



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel.: 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 2929

FACULTATEA DE ȘTIINȚE EXACTE

ACT ADIȚIONAL NR. 1 LA
CONTRACTUL CADRU DE STUDII LICENȚĂ (BUGET)

NR. _____ / _____¹

ÎNTRE:

1. Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, Facultatea de Științe Exacte, reprezentată prin Prof.univ.dr. Ramona Lile, având funcția de Rector și:
2. Dl./d-na _____ în calitate de student (ă) la programul de studii **INFORMATICĂ APLICATĂ (în limba engleză), anul II**, beneficiar de servicii educaționale fără taxă, născut (ă) la data de ___/___/___ în localitatea _____, fiul (fica) lui _____ și al (a) lui _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl _____, sc. _____, ap. _____, județ _____, legitimat cu BI / CI seria _____, nr. _____, eliberat de Poliția _____ la data de ___/___/___, C.N.P./_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____.

A INTERVENIT PREZENTUL ACT ADIȚIONAL:

Art.1 Contractul de studii nr. _____ / _____¹ se modifică după cum urmează:

- 1.1. Durata (termenul) contractului se prelungește cu un an universitar.
- 1.2. Pentru contractarea de credite suplimentare la disciplinele facultative (cu excepția programului de studii psihopedagogice nivel 1 de calificare pentru profesia didactică), pentru obținerea de credite restante din anii anteriori precum și ca urmare a prelungirii perioadei de școlarizare, se va achita suma de 35 lei/credit.
- 1.3. Programul de studii psihopedagogice nivel I de calificare pentru profesia didactică face parte din activitățile didactice suplimentare. Persoanele care doresc să se înscrie la acest program vor achita o taxă suplimentară, stabilită la propunerea Consiliului de Administrație și aprobată prin Hotărârea Senatului Universității.
- 1.4. Universitatea în calitate de operator de date, are dreptul de a folosi datele cu caracter personal, în vederea desfășurării procesului de învățământ, a activităților de management universitar și a activităților suport ce stau la baza acestuia.

Art.2 Studentul are și următoarele obligații:

- a) să fie de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor conform prevederilor legale în vigoare.
- b) să solicite în scris către secretariatul facultății, până cel târziu la data de 10 septembrie, orice intenție de întrerupere a studiilor sau exmatriculare la cerere. În cazul în care nu face nici o solicitare în acest sens se consideră un acord tacit de continuare a studiilor, ceea ce îl obligă să își respecte în continuare obligațiile contractuale și să se prezinte pentru a-și achita taxa de școlarizare, dacă este pe loc cu taxă de școlarizare, și să-și semneze Actul adițional la contractul de studii.

¹ Se completează de Secretariatul Facultății.

c) la pierderea la cerere a calității de student se vor percepe penalități echivalente cuantumului alocației bugetare a programului de studii la care a fost înmatriculat studentul pentru întreaga perioadă a anului universitar în curs. Excepție fac cazurile speciale care trebuie să solicite aprobarea Consiliului de Administrație.

Prezentul act adițional se încheie astăzi, _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Un exemplar din actul adițional se păstrează de către universitate la dosarul personal al studentului, iar al doilea de către student.

RECTOR,
Prof.univ.dr. Ramona Lile

DECAN,
CONF.UNIV.DR. MARIUS-LUCIAN TOMESCU

Contabil șef,
Ec. Mirela-Elena Valea

Vizat pentru legalitate,
Av. Gianina-Daciana Ignuța



STUDENT,

Anexa nr.1

(1) Disciplinele recontractate pentru recuperarea creditelor restante din anul I de studiu anterior:

Nr. crt.	Disciplina	Obligatorie sau Opțională	Număr total de ore (curs+aplicații)	Forma de examinare (E,VP,C sau A/R)	Nr. credite alocate
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

(2) Disciplinele obligatorii, opționale și facultative studiate în anul universitar 2020/2021²:

Nr. Crt.	Disciplina	Obligatorie sau Opțională	Număr total de ore (curs+aplicații)	Forma de examinare (E,VP,C sau A/R)	Număr credite alocate
SEMESTRUL I					
1	Rețele de calculatoare	Obligatorie	28+28	Examen	5
2	Baze de date	Obligatorie	28+28	Examen	6
3	Medii vizuale de programare	Obligatorie	28+28	Colocviu	5
4	Ecuatii diferențiale și cu derivate parțiale	Obligatorie	28+28	Examen	5
5	Algoritmica grafurilor	Opțională	28+28	Examen	6
6	Limba engleză 3	Opțională	+28	Colocviu	3
7	Pedagogie II. Teoria și metodologia instruirii. Teoria și metodologia evaluării	Facultativă	28+28	Examen	5
SEMESTRUL II					
1	Probabilități și statistică	Obligatorie	28+28	Examen	5
2	Securitatea sistemelor informatice	Obligatorie	28+28	Examen	5
3	Dezvoltarea aplicațiilor mobile	Obligatorie	28+28	Colocviu	5
4	Sisteme de gestiune a bazelor de date	Obligatorie	28+28	Examen	5
5	Practică de specializare 120 ore	Obligatorie	120 de ore	Colocviu	2
6	Limba engleză 4	Opțională	+28	Colocviu	3
7	Limbaje formale și compilatoare	Opțională	28+28	Examen	5

DECAN,

STUDENT,

Conf.univ.dr. Marius-Lucian Tomescu



² Tabelele se completează de către îndrumătorul de an sau de secretariatul facultății în conformitate cu planul de învățământ.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel.: 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 2929

