

**UNIVERSITATEA “AUREL VLAICU” DIN ARAD**  
**FACULTATEA DE ȘTIINȚE UMANISTE ȘI SOCIALE**  
**PROGRAMUL DE STUDII: MASTERAT: ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ÎN CONTEXT EUROPEAN**

**Denumire:** *programul de studii* **ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ÎN CONTEXT EUROPEAN**

**Domeniul:** **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

**Forma de învățământ:** **învățământ cu frecvență**

**Misiunea programului:** Programele de studii universitare se diferențiază prin misiune, prin construcție curriculară și prin contribuția la dezvoltarea științifică a domeniului respectiv.

Programul de studii de masterat **ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ÎN CONTEXT EUROPEAN** din cadrul Facultății de Științe Umaniste și Sociale are misiunea de a asigura obiectivele programului de masterat în concordanță cu scopul instituției de învățământ superior axat pe cerințele educaționale identificate pe piața muncii:

- *Formarea și perfecționarea specialiștilor în domenii de interes public, derularea unei colaborări constructive pe termen lung cu structurile administrației publice și cu serviciile deconcentrate reprezentante ale ministerelor în teritoriu, în vederea asigurării unor programe de formare și de perfecționare profesională cu un accentuat caracter practic.*
- *Cunoașterea societății* ce decurge din interacțiunea administrației publice cu sistemul social. Este vorba de: particularități juridice și politice, sociologice, culturale, istorice, filosofice, etice, economice, tipice unei societăți anume.
- *Cunoașterea sistemului politic*, adică se pune accent pe sistemele politice existente, pe politicile publice și armonizarea lor cu cerințele UE, pe teoriile politice și sociale.
- *Cunoașterea administrației publice și a politicilor guvernamentale* cu accent pe analiza proceselor decizionale și a rețelelor de politici publice, teorii și metode care să explice sau să interpreteze structurile și procesele de administrare și formulare a politicilor publice etc.
- *Cunoașterea tehnică a administrației*, vizând metodele și tehnicile prin intermediul cărora fiecare organizație publică și proces al intervenției publice pot fi analizate și explicate în interiorul sistemului politic și social.

**Obiectivele programului:** **Obiectivele asumate** de facultate ne individualizează în Spațiul European al Învățământului Superior prin claritate, distincție și specificitate.

Misiunea pregătirii studenților prin programul de masterat **ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ÎN CONTEXT EUROPEAN** este dată de acumularea cunoștințelor, abilităților și deprinderilor necesare cu scopul de a înarma experții și specialiștii din administrația publică cu o cantitate corespunzătoare de cunoaștere, suficient armonizată cu actualitatea guvernamentală, problematica administrației publice și relațiile cu mediul, astfel încât să permită integrarea socio-științifică. Atual programelor universitare în științe administrative este acela ca absolvenții acestora să relaționeze cu lumile științei, administrației și politicilor publice europene și naționale în cazuri

concrete și prin raportare la jurisprudența uniunii, odată pronunțată fiind obligatoriu de respectat la nivelul tuturor statelor membre. Programul de masterat este un program de master profesional, nu de cercetare dar cu toate acestea, include în fișele disciplinelor activități/cerințe de natură a favoriza dobândirea de către studenți a unor abilități practice/de cercetare, care să le permită realizarea/ conducerea unor lucrări/proiecte de cercetare.

Definirea și fundamentarea unui curriculum de bază, pe durata a 4 semestre pentru masterat este necesar clarificării conceptelor fundamentale, a teoriilor și metodelor de actualitate ale administrației publice în strânsă coroborare cu scopul formării de specialiști de înaltă ținută profesională pentru domeniul administrativ, în concordanță cu nevoile pieței muncii. Disciplinele incluse în planurile de învățământ ale programului se află într-o succesiune logică, asigurând dobândirea competențelor specifice contextului administrativ european în corelare cu cel național, astfel încât să fie atins obiectivul de a pregăti specialiști capabili să dovedească abilitățile menționate în programul de studii și dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii.

**Durata: 2 ani**

**Număr credite: 120 credite**

**Competențe:** Competențele profesionale și transversale vizate de fiecare program de studii sunt descrise în termeni de cunoștințe, abilități și aptitudini și corespund calificării pentru care este proiectat programul de studii, fiind astfel respectate standardele specifice ARACIS.

