

Conținut dosar absolvenți

1. FOLIE DE PLASTIC;
2. CERERE DE ÎNSCRIERE - formular tipizat – cf. . F.PO.07.04 Cerere de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare;
3. DIPLOMA DE BACALAUREAT și foaia matricolă (cls. IX-XII) – original și 1 copie simplă;
4. CERTIFICAT DE NAȘTERE – original și 1 copie simplă și orice alt act care atestă schimbări de nume sau prenume, în original și 1 copie simplă;
5. CERTIFICAT DE CĂSĂTORIE – original și 1 copie simplă;
6. 4 FOTOGRAFII COLOR – ¾ (ținută decentă)- numai pe hârtie fotografică;
7. CARTE/BULETIN DE IDENTITATE/(PAȘAPORT –pentru cetățenii străini din state terțe UE) – original și 1 copie simplă (pentru BI este necesară pagina cu CNP-ul, locul nașterii și domiciliul);
8. Copia Scrisorii de acceptare la studii (pentru cetățenii străini); Aprobarea de școlarizare pentru românii de pretutindeni; Atestatul pentru cetățenii români/cetățenii UE care au absolvit în alte state;
9. CHITANȚA DE ACHITARE A TAXEI DE ÎNSCRIERE (pentru cei de la alte universități, conform protocolului).
10. LUCRARE DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ/DISERTAȚIE (1 exemplar cf. PO 07) însoțit de:
 - a. referatul cadrului didactic îndrumător, cf. F.PO.07.04;
 - b. declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării de licență (Anexa 6) (F.R.09.06);
 - c. CD care să conțină rezultatul testului de similitudine, lucrarea de licență în format PDF cu tot cu anexe și referatul cadrului didactic îndrumător format PDF.
 - d. raport antiplagiat.
11. SITUAȚIA ȘCOLARĂ pentru întreaga perioadă a școlarizării, cu toate mențiunile necesare și care va conține lista disciplinelor studiate pe semestre și notele obținute, semnată de persoanele responsabile din Universitatea _____, respectiv: secretar facultate, decanul facultății, secretar șef instituție de învățământ superior și rectorul instituției de învățământ superior – în dreptul căruia se va aplica ștampila instituției de învățământ superior, în original (excepție absolvenții UAV).
12. ADEVERINȚĂ DE ABSOLVIRE A STUDIILOR pentru înscrierea la examenul de licență/disertație (obligatoriu să conțină data acreditării/autorizării programului – HG – denumire Universitate, Facultate, program de studii, domeniu de licență, forma de învățământ, durata studiilor, anul absolvirii, forma de învățământ (cu frecvență/ID), limba de predare, locația geografică, numărul de credite, media anilor de studii etc.). Adeverința va fi semnată de persoanele responsabile din Universitatea _____ care a asigurat școlarizarea, respectiv: secretar facultate, decanul facultății, secretar șef instituție de învățământ superior și rectorul instituției de învățământ superior – în dreptul căruia se va aplica ștampila instituției de învățământ superior, în original (doar pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior).
13. CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ în vederea înscrierii la examenul de licență – doar pentru absolvenții de studii universitare de licență.
14. Nota de lichidare completată la zi.
15. Absolvenții studiilor universitare de master trebuie să pună în plus în dosare dovada absolvirii cu examen de finalizare a studiilor universitare de licență (Diploma de licență și suplimentul aferent - original și 1 copie simplă – doar pentru disertație).
16. Fișă ALUMNI – Formular F.PO.01-AS.04.