FACULTATEA DE ȘTIINȚE EXACTE

ACT ADIȚIONAL NR. 1 LA
CONTRACTUL CADRU DE STUDII CU TAXĂ LICENȚĂ
NR. _____ / _____¹

ÎNTRE:

1. Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, Facultatea de Științe Exacte, reprezentată prin Prof.univ.dr. Ramona Lile, având funcția de Rector și:

2. Dl./d-na _____ în calitate de student (ă) la programul de studii **INFORMATICĂ APLICATĂ (în limba engleză), anul II**, beneficiar de servicii educaționale cu taxă, născut (ă) la data de ___/___/___ în localitatea _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) lui _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, județ _____, legitimat cu BI / CI seria _____, nr _____, eliberat de Poliția _____ la data de ___/___/___, C.N.P./_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____.

A INTERVENIT PREZENTUL ACT ADIȚIONAL:

Art.1. Contractul de studii nr. _____ / _____¹ se modifică după cum urmează:
Durata (termenul) contractului se prelungește cu un an universitar.

ART.2. Taxa de studii pentru anul universitar 2020/2021 este de 2500 lei și poate fi plătită în 4 rate.

2.1. Avans/Rata I (25% din taxa anuală de școlarizare) pentru confirmare loc se achită până la data de 10 septembrie când se va semna **OBLIGATORIU** și Actul adițional la Contractul de studii.

2.2. Cei care vor achita integral taxa de școlarizare până la data de 10 septembrie vor beneficia de o reducere de aproximativ 5% a taxei de școlarizare.

2.3. Rata II (25% din taxa anuală de școlarizare) se va achita până la data de 01 noiembrie.

2.4. Rata III (25% din taxa anuală de școlarizare) se va achita până la data de 15 decembrie.

2.5. Rata IV (25% din taxa anuală de școlarizare) se va achita până la data de 01 mai.

2.6. Orice întârziere de la achitarea acestor taxe va atrage după sine penalități conform hotărârii Senatului UAV. Excepție fac studenții care trec de pe loc bugetat pe loc cu taxă de școlarizare cărora li se vor percepe penalități începând cu data de 1 noiembrie.

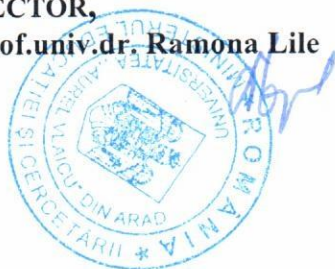
2.7. După depășirea cu 120 de zile a termenului de plată, celor care nu și-au respectat obligațiile financiare li se vor trimite **NOTIFICĂRI** de plată.

¹ Se completează de Secretariatul Facultății.

Art.9. Universitatea în calitate de operator de date, are dreptul de a folosi datele cu caracter personal, în vederea desfășurării procesului de învățământ, a activităților de management universitar și a activităților suport ce stau la baza acestuia.

Prezentul act adițional se încheie astăzi, _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă. Un exemplar din actul adițional se păstrează de către universitate la dosarul personal al studentului, iar al doilea de către student.

RECTOR,
Prof.univ.dr. Ramona Lile



DECAN,
CONF.UNIV.DR. MARIUS-LUCIAN TOMESCU

Contabil șef,
Ec. Mirela-Elena Valea

Vizat pentru legalitate,
Av. Gianina-Dăciana Ignuța



STUDENT,

Anexa nr.1

(1) Disciplinele recontractate pentru recuperarea creditelor restante din anul/ anii de studii anteriori:

Nr. Crt.	Disciplina	Obligatorie sau Opțională	Număr total de ore (curs+aplicații)	Forma de examinare (E,VP,C sau A/R)	Nr. credite alocate
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

(2) Disciplinele obligatorii, opționale și facultative studiate în anul universitar 2020/2021²:

Nr. Crt	Disciplina	Obligatorie sau Opțională	Număr total de ore (curs+aplicații)	Forma de examinare (E,VP,C sau A/R)	Nr. credite alocate
SEMESTRUL I					
1	Rețele de calculatoare	Obligatorie	28+28	Examen	5
2	Baze de date	Obligatorie	28+28	Examen	6
3	Medii vizuale de programare	Obligatorie	28+28	Colocviu	5
4	Ecuatii diferențiale și cu derivate parțiale	Obligatorie	28+28	Examen	5
5	Algoritmica grafurilor	Opțională	28+28	Examen	6
6	Limba engleză 3	Opțională	+28	Colocviu	3
7	Pedagogie II. Teoria și metodologia instruirii. Teoria și metodologia evaluării	Facultativă	28+28	Examen	5
SEMESTRUL II					
1	Probabilități și statistică	Obligatorie	28+28	Examen	5
2	Securitatea sistemelor informatice	Obligatorie	28+28	Examen	5
3	Dezvoltarea aplicațiilor mobile	Obligatorie	28+28	Colocviu	5
4	Sisteme de gestiune a bazelor de date	Obligatorie	28+28	Examen	5
5	Practică de specializare 120 ore	Obligatorie	120 de ore	Colocviu	2
6	Limba engleză 4	Opțională	+28	Colocviu	3
7	Limbaje formale și compilatoare	Opțională	28+28	Examen	5

DECAN,
Conf.univ.dr. Marius-Lucian Tomescu

STUDENT,

² Tabelele se completează de către îndrumătorul de an sau de secretariatul facultății în conformitate cu planul de învățământ.