

# Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad



## **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER**

**PO.07**

Ediția:

**a II-a**

Revizia:

**0**

Data intrării în vigoare:

**11.02.2020**

**Avizat:**

**Președinte Comisie de Monitorizare**

Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA

**Verificat:**


Compartiment juridic

Avocat Gianina IGNUȚĂ



**Elaborat:**

Responsabil calitate  
Mihaela POPA


 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 07</b>	Ediția: a II-a
	privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master		Revizia: 0
			Ex. nr.

### Domeniu de aplicare:

Prezenta procedură se aplică studenților de la toate formele de învățământ și tuturor cadrelor didactice din **Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad**.

### Cuprins

Pagina de gardă .....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință .....	3
4. Definiții, abrevieri și explicații pentru termeni și sintagme din prezenta procedură ....	3
5. Descriere.....	4
6. Redactarea LFSU.....	6
7. Gestiunea LFSU.....	7
8. Responsabilități .....	7
9. ANEXE.....	8
10. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor .....	8
11. Lista de difuzare .....	8
12. Dispoziții finale .....	8
Anexa 1 .....	9
Anexa 2 .....	10
Anexa 3.....	11
Anexa 4.....	13
Anexa 5.....	14
Anexa 6.....	15
Anexa 7.....	16
Anexa 8.....	17
Anexa 9.....	18
Anexa 10.....	19
Anexa 11.....	20

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 07</b>	Ediția: a II-a
	privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 3 / 21

## 1. Scop

**1.1.** Prin prezenta procedură, se stabilesc metodologia și responsabilitățile privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare (LFSU) pentru asigurarea unui standard de calitate unitar la nivelul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

**1.2.** Prezenta procedură propune metode și norme prin care:

- să-i ajute pe absolvenți în finalizarea LFSU cu succes;
- să-i sprijine pe îndrumătorii științifici în îndrumarea studenților;
- să asigure originalitatea și să prevină plagiatul sau comercializarea LFSU.

**1.3.** Principalele obiective ale unei LFSU sunt:

- demonstrarea de către absolvent a competențelor și a gradului de cunoaștere al domeniului prin capacitatea de analiză și sinteză a literaturii de specialitate;
- testarea capacității absolventului de a aduce contribuții sau concluzii originale prin cercetări proprii sau prin prelucrarea critică a literaturii de specialitate;
- examinarea capacităților absolventului de a structura, documenta și comunica cercetările proprii realizate și/sau cunoștințele acumulate.

## 2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură este valabilă pentru toate programele de studii din cadrul tuturor facultăților Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.


## 3. Documente de referință

- Legea educației naționale - Legea 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității "Aurel Vlaicu" din Arad;
- Codul etic al Universității „Aurel Vlaicu" Arad
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților
- Regulamentul de organizarea și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație în vigoare
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice
- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației
- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate și a altor documente interne ale Universității „Aurel Vlaicu,, din Arad

## 4. Definiții, abrevieri și explicații pentru termeni și sintagme din prezenta procedură

**4.1. Lucrare pentru Finalizarea Studiilor Universitare (LFSU) desemnează, după caz:**

- Lucrare de licență: lucrare elaborată pentru examenul de finalizare a studiilor ciclului universitar de licență;
- Proiect de diplomă: lucrare elaborată pentru examenul de finalizare a studiilor ciclului universitar de licență din domeniul științelor ingineresti;
- Lucrarea de disertație: lucrare elaborată pentru examenul de finalizare a studiilor ciclului universitar de master.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 07</b>	Ediția: a II-a
	privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 4 / 21

**4.2. O LFSU** are caracteristicile unei lucrări științifice, având un anumit conținut tematic și o formă de prezentare, specifice domeniului de studii. Forma de prezentare este normată în această procedură.

**Persoanele care răspund în solidar de originalitatea conținutului tematic** al LFSU sunt (v. și Anexa 10):

- **autorul:** un absolvent al unui program de studii universitare, având toate examenele din planul de învățământ promovate sau echivalente prin sistemul ECTS,
- **îndrumătorul științific:** un cadru didactic titular sau asociat la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, având calitatea de îndrumător științific aprobată de Consiliul facultății.

