

**UNIVERSITATEA “AUREL VLAICU” DIN ARAD
FACULTATEA DE ȘTIINȚE UMANISTE ȘI SOCIALE
PROGRAMUL DE STUDII: ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Denumire: *programul de studii* **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Domeniul:

Domeniul fundamental: ȘTIINȚE SOCIALE

Domeniul de licență: ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Forma de învățământ: **învățământ cu frecvență**

Misiunea programului: Programele de studii universitare se diferențiază prin misiune, prin construcție curriculară și prin contribuția la dezvoltarea științifică a domeniului respectiv.

Misiunea specializării, este didactică și de cercetare. Programul de studii de licență *Administrație publică* din cadrul Facultății de Științe Umaniste și Sociale are o misiune didactică și de cercetare științifică bine precizate, și anume este aceea de a asigura:

- *Cunoașterea societății* ce decurge din interacțiunea administrației publice cu sistemul social. Este vorba de: particularități juridice și politice, sociologice, culturale, istorice, filosofice, etice, economice, tipice unei societăți anume.
- *Cunoașterea sistemului politic*, adică se pune accent pe sistemele politice existente, pe politicile publice și armonizarea lor cu cerințele UE, pe teoriile politice și sociale.
- *Cunoașterea administrației publice și a politicilor guvernamentale* cu accent pe analiza proceselor decizionale și a rețelelor de politici publice, teorii și metode care să explice sau să interpreteze structurile și procesele de administrare și formulare a politicilor publice etc.
- *Cunoașterea tehnică a administrației*, vizând metodele și tehnicile prin intermediul cărora fiecare organizație publică și proces al intervenției publice pot fi analizate și explicate în interiorul sistemului politic și social.

Obiectivele programului: Obiectivele asumate de facultate ne individualizează în Spațiul European al Învățământului Superior prin claritate, distincție și specificitate.

Misiunea pregătirii studenților prin Programul de licență „*Administrație publică*” este dată de acumularea cunoștințelor, abilităților și deprinderilor necesare cu scopul de a înarma experții și specialiștii din administrația publică cu o cantitate corespunzătoare de cunoaștere, suficient armonizată cu actualitatea guvernamentală, problematica administrației publice și relațiile cu mediul, astfel încât să permită integrarea socioștiințifică. Atuul programelor universitare în științe administrative este acela ca absolvenții acestora să relaționeze cu lumile științei, administrației și politicilor publice în cazuri concrete, astfel încât cunoașterea științifică specifică domeniului de studiu să asiste actorii administrativi și politici în conceperea și realizarea unor strategii publice temeinic consolidate.

Disciplinele de studii din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și au în vedere îndeplinirea cerințelor ARACIS, precum:

„- definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat;

- compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor;
- compatibilitatea/corespondența, după caz, cu planuri și programe de studii similare din statele Uniunii Europene și alte state ale lumii, ponderile disciplinelor fiind exprimate în credite de studii ECTS;”

Durata: 3 ani

Număr credite: 180 credite

Competențe: Competențele profesionale și transversale vizate de fiecare program de studii sunt descrise în termeni de cunoștințe, abilități și aptitudini și corespund calificării pentru care este proiectat programul de studii, fiind astfel respectate standardele specifice ARACIS.

Competențe profesionale

CP.1 Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private;

CP.2 Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative;

CP.3 Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate;

CP.4 Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională;

CP.5 Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale;

CP.6 Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient

Competențe transversale

CT.1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.

CT.2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

CT.3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

Posibile traiectorii în carieră:

Titlul absolventului: Licențiat în științe administrative

Programul de studii „Administrație Publică” a demonstrat prin promoțiile de absolvenți că reprezintă o garanție solidă în rândul angajatorilor precum:

- autorități și instituții ale administrației publice;
- persoane juridice de drept privat care au obținut statut de utilitate publică;
- asociații de dezvoltare intercomunitară precum structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică înființate de unitățile administrativ - teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;

Concret, *piața muncii pentru absolvenții acestui program de studiu oferă o paletă largă, aceștia putând fi identificați ca funcționari publici sau personal contractual în administrația publică locală și centrală (aparatură de specialitate al primarului, al consiliului județean respectiv ministere și instituții subordonate), în funcții de demnitate publică, ca specialiști, consultanți sau experți în proiecte europene, ca profesioniști în organigrama persoanelor juridice de drept public sau de drept privat cu atribuții în sfera activităților social – comunitare, etc. Ocupații conform COR: consilier administrație publică (242201), consultant în administrația publică (242205), referent de specialitate în administrația publică (242204). Potrivit prevederilor art. 392 din Codul Administrativ, ocupațiile enumerate sunt corespunzătoare funcțiilor publice generale precum și funcțiilor publice specifice asimilate acestora.*

Burse: Facultatea are un regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii.

Acces la studii ulterioare: Definirea și fundamentarea unui curriculum de bază, pe durata a 4 semestre pentru masterat. **Codul administrativ al României intrat în vigoare în anul 2019, prevede printre condițiile cumulative care asigură accesul spre o funcție publică, și aceea de a fi „absolvent cu diplomă al studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.” Tocmai pe baza acestor considerente, programul de studiu „Administrație Publică în context european” a demonstrat prin promoțiile de absolvenți că reprezintă o garanție determinantă în rândul angajatorilor în ceea ce privește:**

- *Ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici;*
- *Ocuparea oricărei funcții publice de conducere;*
- *Promovarea într-o funcție publică din categoria înalților funcționari publici;*
- *Ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei/orașului/județului;*
- *Familiarizarea studenților la nivel aplicativ cu modul de elaborare a politicilor europene și a tehnicilor de evaluare a politicilor publice europene; cu necesitatea dezvoltării sistemului de elaborare a politicilor publice și de la nivelul Uniunii Europene; cu asigurarea cunoașterii și înțelegerii principalelor noțiuni și concepte ale politicilor publice europene; cu înțelegerea mecanismului aferent funcției de strategie, prin care se asigură aplicarea politicilor guvernelor statelor membre; cu etapele procesului prin care guvernele își transpun viziunea politică în acțiuni menite a determina schimbări în lumea reală; cu limitele și întrepătrunderile dintre aria societății politice, cea a societății civile respectiv cu segmentul administrației publice;*

Facilități studenți: *Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate. Studenții sunt informați cu privire la existența resurselor respective.*

Realizarea programului de studii se face la nivel de universitate prin cooperare între facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul transferului și acumulării de credite de studii. Numărul de credite ECTS este alocat fiecărei discipline conform "Ghidului de utilizare al ECTS". Structura programelor de studii este flexibilă și permite fiecărui

student să își aleagă un traseu propriu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale. În universitate există programe de tutoriat suplimentare, oferite de toate cadrele didactice din universitate, la care studenții se pot înscrie.

Facultatea dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care au o administrație eficientă. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii. Există un plan strategic multianual, operaționalizat, în vederea diversificării și a îmbunătățirii serviciilor acordate, acestea fiind monitorizate și evaluate periodic, inclusiv prin sondarea percepției studenților asupra funcționării lor. Este pusă la dispoziția studenților cadrul, infrastructura și resursele necesare pentru desfășurarea de activități extracurriculare proprii și ale organizațiilor studențești. Sunt oferite studenților servicii variate, dispunându-se de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate în corespondență cu modelele de bună practică la nivel național și internațional cu privire la îmbunătățirea serviciilor studențești.