

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
valabil începând cu anul universitar 2021–2022
Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

Facultatea de Științe Umaniste și Sociale

Departamentul de limbi moderne și științe socio-umane

Programul de studiu: **MASTERAT: ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ÎN CONTEXT EUROPEAN**

Domeniul: **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Tipul masteratului: profesional

Durata programului de studiu / număr de credite: **2 ani/120 credite**

Forma de învățământ: **cu frecvență**

Titlul absolventului: **master în administrație publică**

1. MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDII

Programul de studii de masterat *ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ÎN CONTEXT EUROPEAN* din cadrul Facultății de Științe Umaniste și Sociale are misiunea de a asigura obiectivele programului de masterat în concordanță cu scopul instituției de învățământ superior axat pe cerințele educaționale identificate pe piața muncii:

- *Formarea și perfecționarea* specialiștilor în domenii de interes public, derularea unei colaborări constructive pe termen lung cu structurile administrației publice și cu serviciile deconcentrate reprezentante ale ministerelor în teritoriu, în vederea asigurării unor programe de formare și de perfecționare profesională cu un accentuat caracter practic.
- *Cunoașterea societății* ce decurge din interacțiunea administrației publice cu sistemul social. Este vorba de: particularități juridice și politice, sociologice, culturale, istorice, filosofice, etice, economice, tipice unei societăți anume.
- *Cunoașterea sistemului politic*, adică se pune accent pe sistemele politice existente, pe politicile publice și armonizarea lor cu cerințele UE, pe teoriile politice și sociale.
- *Cunoașterea administrației publice și a politicilor guvernamentale* cu accent pe analiza proceselor decizionale și a rețelelor de politici publice, teorii și metode care să explice sau să interpreteze structurile și procesele de administrare și formulare a politicilor publice etc.
- *Cunoașterea tehnică a administrației*, vizând metodele și tehnicile prin intermediul cărora fiecare organizație publică și proces al intervenției publice pot fi analizate și explicate în interiorul sistemului politic și social.

Competențele vizate ale absolvenților reies din planul de învățământ și fișele disciplinelor. Totodată, ele sunt clar definite în *Suplimentul la diplomă* și corespund calificării declarate;

Calificarea pe care o obțin absolvenții programului de masterat *ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ÎN CONTEXT EUROPEAN* corespunde cadrului național al calificărilor, fiind definită prin descriptori specifici ciclului de învățământ de master ca un enunț al așteptărilor specifice cu privire la realizările și abilitățile asociate cu calificările care reprezintă sfârșitul ciclului.

2. OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDII

Misiunea pregătirii studenților prin programul de masterat *ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ÎN CONTEXT EUROPEAN* este dată de acumularea cunoștințelor, abilităților și deprinderilor necesare cu scopul de a înarma expertii și specialiștii din administrația publică cu o cantitate corespunzătoare de cunoaștere, suficient armonizată cu actualitatea guvernamentală, problematica administrației publice și relațiile cu mediul, astfel încât să permită integrarea socio-științifică. Atuul programelor universitare în științe administrative este acela ca absolvenții acestora să relaționeze cu lumile științei, administrației și politicilor publice europene și naționale în cazuri concrete și prin raportare la jurisprudența uniunii,

odată pronunțată fiind obligatoriu de respectat la nivelul tuturor statelor membre. Programul de masterat este un program de master profesional, nu de cercetare dar cu toate acestea, include în fișele disciplinelor activități/cerințe de natură a favoriza dobândirea de către studenți a unor abilități practice/de cercetare, care să le permită realizarea/ conducerea unor lucrări/proiecte de cercetare.

Definirea și fundamentarea unui *curriculum de bază*, pe durata a 4 semestre pentru masterat este necesar clarificării conceptelor fundamentale, a teoriilor și metodelor de actualitate ale administrației publice în strânsă coroborare cu scopul formării de specialiști de înaltă ținută profesională pentru domeniul administrativ, în concordanță cu nevoile pieței muncii. Disciplinele incluse în planurile de învățământ ale programului se află într-o succesiune logică, asigurând dobândirea competențelor specifice contextului administrativ european în corelare cu cel național, astfel încât să fie atins obiectivul de a pregăti specialiști capabili să dovedească abilitățile menționate în programul de studii și dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii.

