

**UNIVERSITATEA AUREL VLAICU DIN ARAD  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE UMANISTE ȘI SOCIALE**

**CAIET  
PRACTICĂ DE  
SPECIALITATE**

**COORDONATOR:**

**STUDENT:**

---

**ARAD**

Anul \_\_\_\_\_

## **DESCRIEREA MISIUNII ACTIVITĂȚII PRIVIND FORMAREA PRACTICĂ**

1. Descrierea activității de practică de specialitate;
2. Regulament privind cadrul general de organizare și desfășurare a activităților de practică;
3. Responsabilități cu privire la organizarea și desfășurarea activității de practică;
4. Obiective, sarcini și evaluarea activității de practică de specialitate;
5. Repere privind activitatea de practică de specialitate.

### **Descrierea activității de practică de specialitate**

Competiția și complexitatea lucrărilor care revin în sarcina unui teolog necesită alături de o bună pregătire teoretică și formarea unor deprinderi profesionale practice încă de pe băncile facultății ca un factor absolut necesar pentru înțelegerea misiunii profesiei. În acest sens Facultatea de Științe Umaniste și Sociale, prin organizarea colocviului de practică de specialitate, ca probă obligatorie de promovare în anul universitar următor, vine în sprijinul formării profesionale.

În organizarea și coordonarea activității de practică de specialitate sunt implicate două categorii profesionale, pe de o parte cadrele didactice coordonatoare ale activităților de practică studențească, iar pe de altă parte reprezentanți ai partenerilor de practică.

Cadrele didactice coordonatoare au sarcina de a coordona, organiza și evalua activitatea de practică a studenților. Evaluarea fiind efectuată la sfârșitul anului universitar, de către cadrul didactic coordonator, forma de examinare fiind colocviul.

Reprezentantul instituției este persoana desemnată ce are ca responsabilitate organizarea și derularea activității de practică de specialitate.

Activitatea de practică de specialitate se derulează prin parcurgerea a trei etape:

**Evaluarea** sub formă **colocvială**, care are loc conform orarului stabilit de către secretariatul Facultății de Științe Umaniste și Sociale.

### ***Programul activității***

Activitatea de practică se va derula săptămânal, în programul stabilit prin orarul general al activităților didactice, corectat cu preferințele instituției de practică.

#### ***Întârzieri, absențe și posibilitatea de recuperare***

- ¶ În situația în care studentul nu se poate prezenta întocmai în orarul prestabilit pentru activitatea de practică, el are responsabilitatea de a-1 anunța pe supervizor, în ceea ce privește întârzierea sa, precum și durata preconizată a acesteia.
- ¶ În situații deosebite și bine motivate, în care studentul nu s-a putut prezenta în programul de practică stabilit cu supervizorul, el are posibilitatea de a recupera activitatea în altă zi, însă numai cu acordul prealabil al supervizorului.

#### ***Schimbarea locului de practică***

- ¶ Locul de practică repartizat este valabil până la finalul anului universitar (2 semestre).
- ¶ În situații deosebite, când, datorită unor motive întemeiate, studentul nu mai poate să-și continue activitatea de practică la instituția la care a fost repartizat, acesta se va adresa profesorului coordonator, solicitându-i repartizarea la altă instituție. În urma evaluării motivelor solicitării și în limita locurilor disponibile, profesorul va putea decide repartizarea studentului la o altă instituție.

#### ***Evaluarea activității***

- ¶ Evaluarea activității se va derula în cadrul unui colocviu. Programarea acestui colocviu se va face în conformitate cu regulamentul general al Facultății/Catedrei pentru programarea evaluărilor.
- ¶ Studentul are obligația de a se prezenta la colocviu în orarul stabilit pentru grupa sa. Neprezentarea la colocviu constituie restanță la disciplina vizată și, pentru promovarea disciplinei, se vor realiza demersurile aferente în perioada de restanțe.
- ¶ În cadrul colocviului, studentul are responsabilitatea de a-și pune în valoare cunoștințele și deprinderile profesionale acumulate pe parcursul întregului semestru. Studentul are obligația de a cunoaște și a prezenta, la cererea evaluatorului, dar și a colegilor, informațiile care i-au fost prezentate în cadrul activității de practică.

