

PROBA 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

**Tematică si Bibliografie
afărentă anului universitar 2024-2025**

Programele de studii universitare	ÎNTREBĂRI/TEME de evaluare a cunoștințelor dobândite în decursul anilor de studiu – contexte aplicative
Elemente specifice Administrație Publică	<ol style="list-style-type: none">1. Expuneți motivele pentru care apreciați că informațiile cuprinse în lucrarea de licență concepută pot fi utile în activitatea dumneavoastră viitoare;2. Stabiliți corelațiile dintre ocupația spre care vă pregătiți să accedeți, pe care apreciați că o veți exercita în activitatea dumneavoastră viitoare și dreptul administrativ;3. Ce înseamnă, în viziunea dumneavoastră, un serviciu public de calitate ?4. Ce prevederi apreciați că ar trebui să consacre suplimentar Codul administrativ, pentru a îmbunătăți reglementarea în materia administrației publice ?5. Care sunt informațiile minimale despre administrația publică locală pe care considerați că ar trebui să le cunoască orice persoană adultă, care are domiciliul sau reședința în România ?6. Care sunt calitățile pe care trebuie să le posedă persoana care candidează pentru o funcție eligibilă în cadrul administrației publice locale ?7. Analizați comparativ raporturile de colaborare și raporturile de subordonare.8. Care este, în opinia dumneavoastră, corelația dintre coordonare și colaborare ?9. Fundamentați implicațiile pe care activitatea funcționarilor publici și a întregului personal din sectorul public o are asupra bunului mers al societății;10. Care este, în opinia dumneavoastră, prototipul unui funcționar public model ?11. Care apreciați că este rolul jurisdicțiilor administrative speciale, în raport cu cel al justiției ?12. Redați o analiză succintă asupra mecanismului aferent funcției de strategie, prin care se asigură aplicarea politicilor Guvernului;13. Cum apreciați modalitatea de transpunere a viziunii politice în acțiuni menite a determina schimbări în lumea reală ?14. Cum apreciați participarea structurilor societății civile în elaborarea politicilor publice ?15. Enumerați câteva activități desfășurate de administrația publică centrală de specialitate cu scopul soluționării problemelor de politici publice identificate;

	<p>16. Ce reprezintă o problemă de politică publică ?</p> <p>17. Interacționează instituțiile UE cu o mare varietate de grupuri și organizații care reprezintă interese specifice și desfășoară activități de lobby ? Care este tipologia acestor grupuri și organizații ?</p> <p>18. Cum apreciați parcursul modului de administrare și valorificare a documentelor la nivelul autorităților administrativ-teritoriale în contextul prevederilor Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date ?</p> <p>19. Cum apreciați parcursul modului de administrare și valorificare a documentelor la nivelul unităților spitalicești publice în contextul prevederilor Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date ?</p> <p>20. Ce trebuie să dovedească operatorii economici pentru a obține autorizația de prestare de servicii de conservare, restaurare, legătorie, prelucrare arhivistică și utilizare a documentelor cu valoare practică ?</p> <p>21. Redați definițiile termenelor de „arhivar” respectiv „arhivist ” și enunțați diferențierile din punct de vedere a atribuțiilor și studiilor;</p> <p>22. Ce măsuri trebuie să adopte creatorii și/sau deținătorii de documente precum și operatorii economici autorizați în prestarea de servicii arhivistice ?</p> <p>23. Descrieți pe scurt cum și în ce condiții pot fi consultate documentele care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României;</p> <p>24. Redați definițiile unor termeni precum: „deținător de arhivă”, „document”, „fond arhivistic”;</p> <p>25. Care este înțelesul sintagmelor „viață privată”, "ordine publică", „viață de familie”, „soț”, „conviețuire familială”, „membru de familie”, „familie”, „familie curcubeu”, prin raportare la normele naționale referitoare la căsătorie, parte a competenței fiecărui stat membru ?</p> <p>26. Care este înțelesul sintagmelor „viață privată”, "ordine publică", „viață de familie”, „soț”, „conviețuire familială”, „membru de familie”, „familie”, „familie curcubeu”, prin raportare la dreptul la liberă circulație în cadrul UE și recunoașterea reciprocă a căsătoriei și a calității de părinte ?</p>
<p>Elemente specifice Drept Penal și Procedură Penală</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trăsăturile esențiale ale infracțiunii 2. Cauzele justificative 3. Cazurile de ne imputabilitate 4. Categoriile de pedepse 5. Infracțiunile contra patrimoniului
<p>Elemente specifice Dreptul Familiei și Protecției minorului</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitatea de exercițiu 2. Actele de stare civilă. 3. Familia - Dispoziții generale
<p>Elemente specifice Dreptul Muncii și Securității Sociale</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contractul individual de muncă-definiție, condiții de valabilitate și executarea contractului individual de muncă 2. Modificarea și suspendarea contra. individual de muncă 3. Încetarea de drept a contractului individual de muncă 4. Concedierea colectivă 5. Timpul de muncă și timpul de odihnă 6. Salarizarea-salariul noțiune ,plata salariului , salariul minim pe economie și fondul de garantare 7. Răspunderea juridică-răspunderea disciplinară și ,patrimonială,