**4.3. Plagiat/plagiare/ a plagia:** "A-și însuși, a copia total sau parțial ideile, operele etc. cuiva, prezentându-le drept creații personale; a comite un furt literar, artistic sau științific."

**Observații:**

- Un text poate fi preluat integral, fără a fi considerat un plagiat, dacă utilizăm ghilimelele și indicăm sursa textului respectiv;
- Cel mai frecvent mod de a plagia este așa numitul procedeu „copy-paste”, fără utilizarea ghilimelelor și citarea sursei;
- altă modalitate de plagiat este însușirea unei alte lucrări, cel mai frecvent de pe web, cu schimbări minore (de obicei doar datele autorului și, eventual, titlul lucrării/capitolelor etc.);
- Tot la categoria plagiat intră și autoplagiatul. De exemplu, dacă un absolvent elaborează o lucrare de disertație prelucrând propria lucrare de licență, fără a aduce cel puțin 60% elemente de noutate și fără a cita vechea lucrare.

**4.4. O LFSU** se consideră obținută prin mijloace frauduloase dacă este plagiată sau dacă a fost obținută prin cumpărare sau donație de la un alt autor, cunoscut sau necunoscut. Există mijloace de depistare a plagiatului de pe web, iar cei în cauză vor suporta consecințele.

**4.5.** Departamentul pentru asigurarea și îmbunătățirea calității (DAIC) este responsabil de implementarea și menținerea acestei proceduri. Prorectorul cu activitatea de învățământ urmărește respectarea îndeplinirii cerințelor prevăzute în prezenta procedură.

**4.6. Abrevieri ale termenilor**


Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	PO	Procedura operațională
3.	CA	Consiliu de Administrație
4.	UAV	Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad
5.	DAIC	Departamentul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității

## 5. Descriere

**5.1.** Pentru ca informația referitoare la modul de elaborare al LFSU să fie completă și ușor de utilizat, Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad utilizează formulare din Anexele 1-9, care oferă informații/indicații privind datele ce trebuie înregistrate.

**5.2.** Lista temelor propuse pentru LFSU va fi elaborată de fiecare cadru didactic care poate îndruma LFSU cu cel puțin un an înainte de programarea examenului.

**5.3.** O lucrare de licență/un proiect de diplomă poate fi coordonată de către cadre didactice care au cel puțin titlul de doctor.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 07</b>	Ediția: a II-a
	privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 5 / 21

Asistentul doctor poate coordona maxim un număr de 5 lucrări de licență/diplomă cu avizul titularului de curs, pe domeniul temei propuse.

O lucrare de disertație poate fi coordonată de către cadre didactice care au gradul de profesor, conferențiar universitar și lector universitar doctor.

Lectorul/ șef lucrări doctor poate coordona maxim un număr de 5 lucrări de dizertație cu avizul titularului de curs, pe domeniul temei propuse.

Cadrele didactice pot coordona lucrări de licență/proiecte de diplomă sau disertație, care au teme numai din disciplinele pe care le au în norma de baza sau la plata cu ora.

La nivelul consiliului facultății se va stabili numărul maxim de lucrări de licență/proiecte de diplomă sau disertație, dar nu mai puțin de 3 și nu mai mult de 40/coordonator (excepție făcând asistentul doctor la licență și lectorul doctor la dizertație).

**5.4.** În vederea elaborării lucrării de licență sau a proiectului de diplomă, consiliile facultăților/departamentele vor propune viitorilor absolvenți, până la sfârșitul penultimului an de studiu, o tematică orientativă din care aceștia să poată alege tema care îi interesează. Studenții pot propune și alte teme din specializarea în care susțin examenul.

**5.5.** Temele lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă se definitivează cu acordul conducătorilor științifici și se aprobă în departamente.