## **Responsabilități cu privire la organizarea și desfășurarea activității de practică**

### ***Responsabilitățile studenților:***

1. să participe la întâlnirile fixate în cadrul anului universitar cu profesorul coordonator;
2. să participe la toate activitățile de practică de pe parcursul semestrului (inclusiv ședințele cu profesorul coordonator). În cazul în care prezența este sub 50% din totalul activităților, studentul nu va promova, pentru recuperare fiind necesară reluarea activității în semestrul următor.
3. să se implice în activitățile de practică și să adreseze solicitări de clarificare profesorului coordonator sau supervisorului de la locul de practică, ori de câte ori se confruntă cu neclarități în ceea ce privește derularea activității;
4. să prezinte la colocviu următoarele documente care atestă participarea sa la activitatea de practică: jurnalul activităților de practică, un referat despre activitatea (activitățile) în care a fost implicat, fișa de prezență semnată și ștampilată corespunzător de către instituția de practică/profesorul coordonator, alte documente și materiale obținute în stagiul de practică (ex: materiale legislative, pliante, formulare de anchetă socială etc);
5. să-1 informeze pe supervisorul din partea instituției cu privire la obiectivele sale de practică aferente anului respectiv;
6. să contacteze în cel mai scurt timp profesorul coordonator de practică în cazul în care din diferite motive este în imposibilitatea de a-și desfășura în continuare activitatea de practică. În cazul în care acest anunț este făcut tardiv, absențele studentului vor determina nepromovarea sa;
7. să prezinte centralizatorul de practică supervisorului la finalul stagiului pentru a fi consemnată perioada efectuării acestuia.
8. să aibă o ținută vestimentară decentă, care va corespunde normelor etice și care să nu conțină elemente care ar putea discredita reputația profesională.

***Responsabilitățile profesorului coordonator de practică:***

1. să contacteze studenții (prin intermediul șefului de grupă), în vederea furnizării detaliilor cu privire la data și locul întâlnirii (atunci când convoacă o întâlnire);
2. să prezinte studenților, la începutul anului universitar, metodologia de derulare a activității de practică, precum și obiectivele care vor fi urmărite prin intermediul acesteia;
3. să repartizeze locurile de practică disponibile, în funcție de interesul studentului și aptitudinile acestuia;
4. să convoace întâlniri cu membrii grupei, pentru a monitoriza desfășurarea activității;
5. să efectueze vizite neanunțate la locurile de practică ale studenților, în orarul anunțat de aceștia la începutul semestrului ca orar de activitate practică și să întocmească procesul verbal de vizitare pe parcurs;
6. să le furnizeze studenților formularele necesare pentru desfășurarea activității de practică și consemnarea corectă a acesteia;
7. să monitorizeze activitatea și să acorde consultanță studenților (periodic, precum și la cererea acestora), cu privire la problemele întâmpinate în cadrul activității;
8. să mențină legătura cu instituțiile de practică, pentru a avea la cunoștință situația activității de practică a studenților;
9. să țină evidența prezenței studenților la întâlnirile de practică din timpul semestrului;
10. să completeze personal delegațiile de trimitere a studenților pentru practica de specialitate;
11. la finalul fiecărui semestru, să realizeze evaluarea corectă a activității de practică a studenților.

***Responsabilitățile supervisorului (sau reprezentantului instituției de practică):***

1. să prezinte studenților aflați în vizită/în practică aspectele generale privind funcționarea instituției pe care o reprezintă: misiune, scop, obiective, beneficiari, servicii, valori, regulament de organizare și funcționare etc.
2. să stabilească un program de activitate care să nu contravină orarului de activități didactice al studentului;
3. să implice studentul în activități de intervenție sau administrative (după nevoile instituției),

astfel încât să-i asigure acestuia asimilarea de cunoștințe și dezvoltarea de deprinderi profesionale, în acord cu obiectivele de practică;

4. să ofere studentului consultanță și supervizare în asimilarea de cunoștințe și dezvoltarea de deprinderi profesionale, în acord cu obiectivele de practică;

5. să furnizeze, la invitația profesorului coordonator, consultanță în evaluarea activității de practică a studenților aflați sub supervizarea sa.

