

**REGULAMENTUL
COMISIEI PENTRU ASIGURAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII
ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE EXACTE**

CAP. 1. DENUMIRE ȘI CONSTITUIRE

Art. 1. În cadrul Facultății de Științe Exacte se asigură toate condițiile organizatorice, materiale, umane și legale pentru implementarea unui Sistem de Asigurare a Calității (SAC) prin constituirea unei Comisii pentru Asigurarea și Evaluarea Calității (CEAC-F) subordonată Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) conform organigramei sistemului de asigurare a calității la nivelul universității, organigramă aprobată prin H.S. 236/20.07.2016.

Art. 2. Prezentul Regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare al CEAC-F având ca scop:

- a – delimitarea atribuțiilor și responsabilităților;
- b – stabilirea limitelor de competență;
- c – stabilirea relațiilor ce se stabilesc între structurile existente și structurile nou create.

Art. 3. CEAC-F se constituie și funcționează în conformitate cu Legea nr.1/2011 – Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare și cu CARTA Universității Aurel Vlaicu din Arad (UAV).

CAP. 2. MISIUNE

Art. 4. În Facultatea de Științe Exacte a UAV calitatea prestațiilor didactice și de cercetare științifică este prioritară.

Art. 5. Facultatea de Științe Exacte pregătește specialiști capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice, și organizaționale valoroase, de a se integra în procesele tehnologice, de proiectare și producție, ale societății românești și ale lumii contemporane.

Art. 6. Obiectivul fundamental al CEAC-F îl constituie implementarea unui SAC bazat pe o politică, o structură organizatorică și o documentație care să permită monitorizarea-evaluarea, intervenția corectivă-preventivă și îmbunătățirea continuă a calității, în conformitate cu deciziile CEAC luate la nivelul universității și cu manualul de asigurare a calității cu respectarea prevederilor ISO 9001: 2008.

CAP. 3. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A ASIGURĂRII CALITĂȚII

Art. 7. Principalele elemente ale structurii organizatorice privind Asigurarea Calității în Facultatea de Științe Exacte sunt:

Decanul;
Directorul de departament;
Comisia de Asigurare și Evaluare a Calității;
Directorii programelor de studiu – la nivelul fiecărei specializări universitare și postuniversitare.

Art. 8. CEAC-F are ca obiective:

a) Asigurarea Calității în Facultatea de Științe Exacte, care include:

- conceperea și implementarea unui SAC documentat, care să faciliteze îmbunătățirea continuă a proceselor din Facultate (în primul rând procesul didactic și procesul de cercetare științifică), precum și adaptarea continuă a acestuia la cerințele învățământului superior românesc și european;
- elaborarea conceptuală a SAC la nivel de facultate, în sensul definirii structurii organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare a lui în managementul strategic al universității;
- definirea cerințelor calitative ce trebuie stipulate, a obiectivelor, activităților și rezultatelor ce se doresc a fi obținute prin implementarea SAC;
- conceperea și implementarea de proceduri de evaluare a specializărilor universitare și postuniversitare acreditate, precum și a cercetării științifice;
- evaluarea procesului de implementare a SAC în facultate și propunerea de soluții corective, dacă acestea sunt necesare;
- analiza rezistențelor obiective și subiective care pot fi generate de implementarea SAC și propunerea de soluții privind depășirea lor;

b) Dezvoltarea competenței și culturii interne în facultate în domeniul Asigurării Calității prin:

- instruirea personalului facultății privind SAC;
- dezvoltarea și promovarea disciplinei SAC în facultate prin stimularea introducerii ei în planurile de învățământ, precum și a cercetării științifice în domeniul calității;
- organizarea de cursuri de formare continuă în domeniul Asigurării Calității și derularea de contracte de colaborare cu terți (cercetare științifică și consultanță în vederea implementării sistemelor de management al calității).

Art. 9. CEAC-F este organism colectiv și consultativ de lucru al facultății în domeniul calității.

Art. 10. CEAC-F este subordonată CEAC care este subordonată Rectorului Universității și Senatului Universitar.

Art. 11. Calitatea de membru al CEAC-F încetează în una din următoarele situații:

- prin alegerea de către facultate sau departament a unei alte persoane pe postul de responsabil sau de membru în CEAC-F;

- prin retragere.

Art. 12. La reuniunile CEAC-F pot fi invitate, persoane reprezentând mediul socio-economic de inserție al universității.

Art.13. La nivel de facultate, SAC este gestionat de către Comisia Calității (CC-F). CC-F desfășoară strategia, politica, obiectivele și prioritățile universității în domeniul calității urmărind cunoașterea și aplicarea în facultate, atât a aspectelor generale cât și a celor specifice. Ea este coordonată de decan.

