centrul de practică pentru studenți – Moneasa
- Corp H - clădire str. Paul Chinezu nr. 10
- Corp E - Facultatea de Design, str. Zimandului nr. 8
- Magazia centrală
- Hotel Akademos
- Cămin studențesc str. Zimandului nr. 8

Subcomisia III

- Brînzăș Sebastian** - președinte
Bara Eva - membru
Kunszabo Mihai - membru
Clipici Sorin - membru
Grigorete Mădălin - membru

Subcomisia III - va inventaria următoarele locații :

- Corp B – Facultatea de Inginerie –calea Aurel Vlaicu nr. 41
- Corp F - Facultatea de Teologie ,str. Academia Teologică, nr. 11 – 13
- Corp H - Biblioteca Centrală Universitară



- Corp K – Centrul de Cercetare în Bio – Eco – Economie Sustenabilă - comuna Vladimirescu
- Capela Teologie

Pentru inventarierea **casei și a conturilor de decontare** se propune **subcomisia IV** formată din :
Isai Amelia – președinte
Pușcaș Adriana – membru
Tomșa Liliana – membru

Pentru inventarierea **producției în curs de execuție** se propune **subcomisia V** formată din :
Grigorete Mădălin - **președinte**
Scheip Cristian - membru
Ghinea Florin - membru

2. Operațiunile de inventariere a patrimoniului se vor desfășura în perioada **04.11.2024 - 16.12.2024** iar pentru inventarierea casei, conturilor de decontare și a producției în curs de execuție se vor finaliza în data de **31.12.2024**.

Membrii subcomisiilor și a comisiei centrale sunt răspunzători pentru calitatea și corectitudinea operațiilor de inventariere, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

3. După finalizarea operațiunilor de inventariere, fiecare subcomisie va preda listele de inventariere însoțite de un proces verbal privind valorificarea rezultatelor inventarierii, cuprinzând propuneri inclusiv de recuperare a contravalorii eventualelor minusurilor, membrilor comisiei centrale după cum urmează:

- David M. Cristian, șef Serviciu Social – Administrativ pentru subcomisia I;
- Pop Olivia, administrator financiar, pentru subcomisiile II, III și IV;
- Boeriu Paul Cezar – șef Serviciu pază Logistică – subcomisia V.

Aceștia au obligația să verifice în amănunt documentele și să le vizeze.

După vizare, toate documentele se prezintă președintelui Comisiei Centrale, care împreună cu membrii acesteia propune conducerii Universității măsurile ce se impun.

4. Pe ultima filă de inventariere a fiecărei gestiuni, gestionarul va face mențiunea:
„Toate bunurile inventariate există și exprimă realitatea și rămân în păstrarea și în răspunderea mea.”

5. Comisia Centrală de Inventariere va efectua valorificarea inventarierii, în conformitate cu reglementările legale, propunând conducerii universității, prin procesul verbal întocmit, măsurile ce se impun, inclusiv de recunoaștere a eventualelor pagube și persoanele vinovate de producerea acestora.