## **Evaluarea activității de practică de specialitate**

Evaluarea se va derula în cadrul unui examen de tip colocviu. Programarea acestuia este efectuată de către secretariatul Facultății de Științe Umaniste și Sociale în perioada .....a.c.;

Studentul are obligația de a se prezenta la colocviu conform orarului stabilit de către secretariatul Facultății;

În susținerea proiectului de practică, studentul are responsabilitatea de a-și pune în valoare toate abilitățile și cunoștințele dobândite în timpul perioadei de studii, respectiv a celui de stagiu de practică, conform cu obiectivele descrise ale activității de practică de specialitate, prezentate de către cadrul didactic coordonator.

**Practica se finalizează** printr-un **colocviu** la care studenții vor prezenta **caietul de practică** în care se consemnează elementele semnificative privind activitățile și temele studiate, cuprinzând:

- **adeverință semnată și stampilată de la instituția** la care a făcut practica, cu indicarea perioadei exacte de efectuare a stagiului;
- **convenție de practică semnată și stampilată cu număr de înregistrare** la instituția unde a efectuat practica

## Anexe

### SOLICITARE ACCES DATE CONFIDENȚIALE (după caz)

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_

**Către,**

Facultatea de Științe Umaniste și Sociale din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad vă solicită prin prezenta cerere să permiteți accesul la date cu caracter confidențial pentru următorii studenți:

Nr. crt.	Nume și prenume	Anul de studiu

Vă asigurăm că informațiile obținute fac parte dintr-un demers științific și vor fi utilizate doar pentru realizarea activităților de practică și/sau a lucrărilor de licență.

## FIȘA PRIVIND DESCRIEREA INSTITUȚIEI DE PRACTICĂ

Această fișă are rol orientativ, ea putând fi nuanțată și îmbogățită. Pentru a obține informații necesare completării acestei fișe sunt necesare: observația directă; studiul documentelor; discuțiile cu personalul din agențiile de practică; discuții cu beneficiarii.

ASPECTE GENERALE	ASPECTE SPECIFICE	SE AȘTEAPTĂ CA STUDENTUL SĂ REALIZEZE:
Denumirea instituției	- Instituția/Asociația/Fundația/Serviciul	- Formarea deprinderii de a consemna informații precise, clare, exacte.
Date de contact	- adresă, localitate; - telefon/fax; -email; - pagină WEB.	
Persoane de contact	- funcția persoanei/elor de contact; - numele persoanei/elor de contact.	
Statut juridic	- locul instituției; - acreditată, în curs de acreditare etc; - subordonare ierarhică.	
Tipul și profilul instituției	- de stat/privat/public-privat/rezidențial/de tranzit/de recuperare etc.	
Orar de funcționare	- orar de funcționare pentru beneficiari; - orar de funcționare pentru personal; - orar de funcționare pentru studenții în practică și voluntari.	
Istoric al instituției	- când/cum a luat ființă?	
Scopul instituției	- scop; - obiective; - misiune; - viziune; - strategii-politici; - problemele sociale cărora le răspunde.	- înțelegerea raporturilor dintre scop, obiective, politici, strategii și practici
Aspecte informale	- relații informale ale personalului; - relații informale personal - beneficiar; - aspecte motivaționale; - atmosfera de lucru; - gradul de satisfacție a personalului și a beneficiarilor.	- Înțelegerea rolului aspectelor informale în stimularea sau frânarea activităților din instituție. - Determinarea abaterilor de la cadrele formale.
Metodologia	Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului administrarea afacerilor în condiții de asistență calificată	- Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme /situații bine definite specifice



Instrumente	Elaborarea de studii necesare instituției în vederea obținerii de informații utile strategiilor viitoare de îmbunătățire a activității instituției	- Cunoașterea instrumentelor
Dificultăți, obstacole, constrângeri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- care sunt problemele majore din punct de vedere al instituției și al beneficiarilor?</li> <li>- de ce credeți că există aceste probleme (identificați și alți factori decât cei care țin direct de instituție)?</li> <li>-apreciați posibilitățile de schimbare.</li> </ul>	- Dezvoltarea capacității de a problematiza, de a identifica relații cauzale, de a soluționa.
Observații, opinii și concluzii personale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aspecte pozitive identificate;</li> <li>- aspecte negative identificate;</li> <li>- impresii în urma vizitei;</li> <li>- se pot insera propuneri, alte observații personale și care ar aduce un plus valoare raportului de practica.</li> </ul>	- Dezvoltarea capacităților creative.