**5.6.** Studenții/absolvenții aleg teme pentru LFSU din lista afișată sau pot propune îndrumătorilor alte teme care reprezintă interes pentru ei. Înscrierea studenților-absolvenților se face la îndrumătorii LFSU, care vor aduce la cunoștința candidaților prezenta metodologie și, în mod special, aspectele legate de proprietatea intelectuală și regulile antiplagiat.

**5.7.** Îndrumătorul lucrării/proiectului completează formularul tipizat (Anexa 5), precizând conținutul LFSU și termenele.

**5.8.** Realizarea LFSU este legată de două aspecte: conținut, respectiv formă de redactare. Conținutul trebuie să fie relevant pentru programul de studii absolvit.


**5.9.** Conducătorul științific întocmește pentru fiecare lucrare îndrumată, un referat care cuprinde evaluarea sintetică a calității lucrării. Referatul se încheie cu concluzia de acceptare/neacceptare a lucrării pentru susținere, precum și cu nota propusă de conducătorul științific.

**5.10.** Conducătorii științifici de licență/diplomă răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrării, deoarece aceasta trebuie să fie rodul exclusiv al activității absolventului. Dacă se dovedește că absolventul a plagiat acesta poate fi sancționat prin eliminarea de la examenul de licență/diplomă. Dacă se dovedește plagiatul după susținerea examenului de licență/diplomă, acestuia i se poate anula diploma obținută.

**5.11.** Conducătorul științific solicită un Raport de similitudine, de la responsabilul pe universitate cu softul antiplagiat, pentru fiecare lucrare în parte. Procentul de similitudine nu trebuie să depășească 25%.

**5.12.** Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări licență/proiect de diplomă.

**5.13.** Fiecare absolvent are inserată în cererea de înscriere la examenul de licență/diplomă/disertație o declarație pe proprie răspundere că are cunoștință de normele privind plagiatul și că lucrarea a fost elaborată prin efort personal, în caz contrar suportând rigorile legii (Anexa 2 pct 12.).

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 07</b>	Ediția: a II-a
	privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 6 / 21

## 6. Redactarea LFSU

6.1. Structura LFSU trebuie să cuprindă, în ordine, următoarele părți componente:


- Coperta (v. Anexa 1)
- Pagina de gardă (v. Anexa 2)
- Cerere de înscriere absolvent (v. Anexa 3)
- Referatul îndrumătorului (v. Anexa 4)
- Cuprins (capitole, subcapitole, paragrafe): (v. Anexa 5)
- Conținut:
  - **Introducerea** (în această parte se prezintă, de regulă, motivația alegerii temei, obiectivele și structurarea logică a LFSU). Se recomandă ca introducerea să fie de 1-2 pagini.
  - **Partea teoretică** prezintă conceptele, teoriile și modelele relevante pe care se fundamentează elaborarea temei LFSU. Se recomandă abordarea comparativă, critică și nu abordarea strict descriptivă. Se poate prezenta dezvoltarea istorică/evoluția a problemei. Datele trebuie să fie actuale și actualizate. Partea teoretică trebuie să fie relevantă pentru partea practică, să reprezinte suportul acesteia.
  - **Partea practică/aplicativă/studiu de caz** etc. Evidențiază gradul de contribuție originală a autorului lucrării, în funcție de specificul domeniului: o cercetare proprie cu supervizarea îndrumătorului sau în cadrul unui centru de cercetare-dezvoltare, un proiect, un studiu de fezabilitate, prezentarea unui model, studiu experimental, studiu de caz și analiza lui.
  - **Concluzii** (observații critice/ propuneri) Modul de valorificare, formularea unor opinii/observații/propuneri asupra aspectelor sesizate în urma evaluării, studiului sau cercetării. Această parte vine să evidențieze legătura cercetării teoretice cu cea aplicativă/practică, indicând originalitatea, puterea de analiză și sinteză, dovedind competențe pe care candidatul le-a dobândit în timpul programului de studiu.
  - **Bibliografie:** Lista referințelor bibliografice, din literatura de specialitate, utilizate la elaborarea lucrării, (v. Anexa 6)

6.2. Redactarea va respecta cerințele de realizare a lucrărilor științifice. Minimul de pagini acceptat pentru o LFSU este 30 pagini (fără anexe). La Facultatea de Științe Umaniste și Sociale numărul de pagini este 50 pentru lucrările de licență/diplomă și 40 pentru lucrările de disertație. Maximul de pagini va fi stabilit de către fiecare facultate, în conformitate cu specificul programului de studii universitare în cauză.

