

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
valabil începând cu anul universitar 2021–2022  
Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad

Facultatea de Științe Umaniste și Sociale  
Departamentul de Limbi Moderne și Științe Socio-Umane  
Programul de studiu: **Comunicare managerială și resurse umane**  
Tipul masteratului: profesional  
Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII**  
Domeniul de masterat: **Științe ale comunicării**  
Durata programului de studiu / număr de credite: **2 ani/120 credite**  
Forma de învățământ: **cu frecvență**

## **1. MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDII**

### **DESCRIERE**

Programul de Master **Comunicare managerială și resurse umane** își propune formarea de specialiști în comunicare managerială și comunicării în resurse umane, care prin intermediul programului să își dezvolte competențe profesionale necesare atât în organizații private, cât și publice.

În acest mediu dinamic, în care confruntarea permanentă dintre teorie și practică devine o condiție esențială a reușitei, programul de masterat „Comunicare managerială și resurse umane” își propune să ofere studenților cunoștințele și experiențele necesare conceperii și pilotajului activităților de comunicare și management al resurselor umane și să formeze viitoarele cadre ale acestei funcțiuni în societăți comerciale, în organizații publice, în diverse alte colectivități și asociații.

### **MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDIU**

Misiunea programului de masterat rezidă în formarea de specialiști de înaltă competență managerială și profesională, capabili să gestioneze, în condiții de eficiență, transformările de amploare pe care le suportă capitalul uman în condițiile afirmării tot mai pregnante a societății cunoașterii. Absolvenții acestui program de studiu devin specialiști în domeniul comunicării în resurselor umane și de personal și își formează competențe legate de recrutarea, selecția și evaluarea performanțelor personalului, recompensarea, motivarea și dezvoltarea personalului precum și competențe necesare în analizele ocupaționale, de orientare profesională sau cele referitoare la managementul carierelor profesionale.

## **2. OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDII**

- Însușirea de către studenți a informațiilor de specialitate indispensabile unor viitori experți în Comunicare managerială și comunicare în resurse umane (fie că vor lucra în organizații, fie că vor lucra în consultanță, independenți), precum și a principalelor concepte, teorii, metode și instrumente de analiză specifice domeniului (recrutarea și selecția de personal, comunicare managerială și consultanță de imagine, formarea profesională și trainingul cultură și sănătate organizațională etc.).
- Crearea de abilități în utilizarea metodelor și tehnicilor moderne de cercetare în domeniul comunicării manageriale și al resurselor umane; familiarizarea lor cu realitățile mediului intern al

organizațiilor (structuri, mod de funcționare și de conducere, distribuția sarcinilor și competențelor, politica de personal etc.), prin cercetări individuale sau de grup, sub coordonarea cadrelor didactice;

- promovarea interdisciplinarității, obiectiv care poate garanta o coeziune mai puternică între activitățile masteranzilor și profesia viitoare a acestora. Domeniul comunicării manageriale și al resurselor umane reprezintă locul de întâlnire dintre științele comunicării și cele economice, dintre perspectivele macrosociale și studiile de psihologie individuală, de grup și organizațională.
- promovarea de către masteranzi, după finalizarea studiilor, a unei perspective deschise față de decizii în cadrul organizațiilor și, în același timp, adoptarea de către aceștia a celor mai adecvate atitudini față de alocarea și utilizarea eficientă a resurselor umane;

Misiunea pregătirii studenților prin Programul de masterat *Comunicare managerială și resurse umane* este dată de acumularea cunoștințelor, abilităților și deprinderilor necesare cu scopul de a înarma absolvenții cu o cantitate corespunzătoare de cunoaștere, astfel încât să permită integrarea lor socio-științifică. Este vorba de:

- Cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și, în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice programului; utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea organizațională;
- Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului comunicării și al resurselor umane;
- Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în condiții de informare incompletă, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi;
- Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive;
- Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative;
- Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională;
- Asumarea de roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții/organizații;
- Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale.