---



---



---



---

**Semnătura profesorului coordonator**

## JURNAL AL ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ

(de completat de catre student)

### I. Date de identificare:

Numele instituției de practică: \_\_\_\_\_

Numele studentului: \_\_\_\_\_ Anul de studiu \_\_\_\_\_ Grupa \_\_\_\_\_

Numele profesorului coordonator: \_\_\_\_\_

Numele supervisorului din instituția de practică: \_\_\_\_\_

Durata activității de practică: începută la \_\_\_\_\_ și finalizată la \_\_\_\_\_

### II. Jurnal zilnic:

Data:

Obiectivele zilei:

Locația:

Descrierea principalelor activități realizate:

Descrierea metodelor și tehnicilor utilizate:

Descrierea abilităților și deprinderilor utilizate:

Baza teoretică folosită:

Descrierea relațiilor cu personalul angajat și/sau colegii:

Contacte realizate în această zi:

Dificultăți întâmpinate:

Strategii de înlăturare a dificultăților pe viitor:

Lucruri noi învățate:

Strategii de aplicare a celor învățate:

Aspecte plăcute ale zilei:

Aspecte neplăcute ale zilei:

Descrierea condițiilor de practică oferite de instituție:

Aspecte ce se cer îmbunătățite:

Rezultatele obținute:

Concluzii:Sugestii:

**JURNAL AL ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ**  
*(de completat de catre student)*

**I. Date de identificare:**

Numele instituției de practică: \_\_\_\_\_  
Numele studentului: \_\_\_\_\_ Anul de studiu \_\_\_\_\_ Grupa \_\_\_\_\_  
Numele profesorului coordonator: \_\_\_\_\_  
Numele supervisorului din instituția de practică: \_\_\_\_\_  
Durata activității de practică: începută la \_\_\_\_\_ și finalizată la \_\_\_\_\_

**II. Jurnal zilnic:**

Data:

Obiectivele zilei:

Locația:

Descrierea principalelor activități realizate:

Descrierea metodelor și tehnicilor utilizate:

Descrierea abilităților și deprinderilor utilizate:

Baza teoretică folosită:

Descrierea relațiilor cu personalul angajat și/sau colegii:

Contacte realizate în această zi:

Dificultăți întâmpinate:

Strategii de înlăturare a dificultăților pe viitor:

Lucruri noi învățate:

Strategii de aplicare a celor învățate:

Aspecte plăcute ale zilei:

Aspecte neplăcute ale zilei:

Descrierea condițiilor de practică oferite de  
instituție:

Aspecte ce se cer îmbunătățite:

Rezultatele obținute:

Concluzii:

Sugestii:

## JURNAL AL ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ

(de completat de catre student)

### I. Date de identificare:

Numele instituției de practică: \_\_\_\_\_

Numele studentului: \_\_\_\_\_ Anul de studiu \_\_\_\_\_ Grupa \_\_\_\_\_

Numele profesorului coordonator: \_\_\_\_\_

Numele supervisorului din instituția de practică: \_\_\_\_\_

Durata activității de practică: începută la \_\_\_\_\_ și finalizată la \_\_\_\_\_

### II. Jurnal zilnic:

Data:

Obiectivele zilei:

Locația:

Descrierea principalelor activități realizate:

Descrierea metodelor și tehnicilor utilizate:

Descrierea abilităților și deprinderilor utilizate:

Baza teoretică folosită:

Descrierea relațiilor cu personalul angajat și/sau colegii:

Contacte realizate în această zi:

Dificultăți întâmpinate:

Strategii de înlăturare a dificultăților pe viitor:

Lucruri noi învățate:

Strategii de aplicare a celor învățate:

Aspecte plăcute ale zilei:

Aspecte neplăcute ale zilei:

Descrierea condițiilor de practică oferite de instituție:

Aspecte ce se cer îmbunătățite:

Rezultatele obținute:

Concluzii:

Sugestii:

## JURNAL AL ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ

(de completat de catre student)

### I. Date de identificare:

Numele instituției de practică: \_\_\_\_\_

Numele studentului: \_\_\_\_\_ Anul de studiu \_\_\_\_\_ Grupa \_\_\_\_\_

Numele profesorului coordonator: \_\_\_\_\_

Numele supervisorului din instituția de practică: \_\_\_\_\_

Durata activității de practică: începută la \_\_\_\_\_ și finalizată la \_\_\_\_\_

### II. Jurnal zilnic:

Data:

Obiectivele zilei:

Locația:

Descrierea principalelor activități realizate:

Descrierea metodelor și tehnicilor utilizate:

Descrierea abilităților și deprinderilor utilizate:

Baza teoretică folosită:

Descrierea relațiilor cu personalul angajat și/sau colegii:

Contacte realizate în această zi:

Dificultăți întâmpinate:

Strategii de înlăturare a dificultăților pe viitor:

Lucruri noi învățate:

Strategii de aplicare a celor învățate:

Aspecte plăcute ale zilei:

Aspecte neplăcute ale zilei:

Descrierea condițiilor de practică oferite de

instituție: Aspecte ce se cer îmbunătățite:

Rezultatele obținute:

Concluzii:

Sugestii:

## JURNAL AL ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ

(de completat de catre student)

### I. Date de identificare:

Numele instituției de practică: \_\_\_\_\_

Numele studentului: \_\_\_\_\_ Anul de studiu \_\_\_\_\_ Grupa \_\_\_\_\_

Numele profesorului coordonator: \_\_\_\_\_

Numele supervisorului din instituția de practică: \_\_\_\_\_

Durata activității de practică: începută la \_\_\_\_\_ și finalizată la \_\_\_\_\_

### II. Jurnal zilnic:

Data:

Obiectivele zilei:

Locația:

Descrierea principalelor activități realizate:

Descrierea metodelor și tehnicilor utilizate:

Descrierea abilităților și deprinderilor utilizate:

Baza teoretică folosită:

Descrierea relațiilor cu personalul angajat și/sau colegii:

Contacte realizate în această zi:

Dificultăți întâmpinate:

Strategii de înlăturare a dificultăților pe viitor:

Lucruri noi învățate:

Strategii de aplicare a celor învățate:

Aspecte plăcute ale zilei:

Aspecte neplăcute ale zilei:

Descrierea condițiilor de practică oferite de instituție:

Aspecte ce se cer îmbunătățite:

Rezultatele obținute:

Concluzii:

Sugestii:

## JURNAL AL ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ

(de completat de catre student)

### I. Date de identificare:

Numele instituției de practică: \_\_\_\_\_

Numele studentului: \_\_\_\_\_ Anul de studiu \_\_\_\_\_ Grupa \_\_\_\_\_

Numele profesorului coordonator: \_\_\_\_\_

Numele supervisorului din instituția de practică: \_\_\_\_\_

Durata activității de practică: începută la \_\_\_\_\_ și finalizată la \_\_\_\_\_

### II. Jurnal zilnic:

Data:

Obiectivele zilei:

Locația:

Descrierea principalelor activități realizate:

Descrierea metodelor și tehnicilor utilizate:

Descrierea abilităților și deprinderilor utilizate:

Baza teoretică folosită:

Descrierea relațiilor cu personalul angajat și/sau colegii:

Contacte realizate în această zi:

Dificultăți întâmpinate:

Strategii de înlăturare a dificultăților pe viitor:

Lucruri noi învățate:

Strategii de aplicare a celor învățate:

Aspecte plăcute ale zilei:

Aspecte neplăcute ale zilei:

Descrierea condițiilor de practică oferite de instituție:

Aspecte ce se cer îmbunătățite:

Rezultatele obținute:

Concluzii:

Sugestii:

## JURNAL AL ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ

(de completat de catre student)

### I. Date de identificare:

Numele instituției de practică: \_\_\_\_\_

Numele studentului: \_\_\_\_\_ Anul de studiu \_\_\_\_\_ Grupa \_\_\_\_\_

Numele profesorului coordonator: \_\_\_\_\_

Numele supervisorului din instituția de practică: \_\_\_\_\_

Durata activității de practică: începută la \_\_\_\_\_ și finalizată la \_\_\_\_\_