6.3. Lucrările vor fi editate, de regulă, în WORD (.doc sau .odt), cu setările: formatul paginii A4, marginile de 2,5 cm, TNR, 12 pct (pentru text), la 1,5 rânduri, aliniat: stânga-dreapta (Justify).

- Titlurile capitolelor, se numerotează, mărimea 16 pct. Centrate. Bold.
- Titlurile subcapitolelor, se numerotează, mărimea 14 pct. Aliniat la stânga. Bold.
- Tabelele, figurile și graficele se includ în text, fiind numerotate și având titlu. Referirea în text la acestea se va face prin indicația: figura/tabelul nr. cf unde: c - nr. capitol;/- nr. figură/ tabel.
- Lucrarea poate fi editată și în LaTeX, cu setări apropiate de cele menționate mai sus.
- Pentru lucrările elaborate în limba română utilizarea diacriticelor este obligatorie.

6.4. Textul va avea trimiteri fie la subsolul paginii, fie citate/trimiteri bibliografice menționate la sfârșitul capitolului sau lucrării.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 07</b>	Ediția: a II-a
	privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 7 / 21

**6.5.** Bibliografia poate să cuprindă diferite surse: cărți, articole, web, comunicări la manifestări științifice. Pentru cărți se va menționa numele, prenumele (sau inițiala prenumelui) autorului/autorilor, titlul, editura, anul apariției, eventual ediția, orașul, țara. Toată bibliografia prezentată trebuie să se regăsească citată în textul lucrării. Modul de prezentare a bibliografiei este redat în ANEXA 6.

**6.6.** Notele de subsol trebuie să se regăsească în partea de jos a paginii indicându-se: numele, prenumele autorului/autorilor, titlul, editura, anul apariției, eventual ediția, orașul, țara și pagina unde se află informația utilizată.

## 7. Gestiunea LFSU

**7.1.** Gestiunea LFSU se face în două etape: până la susținerea acestora și după susținere.

**7.2.** După elaborare, candidatul depune LFSU la îndrumător, până la termenul fixat în vederea întocmirii referatului.

**7.3.** După analiza LFSU și întocmirea referatului, îndrumătorul restituie lucrarea absolventului, în vederea înscrierii la examenul de licență/diplomă/disertație.

**7.4.** Secretarul comisiei pentru EFSL sau EFSM gestionează LFSU până la susținere și în perioada susținerii acestora. În acest interval de timp LFSU sunt disponibile pentru a fi consultate de către membrii comisiei pentru EFSU.

**7.5.** După finalizarea EFSU, secretarul comisiei predă, pe bază de proces-verbal, LFSU la arhiva universității.

**7.6.** Păstrarea LFSU se face pe o perioadă de timp de minim 1 an la arhiva universității. LFSU remarcabile, cu contribuții originale, se pot păstra pe termen nelimitat în biblioteca universității și după expirarea termenului minim.

**7.7.** Conducerile facultăților/departamentelor pot adapta procedura în funcție de specificul domeniilor pe care le coordonează, cu aprobarea Consiliului Facultății, dar fără a introduce prevederi contrare reglementărilor în vigoare.

## 8. Responsabilități

**8.1. Directorul DAIC** este responsabil pentru implementarea prezentei proceduri. Prorectorul cu activitatea de învățământ urmărește respectarea îndeplinirii cerințelor prevăzute în prezenta procedură.


**8.2. Decanii și Directorii de departamente** sunt responsabili pentru elaborarea și afișarea listei temelor propuse pentru LFSU (v. Anexa 7) pe baza propunerilor elaborate de coordonatorii de programe de studiu.