3. COMPETENȚELE DOBÂNDITE PRIN PROGRAMUL DE STUDII

Profesionale

C.P1. Utilizarea teoriilor și conceptelor social-politice pentru analiza organizării, funcționării instituțiilor publice și/sau private;

C.P2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale naționale și europene cu privire la domeniul de activitate, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative;

C.P3. Comunicarea în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje profesionale cu grad ridicat de complexitate;

C.P4. Dezvoltarea profesională în organizații publice și/sau private;

C.P5. Asumarea unor funcții de nivel mediu și superior în managementul resurselor umane;

C.P6. Elaborarea și implementarea proiectelor, politicilor și strategiilor de combatere a comunicării deficitare, a conflictelor, crizelor și stresului.

Transversale

CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a unor sarcini profesionale cu grad ridicat de complexitate, în condiții de autoritate și responsabilitate crescut, precum și autonomie decizională, cu respectarea riguroasă a deontologiei profesionale;

CT2. Aplicarea eficientă a tehnicilor de comunicare și de relaționare la nivel organizațional în condițiile exercitării și perfecționării deprinderilor de roluri specifice diferitelor niveluri ierarhice;

CT3. Autoevaluarea nevoii de formare personală și profesională continuă și a evoluției în cariera profesională, în scopul dezvoltării competențelor dobândite și al adaptării la cerințele dinamismului pieței muncii.

4. FINALITĂȚI

Absolvenții programului de studii universitare de masterat vor accesa următoarele ocupații posibile conform Clasificării Ocupațiilor din România – ISCO -08: expert administrația publică (242202) inspector de specialitate în administrația publică (242203) consilier dezvoltare locală și regională (242229)

5. DISPOZIȚII FINALE

Planurile de învățământ se consideră aprobate, în conformitate cu dispozițiile art. 137 (2) din *Legea educației naționale*, după aprobarea lor în ședința de Senat.

Planurile de învățământ aprobate sunt valabile până la următoarea inițiativă de revizuire a lor.

6. ANALIZA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- **În Planul de învățământ** pentru programul de studii de masterat *ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ÎN CONTEXT EUROPEAN* ponderile disciplinelor, pe categorii, sunt următoarele:

Nr. crt.	Tipuri de discipline	Ore / program de studiu 824 APCE	
		Număr	Ponderi în %
			Program de studiu
1	Discipline de aprofundare DA	554	70%
2	Discipline de sinteză DT	238	30%
TOTAL		792	100%

- **Numărul total de ore aferent programului de studiu este: 792**

- Număr ore didactice obligatorii **672 ore**
- Număr ore de practică de specialitate **90 ore**
- Număr ore de practică pentru elaborarea lucrării de disertație / **30 ore**

Total ore practică: **120 ore, adică 15,15%**

- **Structura pe discipline obligatorii (impuse) și opționale este următoarea:**

Tipuri de discipline	Ore / program de studiu	
	Număr	Pondere în %
Discipline obligatorii	574	85.41%
Discipline opționale	98	14.58%
TOTAL Ob+Op	672	100%

- Numărul de **ore de practică** și practică pentru **elaborarea proiectului de disertație** este de **120 ore**.

Raportul între prelegeri și aplicații (seminarii, proiecte, stagii de practică) este **1,35** (336 ore/456 ore), încadrându-se în prevederile ARACIS de 1,2-1,5%.

- Programul de studii de masterat *ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ÎN CONTEXT EUROPEAN* și domeniul *științe administrative* se încadrează în *Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare* prevăzute în HG 318/2019 așa cum a fost modificată și completată prin HG nr. 641/ 2019.
- Planul de învățământ pentru programul de studii de masterat *ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ÎN CONTEXT EUROPEAN* zi este întocmit în conformitate cu *Sistemul European de Credite Transferabile* (ECTS) și în conformitate cu *Legea 288/2004*,

(1) Studiile universitare de masterat corespund unui număr de credite de studiu transferabile cuprins, de regulă, între 90 și 120. Prin excepție, în funcție de durata studiilor universitare de licență, limita inferioară poate fi de 60 de credite de studiu transferabile.