### II. Jurnal zilnic:

Data:

Obiectivele zilei:

Locația:

Descrierea principalelor activități realizate:

Descrierea metodelor și tehnicilor utilizate:

Descrierea abilităților și deprinderilor utilizate:

Baza teoretică folosită:

Descrierea relațiilor cu personalul angajat și/sau colegii:

Contacte realizate în această zi:

Dificultăți întâmpinate:

Strategii de înlăturare a dificultăților pe viitor:

Lucruri noi învățate:

Strategii de aplicare a celor învățate:

Aspecte plăcute ale zilei:

Aspecte neplăcute ale zilei:

Descrierea condițiilor de practică oferite de instituție:

Aspecte ce se cer îmbunătățite:

Rezultatele obținute:

Concluzii:

Sugestii:



## JURNAL AL ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ

(de completat de catre student)

### I. Date de identificare:

Numele instituției de practică: \_\_\_\_\_

Numele studentului: \_\_\_\_\_ Anul de studiu \_\_\_\_\_ Grupa \_\_\_\_\_

Numele profesorului coordonator: \_\_\_\_\_

Numele supervizorului din instituția de practică: \_\_\_\_\_

Durata activității de practică: începută la \_\_\_\_\_ și finalizată la \_\_\_\_\_

### II. Jurnal zilnic:

Data:

Obiectivele zilei:

Locația:

Descrierea principalelor activități realizate:

Descrierea metodelor și tehnicilor utilizate:

Descrierea abilităților și deprinderilor utilizate:

Baza teoretică folosită:

Descrierea relațiilor cu personalul angajat și/sau colegii:

Contacte realizate în această zi:

Dificultăți întâmpinate:

Strategii de înlăturare a dificultăților pe viitor:

Lucruri noi învățate:

Strategii de aplicare a celor învățate:

Aspecte plăcute ale zilei:

Aspecte neplăcute ale zilei:

Descrierea condițiilor de practică oferite de instituție:

Aspecte ce se cer îmbunătățite:

Rezultatele obținute:

Concluzii:

Sugestii:

## JURNAL AL ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ

(de completat de catre student)

### I. Date de identificare:

Numele instituției de practică: \_\_\_\_\_

Numele studentului: \_\_\_\_\_ Anul de studiu \_\_\_\_\_ Grupa \_\_\_\_\_

Numele profesorului coordonator: \_\_\_\_\_

Numele supervisorului din instituția de practică: \_\_\_\_\_

Durata activității de practică: începută la \_\_\_\_\_ și finalizată la \_\_\_\_\_

### II. Jurnal zilnic:

Data:

Obiectivele zilei:

Locația:

Descrierea principalelor activități realizate:

Descrierea metodelor și tehnicilor utilizate:

Descrierea abilităților și deprinderilor utilizate:

Baza teoretică folosită:

Descrierea relațiilor cu personalul angajat și/sau colegii:

Contacte realizate în această zi:

Dificultăți întâmpinate:

Strategii de înlăturare a dificultăților pe viitor:

Lucruri noi învățate:

Strategii de aplicare a celor învățate:

Aspecte plăcute ale zilei:

Aspecte neplăcute ale zilei:

Descrierea condițiilor de practică oferite de instituție:

Aspecte ce se cer îmbunătățite:

Rezultatele obținute:

Concluzii:

Sugestii:

## JURNAL AL ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ

(de completat de catre student)

### I. Date de identificare:

Numele instituției de practică: \_\_\_\_\_

Numele studentului: \_\_\_\_\_ Anul de studiu \_\_\_\_\_ Grupa \_\_\_\_\_

Numele profesorului coordonator: \_\_\_\_\_

Numele supervisorului din instituția de practică: \_\_\_\_\_

Durata activității de practică: începută la \_\_\_\_\_ și finalizată la \_\_\_\_\_

### II. Jurnal zilnic:

Data:

Obiectivele zilei:

Locația:

Descrierea principalelor activități realizate:

Descrierea metodelor și tehnicilor utilizate:

Descrierea abilităților și deprinderilor utilizate:

Baza teoretică folosită:

Descrierea relațiilor cu personalul angajat și/sau colegii:

Contacte realizate în această zi:

Dificultăți întâmpinate:

Strategii de înlăturare a dificultăților pe viitor:

Lucruri noi învățate:

Strategii de aplicare a celor învățate:

Aspecte plăcute ale zilei:

Aspecte neplăcute ale zilei:

Descrierea condițiilor de practică oferite de instituție:

Aspecte ce se cer îmbunătățite:

Rezultatele obținute:

Concluzii:

Sugestii:

**TABEL privind  
însușirea obiectivelor privind derularea practicii de  
specialitate**

Am luat la cunoștință prevederile **Caietului de practică de specialitate**, prelucrate de către cadrul didactic coordonator....., asumându-mi responsabilitățile care îmi revin din acesta:

Nume și prenume student \_\_\_\_\_

Semnătura student \_\_\_\_\_

Nr.....din.....

Nr.....din.....

**CONVENȚIE CADRU**

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și master

Încheiată între:

(1) Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, B-dul Revoluției nr.77, <tel:0040-257-280679>, având CIF 3519500, reprezentată prin conf.univ.dr. Teodor Florin CILAN- în calitate de Rector, denumită în continuare **organizator de practică**,

(2) SC

.....cu sediul  
în.....,str.....nr..... tel.....reprezentată de dl/dna  
.....email.....tel.....  
...denumită în continuare **partener de practică**

S-a încheiat prezenta convenție de practică, stabilindu-se următoarele:

**Art.1 Obiectul convenției**

1. În baza dispozițiilor Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, convenția stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.

2. Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în programa analitică.

**Art.2 Statutul practicantului**

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al Universității „AUREL VLAICU” din Arad.

**Art.3 Durata și perioada desfășurării stagiului de practică**

1.Practica studenților se va desfășura în conformitate cu programele analitice elaborate de Facultatea din care face parte practicantul.

2. Stagiul de practică va avea durata în conformitate cu programele analitice elaborate de Facultatea din care face parte practicantul, cu program continuu, conform programului de lucru al partenerului de practică.

**Art.4 Responsabilitățile practicantului**

1. Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu programa analitică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora;

2. Pe durata stagiului, practicantul este obligat să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula Convenția, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

3. Practicantul are obligația respectării normelor de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică;

4. Practicantul se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau colaboratorii săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar înainte de terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică;

5. Practicantul trebuie să participe activ la activitățile desfășurate de partenerul de practică, doar dacă acestea sunt în interesul specializării, al dezvoltării cunoașterii. Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba procesul de pregătire teoretică.

6. Practicantul trebuie să întocmească și să susțină proiectul de practică.

#### **Art. 5 Responsabilitățile partenerului de practică**

1. Partenerul de practică trebuie să îl ajute pe practicant să își urmărească programa analitică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare.

2. Partenerul de practică va desemna un tutore care se ocupă de îndrumarea și urmărirea activității de practică a studenților, selectat dintre salariații proprii, cu care se va particulariza modul de organizare (orarul zilnic de practică, compartimentul funcțional, durata practicii în fiecare compartiment).

3. Desemnarea tutorelui se va face în baza Acordului de practică care va fi semnat pentru fiecare student în parte acceptat să efectueze stagiul de practică.

4. Partenerul de practică va desfășura programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a studenților în condiții normale, fără a depăși ora 20,00.

5. Partenerul de practică împreună cu reprezentantul instituției de învățământ superior urmăresc și înregistrează prezența la activitate a practicantului și semnalează eventualele abateri instituției de învățământ superior. Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

6. Partenerul de practică va furniza practicantului, sub semnătură și ștampilă, o apreciere din care să rezulte numărul de ore efectuate, punctualitatea, disciplina, gradul de însușire a cunoștințelor practice și calificativul propus, sub forma unei Adeverințe de practică.

#### **Art.6 Obligațiile organizatorului de practică**

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad are următoarele obligații:

1. să prevadă conținutul practicii de specialitate în programele analitice;

2. să desemneze un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice; cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

3. să relaționeze cu unitatea de aplicație prin intermediul responsabilului de practică, care răspunde de întreaga conduită a studenților. În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, organizatorul de practică poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției –cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

4. să organizeze evaluarea prin colocviu.