**8.3. Îndrumătorii științifici** sunt responsabili pentru:

- temele propuse sau acceptate la propunerea studenților-absolvenților;
- îndrumarea studenților-absolvenților în realizarea LFSU;
- cunoașterea și aplicarea prezentei proceduri;
- menținerea nivelului de calitate a LFSU fixat prin prezenta procedură;
- asumarea în solidar cu absolventul a originalității conținutului LFSU.

**8.4. Președinții CEAC-F și președinții Comisiilor de finalizare a studiilor** răspund de:

- verificarea respectării acestei proceduri din zona lor de responsabilitate;
- asigurarea condițiilor de păstrare/arhivare a înregistrărilor cerute de desfășurarea

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 07</b>	Ediția: a II-a
	privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 8 / 21

curentă a activităților referitoare la LFSU.

**8.5.** Secretarul comisiei de licență/dizertație răspunde de efectuarea înregistrărilor pe care le implică aplicarea prezentei proceduri.

**8.6.** Studentul/absolventul are responsabilitatea:

- alegerii temei și înscrierii la cadrul didactic îndrumător până la data comunicată în momentul afișării listei temelor pentru LFSU;
- realizării LFSU conform normelor prezentei proceduri;
- înscrierii la examenul de licență și predării LFSU la termen (v. Anexa 3).

**8.7.** Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, o diplomă de studii, dacă se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

## 9. ANEXE

Anexa 1: Formular "Copertă" - LFSU

Anexa 2: Formular "Pagina de gardă LFSU"

Anexa 3: Formular "Cerere înscriere la EFSU".

Anexa 4: Formular "Referat privind LFSU"

Anexa 5: Format pentru Cuprins

Anexa 6: Format pentru Bibliografie

Anexa 7 Lista temelor propuse pentru LFSU

Anexa 8: Formular "Tema - LFSU"

Anexa 9: Formular "Tabel predare la arhivă a LFSU"

Anexa 10: Cerere adresata Decanului

Anexa 11: Extrase din Legea 1/2011

## 10. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția a I/rev 0	X	X	03.03.2015
Ediția a I/rev 1	Modificare an finalizare	revizie	04.04.2016
Ediția a I/rev 2	Modificare format conform PS.01	modificare	14.02.2017
Ediția a II-a/rev 0	X	X	11.02.2020


## 11. Lista de difuzare

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat și Poșta electronică
Evidență	Copia	R	Poșta electronică
Informare și Aplicare	scanata	Toate Facultățile	Poșta electronică

## 12. Dispoziții finale

Prezenta procedură de sistem a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr.03 din data 11.02.2020 și intră în vigoare începând cu data 11.02.2020.



 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 07</b>	Ediția: a II-a
	privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master		Ex. nr.
			Pagina: 9 / 21

**Anexa 1**

**Formular "Copertă" - LFSU**

**UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD  
FACULTATEA DE ... DOMENIUL / PROGRAMUL DE STUDIU ...**

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ... (cu frecvență)

**LUCRARE/PROIECT DE... (licență, diplomă, disertație)**


**ÎNDRUMĂTOR ȘTIINȚIFIC**

*(Titlu didactic-titlul științific —prenume -nume)*

ABSOLVENT (Nume –inițiala prenumelui tatălui - prenume)

**ARAD**

**Anul.....**

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 07</b>	Ediția: a II-a
	privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master		Ex. nr.
			Pagina: 10 / 21

**Anexa 2**

**Formular "Pagina de gardă LFSU**

**UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD  
FACULTATEA DE ... DOMENIUL / PROGRAMUL DE STUDIU ...**

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: cu frecvență

**TITLUL LUCRĂRII**


**ÎNDRUMĂTOR ȘTIINȚIFIC**

(Titlul didactic prescurtat-titlul științific prescurtat -prenume -nume)

ABSOLVENT (Nume – inițiala prenumelui tatălui -prenume)

ARAD

Anul .....

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 07</b>	Ediția: a II-a
	privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 11 / 21

### Anexa 3

Formular "Cerere înscriere la Examenul de Finalizare a Studiilor Universitare".

UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD

**APROBAT**

FACULTATEA DE ...

**DECAN**

DOMENIUL / PROGRAMUL DE STUDIU

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**VIZAT**

**îndrumător științific**

#### DATE PERSONALE ALE CANDIDATULUI

##### 1. Date privind identitatea persoanei

Numele: \_\_\_\_\_

Numele anterior: \_\_\_\_\_

Prenumele: \_\_\_\_\_

##### 2. Sexul: (M/F)

##### 3. Data și locul nașterii:

Ziua / luna / anul \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Locul (localitate, județ) \_\_\_\_\_

##### 4. Prenumele părinților:

Tata: \_\_\_\_\_

Mama: \_\_\_\_\_

5. Domiciliul permanent: (str., nr., localitate, județ, cod poștal, telefon, e-mail): \_\_\_\_\_

6. Sunt absolvent(ă) promoția: \_\_\_\_\_ /

7. Forma de învățământ pe care am absolvit-o este: (cu frecvență, cu frecvență redusă, ID), cu taxă/fără taxă

8. Locul de muncă (dacă e cazul): \_\_\_\_\_


9. Solicit înscrierea la examenul de \_\_\_\_\_ (licență, diplomă, disertație), Sesiunea \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

10. Lucrarea/proiectul de \_\_\_\_\_ (licență, diplomă, disertație) pe care o/îl \_\_\_\_\_ susțin are următorul titlu:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Îndrumător științific: \_\_\_\_\_

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 07</b>	Ediția: a II-a
	privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 12 / 21

**12. Menționez că susțin examenul de finalizare a studiilor (pentru prima oară, a doua oară - după caz) și declar pe propria-mi răspundere că am luat la cunoștință de prevederile art. 143 din Legea 1/2011. Declar că prezenta lucrare nu este realizată prin mijloace frauduloase, fiind conștient de faptul că, dacă se dovedește contrariul, diploma obținută prin fraudă îmi poate fi anulată, conform art. 146 din Legea 1/2011.**

**SEMNĂTURA,**

\_\_\_\_\_



Universitatea  
„Aurel Vlaicu“ din Arad

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master

**COD:  
PO. 07**

Ex. nr.

Ediția: a II-a

Revizia: 0

Pagina: 13 / 21

**Anexa 4**

REFERAT PRIVIND LUCRAREA/PROIECTUL DE .....(LICENȚĂ, DIPLOMĂ,  
DISERTAȚIE) A

ABSOLVENTULUI/ABSOLVENTEI \_\_\_\_\_

DOMENIUL / PROGRAMUL DE STUDIU \_\_\_\_\_

PROMOȚIA \_\_\_\_\_

1. Titlul lucrării/proiectului \_\_\_\_\_

2. Structura lucrării/proiectului \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Aprecieri asupra conținutului lucrării/proiectului de ..... (licență, diplomă, disertație),  
organizare logică, mod de abordare, complexitate, actualitate,  
deficiențe \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Aprecieri asupra lucrării/proiectului (se va menționa: numărul titlurilor bibliografice consultate,  
frecvența notelor de subsol, calitatea și actualitatea surselor consultate, modul în care  
absolventul a prelucrat informațiile din sursele bibliografice, contribuții originale)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Concluzii (valoarea lucrării elaborate de absolvent, relevanța studiului întreprins,  
competențele absolventului, consecvența și seriozitatea de care a dat dovadă absolventul pe  
parcursul documentării și elaborării lucrării) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Redactarea lucrării respectă/NU respectă normele de redactare (dacă nu respectă, care sunt  
acestea...).

7. Nu există/ Există suspiciuni de realizare prin fraudă a prezentei lucrări (dacă există, care sunt  
acestea...).


8. Procentul de similitudine din Raportul de similitudine al lucrării este ....., mai mic (mare) de  
25%.

9. Consider că lucrarea îndeplinește/ NU îndeplinește condițiile pentru susținere în sesiunea de  
Examen de \_\_\_\_\_(licență, diplomă, disertație) din  
\_\_\_\_\_ (dacă nu îndeplinește, se scrie motivația...)

