

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad



**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE
PRACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE
STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ/MASTERAT**

PO.59

Ediția: **a II-a**

Revizia: **0**

Data intrării în vigoare: **20.05.2024**

Aprobat:	Senat	Președinte Prof.univ.dr. Alexandru POPA	
Avizat:	CA	Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN	
	CM	Președinte Prof.univ.dr. Liviu-Sevastian BOCÎI	
	CJ	Av. Gianina-Daciana IGNUȚA	
Verificat:	SACOCI	Ing. Mihaela POPA	
Elaborat:	Prorector	Conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția a II-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia : 0
			Pagina: 2 / 15

Domeniul de aplicare: Prezenta Procedură operațională se aplică tuturor programelor de studii din cadrul **Universității "Aurel Vlaicu" din Arad.**

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scop	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Termeni și abrevieri.....	4
5. Descriere.....	5
6. Responsabilități.....	6
7. Anexe.....	7
8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor.....	7
9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției	7
10. Dispoziții finale	7
Anexa 1.....	8
Anexa 2.....	11
Anexa 3.....	13
Anexa 4.....	14
Anexa 5.....	15

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția a II-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia : 0
			Pagina: 3 / 15

1. Scop

1.1 Prezenta procedură operațională are ca scop stabilirea modalităților și responsabilităților cu privire la modul de desfășurare a stagiilor de practică pentru studenții Universității “Aurel Vlaicu” din Arad.

2. Domeniul de aplicare

2.1 Prezenta procedură operațională se utilizează pentru:

- cunoașterea, respectarea și aplicarea mijloacelor, procedeeleor și obligațiilor de către întregul personal implicat în activitățile de practică: directori de department, studenți, angajatori, personalul responsabil cu practica din instituție;
- utilizarea ca document de referință pentru evaluarea modului în care se desfășoară activitatea de practică atât pentru departamentele facultăților cât și pentru angajator.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- H.G. nr. 404/2006 privind organizarea studiilor universitare de masterat cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților cu modificările ulterioare;
- O.U.G. nr. 194/2002, republicată, privind regimul străinilor în România;
- Recomandarea 2006/961/CE Parlamentului European și a Consiliului referitoare la mobilitatea transnațională în cadrul Comunității în scopul învățământului și al formării profesionale: Carta europeană a calității pentru mobilitate;
- Decizia 1720/2006 Parlamentului European și a Consiliului referitoare la programul de acțiune “Învățare pe tot parcursul vieții”;
- OME nr.4698/2019 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile .

3.2. Legislație secundară

- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011;
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației;
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice.

3.3. Alte documente

- Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- PS 01 Procedură de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția a II-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia : 0
			Pagina: 4 / 15

4. Termeni și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
1.	Stagiu de practică	activitatea desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea abilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire;
2.	Organizator de practică	instituție de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative;
3.	Partener de practică	instituție centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor;
4.	Practicant	studentul sau masterandul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste;
5.	Cadru didactic supervisor	persoana desemnată de organizatorul de practică care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică;
6.	Tutore	persoana desemnată de partenerul de practică care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică;
7.	Convenție privind efectuarea stagiului de practică	acordul încheiat între organizatorul de practică și practicant;
8.	Portofoliu de practică	documentul atașat convenției privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică precum și modalitățile de derulare ale stagiului de practică.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliu de Administrație
2.	CJ	Consiier juridic
3.	CM	Comisia de monitorizare
4.	PO	Procedura operațională
5.	PS	Procedura de sistem
6.	SACOCI	Serviciul pentru asigurarea calității, orientare și informatizare
7.	UAV	Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția a II-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia : 0
			Pagina: 5 / 15

5. Descriere

CAPITOLUL I Organizarea și desfășurarea activității

5.1. Stagiul de practică este activitatea obligatorie pentru studenți în planurile de învățământ ale programelor de licență și de masterat.

5.2. Practica studenților și masteranzilor Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, se desfășoară în cadrul unor organizații/instituții al căror profil de activitate este compatibil cu cel al domeniilor de pregătire oferite în cadrul programelor de studii.