(2) La învățământul de zi, durata normală a studiilor universitare de masterat este de 1-2 ani și corespunde unui număr de 60 de credite de studiu transferabile pentru un an de studiu.

(3) Durata totală cumulată a ciclului I - studii universitare de licență și a ciclului II - studii universitare de masterat trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studiu transferabile.

(4) Pentru profesii reglementate prin norme ori recomandări sau bune practici europene, ciclul I și ciclul II pot fi oferite comasat într-un program unitar de studii universitare cu o durată

cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul de zi, în condițiile art. 1 alin. (3), diplomele obținute fiind echivalente titlului de master.

(5) Admiterea în ciclul de studii universitare de masterat este condiționată de obținerea diplomei acordate după finalizarea studiilor universitare de licență.”

8. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR (ÎN SĂPTĂMÂNI)

Anul	Activități didactice		Sesiune de examene			Practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe		Iarnă	Primăvară	Vara
Anul I	14	14	3	3	3	45 ore	4	1	12
Anul II	14	14	3	3	3	45 ore 30 stagiu	4	1	12

Practica se organizează pe baza unor programe elaborate în Departamente și aprobate de Consiliul Facultății. Practica se desfășoară la nivelul administrației publice în instituții sau autorități publice, prin realizarea de studii pe probleme/date reale, pe baza unor convenții de practică care au în vedere pe lângă obiectivul activității profesionale și adoptarea de măsuri tehnice și organizatorice pe linia protecției datelor cu caracter personal cu care se poate ajunge în contact.

6. NUMĂRUL ORELOR PE SĂPTĂMÂNĂ LA DISCIPLINELE OBLIGATORII ȘI OPȚIONALE

Anul	Semestrul I	Semestrul II	
I	14	14 45	Practică de specialitate la nivelul administrației publice, stagii în instituții publice, realizarea de studii pe probleme/date reale.
II	14	14 45 30	Practică de specialitate la nivelul administrației publice, stagii în instituții publice, realizarea de studii pe probleme/date reale. Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație

7. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL DE STUDII URMĂTOR. CONDIȚII DE PROMOVARE A UNUI AN DE STUDII. CONDIȚII DE REVENIRE

Condițiile de înscriere în anul de studii următor, condițiile de promovare și cele de revenire sunt cuprinse în Regulamentul ECTS și în Procedura de organizare a activității didactice și notarea studenților.

Pentru a trece în anul următor de studiu, studenții trebuie să obțină un număr minim de credite, astfel:

- Pentru a trece din anul I de studii în anul II, studentul trebuie să obțină minim 30 de credite;
- Pentru a se putea înscrie la examenul de disertație, studentul trebuie să obțină minim 120 de credite (minim 60 de credite din fiecare an de studii);
- Pentru a fi considerat promovat, un student trebuie să fie integralist, adică să obțină toate creditele de studiu prevăzute în planul de învățământ pentru anul respectiv de studii.

Studenții care nu îndeplinesc criteriile minime prevăzute la alin.1 lit.a-c. vor fi exmatriculați la sfârșitul anului universitar respectiv. Acești studenți vor putea fi reînmatriculați la începutul anului universitar următor în același an de studii din care au fost exmatriculați

Studenții care în cursul unui an universitar (2 semestre ale aceluiași an de studii) nu acumulează numărul minim de credite, stabilit de Consiliul facultății, necesar pentru trecerea studentului dintr-un an

de studiu în următorul vor fi declarați amânați și se va consemna în registrul matricol "amânat pentru obținerea tuturor creditelor pentru anul respectiv (anii respectivi) de studiu". Amânarea unui an de studiu poate fi acordată maximum 3 ani universitari pentru întreaga perioadă a studiului. Studiul disciplinelor nepromovate se reia, refăcându-se întreaga activitate didactică pentru acestea.

