

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
valabil începând cu anul universitar 2019–2020
Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

Facultatea de Științe Umaniste și Sociale

Departamentul de limbi moderne și științe socio-umane

Programul de studiu: **MASTERAT: ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ÎN CONTEXT EUROPEAN**

Domeniul: **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Tipul masteratului: profesional

Durata programului de studiu / număr de credite: **2 ani/120 credite**

Forma de învățământ: **cu frecvență**

Titlul absolventului: **master în administrație publică**

1. MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDII

Programul de studii de masterat *ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ÎN CONTEXT EUROPEAN* din cadrul Facultății de Științe Umaniste și Sociale are misiunea de a asigura:

- *Cunoașterea societății* ce decurge din interacțiunea administrației publice cu sistemul social. Este vorba de: particularități juridice și politice, sociologice, culturale, istorice, filosofice, etice, economice, tipice unei societăți anume.
- *Cunoașterea sistemului politic*, adică se pune accent pe sistemele politice existente, pe politicile publice și armonizarea lor cu cerințele UE, pe teoriile politice și sociale.
- *Cunoașterea administrației publice și a politicilor guvernamentale* cu accent pe analiza proceselor decizionale și a rețelelor de politici publice, teorii și metode care să explice sau să interpreteze structurile și procesele de administrare și formulare a politicilor publice etc.
- *Cunoașterea tehnică a administrației*, vizând metodele și tehnicile prin intermediul cărora fiecare organizație publică și proces al intervenției publice pot fi analizate și explicate în interiorul sistemului politic și social.

Competențele vizate ale absolvenților reies din planul de învățământ și fișele disciplinelor. Totodată, ele sunt clar definite în *Suplimentul la diplomă* și corespund calificării declarate;

Calificarea pe care o obțin absolvenții programului de masterat *ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ÎN CONTEXT EUROPEAN* corespunde cadrului național al calificărilor, mai precis fiind definită sub codul **M40201005010**.

2. OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDII

Misiunea pregătirii studenților prin programul de masterat *ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ÎN CONTEXT EUROPEAN* este dată de acumularea cunoștințelor, abilităților și deprinderilor necesare cu scopul de a înarma experții și specialiștii din administrația publică cu o cantitate corespunzătoare de cunoaștere, suficient armonizată cu actualitatea guvernamentală, problematica administrației publice și relațiile cu mediul, astfel încât să permită integrarea socio-științifică. Atuul programelor universitare în științe administrative este acela ca absolvenții acestora să relaționeze cu lumile științei, administrației și politicilor publice în cazuri concrete, astfel încât cunoașterea științifică specifică domeniului de studiu să asiste actorii administrativi și politici în conceperea și realizarea unor strategii publice temeinic consolidate.

Definirea și fundamentarea unui *curriculum de bază*, pe durata a 4 semestre pentru masterat este necesar clarificării conceptelor fundamentale, a teoriilor, metodelor și istoriei administrației publice.

3. COMPETENȚELE DOBÂNDITE PRIN PROGRAMUL DE STUDII

Profesionale

- Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
- Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
- Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
- Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
- Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
- Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
- Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor în armă și utilizarea capacităților armeei/specialității militare pentru soluționarea de probleme specifice
- Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale

Transversale

- Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
- Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
- Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

4. FINALITĂȚI

Absolvenții programului de studii universitare de masterat vor accesa următoarele ocupații posibile conform Clasificării Ocupațiilor din România – ISCO -08: administrator public - 242208; Agent de dezvoltare - 242207; Consilier administrația publică - 242201; Consilier armonizare legislativă - 261910; Consultant în administrația publică - 242205; Expert administrația publică - 242202; Expert armonizare legislativă - 261911; Inspector de specialitate în administrația publică - 242203; Manager proiect - 242101; Referent de specialitate în administrația publică - 242204; Reglementator - 242206;

5. DISPOZIȚII FINALE

Planurile de învățământ se consideră aprobate, în conformitate cu dispozițiile art. 137 (2) din *Legea educației naționale*, după aprobarea lor în ședința de Senat.

Planurile de învățământ aprobate sunt valabile până la următoarea inițiativă de revizuire a lor.