Art.14. Comisia Calității la nivel de facultate este formată din Decan, CEAC-F și din Șefii de Catedră.

Art. 15. La nivelul facultății și departamentelor se înființează funcția de *Responsabil cu Asigurarea Calității*.

Art. 16. Responsabil cu Asigurarea Calității este numit prin votul majorității simple din Consiliul Profesorat, pe o perioadă de patru ani. Pe această funcție pot candida cadre didactice (lectori/șef de lucrări, conferențieri sau profesori) din cadrul facultății, care au preocupări și experiență în domeniu.

Art. 17. Atribuțiile *Responsabilul cu Asigurarea Calității* sunt:

- elaborarea unui plan de evaluare a specializărilor și cercetării științifice din cadrul facultății sau departamentului;

- planificarea anuală a activităților de evaluare și autoevaluare;

- evidența, difuzarea și perfecționarea procedurilor de evaluare;

- organizarea și supervizarea, cu sprijinul conducerii facultății și cu concursul șefilor de catedră și coordonatorilor de specializare, a acțiunilor de îmbunătățire continuă a calității decise în Consiliul Profesorat în urma evaluărilor;

- contribuie la elaborarea documentației calității;

- prezintă în cadrul CC-F sinteze periodice privind activitatea de evaluare din facultate/departament.

Art.18. La nivel de departament, SAC este asigurat de către Consiliul Calității pe Departament (CC-D).

Art.19. CC-D este format din CEAC-F și Directorii de programe de studiu.

Art.20. La nivel de departament, Directorul de departament are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul CC-D (învățământ, cercetare, organizare și relații externe). Acesta urmărește la nivelul catedrei atingerea obiectivelor

generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/auditurilor interne și a evaluărilor individuale.

Art. 21. Pentru asigurarea calității în domeniul didactic, la nivelul fiecărei specializări universitare și postuniversitare se înființează funcția de *Director de program de studiu* (DPS). DPS este propus de către catedrele de specialitate și este confirmat prin vot de către Consiliul Profesorat al Facultății.

Art. 22. Atribuțiile DPS sunt următoarele:

- coordonează procesul de elaborare și modificare a curriculum-ului specializării și, împreună cu Decanul și Șeful de Catedră, este răspunzător de calitatea acestui document;

- organizează evaluarea periodică a specializării, pe baza procedurii de evaluare adoptată la nivelul CC-F. Îmbunătățirile necesare în privința calității actului didactic, rezultate în urma evaluărilor se analizează și implementează în practică de comun acord cu Șeful de Catedră;

- în funcție de cerințele noi identificate în timpul anului sau prin procesul de evaluare a calității, propune îmbunătățiri calitative privind introducerea unor discipline noi, modificarea numărului de ore, felul activităților didactice etc., în planul de învățământ al specializării în coordonare cu comisia pentru curriculum;

- contribuie la armonizarea curriculumului specializării cu celelalte specializări din universitate, precum și din alte universități din țară și străinătate, în vederea promovării cooperării și a îmbunătățirii continue a eficienței și a rentabilității specializării;

- organizează întâlniri cu titularii de discipline anual și ori de câte ori este nevoie în vederea optimizării planului de învățământ și conținutului programelor analitice;

- verifică semestrial programele analitice și concordanța acestora cu obiectivele disciplinelor convenite cu titularii de discipline;

- întocmește și ține la zi dosare anuale ale specializării, ce cuprind toate documentele oficiale ale specializării: planul de învățământ valabil, programele analitice, alte documente oficiale;

- asigură o largă deschidere a specializării către exterior, prin promovarea relațiilor de colaborare și schimburi reciproce, cu specializări similare din țară și străinătate (în special din Uniunea Europeană); de asemenea, promovează relațiile cu partenerii sociali și cu autoritățile de la nivel local, național și european, în vederea racordării specializării la cerințele identificate;

- prezintă Responsabilului cu Asigurarea Calității din facultate anual o sinteză privind îmbunătățirea calității la specializarea coordonată;

- contribuie la elaborarea documentației calității.

CAP. 4. DISPOZITII FINALE

Art.23. Documentele Sistemului de Asigurare al Calității la nivelul facultății sunt gestionate de CEAC-F.

Art.24. Aprobarea Regulamentului de Funcționare a CEAC-F se face de către Consiliul Facultății la propunerea președintelui CEAC-F, prin vot deschis cu majoritate simplă.

Art.25. Orice modificare a prezentului regulament, discutată în prealabil în CEAC-F, este de competența Consiliului Facultății de Științe Exacte prin vot deschis cu majoritate simplă.

DECAN/DIRECTOR DEPARTAMENT