### **3. COMPETENȚELE DOBÂNDITE PRIN PROGRAMUL DE STUDII**

Competențe profesionale:

- C.P.1 Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de redactare și de comunicare în mass-media și relații publice (RP)
- C.P.2 Identificarea și descrierea tipurilor diferite de audiență / public implicate în comunicarea mass-media și relații publice
- C.P.3 Realizarea și promovarea prin mass-media a unui produs de RP și a unei campanii de RP
- C.P.4 Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC) în comunicarea de masă
- C.P.5 Reflectarea în mass-media a crizelor, conflictelor și proceselor de negociere și dezbateri publice din organizații

## C.P. 6 Consultanță în contextul globalizării comunicării mass-media și al relațiilor publice internaționale

Competențe transversale:

CT.1 Abordarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații-problemă cu grad ridicat de complexitate, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora

CT.2 Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea unor sarcini de coordonare pe paliere diverse

CT.3 Evaluarea obiectivă și continuă a nevoii proprii de formare profesională și a perspectivelor de dezvoltare profesională la locul de muncă și în alte locuri de muncă de pe piața muncii

### 4. FINALITĂȚI

243201 – Specialist în relații publice; 243208 – Organizator protocol; 243210 – Organizator târguri și expoziții; 243206 – Purtător de cuvânt

### 5. DISPOZIȚII FINALE

Planurile de învățământ se consideră aprobate, în conformitate cu dispozițiile art. 137 (2) din Legea educației naționale, după aprobarea lor în ședința de Senat după aplicarea semnăturii olografe a președintelui Senatului pe fiecare filă a documentului.

Planurile de învățământ aprobate sunt valabile până la următoarea inițiativă de revizuire a lor.

### 6. ANALIZA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- În Planul de învățământ ponderile disciplinelor, pe categorii, sunt următoarele:

Nr. crt.	Tipuri de discipline	Ore / program de studiu	
		Număr	Ponderi în % Program de studiu
1	Discipline de aprofundare	444	56,06%
2	Discipline de sinteză	348	43,94%
TOTAL 792		792	

- **Numărul total de ore aferent programului de studiu 792 este:**
  - Număr ore didactice obligatorii **672 ore**
  - Număr ore de practică **80 ore**
  - Număr ore de practică pentru elaborarea lucrării de disertație / **40 ore**  
Total ore practică: **120 ore**
- **Structura pe discipline obligatorii (impuse) și opționale este următoarea:**

Tipuri de	Ore / program de studiu
-----------	-------------------------

discipline	Număr	Pondere în %
Discipline obligatorii	652	82,32%
Discipline opționale	140	17,68%
TOTAL Ob+Op	792	100%

- Numărul de **ore de practică** este 80 de ore, reprezentând 10,10% (standard ARACIS minim 10% practica profesională din totalul orelor) și pentru **elaborarea proiectului de disertație** este de **40 ore**, reprezentând 5,05% (standard ARACIS 5% ore alocate elaborării lucrării de dizertației).
- **Raportul între prelegeri și aplicații** (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică) este **0,85** (364 ore curs / 428 ore seminarii, laboratoare, stagii de practică), încadrându-se în prevederile ARACIS de 1/1+ sau – 20%
- Programul de studii de masterat se încadrează între calificările naționale prevăzute în HG185/2018.
- Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ, precum și conținutul acestor discipline, corespunde domeniului aferent
- Planul de învățământ pentru programul de studii de masterat - zi este întocmit în conformitate cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS) și în conformitate cu Legea 288/2004, art. 4, alin. 9, care prevede o durată a studiilor de 2 ani, un număr total de 120 de credite și câte 60 de credite pe an.

## 7. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR (ÎN SĂPTĂMÂNI)

Anul	Activități didactice		Sesiune de examene			Practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe		Iarnă	Primăvară	Vara
Anul I	14	14	3	3	2	50 ore	3	-	8
Anul II	14	14	3	3	2	70 ore	3	-	8

Practica se organizează pe baza unor programe elaborate în Departamente și aprobate de Consiliul Facultății. Practica se desfășoară în laboratoarele facultății și în instituțiile de profil, pe baza unor convenții de practică.

## 8. NUMĂRUL ORELOR PE SĂPTĂMÂNĂ LA DISCIPLINELE OBLIGATORII ȘI OPȚIONALE

Anul	Semestrul I	Semestrul II	
I	12 25	12 25	Internship. Practică în centre de informare și documentare
II	12 30	12 40	Practică în centre de informare și documentare Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație

Condițiile de înscriere în anul de studii următor, condițiile de promovare și cele de revenire sunt cuprinse în Regulamentul ECTS și în Procedura de organizare a activității didactice și notarea studenților.

Pentru a trece în anul următor de studiu, studenții trebuie să obțină un număr minim de credite, astfel:

- a) Pentru a trece din anul I de studii în anul II, studentul trebuie să obțină minim 30 de credite;
- b) Pentru a se putea înscrie la examenul de disertație, studentul trebuie să obțină minim 120 de credite (minim 60 de credite din fiecare an de studii);
- c) Pentru a fi considerat promovat, un student trebuie să fie integralist, adică să obțină toate creditele de studiu prevăzute în planul de învățământ pentru anul respectiv de studii.

Studenții care nu îndeplinesc criteriile minime prevăzute la alin.1 lit.a-c. vor fi exmatriculați la sfârșitul anului universitar respectiv. Acești studenți vor putea fi reînmatriculați la începutul anului universitar următor în același an de studii din care au fost exmatriculați

Studenții care în cursul unui an universitar (2 semestre ale aceluiași an de studii) nu acumulează numărul minim de credite, stabilit de Consiliul facultății necesar pentru trecerea studentului dintr-un an de studiu în următorul vor fi declarați amânați și se va consemna în registrul matricol "amânat pentru obținerea tuturor creditelor pentru anul respectiv (anii respectivi) de studiu". Amânarea unui an de studiu poate fi acordată maximum 3 ani universitari pentru întreaga perioadă a studiului. Studiul disciplinelor nepromovate se reia, refăcându-se întreaga activitate didactică pentru acestea.

Studentul care la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare și are un număr de maxim cinci restanțe, poate solicita prelungirea școlarității (cu taxă), cu 1 - 2 semestre pentru refacerea disciplinelor de studiu restante.

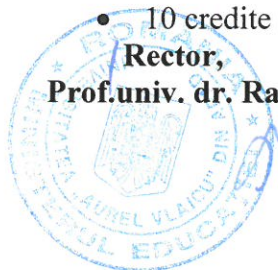
## 10. EXAMENUL DE DISERTAȚIE

Condițiile de susținere a examenului de disertație sunt cuprinse în Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

- Comunicarea temei lucrării de disertație: semestrul 2
- Perioada de întocmire a proiectului de disertație: semestrul 3 și 4
- Perioada de elaborare a proiectului de disertație: ultimele două săptămâni din anul terminal
- Perioada de susținere a examenului de disertație: iulie
- Examenul de finalizare a studiilor universitare constă din: susținerea lucrării de disertație

## 11. CREDITE AFERENTE PROGRAMULUI DE STUDIU

- 71 credite la disciplinele de aprofundare
- 49 credite la disciplinele de sinteză
- Total 120 credite**
- 98 credite la discipline obligatorii
- 22 credite la discipline opționale
- 10 credite suplimentare diplomă



**Rector,**  
**Prof.univ. dr. Ramona Lile**

**Decan,**  
**Conf.univ.dr. Alina Pădurean**

**Director department,**  
**Lector univ.dr. Simona Stoia**

Facultatea de Științe Umaniste și Sociale  
 Departamentul de Limbi Moderne și Științe Socio-Umane  
 Programul de studiu: **Comunicare managerială și resurse umane**  
 Tipul masteratului: profesional  
 Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII**  
 Domeniul de masterat: **Științe ale comunicării**  
 Durata programului de studiu / număr de credite: **2 ani/120 credite**  
 Forma de învățământ: **cu frecvență**

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**anul universitar 2021-2022**  
**Anul I**

Codul disciplinei	Discipline	Tip disciplină	S.I./ Sem (ore)	Număr de ore săptămânal și forma de evaluare											
				Semestrul I						Semestrul II					
				C	S	L	Pr	Ev	K	C	S	L	Pr	Ev	K
<b>OBLIGATORII</b>															
HmTA1O01	Relații publice în organizații	DA	108	2	1			E	6						
HmTA1O02	Recrutarea și selecția de personal	DA	108	2	1			E	6						
HmTT1O03	Comunicare în afaceri	DT	97	1	1			E	5						
HmTT1O04	Metode și tehnici de cercetare științifică în științele comunicării	DT	108	1	2			C	6						
HmTA1O05	Internship profesional. Practică în centre de informare și documentare	DA	75	25 ore*				Vp	4						
HmTA1O06	Etică și integritate academică	DT	61	1	-			C	3						
HmTA2O07	Comunicare managerială și consultanță de imagine	DA	144							2	2			E	8
HmTT2O08	Comunicare publică- Comunicare politică	DT	133							2	1			E	7
HmTT2O09	Formarea profesională și trainingul	DT	72							1	1			E	4
HmTA2O10	Internship profesional. Practică în centre de informare și documentare	DA	75							25 ore*				Vp	4
	<b>TOTAL</b>			<b>7</b>	<b>5</b>				<b>30</b>	<b>5</b>	<b>4</b>				<b>23</b>
<b>OPȚIONALE</b>															
	<b>se alege o disciplină</b>			<b>C</b>	<b>S</b>	<b>L</b>	<b>Pr</b>	<b>Ev</b>	<b>K</b>						
HmTA1A11	Comunicare publică europeană	DA	133							2	1			C	7
HmTA1A12	Comunicarea de criză	DA	133							2	1			C	7
	<b>TOTAL S1/S2 (Obl. Opționale)</b>									<b>2</b>	<b>1</b>				<b>7</b>
	<b>TOTAL AnI (Obl. Opționale)</b>									<b>2C+1S</b>				<b>K7</b>	