6. ANALIZA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- În Planul de învățământ pentru programul de studii de masterat *ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ÎN CONTEXT EUROPEAN* ponderile disciplinelor, pe categorii, sunt următoarele:

Nr. crt.	Tipuri de discipline	Ore / program de studio 824 APCE	
		Număr	Ponderi în % Program de studiu
1	Discipline de aprofundare DA	554	70%
2	Discipline de sinteză DT	238	30%
TOTAL		792	100%

- **Numărul total de ore aferent programului de studiu este: 792**
 - Număr ore didactice obligatorii **672 ore**
 - Număr ore de practică de specialitate **90 ore**
 - Număr ore de practică pentru elaborarea lucrării de disertație / **30 ore**

Total ore practică: **120 ore, adică 15,15%**
- **Structura pe discipline obligatorii (impuse) și opționale este următoarea:**

Tipuri de discipline	Ore / program de studiu	
	Număr	Pondere în %
Discipline obligatorii	574	85.41%
Discipline opționale	98	14.58%
TOTAL Ob+Op	672	100%

- Numărul de ore de practică și practică pentru **elaborarea proiectului de disertație** este de **120 ore**.

Raportul între prelegeri și aplicații (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică) este **1,35** (336 ore/ 456 ore), încadrându-se în prevederile ARACIS de 1,2-1,5%.

- Programul de studii de masterat *ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ÎN CONTEXT EUROPEAN* și domeniul *științe administrative* se încadrează în *Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare* prevăzute în HG 185/2018.
- Planul de învățământ pentru programul de studii de masterat *ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ÎN CONTEXT EUROPEAN* – zi este întocmit în conformitate cu *Sistemul European de Credite Transferabile* (ECTS) și în conformitate cu *Legea 288/2004*, art. 4, alin. 9, care prevede o durată a studiilor de 2 ani, un număr total de 120 de credite și câte 60 de credite pe an.

8. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR (ÎN SĂPTĂMÂNI)

Anul	Activități didactice		Sesiune de examene			Practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe		Iarnă	Primăvară	Vara
Anul I	14	14	3	3	3	45 ore	4	1	12
Anul II	14	14	3	3	3	45 ore 30 stagiu	4	1	12

Practica se organizează pe baza unor programe elaborate în Departamente și aprobate de Consiliul Facultății. Practica se desfășoară în laboratoarele facultății și în instituțiile de profil, pe baza unor convenții de practică.

6. NUMĂRUL ORELOR PE SĂPTĂMÂNĂ LA DISCIPLINELE OBLIGATORII ȘI OPȚIONALE

Anul	Semestrul I	Semestrul II	
I	14	14 45	Practică în centre de informare și documentare
II	14	14 45 30	Practică în centre de informare și documentare Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație

7. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL DE STUDII URMĂTOR. CONDIȚII DE PROMOVARE A UNUI AN DE STUDII. CONDIȚII DE REVENIRE

Condițiile de înscriere în anul de studii următor, condițiile de promovare și cele de revenire sunt cuprinse în Regulamentul ECTS și în [Procedura de organizare a activității didactice și notarea studenților](#).

Pentru a trece în anul următor de studiu, studenții trebuie să obțină un număr minim de credite, astfel:

- Pentru a trece din anul I de studii în anul II, studentul trebuie să obțină minim 30 de credite;
- Pentru a se putea înscrie la examenul de disertație, studentul trebuie să obțină minim 120 de credite (minim 60 de credite din fiecare an de studii);
- Pentru a fi considerat promovat, un student trebuie să fie integralist, adică să obțină toate creditele de studiu prevăzute în planul de învățământ pentru anul respectiv de studii.

Studenții care nu îndeplinesc criteriile minime prevăzute la alin.1 lit.a-c. vor fi exmatriculați la sfârșitul anului universitar respectiv. Acești studenți vor putea fi reînmatriculați la începutul anului universitar următor în același an de studii din care au fost exmatriculați

Studenții care în cursul unui an universitar (2 semestre ale aceluiași an de studii) nu acumulează numărul minim de credite, stabilit de Consiliul facultății, necesar pentru trecerea studentului dintr-un an de studiu în următorul vor fi declarați amânați și se va consemna în registrul matricol "amânat pentru obținerea tuturor creditelor pentru anul respectiv (anii respectivi) de studiu". Amânarea unui an de studiu poate fi acordată maximum 3 ani universitari pentru întreaga perioadă a studiului. Studiul disciplinelor nepromovate se reia, refăcându-se întreaga activitate didactică pentru acestea.