Arad,

Îndrumător științific,

Data,


 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 07</b>	Ediția: a II-a
	privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master		Ex. nr.
			Pagina: 14 / 21

## Anexa 5

### CUPRINS

Pagina

<b>Introducere</b> .....	
<b>Capitolul 1. (Titlul capitolului)</b> .....	
1.1. (Titlul subcapitolului) .....	
1.2. (Titlul subcapitolului).....	
<b>Capitolul 2. (Numele capitolului)</b> .....	
2.1. (Titlul subcapitolului).....	
2.2. (Titlul subcapitolului).....	
<b>Capitolul n. (Titlul capitolului)</b> .....	
n. 1. (Titlul subcapitolului) .....	
n.2. (Titlul subcapitolului).....	
<b>Concluzii</b> .....	
<b>Bibliografie</b> .....	
<b>Anexe (figuri, grafice, tabele, poze suplimentare)</b> .....	

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 07</b>	Ediția: a II-a
	privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 15 / 21

## Anexa 6

### REGULI PENTRU LISTAREA SURSELOR BIBLIOGRAFICE/WEBGRAFICE

Bibliografia poate să cuprindă diferite surse: cărți, articole, pagini web. Ele trebuie să poată fi identificate foarte clar, ca urmare:

1. pentru cărți se va menționa: numele, prenumele autorului/ autorilor, anul apariției titlul cărții, editura, orașul, eventual țara și ediția,
2. pentru articole: numele, prenumele autorului/ autorilor, titlul articolului, publicația în care a apărut, editura, pagina/paginile;
3. pentru site-uri: numele site-ului, data accesării;
4. pentru legislație, documente ale unor organizații rapoarte, etc: \*\*\* denumire sursă.

Exemple pentru menționarea surselor bibliografice

#### **Pentru articole:**

[1] I. Dzitac, B.E. Bărbat, Artificial Intelligence + Distributed Systems = Agents, International Journal of Computers, Communications and Control, Voi.4, Nr. 1, pp. 17-26, 2009.

#### **SAU**

[2] Pop, B., Dzitac, I., Fuzzy Control Rules in Convex Optimization, Studies in Informatics and Control, Vol. 16, No.4, pp.363-366, 2006.

#### **Pentru cărți;**

[3] Lotfi A. Zadeh et al (eds.), From Natural Language to Soft Computing: New Paradigms in Artificial Intelligence, Editura Academiei Române, 2008.


#### **Pentru pagini web:**

[4] <http://science.thomsonreuters.com/cgi-bin/imlst/ilsubcatg.cgi?PC=K>. (accesare: 28.02.2011)

[5] <http://encyclopedia2.thefreedictionary.com/Fermat%27s+great+theorem> (accesare: 26.02.2011)

**Notă.** Toate lucrările din listă trebuie citate obligatoriu pe parcursul lucrării. De exemplu, lucrarea a treia se poate cita în două moduri:

- la sfârșitul unei propoziții sau în interiorul ei marcăm prin [3] faptul că ideea sau citatul, după caz, provine din această lucrare;
- la sfârșitul unei propoziții sau în interiorul ei marcăm cu (Zadeh et al, 2008) faptul că ideea sau citatul, după caz, provine din această lucrare;
- fiecare facultate/departament își poate stabili-adapta un model propriu pentru Bibliografie.

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 07</b>	Ediția: a II-a
	privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master		Revizia: 0
			Ex. nr.