5.3. Practica se organizează în baza Convenției cadru privind efectuarea stagiului de practică, sub forma unui acord încheiat între organizatorul de practică și partenerul de practică.

5.4. Convenția cadru privind efectuarea stagiului de practică se va încheia între organizatorul de practică și partenerul de practică înainte de începerea stagiului de practică.

5.5. Obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică sunt prevăzute în cadrul Acordului de practică (Anexa 2), document anexat Convenției cadru (Anexa 1).

5.6. Activitatea de practică este inclusă în planul de învățământ, este obligatorie și constituie condiție de promovare.

5.7. Durata stagiului de practică pentru studiile de licență/master este prevăzută în planul de învățământ al programului de studiu.

5.8. Perioada de desfășurare a stagiului poate fi cuprinsă atât în cursul anului universitar cât și în perioada vacanțelor universitare.

5.9. Analiza și validarea locurilor de practică propuse de către studenți se realizează de către cadrele didactice responsabile pe facultate de practica studenților, înainte de semnarea Convențiilor cu instituțiile sau firmele respective.

5.10. Parteneriatele de practică vor fi aduse la cunoștința studenților/masteranzilor înainte de începerea perioadei de practică.

5.11. Reglementarea stagiului de practică între studentul/masterandul practicant și Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad, se face prin semnarea Acordului cadru (Anexa 2).

5.12. Obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse și competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică sunt prevăzute în fișa disciplinei, iar modalitățile de derulare ale stagiului de practică sunt descrise în Proiectul/Caietul de practică (Anexa 3).

5.13. Partenerul de practică va desemna un tutore pentru stagiul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

5.14. Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale;

5.15. Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

5.16. Cadrul didactic supervisor împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică;

5.17. La finalul stagiului de practică va fi elaborat un Raport (Anexa 4). Tutorele va evalua practicantul pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant.

Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de practică.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția a II-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia : 0
			Pagina: 6 / 15

CAPITLUL II

Evaluarea stagiului de practică

5.18. Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea punctelor de credit prevăzute în planul de învățământ de către cadrul didactic responsabil de practică.

5.19. Cadrul didactic supervisor și tutorele vor evalua practicantul în ceea ce privește nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al unității economice/instituției publice, etc.).

5.20. În cadrul colocviului de practică, studentul/masterandul prezintă rezultatele activității practice într-un Raport de practică (Anexa 4), conform cerințelor cadrului didactic responsabil cu activitatea de practică, acesta poate solicita suplimentar și un caiet de practică. Raportarea va include obiectivele prevăzute în proiectul de practică: activitățile desfășurate și competențele profesionale dobândite; autoevaluarea activității desfășurate.

5.21. Stagiul de practică va fi recunoscut în cadrul colocviului de practică numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- Există Convenția cadru încheiată între universitate și partenerul de practică;
- există Acord de practică încheiat între Facultate, student și partenerul de practică;
- studentul/masterandul a efectuat practica într-o unitate economică/instituție dintr-un domeniu direct legat de specializarea sa, folosind și dobândind cunoștințe relevante pentru practicarea profesiei pentru care se pregătește, având ca referință portofoliul de practică;
- studentul/masterandul a prezentat activitatea de practică și a dovedit cunoașterea aspectelor prevăzute în portofoliul de practică.

5.22. Evaluarea studentului/masterandului se face în baza următoarelor documente:

- Acordul de practică semnat de tutore și responsabilul de practică;
- Raportul privind stagiul de pregătire practică, semnat de tutorele de practică;
- Acordul de practică semnat de tutore și responsabilul de practică;
- Caietului / proiectul de practică prezentat de student/masterand.

5.23. Susținerea colocviului de practică se face în perioada sesiunii.

6. Responsabilități

Responsabilul de practică (cadrul didactic supervisor) are următoarele atribuții:

- stabilește împreună cu tutorele numit de partenerul de practică tematica și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de practică, conform programei analitice;
- aduce la cunoștința studenților/masteranzilor Procedura operațională privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat;
- organizează și desfășoară procedura de atribuire a locurilor de practică disponibile prin convenții de practică încheiate de către Universitate;
- analizează și validează locurile de practică propuse de studenți/masteranzi;
- asigură condițiile corespunzătoare organizării și desfășurării colocviului de practică;
- evaluează activitatea de practică desfășurată de studenți/masteranzi.