**Art. 7 Organizatorul de practică** va desemna un cadru didactic supervizor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică iar partenerul de practică va desemna un tutore care va avea responsabilitatea practicantului.

#### **Art. 8 Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile**

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este conform fișei disciplinei și planului de învățământ.

Art. 8 Raportul privind stagiul de pregătire practică.

1.În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, comportamentul studentului în activitatea de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea programului de ordine interioară al instituției /firma etc.), cât și abilitatea integrării în echipa de lucru.

2.La finalul stagiului de practică, practicantul elaborează un raport care va fi avizat de tutorele de practică. Scest raport va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

3. Tutorele va evalua întreaga activitate a practicantului printr-un calificativ și o notă trecută pe adeverința de practică.

4. După încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta raportul de practică care va cuprinde:

- descrierea domeniului/activității de pregătire practică;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

Art. 9 Prezenta convenție este valabilă pe o perioadă de un an cu posibilitatea prelungirii automate până la reziliere la cererea unei părți sau alte modificări impuse de lege.

Art. 10 Prezenta convenție se încheie azi....., în dublu exemplar, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad,  
Rector,  
Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN

*Denumire instituție pentru practică*  
*Funcția reprezentantului legal,*  
*Numele reprezentantului legal*

Semnătura și stampila  
Data:

Semnătura și stampila  
Data:

Nr. \_\_\_\_\_

## Acord de practică

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Încheiată în baza Convenție cadru nr. \_\_\_\_\_ între:

- (1) Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, B-dul Revoluției nr.77, <tel:0040-257-280679>, având CIF 3519500, reprezentată prin Decanul Facultății de ..... prof.univ.dr. ...., denumită în continuare **organizator de practică**,
- (2) Instituția \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ reprezentată de dl/dna \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ denumită în continuare **partener de practică**,
- (3) \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ posesor al C.I./Pașaport/Permis de ședere cu seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_ înmatriculat în anul \_\_\_\_\_, Facultatea de \_\_\_\_\_, programul de studii de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ grupa \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_, denumit în continuare **practicant**,

S-a încheiat prezentul acord de practică, stabilindu-se următoarele:

1. Perioada de desfășurarea a practicii \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, nr. total de ore \_\_\_\_\_
2. Cadrul didactic îndrumător practică: \_\_\_\_\_
3. Tematica stagiului de practică: \_\_\_\_\_

4. Tutorele desemnat: \_\_\_\_\_

### 5. Responsabilitățile practicantului

- Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu programa analitică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora;
- Pe durata stagiului, practicantul este obligat să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula Convenția, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- Practicantul are obligația respectării normelor de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică;



- Practicantul se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau colaboratorii săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar înainte de terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică;
- Practicantul trebuie să participe activ la activitățile desfășurate de partenerul de practică, doar dacă acestea sunt în interesul specializării, al dezvoltării cunoașterii. Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba procesul de pregătire teoretică.
- Practicantul trebuie să întocmească și să susțină un proiect de practică.

Decan,

.....

Funcția reprezentantului legal,

Numele reprezentantului legal

Semnătura și ștampila

Îndrumător de practică,  
(nume prenume și semnătură)

Tutore practică,  
(nume prenume și semnătură)

Student,  
(nume prenume și semnătură)

ANTETUL PARTENERULUI DE PRACTICĂ

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adevărește că studentul/a .....,

înmatriculat/ă în anul ..... la Facultatea ..... din cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad a efectuat un stagiu de practică de ..... ore în instituția noastră în perioada ..... - .....

În timpul executării activității de practică nu au avut loc nici un fel de incidente cu repercusiuni asupra bazei materiale sau umane.

Pentru activitatea desfășurată studentul a obținut calificativul \_\_\_\_\_ (insuficient, bine, foarte bine, excelent), concretizat prin nota<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ .

Reprezentant legal,  
Semnătura și stampila

Tutore practică,

Data: \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> 4 – insuficient, 5-6 bine; 7-8 foarte bine; 9-10 excelent