**Anexa 7**

**Lista temelor propuse pentru LUCRĂRILE/PROIECTELE DE (licență, diplomă, disertație)**

**ANUL UNIVERSITAR** \_\_\_\_\_

**Programul de studiu**


Nr.crt.	îndrumător științific	Tema propusă
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

\_\_\_\_\_ |  
Decan

\_\_\_\_\_ |  
Director de departament

**NOTĂ:** La propunerea studenților tabelul poate fi completat și cu alte teme



 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 07</b>	Ediția: a II-a
	privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master		Ex. nr.
			Pagina: 17 / 21

**Anexa 8**

**Formular "Plan realizare LFSU"**

UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD

FACULTATEA \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_

TEMA \_\_\_\_\_

Lucrare/proiect de (licență, diplomă, disertație) a studentului \_\_\_\_\_

1). Tema lucrării/proiectului: \_\_\_\_\_

2). Termenul pentru predarea lucrării/proiectului \_\_\_\_\_

3). Elemente inițiale pentru elaborarea lucrării/proiectului \_\_\_\_\_


4). Conținutul lucrării/proiectului: \_\_\_\_\_

5). Material grafic: \_\_\_\_\_

6). Locul de documentare pentru elaborarea lucrării/proiectului: \_\_\_\_\_

7). Data emiterii temei \_\_\_\_\_

Îndrumător științific,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 07</b>	Ediția: a II-a
	privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 18 / 21

**Anexa 9**

**Tabel nominal**


"Predare la arhivă a lucrărilor/proiectelor de (licență, diplomă, disertație)"

UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD

FACULTATEA \_\_\_\_\_

PROGRAMUL DE STUDIU \_\_\_\_\_

Examen de (licență, diplomă, disertație) (Anul) / Sesiunea				
Nr. crt.	Titlul lucrării	Nume, Prenume absolvent	Semnăturile	
			Predare Primire	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 07</b>	Ediția: a II-a
	privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 19 / 21

**Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad**

**Anexa 10**

**Facultatea de .....**

**Avizat,  
Decan**

D-lui  
Decan

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_  
student/masterand                      la                      programul                      de                      studii  
\_\_\_\_\_,  
promoția \_\_\_\_\_ , forma de învățământ \_\_\_\_\_, vă rog să-mi  
acceptați elaborarea lucrării/proiectului de licență/diplomă/disertație cu  
tema \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
sub îndrumarea: \_\_\_\_\_


Vă mulțumesc!  
Data,

Semnătura,

Menționez că studentul/masterandul, ocupă poziția nr. \_\_\_\_\_ din  
tabelul nominal al studenților/masteranzilor coordonați de mine.

Nume îndrumător științific

Semnătura

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 07</b>	Ediția: a II-a
	privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 20 / 21

## Anexa 11

### Extrase din Legea 1/2011 privind finalizarea studiilor universitare

#### *Examene de finalizare a studiilor*

Art. 143. — (1) Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior sunt:

- a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti;
- b) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;
- c) examen de susținere publică a tezei de doctorat;
- d) examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare;
- e) examen de selecție, care precedă examenul de licență, în cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare.

(2) Examenele prevăzute la alin. (1) se organizează și se desfășoară numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate, pe baza unui regulament propriu aprobat de senatul universitar și care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

(3) Absolvenții programelor de studiu din instituțiile de învățământ superior autorizate provizoriu vor finaliza studiile prin examen numai în cadrul instituțiilor de învățământ superior care au programe de studiu cu profil similar, acreditate, desemnate de Ministerul Educației Naționale.

(4) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.


(5) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat.

Art. 146. — Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 147. — (1) Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează pe baza unei metodologii-cadru stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și a unor metodologii specifice aprobate de senatul universitar al fiecărei instituții de învățământ superior, pe baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii, cu respectarea metodologiei-cadru.

(2) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

(3) În cazul unor programe de studii organizate în comun de două sau mai multe universități, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 07</b>	Ediția: a II-a
	privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 21 / 21

Art. 152. — (1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență se numește diplomă de licență, diplomă de inginer sau, după caz, diplomă de urbanist.

(2) Pe diploma de licență, pe diploma de inginer sau, după caz, pe diploma de urbanist se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut. Diploma de licență, diploma de inginer, respectiv diploma de urbanist sunt însoțite de suplimentul la diplomă și se eliberează, gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

Art. 157. — Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de master și susținerea cu succes a lucrării de disertație se numește diplomă de master și cuprinde toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ. Aceasta este însoțită de suplimentul la diplomă care se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională.