




***REGULAMENT***  
**DE ORGANIZARE ȘI**  
**FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII**  
**DE ȘTIINTE EXACTE**

***R.46***

*REVIZIA 0*

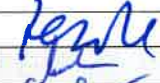
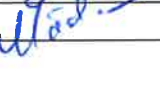

	<b>Regulament</b>	<b>COD:</b>	<b>Revizia</b>					
	<b>de Organizare și funcționare a Facultății de Științe exacte</b>	<b>R. 46</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
		<b>Ex. nr.</b>	<b>Pagina: 1 / 9</b>					

**Domeniu de aplicare:**

Prezentul regulament se aplică Facultății de Științe Exacte din **Universitatea Aurel Vlaicu din Arad.**

**Cuprins:**

1. Dispoziții generale
2. Structura organizatorică a Facultății
3. Conducerea Facultății
4. Atribuțiile structurilor și funcțiilor de conducere
5. Drepturile și obligațiile cadrelor didactice și de cercetare
6. Drepturile și obligațiile studenților
7. Organizarea studiilor în cadrul Facultății
8. Accesul în spațiul Facultății
9. Dispoziții finale

Aprobat: Ramona LILE	Semnătura: 	Data intrării în vigoare:
Verificat: Florentina-Daniela MUNTEANU	Semnătura: 	03.12.2015
Elaborat: Sorin NĂDĂBAN	Semnătura: 	

# **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE EXACTE**

## **CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** **Facultatea de Științe Exacte** este unitatea funcțională a Universității "Aurel Vlaicu", care elaborează și gestionează programele de studii, corespunzătoare a doua domenii ale științelor.

**Art.2.** **Facultatea de Științe Exacte** se înființează, se organizează sau se desființează, la propunerea și cu aprobarea senatului universitar, prin Hotărâre de Guvern privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, potrivit legii.

**Art.3.** O persoană dobândește statutul de student al Facultății și de membru al comunității universitare numai în urma admiterii și a înmatriculării sale în UAV.

**Art.4.** Organizarea, reorganizarea și funcționarea facultăților din cadrul UAV se realizează pe baza legislației române în vigoare, a Cartei și a prezentului regulament propriu, aprobat de Consiliul de Administrație și validat de către senatul universitar.

**Art.5.** Schimbarea denumirii facultății se poate face prin hotărâre de Guvern, la propunerea Consiliului facultății, cu aprobarea Consiliului de Administrație, cu validarea Senatului universitar.

**Art.6.** Schimbarea structurii facultăților se poate face, la propunerea Consiliului facultății, cu aprobarea Consiliului de Administrație, cu validarea Senatului universitar.

## **CAPITOLUL II STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A FACULTĂȚII**

**Art.7.** Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul facultății trebuie să respecte principiul reprezentativității, potrivit Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerii structurilor și funcțiilor de conducere.

**Art.8.** În stabilirea structurii organizatorice a Facultății de Științe Exacte se au în vedere criteriile de performanță academică și eficiență economică.

**Art.9.** Structura organizatorică a Facultății de Științe Exacte se aprobă de către Consiliul de Administrație, cu avizul Senatului universitar, în condițiile prevăzute de lege.

**Art.10.** Componentele organizatorice ale a Facultății de Științe Exacte vor avea în vedere realizarea misiunii și obiectivelor, asigurarea criteriilor și standardelor de calitate, gestionarea în mod eficient a activităților de învățământ, cercetare, transfer cognitiv și tehnologic și să ofere sprijinul administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

**Art.11.** Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, școli masterale, școli doctorale și școli postdoctorale, școli postuniversitare și extensii universitare, în a căror responsabilitate intră managementul programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare și postuniversitare de formare inițială și dezvoltare profesională continuă, potrivit prevederilor legale.

**Art.12.** Departamentul:

- se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Consiliului de Administrație, cu avizul Senatului universitar;

- poate avea în componență centre de cercetare, școli postuniversitare, extensii universitare etc.;

- își desfășoară activitatea pe baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare, aprobat de Consiliul de Administrație și avizat de Senatul universitar.

**Art.13.** Centrele de cercetare la nivelul facultăților se înființează prin hotărârea Consiliului de Administrație, cu avizul Senatului și își desfășoară activitatea potrivit regulamentului de organizare și funcționare propriu, aprobat de Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului facultății.

### **CAPITOLUL III CONDUCEREA FACULTĂȚII**

**Art.14.** Conducerea facultății este asigurată de un organism deliberativ - decizional (consiliul facultății), executiv - operativ (decan, prodecan și director de departament).

**Art.15.** Structura de conducere ale facultății este Consiliul facultății.

**Art.16.**

(1) Structura de conducere a facultății este avizată de Consiliul de Administrație, validată de Senatul UAV, cu respectarea prevederilor legale.

(2) În cazul în care avizul Consiliului de Administrație este unul negativ, structura de conducere propusă nu pot fi aprobată de către Senat.

**Art.17.** Funcțiile de conducere ale facultății sunt: decanul și prodecanii.

**Art.18.** Numărul de prodecani din cadrul facultății se stabilește potrivit Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerii structurilor și funcțiilor de conducere.

**Art.19.** Alegerile la nivelul structurilor și funcțiilor de conducere din facultate se realizează potrivit legii, pe baza Metodologiei proprii.

**Art.20.** În cazul vacanțării unui loc în funcțiile de conducere, se poate asigura interimatul, conform prevederilor Cartei UAV sau se organizează concurs public, în termen de maximum 3 luni de la data vacanțării.

**Art.21.** Atribuțiile și competențele structurilor și funcțiilor de conducere din cadrul Facultății sunt stabilite prin Carta universitară și alte documente conexe, cu respectarea prevederilor legale.

**Art.22.** La nivelul facultății:

a) este interzisă ocuparea concomitentă, de către soți, afini și rude până la gradul III-lea, a funcțiilor prin care o persoană se află față de o alta într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă, la orice nivel, în aceeași universitate;

b) funcțiile de decan, de prodecan, de director de departament sau unitate de cercetare-dezvoltare nu se cumulează;

c) funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice și/sau de cercetare;

d) persoanele care exercită o funcție de conducere sau de demnitate publică au dreptul de a li se rezerva postul din UAV;

e) ocuparea oricărei funcții de conducere, după împlinirea vârstei de pensionare, este interzisă.

### **CAPITOLUL IV ATRIBUȚIILE STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE**

#### **IV. 1. Consiliul facultății**

**Art.23.** Consiliul facultății reprezintă, organul decizional și deliberativ al facultății.

**Art.24.(1)** Consiliul facultății are în componență maximum 75% membri, cadre didactice și de cercetare titulare, și minimum 25% membri studenți, numărul membrilor fiind

stabilit prin Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerii structurilor și funcțiilor de conducere.

(2) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate.

(3) Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(4) Consiliul facultății trebuie să respecte principiul reprezentativității.

**Art. 25.** Consiliul facultății are următoarele atribuții:

a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;

b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;

c) avizează minimum 2 candidați pentru participarea la concursul public de selectare a decanului facultății;

d) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;

e) precizează sarcinile didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare;

f) avizează statul de funcții al personalului didactic și de cercetare;

g) avizează propunerile asupra normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, cu respectarea prevederilor legale;

h) avizează completarea normei didactice cu activitate de cercetare științifică, în situația în care norma didactică minimă nu poate fi alcătuită potrivit prevederilor legale;

i) avizează diminuarea normei didactice, potrivit prevederilor legale;

j) propune angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați;

k) propune înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentului/departamentelor;

l) aprobă, pentru un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență, efectuarea a 2 ani de studii într-un singur an, cu respectarea prevederilor legale;

m) îndeplinește orice alte atribuții aprobate de Senatul UAV, de Consiliul de Administrație sau stabilite prin Carta universitară, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art.26.** Hotărârile consiliului facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

#### **IV. 2. Decanul facultății**

**Art.27.** Decanul reprezintă facultatea, asigură conducerea ei executiv-operativă și răspunde de managementul acesteia.

**Art.28.(1)** Decanul este selectat prin concurs public, organizat de Rectorul UAV, pe baza unei metodologii specifice, elaborată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul UAV.

(2) La concurs pot participa persoane din cadrul UAV sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, primesc avizul acestuia de participare la concurs.

(3) Avizul de participare la concurs se ia cu votul majorității simple a membrilor consiliului facultății.

(4) Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați, potrivit legii.

(5) Decanul, selectat prin concurs public, este validat de senatul universitar și numit prin decizia Rectorului.

**Art.29.** Decanul facultății, selectat în urma concursului public și validat de Senatul UAV, își desemnează prodecanii după numirea de către Rector.

**Art.30.** Decanul are următoarele atribuții principale:

a) asigură conducerea executiv-operativă a facultății, răspunzând de managementul acesteia;

b) conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile Senatului UAV, Consiliului de Administrație și deciziile Rectorului UAV;

c) propune, spre avizare, consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea facultății;

d) poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară; poate dispune reorganizarea examenului;

e) răspunde de evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului din facultate;

f) răspunde, în fața senatului universitar, pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;

g) avizează atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului, constituind anexă la contractul individual de muncă;

h) face propunerea de sancționare disciplinară;

i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Senatul UAV, Consiliul de Administrație și Rectorul UAV.

**Art.31.** În exercitarea funcției, decanul este ajutat de către Consiliul Facultății.

**Art.32.** Funcția de decan nu se cumulează cu alte funcții.

**Art.33.** Decanul nu poate face parte din Comisia de etică universitară.

## **CAPITOLUL V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CADRELOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE**

**Art.34.** Personalul didactic și de cercetare din UAV are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta UAV, din Codul de etică și deontologie universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

**Art.35.** Personalul didactic și de cercetare din UAV are următoarele drepturi:

a) de dezvoltare profesională, de perfecționare continuă, de a desfășura activitate de cercetare științifică, fiindu-i garantată libertatea academică;

b) de a prezenta și dezbate rezultatele cercetării științifice în propriul domeniu de competență;

c) de a participa la manifestări științifice interne și internaționale și de a comunica rezultatele obținute;

d) de a participa la concursuri pentru ocuparea posturilor didactice și/ sau de cercetare vacante, organizate de UAV, potrivit legii și Cartei universitare;

e) de a alege și de a fi ales/desemnat în structurile de conducere, de îndrumare și control, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) de a exercita o funcție publică, cu posibilitatea rezervării postului didactic pe perioada exercitării acesteia, potrivit legii;

g) de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, de a publica studii, articole, volume, etc.;

h) de a-i fi respectat dreptul de proprietate intelectuală, potrivit legislației în vigoare;

i) de a face parte din asociații profesionale, societăți științifice, culturale, artistice, sportive etc., naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii;

j) de a cumula o funcție didactică sau de cercetare cu funcția deținută ca urmare a rezervării postului;

- k) de a beneficia de concediu anual cu plată;
  - l) de a beneficia de concediu fără plată, în condițiile legii;
  - m) de a beneficia de asistență medicală în cabinetul medical al UAV;
  - n) de a întrerupe a activității didactice sau de cercetare, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu dizabilități;
  - o) de a continua activitatea didactică și de cercetare după vârsta de pensionare prevăzută de lege, pe baza criteriilor competenței profesionale, aportului științific și didactic recunoscut, prestigiului intern și internațional și al intereselor UAV.
- Art.36.** Principalele îndatoriri ale personalului didactic și de cercetare sunt:
- a) de a îndeplini, integral și în conformitate cu standardele de performanță, obligațiile profesionale și științifice și celelalte atribuții care-i revin;
  - b) de a respecta, în orice împrejurare, normele cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară;
  - c) de a respecta Carta UAV, metodologiile, regulamentele și procedurile elaborate și întemeiate pe prevederile ei;
  - d) de a reprezenta UAV, cu profesionalism și demnitate, în țară și în afara ei, și de a face cunoscute misiunea, obiectivele și realizările acesteia.

**Art.37.(1).** Rezultatele și performanțele activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare din facultate sunt evaluate anual, potrivit prevederilor legale în vigoare.

**(2).** Evaluarea calității cadrelor didactice și de cercetare din facultate se face în conformitate cu reglementările elaborate la nivel de UAV, aprobate de Consiliul de Administrație.

**(3).** Evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți este obligatorie.

**(4).** Salarizarea personalului didactic și de cercetare din facultate se face, în principal, în funcție de rezultatele și performanțele acestuia.

**Art.38.** Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor care le revin, potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează prestigiului UAV, în conformitate cu legislația în vigoare și Carta UAV.

**Art.39.** Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute în apărare.

**Art.40.** Propunerea de cercetare disciplinară se face de către directorul de departament sau de unitate de cercetare, de către decan sau rector sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului departamentului, consiliului facultății sau Senatului UAV, după caz.

## **CAPITOLUL VI DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR**

**Art.41.** Studenții facultății sunt membri ai comunității universitare a UAV.

**Art.42.** Studenții facultății au drepturi și îndatoriri care decurg din Legea educației naționale nr. 1/2011, din Codul drepturilor și obligațiilor studentului, din Carta universitară, din regulamentele adoptate pe baza acestora, precum și din prevederile contractelor de studii.

**Art.43.** Pe timpul desfășurării studiilor universitare în cadrul facultății, studentul are următoarele drepturi:

- a) În cazul în care a fost admis pe locuri finanțate de la buget, să beneficieze de gratuitatea învățământului, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Ordinilor și instrucțiunilor ministerului de resort pe durata unui an universitar. Statutul de student bugetar este valabil pentru un an universitar, stabilirea studenților bugetari se va face după fiecare an universitar,

- respectiv după criteriul performanței în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate;
- b) Să utilizeze laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, bibliotecile și sălile de lectură, sala de sport puse la dispoziție de Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad pentru pregătirea profesională și activitățile cultural-sportive;
  - c) Să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele stabilite de Universitate și legislația în vigoare;
  - d) Să beneficieze de asistență medicală gratuită, în condițiile prevăzute de lege;
  - e) Să fie cazat în cămine și să ia masa la cantinele Universității, în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare;
  - f) Să beneficieze de burse de mobilitate pentru studii la alte Universități din țară și străinătate, în condițiile prevăzute de lege;
  - g) Să beneficieze de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, în timpul anului calendaristic, în condițiile prevăzute de lege;
  - h) Să beneficieze de tarife reduse cu 75% pentru accese la muzee, concerte, spectacole de teatru, opere, filme și alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice, în condițiile prevăzute de lege;
  - i) Să participe la sesiuni de comunicări ale studenților;
  - j) Să beneficieze de bilete gratuite de tabere, în condițiile prevăzute de lege;
  - k) Să activeze și să fie ales în conducerea organizațiilor studențești care funcționează legal la nivelul U.A.V. sau la nivel național.
  - l) În cazul studenților orfani de ambii părinți sau al celor proveniți din casele de copii, transportul este gratuit, în condițiile prevăzute de lege;
  - m) Studenții etnici români din afara granițelor țării, bursieri ai statului român, beneficiază de gratuitate, în condițiile legii, la toate manifestările prevăzute la pct. i
  - n) Universitatea „Aurel Vlaicu” nu-și asumă răspunderea pentru deciziile luate în acest sens de către alte instituții și autorități publice.
  - o) Studenții admiși pe locuri cu taxă pot obține burse de studii și burse de ajutor social în aceleași condiții ca și cei admiși pe locuri bugetare.
  - p) (1) La specializările la care, pe lângă studenții admiși pe locurile finanțate de la buget (studenți bugetari) au fost admiși și studenți care își plătesc taxele de școlarizare (studenți cu taxă), în cazul exmatriculării unor studenți bugetari, locurile acestora vor fi completate de studenți cu taxă de la specializarea respectivă, din același an de studiu. Stabilirea studenților cu taxă care vor trece pe locurile bugetare se va face după criteriul performanțelor profesionale, în următoarea ordine de prioritate:
    - studenți integrali și care au promovat toate formele de verificare până la momentul respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate ( $\text{notă} \cdot \text{credit} + \text{notă} \cdot \text{credit} + \dots + \text{notă} \cdot \text{credit}$ , împărțit la suma creditelor);
    - studenți cu o singură formă de verificare nepromovată, în ordinea descrescătoare a punctajului;
    - studenți cu două forme de verificare nepromovate, în ordinea descrescătoare a punctajului, ș.a.m.d;
  - q) (2) Punctajul se calculează prin înmulțirea fiecărei note obținute cu numărul de credite aferente disciplinei respective, produsele obținute însumându-se ( $\text{notă} \cdot \text{credit} + \text{notă} \cdot \text{credit} + \dots + \text{notă} \cdot \text{credit}$ ).
  - q) (3) Dacă la specializarea respectivă nu au fost admiși studenți cu taxă, dar există în cadrul facultății alte specializări din cadrul aceluiași profil la care au fost admiși studenți cu taxă, atunci locurile rămase vacante vor fi distribuite în cadrul domeniului respectiv, la același an de studiu, după aceleași criterii de prioritate, cu respectarea capacității de școlarizare stabilite de ARACIS.



q) (4) Dacă în domeniul considerat nu au fost admiși studenți cu taxă, atunci locurile rămase vacante vor fi distribuite facultății din structura căreia face parte specializarea considerată, la același an de studiu, folosind aceleași criterii de prioritate, cu respectarea capacității de școlarizare stabilite de ARACIS.

**Art.44.** Studenții facultății au drepturi de reprezentare, respectiv dreptul de a alege și de a fi ales, ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății, în Senat sau în alte structuri manageriale, pe baza prevederilor Cartei universitare și a hotărârilor Senatului universitar.

**Art.45.** Reprezentarea studenților facultății se întemeiază pe reglementările în vigoare privind participarea acestora în forurile decizionale ale UAV în care există un interes de reprezentare și de protejare a drepturilor studenților.

**Art.46.** Studentul facultății, indiferent de forma de învățământ la care participă, este obligat:

- a) Să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp toate obligațiile ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;
- b) Să respecte ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți atât pe teritoriul Universității, cât și în afara ei.
- c) Studentul este responsabil de întregul său comportament;
- d) Să se folosească cu grijă de bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc.. Daunele produse vor fi recuperate conform legilor și regulamentelor în vigoare;
- e) Să poarte echipamentul de protecție în timpul orelor de laborator sau a altor activități care impun purtarea acestui echipament. Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad nu răspunde pentru eventualele prejudicii materiale suferite de student ca urmare a nerespectării de către acesta a obligației de a purta echipamentul de protecție;
- f) Să respecte autoritatea organismelor de conducere ale Departamentelor, Facultăților, Universității, dar și autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ;
- g) Să achite taxele stabilite de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în cuantumul stabilit de Senatul Universității pentru fiecare an universitar. Neachitarea integrală a taxei anuale de studiu sau a ratelor de taxă la termenele stabilite atrage după sine exmatricularea.

## **CAPITOLULVII ORGANIZAREA STUDIILOR ÎN CADRUL FACULTĂȚII**

**Art.47.** Organizarea programelor de studii universitare de licență/ master/ doctorat implică autorizarea de funcționareprovizorie/acreditarea acestora, realizată de către ARACIS sau de o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR), precum și stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați și cărora li se poate acorda o diplomă la finalizarea studiilor.

**Art.48.(1).** Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a fiecărui an calendaristic și include două semestre.

(2) Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice, urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene, potrivit legii.

(3) În învățământul superior sportiv și artistic, structura anului universitar poate fi adaptată în funcție de programul activităților practice, potrivit legii.

**Art.49.** Calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academic de studiu, precum și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților se aprobă anual, cu cel

puțin 3 luni înainte de începerea anului de învățământ, de către Senatul UAV, potrivit prevederilor legale.

**Art.50.** Admiterea la programele de studii se realizează anual, pe baza Metodologiei privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii la programele de studii oferite, elaborată și aplicată de UAV, în conformitate cu Metodologia-cadru elaborată de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

**Art.51.** Facultatea asigură completarea și verificarea datelor din contractele de studii pe care UAV le semnează cu fiecare student/cursant înmatriculat la un program de studii, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurarea programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

**Art.52.** Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din cadrul UAV sunt atestate, potrivit legii, prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii, eliberate de aceasta, ca instituție de învățământ superior acreditată.

### CAPITOLUL VIII ACCESUL ÎN SPAȚIUL FACULTĂȚII

**Art.53.** Spațiul Facultății constituie parte organică a spațiului universitar definit de Carta UAV.

**Art.54.** Accesul în spațiul Facultății:

- a) este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin Carta UAV;
- b) se face pe baza unui document care atestă calitatea de membru al comunității universitare sau a unui act - carte/buletin de identitate, pașaport etc. - care certifică identitatea persoanei.

**Art.55.** Circulația în spațiul Facultății poate fi limitată în cazul intervenției ambulanțelor, autospecialelor de pompieri, în situații de forță majoră și în alte împrejurări prevăzute de lege.

**Art.56.** În toate spațiile Facultății destinate educației și formării profesionale sunt interzise, potrivit legii, activitățile care încalcă normele de moralitate și orice activități care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică și/sau psihică a studenților, a personalului didactic și de cercetare, didactic și de cercetare auxiliar, nedidactic, precum și activitățile de natură politică și prozelitismul religios.

**Art.57.** În spațiul Facultății, autoritățile responsabile cu ordinea publică nu pot organiza razii, percheziții sau alte operațiuni specifice, fără permisiunea prealabilă a Rectorului UAV.

### CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

**Art.58.** Prezentul Regulament poate fi completat cu alte prevederi legale în vigoare și revizuit în funcție de necesități cu aprobarea Consiliului de Administrație și avizul Senatului UAV.

**Art.59.** Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului UAV din 03.12.2015.

Rector  
Prof. univ. dr. Ramona Lile



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD  
SENAT**

**HOTĂRĂREA Nr. 346 din 03 decembrie 2015**

Senatul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, întrunit în ședința din data de 03 decembrie 2015, având în vedere,

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinea de zi,
- Propunerea Consiliului de Administrație,
- Prevederile Cartei Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

În temeiul competențelor conferite prin Carta Universității, cu unanimitate de voturi

**HOTĂRĂȘTE:**

**Articol unic.** Se aprobă Regulamentele revizuite de organizare și funcționare pentru: Facultatea de Inginerie, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Design, Facultatea de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului, Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială, Facultatea de Științe Umaniste și Sociale, Facultatea de Educație Fizică și Sport și Facultatea de Științe Exacte.

Prezenta hotărâre a fost redactată pe 1 pagină și s-a întocmit în 8 exemplare originale care se comunică:

- Biroului Juridic;
- Secretariatul Rectoratului;
- Consiliului de Administrație;
- Secretarului Șef al UAV;
- Serviciului financiar-contabil;
- Biroului resurse umane-salarizare;
- Direcției general-administrative;
- Președintelui Senatului;
- Facultăților.

**Președintele Senatului UAV,  
Prof.univ.dr. Cristinel IOJA**



**Vizat,  
Consilier Juridic, Diana SCORȚARU**

**Secretar Senat,  
Conf.univ.dr. Adela DRĂUCEAN**