#### **Competențe profesionale**

**C.P1.** Utilizarea teoriilor și conceptelor social-politice pentru analiza organizării, funcționării instituțiilor publice și/sau private;

**C.P2.** Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale naționale și europene cu privire la domeniul de activitate, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative;

**C.P3.** Comunicarea în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje profesionale cu grad ridicat de complexitate;

**C.P4.** Dezvoltarea profesională în organizații publice și/sau private;

**C.P5.** Asumarea unor funcții de nivel mediu și superior în managementul resurselor umane;

**C.P6.** Elaborarea și implementarea proiectelor, politicilor și strategiilor de combatere a comunicării deficitare, a conflictelor, crizelor și stresului

#### **Competențe transversale**

**CT1.** Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a unor sarcini profesionale cu grad ridicat de complexitate, în condiții de autoritate și responsabilitate crescut, precum și autonomie decizională, cu respectarea riguroasă a deontologiei profesionale;

**CT2.** Aplicarea eficientă a tehnicilor de comunicare și de relaționare la nivel organizațional în condițiile exercitării și perfecționării deprinderilor de roluri specifice diferitelor niveluri ierarhice;

**CT3.** Autoevaluarea nevoii de formare personală și profesională continuă și a evoluției în cariera profesională, în scopul dezvoltării competențelor dobândite și al adaptării la cerințele dinamismului pieței muncii.

**Posibile traiectorii în carieră:**

**Titlul absolventului: Master în administrație publică**

**Codul administrativ al României intrat în vigoare în anul 2019, prevede printre condițiile cumulative care asigură accesul spre o funcție publică, și aceea de a fi „absolvent cu diplomă al studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.” Tocmai pe baza acestor considerente, programul de studiu „Administrație Publică în context european” a demonstrat prin promoțiile de absolvenți că reprezintă o garanție determinantă în rândul angajatorilor în ceea ce privește:**

- *Ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici;*
- *Ocuparea oricărei funcții publice de conducere;*
- *Promovarea într-o funcție publică din categoria înalților funcționari publici;*
- *Ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei/orașului/județului;*
- *Familiarizarea studenților la nivel aplicativ cu modul de elaborare a politicilor europene și a tehnicilor de evaluare a politicilor publice europene; cu necesitatea dezvoltării sistemului de elaborare a politicilor publice și de la nivelul Uniunii Europene; cu asigurarea cunoașterii și înțelegerii principalelor noțiuni și concepte ale politicilor publice europene; cu înțelegerea mecanismului aferent funcției de strategie, prin care se asigură aplicarea politicilor guvernelor statelor membre; cu etapele procesului prin care guvernele își transpun viziunea politică în acțiuni menite a determina schimbări în lumea reală; cu limitele și întrepătrunderile dintre aria societății politice, cea a societății civile respectiv cu segmentul administrației publice;*

**Piața muncii pentru absolvenții acestui program de studiu oferă o paletă largă, aceștia putând fi identificați ca funcționari publici sau personal contractual în administrația publică locală și centrală (aparatură de specialitate al primarului, al consiliului județean respectiv ministere și instituții subordonate), în funcții de demnitate publică, ca specialiști, consultanți sau experți în proiecte europene, ca profesioniști în organigrama persoanelor juridice de drept public sau de drept privat cu atribuții în sfera activităților social – comunitare, etc. Absolvenții programului de studii universitare de masterat vor accesa următoarele ocupații posibile conform Clasificării Ocupațiilor din România – ISCO -08: expert administrația publică (242202), inspector de specialitate în administrația publică (242203), consilier dezvoltare locală și regională (242229).**

**Burse:** Facultatea are un regulament de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii.

**Acces la studii ulterioare:** Studii universitare de doctorat, studii postuniversitare.

**Facilități studenți:** *Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate. Studenții sunt informați cu privire la existența resurselor respective.*

Realizarea programului de studii se face la nivel de universitate prin cooperare între facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul transferului și acumulării de credite de studii. Numărul de credite ECTS este alocat fiecărei discipline conform

"Ghidului de utilizare al ECTS". Structura programelor de studii este flexibilă și permite fiecărui student să își aleagă un traseu propriu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale. În universitate există programe de tutoriat suplimentare, oferite de toate cadrele didactice din universitate, la care studenții se pot înscrie.

Facultatea dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care au o administrație eficientă. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii. Există un plan strategic multianual, operaționalizat, în vederea diversificării și a îmbunătățirii serviciilor acordate, acestea fiind monitorizate și evaluate periodic, inclusiv prin sondarea percepției studenților asupra funcționării lor. Este pusă la dispoziția studenților cadrul, infrastructura și resursele necesare pentru desfășurarea de activități extracurriculare proprii și ale organizațiilor studențești. Sunt oferite studenților servicii variate, dispunându-se de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate în corespondență cu modelele de bună practică la nivel național și internațional cu privire la îmbunătățirea serviciilor studențești.