	TOTAL OBLIGATORII S1/S2			7	5				K 30	7	5				K30
	TOTAL OBLIGATORII			12						12					
	TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII An I			14C+10S+50 ore Pr						6E+3C+2Vp				K60	

**Rector,**  
 Prof.univ. dr. Ramona Lile

**Decan,**  
 Conf.univ.dr. Alina Pădurean

**Director department,**  
 Lector univ.dr. Simona Stoia



*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*

Facultatea de Științe Umaniste și Sociale  
 Departamentul de Limbi Moderne și Științe Socio-Umane  
 Programul de studiu: **Comunicare managerială și resurse umane**  
 Tipul masteratului: profesional  
 Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII**  
 Domeniul de masterat: **Științe ale comunicării**  
 Durata programului de studiu / număr de credite: **2 ani/120 credite**  
 Forma de învățământ: **cu frecvență**

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**anul universitar 2022-2023**  
**Anul II**

Codul disciplinei	Discipline	Tip disciplină	S.I./ Sem (ore)	Număr de ore săptămânal și forma de evaluare											
				Semestrul I						Semestrul II					
				C	S	L	Pr	Ev	K	C	S	L	Pr	Ev	K
<b>OBLIGATORII</b>															
HmTA3O01	Comunicare și cultură organizațională	DA	133	2	1			E	7						
HmTA3O02	Relații publice și protocol instituțional	DA	144	2	2			E	8						
HmTA3O03	Internship profesional. Practică în centre de informare și documentare	DA	70			30*		Vp	4						
HmTA4O08	Analiza posturilor și proiectarea fișelor de post	DA	133							1	2			E	7
HmTA4O09	Comunicare, persuasiune, manipulare	DA	133							2	1			E	7
HmTT4O10	Sănătate organizațională	DT	144							2	2			E	8
HmTT4O11	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	DT	60									40*		Vp	4
	<b>TOTAL</b>			<b>4</b>	<b>3</b>				<b>19</b>	<b>5</b>	<b>5</b>				<b>26</b>
<b>OPȚIONALE (se alege o disciplină din fiecare pachet)</b>															
				<b>C</b>	<b>S</b>	<b>L</b>	<b>Pr</b>	<b>Ev</b>	<b>K</b>						
	<b>Pachet 1:</b>														
HmTT3A04	Tehnici avansate de comunicare	DT	108	1	2			C	6						
HmTT3A05	Strategii de PR organizațional	DT	108	1	2			C	6						
	<b>Pachet 2</b>														
HmTT3A06	Abilități practice de comunicare publică	DT	97	1	1			E	5						
HmTT3A07	Principii ale comunicării eficiente	DT	97	1	1			E	5						



										C	S	L	Pr	Ev	K
	<b>Pachet 3:</b>														
HmTT4A13	Comunicare și dezvoltare organizațională	DT	72							1	1			C	4
HmTT4A14	Drept și legislația muncii	DT	72							1	1			C	4
	<b>TOTAL S1/S2 (Obl. Opționale)</b>			2	3				11	1	1				4
	<b>TOTAL AnII (Obl. Opționale)</b>			3C+4S					1E+2C					<b>K15</b>	
	<b>TOTAL OBLIGATORII S1/S2</b>			6	6				30	6	6				30
	<b>TOTAL OBLIGATORII</b>			12					12						
	<b>TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII An II</b>			12C+12S+30 ore Pr					6E+2C+2Vp					<b>K60</b>	
	<b>Examen de disertație</b>									<b>Examen</b>				<b>K10</b>	

**Rector,**  
**Prof.univ. dr. Ramona Lile**

**Decan,**

**Conf.univ.dr. Alina Pădurean**

**Director department,**

**Lector univ.dr. Simona Stoia**

Legendă: C – curs; S – seminar; L – lucrări practice (laborator); P – proiect; Ev – forma de evaluare; K – credite;

Pt. PI de master: DA– disciplină de aprofundare; DT – disciplină de sinteză

Cu \* - ore (practica și stagiul pentru elaborarea lucrării de disertație) peste numărul minim de ore săptămânal; creditele aferente acestor discipline sunt incluse în numărul total de credite (30) precizat de standardele ARACIS.

\*\* Prezentarea și susținerea lucrării de disertație - 10 credite