Studentul care la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare și are un număr de maxim cinci restanțe, poate solicita prelungirea școlarității (cu taxă), cu 1 - 2 semestre pentru refacerea disciplinelor de studiu restante.

8. EXAMENUL DE DISERTAȚIE

Condițiile de susținere a examenului de disertație sunt cuprinse în *Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor*.

- Comunicarea temei lucrării de disertație: semestrul 2
- Perioada de întocmire a proiectului de disertație: semestrul 3 și 4
- Perioada de elaborare a proiectului de disertație: ultimele trei săptămâni din anul terminal
- Perioada de susținere a examenului de disertație: iulie
- Examenul de finalizare a studiilor universitare constă în susținerea lucrării de disertație

9. CREDITE AFERENTE PROGRAMULUI DE STUDIU

- 82 credite la disciplinele de aprofundare
 - 38 credite la disciplinele de sinteză
- Total 120 credite**

- 104 credite la discipline obligatorii
- 16 credite la discipline opționale
- 10 credite suplimentare diplomă

Rector,

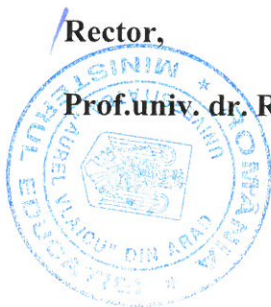
Decan,

Director departament,

Prof.univ.dr. Ramona Lile

Conf.univ.dr. Alina Pădurean

Lector univ.dr. Simona Stoia



Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

Facultatea de Științe Umaniste și Sociale

Departamentul de limbi moderne și științe socio-umane

Programul de studiu: **MASTERAT: ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ÎN CONTEXT EUROPEAN**

Tipul masteratului: profesional

Domeniul: **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Durata programului de studiu / număr de credite: **2 ani/120 credite**

Forma de învățământ: **cu frecvență**

Titlul absolventului: **master în administrație publică**

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

anul universitar 2021-2022

Anul I

Codul disciplinei	Discipline	Tip disciplină	S.I./ Sem (ore)	Număr de ore săptămânal și forma de evaluare												
				Semestrul I						Semestrul II						
				C	S	L	Pr	Ev	K	C	S	L	Pr	Ev	K	
OBLIGATORII																
HmHA1O01	Instituții și politici administrative la nivel european	DA	133	2	1				E	7						
HmHA1O02	Metodologia cercetării științifice în științele sociale	DA	133	1	2				E	7						
HmHA1O03	Administrația publică în statele membre ale Uniunii Europene	DA	122	1	1				E	6						
HmHT1O04	Statutul funcționarilor din statele membre ale Uniunii	DT	133	1	2				E	7						
HmHT1O05	Etică și integritate academică	DT	61	1	-				C	3						
HmHA2O06	Administrația publică la nivel național în contextul prevederilor legale de actualitate	DA	108								1	2			E 6	
HmHT2O07	Statutul funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică	DT	133								2	1			E 7	
HmHT2O08	Strategii de extindere și aprofundare a Uniunii Europene	DT	144								2	2			E 8	
HmHA2O09	Practică de specialitate la nivelul administrației publice, stagii în instituții publice, realizarea de studii pe probleme/date reale.	DA									45 ore			Vp. 4		
	TOTAL			6	6					30	5	5		45 ore	25	
OPȚIONALE (se alege o disciplină)																
											C	S	L	Pr	Ev	K
HmHA2A10	Politici publice europene	DA	97								1	1			E	5
HmHA2A11	Tehnici de negociere și relații publice	DA	97								1	1			E	5
	TOTAL S1/S2 (Obl. Opționale)										1	1				5
	TOTAL AnI (Obl. Opționale)			1C+1S							1E			K5		
	TOTAL OBLIGATORII S1/S2			6	6					30	6	6		45 ore		30

	TOTAL OBLIGATORII			12		12+45	
	TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII An I			12C+12S+45 ore Pr		8E+1C+1Vp	K60

**Rector,
Prof.univ. dr. Ramona Lile**

**Decan,
Conf.univ.dr. Alina Pădurean**

**Director departament,
Lector univ.dr. Simona Stoia**



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
 Facultatea de Științe Umaniste și Sociale

Departamentul de limbi moderne și științe socio-umane

Programul de studiu: **MASTERAT: ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ÎN CONTEXT EUROPEAN**

Tipul masteratului: profesional

Domeniul: **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Durata programului de studiu / număr de credite: **2 ani/120 credite**

Forma de învățământ: **cu frecvență**

Titlul absolventului: **master în administrație publică**

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
anul universitar 2022-2023
Anul II

Codul disciplinei	Discipline	Tip disciplină	S.I./ Sem (ore)	Număr de ore săptămânal și forma de evaluare											
				Semestrul I						Semestrul II					
				C	S	L	Pr	Ev	K	C	S	L	Pr	Ev	K
OBLIGATORII															
HmHA3O01	Managementul proiectelor europene	DA	97	1	1			E	5						
HmHA3O02	Combaterea fraudei și protejarea intereselor financiare ale Uniunii Europene	DA	97	1	1			E	5						
HmHT3O03	Afacerile publice în context european	DT	97	1	1			E	5						
HmHT3O04	Jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene și a Curții Europene a Drepturilor Omului, în formarea și perfecționarea personalului din administrația publică	DT	144	2	2			E	8						
HmHA3O05	Practică de specialitate la nivelul administrației publice, stagii în instituții publice, realizarea de studii pe probleme/date reale.	DA		45 ore				Vp.	2						
HmHA4O08	Management și marketing urban	DA	133							1	2			E	7
HmHA4O09	Control și audit în administrația publică	DA	133							2	1			E	7
HmHA4O10	Management financiar	DA	133							1	2			E	7
HmHA4O11	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	DA								30 ore			Vp.	2	
	TOTAL			5	5		45	25		4	5		30		24
OPȚIONALE															
	se alege o disciplină din fiecare pachet														
	Pachet 1:			C	S	L	Pr	Ev	K						
HmHA3A06	Politici și proceduri de protecție a datelor cu caracter personal la nivelul administrației publice în contextul Regulamentului UE 679/2016 și a legislației naționale	DA	97	1	1			C	5						

HmHA3A07	Răspunderea administrativă a personalului din serviciile publice	DA	97	1	1				C	5						
	Pachet 2:										C	S	L	Pr	Ev	K
HmHA4A12	Organizarea și funcționarea serviciilor publice esențiale pentru cetățeni, în concordanță cu Tratatul Uniunii Europene și a Cartei Autonomiei Locale	DA	108								2	1			E	6
HmHA4A13	Finanțe publice și construcție bugetară	DA	108								2	1			E	6
	TOTAL S1/S2 (Obl. Opționale)			1	1					4	2	1				6
	TOTAL AnII (Obl. Opționale)			3C+2S							1E+1C					K6
	TOTAL OBLIGATORII S1/S2			6	6		45		30	6	6			30		30
	TOTAL OBLIGATORII			12+45							12+50					
	TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII An II			12C+12S+75 ore Pr							8E+1C+2Vp				K60	
	Examen de disertație										Examen				K10	

Rector,

Decan,

Director departament,

Prof.univ.dr. Ramona Lile

Conf.univ.dr. Alina Pădurean

Lector univ.dr. Simona Stoia



eurs; S – seminar; L – lucrări practice (laborator); P – proiect; Ev – forma de evaluare; K – credite;

Pt. PI de master: DA – disciplină de aprofundare; DT – disciplină de sinteză.

Cu * - ore (practică de specialitate și stagiul pentru elaborarea lucrării de disertație) peste numărul minim de ore săptămânal; creditele aferente acestor discipline sunt incluse în numărul total de credite (30) precizat de standardele ARACIS.

** Prezentarea și susținerea lucrării de disertație - 10 credite