|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Curriculum vitae Europass | poza nunta |
|  |  |
| Informaţii personale |  |
| Nume / Prenume | PALICIUC CĂLINA |
| Adresa |  STR.VASILE MILEA, nr.45, ARAD |
| Telefon |  | Mobil:  | 0745-116799 |
| Fax |  |
| E-mail | calinapaliciuc@yahoo.com |
| Cetăţenia |  română |
| Data naşterii |  20.06.1974 |
| Sex |  feminin |
| Locul de muncă actual / Aria ocupaţională | Lector universitar la Universitatea „Aurel Vlaicu”Arad |
| **Vechimea la locul de muncă actual** |  24 ani |
| Experienţa profesională |  |
| Perioada |  2006 – lector universitar , Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad |
| Funcţia sau postul ocupat |  2005 – obţinerea titlului ştiinţific de Doctor în Filologie |
| Numele şi adresa angajatorului | 1999 – 2006 – asistent universitar ,Universitatea “Aurel Vlaicu” Arad |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate |  1997 – 1999 – preparator universitar , Universitatea „Aurel Vlaicu’’ Arad |
| Educaţie şi formare |  |
| Perioada |  1992 – 1997 – Universitatea de Vest , Timişoara  |
| Calificarea / diploma obţinută |  Specializarea : Română – Engleză |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare**Specializări/proiecte/****burse** |  1988 – 1992 – “Liceul Economic”, AradSpecializarea : Drept administrativ-mai 2012: STT – staff trening mobility în cadrul Grantului de mobilitate Erasmus, Instituto Superior Miguel Torga, Coimbra, Portugalia;  -septembrie 20015: curs de perfecţionare în domeniul lingvistic, în cadrul pregătirii de examinatori internaţional ECL, organizat de către Centrul Naţional de Examinare şi obţinerea atestatului de examinator ECL |
|  |  |
| Aptitudini şi competenţe personale | - elaborarea de programe analitice specifice profilului facultăţii şi adaptarea permanentă a acestora în funcţie de particularităţile participanţilor la cursuri. |
|  |  |
| Limba(i) maternă(e) |  Română |
|  |  |
|  |  |
| **Limba(i) străină(e) cunoscute Autoevaluare** |  | Comprehensiune | Vorbit | Scris |
| Nivel european (\*) |  | Abilităţi de ascultare | Abilităţi de citire | Interacţiune | Exprimare |  |
| Limba |  | Engleză  |  C1 |  | C1  |  | C1  |  |  C1 |  | C1 |
| Limba |  |  Spaniolă |  A1 |  | A2 |  | A1 |  | A1 |  | A1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  - |
|  |  |
| **Competenţe şi cunoştinţe de utilizare a calculatorului** | MS Word, PowerPoint, Excel |
| **Competenţe şi aptitudini organizatorice. Funcţii administrative** |  - participarea la şcoala de vară în cadrul departamentului de limbă străine* organizarea şi coordonarea unor activităţi ştiinţifice ale studenţilor (lucrări de licenţă, lucrări pentru simpozioane)
* membru în echipa de alcătuire a orarului;
* membru al colectivului de redacţie al revistei „Journal of Humanistic and Social Studies” (în BDI – WorldCat, Doaj, CEEOL, KVK; IndexCopernicus, [jenopc4.thulb.uni-jena.de](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fjenopc4.thulb.uni-jena.de&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNHALTNNdOvd2gFKlgcrbGPcZBtKTA), lib.washington.edu şi în alte baze de date internaţionale; cotată C);
* din 2017 membru în Consiliul Facultăţii de Ştiinţe Umaniste şi Sociale;
 |
| **Alte competenţe şi aptitudini** | - abilitatea de exprimare în scris- redactarea de articole, cărţi, eseuri |
|  | - lectura cărţilor din domeniul filologiei |
|  |  |
| Informaţii suplimentare |  -Membru al asociatiilor profesionale: Membru al RSEAS (The Romanian Society for English and American Studies) Membru al ESSE (The European Society for the Study of English) |
|  |  |

1.09.2022