6.2 Studenții/masteranzii au obligația:

- de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită;
- să respecte regulamentul de ordine interioară impus de conducerea instituției gazdă ;
- să elaboreze o prezentare a activității de practică ;
- să participe activ la activitățile desfășurate de partenerul de practică, dacă acestea sunt în interesul specializării, al dezvoltării cunoașterii, dar numai după efectuarea instructajelor de protecție a muncii specifice acelor activități.

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția a II-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia : 0 Pagina: 7 / 15

6.3 Partenerul de practică are următoarele responsabilități:

- să stabilească un tutore (responsabil cu practica), care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și însușire de către practicanți a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică;
- înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.

7. Anexe

- Anexa 1 – Formular F.PO.59 01 Convenție cadru de practică
- Anexa 2 – Formular F.PO.59 02 Acord de practică
- Anexa 3 – Formular F.PO.59 03 Proiect/caiet de practică
- Anexa 4 – Formular F.PO.59 04 Raport de practică
- Anexa 5 – Formular F.PO.59 05 Adeverință de practică

8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	03.12.2019
Ediția a II-a	X	X	20.05.2024

9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	SACOCI	Exemplar original, semnat și ștampilat
Informare și Aplicare	Copia scanata	Toate decanatele facultăților	Poșta electronică, public afișare pe site

10. Dispoziții finale

Anexele 1, 2, 3, 4 și 5 fac parte integrantă din această procedură operațională.

Prezenta Procedură operațională a fost aprobată prin Hotărârea de Senat nr. 51 din data 20.05.2024 și intră în vigoare începând cu data de 20.05.2024.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția a II-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia : 0
			Pagina: 8 / 15

Anexa 1

UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” din ARAD

INSTITUȚIA PARTENERĂ

Nr.....din.....

Nr.....din.....

CONVENȚIE CADRU

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și master

Încheiată între:

(1) Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, B-dul Revoluției nr.77, <tel:0040-257-280679>, având CIF 3519500, reprezentată prin conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN- în calitate de Rector, denumită în continuare **organizator de practică**,

(2) SC

.....cu sediul
în.....,str.....nr..... tel.....reprezentată de dl/dna
.....email.....tel.....
denumită în continuare **partener de practică**

S-a încheiat prezenta convenție de practică, stabilindu-se următoarele:

Art.1 Obiectul convenției

1. În baza dispozițiilor Legii nr. 258/2007 cu modificările ulterioare privind practica elevilor și studenților, convenția stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.

2. Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în programa analitică.

Art.2 Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al Universității „AUREL VLAICU” din Arad.

Art.3 Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

1.Practica studenților se va desfășura în conformitate cu programele analitice elaborate de Facultatea din care face parte practicantul.

2. Stagiul de practică va avea durata în conformitate cu programele analitice elaborate de Facultatea din care face parte practicantul, cu program continuu, conform programului de lucru al partenerului de practică.

Art.4 Responsabilitățile practicantului

1. Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu programa analitică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora;

2. Pe durata stagiului, practicantul este obligat să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula Convenția, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorei și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția a II-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia : 0
			Pagina: 9 / 15

3. Practicantul are obligația respectării normelor de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică;

4. Practicantul se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau colaboratorii săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar înainte de terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică;

5. Practicantul trebuie să participe activ la activitățile desfășurate de partenerul de practică, doar dacă acestea sunt în interesul specializării, al dezvoltării cunoașterii. Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba procesul de pregătire teoretică.

6. Practicantul trebuie să întocmească și să susțină proiectul de practică.

Art. 5 Responsabilitățile partenerului de practică

1. Partenerul de practică trebuie să îl ajute pe practicant să își urmărească programa analitică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare.