Studentul care la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare și are un număr de maxim cinci restanțe, poate solicita prelungirea școlarității (cu taxă), cu 1 - 2 semestre pentru refacerea disciplinelor de studiu restante.

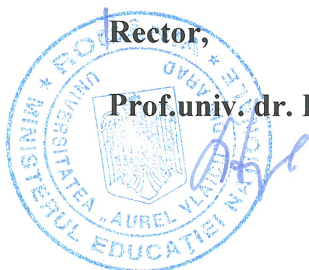
8. EXAMENUL DE DISERTAȚIE

Condițiile de susținere a examenului de disertație sunt cuprinse în *Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor*.

- Comunicarea temei lucrării de disertație: semestrul 2
- Perioada de întocmire a proiectului de disertație: semestrul 3 și 4
- Perioada de elaborare a proiectului de disertație: ultimele trei săptămâni din anul terminal
- Perioada de susținere a examenului de disertație: iulie
- Examenul de finalizare a studiilor universitare constă în susținerea lucrării de disertație

9. CREDITE AFERENTE PROGRAMULUI DE STUDIU

- 82 credite la disciplinele de aprofundare
- 38 credite la disciplinele de sinteză
- Total 120 credite**
- 104 credite la discipline obligatorii
- 16 credite la discipline opționale
- 10 credite suplimentare diplomă



Rector,

Prof.univ.dr. Ramona Lile

Decan,

Conf.univ.dr. Alina Ionescu

Director departament,

Lector univ.dr. Simona Redes

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

Facultatea de Științe Umaniste și Sociale

Departamentul de limbi moderne și științe socio-umane

Programul de studiu: MASTERAT: ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ÎN CONTEXT EUROPEAN

Tipul masteratului: profesional

Domeniul: ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Durata programului de studiu / număr de credite: 2 ani/120 credite

Forma de învățământ: cu frecvență

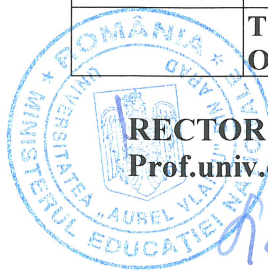
Titlul absolventului: master în administrație publică

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

anul universitar 2019-2020

Anul I

Codul disciplinei	Discipline	Tip disciplină	S.I./ Sem (ore)	Număr de ore săptămânal și forma de evaluare												
				Semestrul I						Semestrul II						
				C	S	L	Pr	Ev	K	C	S	L	Pr	Ev	K	
OBLIGATORII																
HmHA1O01	Aquis-ul comunitar	DA	131	2	1			E	7							
HmHA1O02	Metodologia cercetării științifice	DA	131	1	2			E	7							
HmHA1O03	Management judiciar I	DA	120	1	1			E	6							
HmHT1O04	Cultură și civilizație europeană I	DT	131	1	2			E	7							
HmHT1O05	Etică și integritate academică	DT	59	1	-			C	3							
HmHA2O06	Management judiciar II	DA	106							1	2			E	6	
HmHT2O07	Cultură și civilizație europeană II	DT	131							2	1			E	7	
HmHT2O08	Doctrină politică europene	DT	142							2	2			E	8	
HmHA2O09	Practică în centre de informare și documentare	DA								45 ore			Vp.	4		
	TOTAL			6	6				30	5	5		45 ore		25	
OPȚIONALE (se alege o disciplină)																
										C	S	L	Pr	Ev	K	
HmHA2A10	Politici publice europene	DA	95							1	1			E	5	
HmHA2A11	Dezvoltare organizațională și măsurarea performanțelor organizaționale	DA	95							1	1			E	5	
	TOTAL S1/S2 (Obl. Opționale)									1	1				5	
	TOTAL An I (Obl. Opționale)			1C+1S						1E						K5
	TOTAL OBLIGATORII S1/S2			6	6				30	6	6		45 ore		30	
	TOTAL OBLIGATORII			12						12+45						
	TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII An I			12C+12S+45 ore Pr						8E+1C+1Vp						K60



RECTOR

Prof.univ.dr. Ramona Lile

DECAN

Conf.univ.dr. Alina Ionescu

DIRECTOR DEPARTAMENT

Lector univ.dr. Simona Redeuș

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Facultatea de Științe Umaniste și Sociale
Departamentul de limbi moderne și științe socio-umane
 Programul de studiu: **MASTERAT: ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ÎN CONTEXT EUROPEAN**
 Tipul masteratului: profesional
 Domeniul: **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**
 Durata programului de studiu / număr de credite: **2 ani/120 credite**
 Forma de învățământ: **cu frecvență**
 Titlul absolventului: **master în administrație publică**

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
anul universitar 2020-2021
Anul II

Codul disciplinei	Discipline	Tip disciplină	S.I./ Sem (ore)	Număr de ore săptămânal și forma de evaluare											
				Semestrul I						Semestrul II					
				C	S	L	Pr	Ev	K	C	S	L	Pr	Ev	K
OBLIGATORII															
HmHA3O01	Contractele în dreptul privat românesc I	DA	95	1	1			E	5						
HmHA3O02	Prevederile noului cod civil în administrația publică	DA	95	1	1			E	5						
HmHT3O03	Valorile dreptului	DT	95	1	1			E	5						
HmHT3O04	Istoria administrației publice românești	DT	142	2	2			E	8						
HmHA3O05	Practică în centre de informare și documentare	DA		45 ore				Vp.	2						
HmHA4O08	Contractele în dreptul privat românesc II	DA	131							1	2			E	7
HmHA4O09	Audit public și privat	DA	131							2	1			E	7
HmHA4O10	Management financiar	DA	131							1	2			E	7
HmHA4O11	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	DA								30 ore			Vp.	2	
	TOTAL			5	5		45		25	4	5		30		24
OPȚIONALE															
	se alege o disciplină din fiecare pachet														
	Pachet 1:			C	S	L	Pr	Ev	K						
HmHA3A06	Contenciosul administrativ (Curs practic)	DA	95	1	1			C	5						
HmHA3A07	Răspunderea patrimonială în administrația publică	DA	95	1	1			C	5						
	Pachet 2:									C	S	L	Pr	Ev	K
HmHA4A12	Drept bancar	DA	106							2	1			E	6
HmHA4A13	Finanțe publice și construcție bugetară	DA	106							2	1			E	6
	TOTAL S1/S2 (Obl. Opționale)			1	1				4	2	1				6
	TOTAL AnII (Obl. Opționale)			3C+2S					1E+1C				K6		
	TOTAL OBLIGATORII S1/S2			6	6		45		30	6	6		30		30

	TOTAL OBLIGATORII			12+45		12+50	
	TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII An II			12C+12S+75 ore Pr		8E+1C+2Vp	K60
	Examen de disertație					Examen	K10

RECTOR

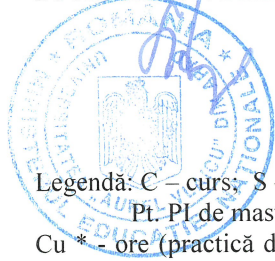
DECAN

DIRECTOR DEPARTAMENT

Prof.univ.dr. Ramona Lile

Conf.univ.dr. Alina Ionescu

Lector univ.dr. Simona Redes



Legendă: C – curs; S – seminar; L – lucrări practice (laborator); P – proiect; Ev – forma de evaluare; K – credite;

Pt. PI de master: DA– disciplină de aprofundare; DT – disciplină de sinteză.

Cu * - ore (practică de specialitate și stagiul pentru elaborarea lucrării de disertație) peste numărul minim de ore săptămânal; creditele aferente acestor discipline sunt incluse în numărul total de credite (30) precizat de standardele ARACIS.

** Prezentarea și susținerea lucrării de disertație - 10 credite