	8. Conflicttele de muncă-greva
Elemente specifice Fundamentele calității în sectorul public	1. Planificarea calității produselor și serviciilor destinate populației de către sectorul public. 3. Evaluarea calității bunurilor și serviciilor din domeniul public românesc. Evaluarea gradului de mulțumire a clientului. 4. Obiectivele calității produselor și serviciilor din domeniul public românesc. Funcția calității și fazele acesteia. 5. Calitatea în domeniul public și atenția acordată cetățeanului
Elemente specifice Publicitate imobiliară	1. Înscrierea în cartea funciară 2. Notarea în cartea funciară 3. Cărțile funciare

Bibliografie generală:

Bibliografie obligatorie:

- *Notele de curs aferente disciplinelor de interes;*

1. Codul administrativ comentat. Explicatii, jurisprudenta, doctrina. Volumul I - Camelia Daciana Stoian – articole comentate 464-475 – Anexe, coordonator proiect prof. univ. dr. Verginia Vedinaș, Editura Universul Juridic, București, 2022, ISBN: 978-606-39-1083-8, nr. pag. (aprox.): 1000;
- 1.1. Codul administrativ comentat. Explicatii, jurisprudenta, doctrina. Volumul II - Camelia Daciana Stoian – Anexe, coordonator proiect prof. univ. dr. Verginia Vedinaș, Editura Universul Juridic, București, 2022, ISBN: 978-606-39-1084-5, nr. pag. (aprox.): 1200;
- 1.2. Verginia Vedinaș, Stoian Camelia Daciana, VADEMÉCUM, Editura Universul Juridic, București 2021; Verginia Vedinaș, Stoian Camelia Daciana, VADEMÉCUM, Editura Universul Juridic, București 2021;
2. Dan Constantin Măță, Drept administrativ. Vol. I. Editia a III-a, Editura: Universul Juridic, 2021;
3. Luminita Gabriela Popescu, Politici publice, editia a treia, Editura Economică, 2020;
4. Tratatul privind Uniunea Europeană publicat în Jurnalul Oficial cu numărul 83C din data de 30 martie 2010;
5. Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale (1950);
6. METODOLOGIA de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, aprobată de Hotărârea 599/2018;
7. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată cu modificări și completări;
8. Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ - publicat în Monitorul Oficial cu numărul 555 din data de 5 iulie 2019;
9. Legea nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
10. Regulamentul 679/27-apr-2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

11. Statutul funcționarilor Uniunii Europene - Regulamentul nr. 259/68 din 28 februarie 1968 modificat prin Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1080/2010;
12. Tratatul privind Uniunea Europeană publicat în Jurnalul Oficial cu numărul 83C din data de 30 martie 2010;
13. Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene publicat în Jurnalul Oficial cu numărul 326C din data de 26 octombrie 2012;
14. Codul european al bunei conduite administrative;
15. Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale (1950);
16. Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ - publicat în Monitorul Oficial cu numărul 555 din data de 5 iulie 2019;
17. Codul Civil;