2. Partenerul de practică va desemna un tutore care se ocupă de îndrumarea și urmărirea activității de practică a studenților, selectat dintre salariații proprii, cu care se va particulariza modul de organizare (orarul zilnic de practică, compartimentul funcțional, durata practicii în fiecare compartiment).

3. Desemnarea tutorelui se va face în baza Acordului de practică care va fi semnat pentru fiecare student în parte acceptat să efectueze stagiul de practică.

4. Partenerul de practică va desfășura programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a studenților în condiții normale, fără a depăși ora 20,00.

5. Partenerul de practică împreună cu reprezentantul instituției de învățământ superior urmăresc și înregistrează prezența la activitate a practicantului și semnalează eventualele abateri instituției de învățământ superior. Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

6. Partenerul de practică va furniza practicantului, sub semnătură și ștampilă, o apreciere din care să rezulte numărul de ore efectuate, punctualitatea, disciplina, gradul de însușire a cunoștințelor practice și calificativul propus, sub forma unei Adeverințe de practică.

Art.6 Obligațiile organizatorului de practică

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad are următoarele obligații:

1. să prevadă conținutul practicii de specialitate în programele analitice;

2. să desemneze un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice; cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

3. să relaționeze cu unitatea de aplicație prin intermediul responsabilului de practică, care răspunde de întreaga conduită a studenților. În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, organizatorul de practică poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției –cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

4. să organizeze evaluarea prin colocviu.

Art. 7 Organizatorul de practică va desemna un cadru didactic supervizor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică iar partenerul de practică va desemna un tutore care va avea responsabilitatea practicantului.

Art. 8 Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este conform fișei disciplinei și planului de învățământ.

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția a II-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia : 0
			Pagina: 10 / 15

Art. 8 Raportul privind stagiul de pregătire practică.

1.În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervizor vor evalua practicantul în permanență. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, comportamentul studentului în activitatea de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea programului de ordine interioară al instituției /firma etc.), cât și abilitatea integrării în echipa de lucru.

2.La finalul stagiului de practică, practicantul elaborează un raport care va fi avizat de tutorele de practică. Scest raport va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor.

3. Tutorele va evalua întreaga activitate a practicantului printr-un calificativ și o notă trecută pe adeverința de practică.

4. După încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta raportul de practică care va cuprinde:

- descrierea domeniului/activității de pregătire practică;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

Art. 9 Prezenta convenție este valabilă pe o perioadă de un an cu posibilitatea prelungirii automate până la reziliere la cererea unei părți sau alte modificări impuse de lege.

Art. 10 Prezenta convenție se încheie azi....., în dublu exemplar, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad,
Rector,

Denumire instituție pentru practică
Funcția reprezentantului legal,
Numele reprezentantului legal

Semnătura și stampila
Data:

Semnătura și stampila
Data:

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția a II-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia : 0
			Pagina: 11 / 15

Anexa 2

Nr. _____

Acord de practică

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Încheiată în baza Convenției cadru nr. _____ între:

- (1) Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, B-dul Revoluției nr.77, <tel:0040-257-280679>, având CIF 3519500, reprezentată prin Decanul Facultății de prof.univ.dr., denumită în continuare **organizator de practică**,
- (2) SC _____ cu sediul în _____ str. _____ nr. _____ tel _____ reprezentată de dl/dna _____ email _____ tel _____ denumită în continuare **partener de practică**,
- (3) _____ CNP _____ posesor al C.I./Pașaport/Permis de ședere cu seria _____ nr _____, domiciliat în _____ înmatriculat în anul _____, Facultatea de _____, programul de studii de _____, _____ grupa _____, email _____ telefon _____, denumit în continuare **practicant**,

S-a încheiat prezentul acord de practică, stabilindu-se următoarele:

1. Perioada de desfășurarea a practicii _____ - _____, nr. total de ore _____
2. Cadrul didactic îndrumător practică: _____
3. Tematica stagiului de practică: _____

4. Tutorele desemnat: _____

5. Responsabilitățile practicantului

- Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu programa analitică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora;
- Pe durata stagiului, practicantul este obligat să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula Convenția, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- Practicantul are obligația respectării normelor de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică;
- Practicantul se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau colaboratorii săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar înainte de terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică;

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția a II-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia : 0
			Pagina: 12 / 15

- Practicantul trebuie să participe activ la activitățile desfășurate de partenerul de practică, doar dacă acestea sunt în interesul specializării, al dezvoltării cunoașterii. Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba procesul de pregătire teoretică.
- Practicantul trebuie să întocmească și să susțină un proiect de practică.

Decan,
Prof.univ.dr.

Funcția reprezentantului legal,
Numele reprezentantului legal
Semnătura și ștampila

Îndrumător de practică,
(nume prenume și semnătură)

Tutore practică,
(nume prenume și semnătură)

Student,
(nume prenume și semnătură)

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția a II-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia : 0
			Pagina: 13 / 15

Anexa 3

PROIECT/CAIET DE PRACTICĂ/

Nume și prenume student:

Programul de licență/ masterat:

Titlul proiectului de practică

Introducere

Cadrul teoretic

[Se va realiza o evaluare a literaturii de specialitate relevantă pentru tema cercetată.]

Partea aplicativă/ Studiul de caz

[Această parte reprezintă o aplicație practică ce se înscrie în aria activităților desfășurate de student în cursul stagiului.]

Concluzii

[Vă rugăm să elaborați concluziile în urma cercetării efectuate.]

Bibliografie

[Vă rugăm să elaborați o listă cu toate referințele bibliografice utilizate pe parcursul elaborării proiectului de practică.]

Anexele

Semnătură student _____

Semnătură tutore de practică _____

Semnătură cadru didactic supervisor _____

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția a II-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia : 0
			Pagina: 14 / 15

Anexa 4

RAPORTUL PRIVIND STAGIUL DE PREGĂTIRE PRACTICĂ

I. Informații generale

Nume și prenume student:

Date de contact student¹:

Programul de licență/ masterat:

II. Descrierea succintă a stagiului de practică

Detalii privind compania unde unde s-a desfășurat stagiul de practică²:

Total ore de activitate:

Perioada de desfășurare a stagiului de practică:

Nume și prenume tutore de practică³ și funcția în companie:

Date de contact tutore de practică:

Activitățile principale desfășurate:

Deprinderile practice dobândite în timpul stagiului de practică:

Cunoștințe teoretice acumulate în timpul stagiului de practică:

III. Descrierea detaliată a stagiului de practică⁴

Data	Activitate	Nr. de ore efectuate	Competențe dobândite

Semnătură student _____

Studentul a efectuat un stagiul de practică de ore în instituția noastră și a obținut calificativul insuficient, bine, foarte bine, excelent), concretizat prin nota _____

Semnătură tutore de practică _____

Semnătură cadru didactic supervisor _____

¹ Număr de telefon, adresă de e-mail

² Denumirea companiei, domeniu principal de activitate, adresă, date de contact

³ Număr de telefon și/ sau adresă de e-mail

⁴ Se adaugă la tabel numărul de rânduri necesare pentru prezentarea tuturor tipurilor de activități desfășurate în timpul stagiului de practică

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 59	Ediția a II-a
	privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat	Ex. nr.	Revizia : 0
			Pagina: 15 / 15

Anexa 5

ANTETUL PARTENERULUI DE PRACTICĂ

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că studentul/a,

înmatriculat/ă în anul la Facultatea din cadrul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad a efectuat un stagiul de practică de ore în instituția noastră în perioada -

În timpul executării activității de practică nu au avut loc nici un fel de incidente cu repercusiuni asupra bazei materiale sau umane.


Pentru activitatea desfășurată studentul a obținut calificativul _____ (insuficient, bine, foarte bine, excelent), concretizat prin nota⁵ _____ .

Reprezentant legal,
Semnătura și stampila

Tutore practică,

Data: _____

⁵ 4 – insuficient, 5-6 bine; 7-8 foarte bine; 9-10 excelent

 <p>Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 14	Ediția: a II-a
	privind evaluarea internă a programelor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Reviza: 0 Pagina: 16 / 36