



## FIȘA DISCIPLINEI\*

### 1. Date despre program

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Aurel Vlaicu Arad                             |
| 1.2 Facultatea / Departamentul        | Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială      |
| 1.3 Catedra                           | Departamentul de Pedagogie, Psihologie și Asistență Socială |
| 1.4 Domeniul de studii                | Asistență socială   |
| 1.5 Ciclul de studii                  | Licență   |
| 1.6 Programul de studii               | Asistență socială   |

### 2. Date despre disciplină

|  |                               |               |   |                       |        |                         |    |
|--|-------------------------------|---------------|---|-----------------------|--------|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei              | PSIHOLOGIE SOCIALĂ            |               |   |                       |        |                         |    |
| 2.2 Titularul activităților de curs    | Prof. univ. dr. Lavinia BETEA |               |   |                       |        |                         |    |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | Lector dr. Alina Maria BREAZ  |               |   |                       |        |                         |    |
| 2.4 Anul de studiu                     | II                            | 2.5 Semestrul | I | 2.6 Tipul de evaluare | Examen | 2.7 Regimul disciplinei | DF |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|  |    |                    |    |                       |     |
|--|----|--------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână  | 4  | din care: 1 curs   | 2  | 3.3 seminar/laborator | 2   |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ   | 56 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 28  |
| Distribuția fondului de timp   |    |                    |    |                       | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |    |                    |    |                       | 20  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                    |    |                       | 20  |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                          |    |                    |    |                       | 20  |
| Tutoriat   |    |                    |    |                       | 20  |
| Examinări  |    |                    |    |                       | 4   |
| Alte activități.....   |    |                    |    |                       | 10  |
| 3.7 Total ore studiu individual  |    |                    |    |                       | 94  |
| 3.9 Total ore pe semestru  |    |                    |    |                       | 150 |
| 3.10 Numărul de credite  |    |                    |    |                       | 6   |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |   |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | • |
| 4.2 de competențe | • |

\* În vederea completării corecte a fișei disciplinei, cadrele didactice sunt invitate să consulte Ghidul de Completare a Fișei Disciplinei.

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|  |   |
|--|---|
| 5.1. de desfășurarea cursului                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenții vor primi un suport de curs în format electronic.</li> </ul>   |
| 5.2. de desfășurarea seminarului/laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunute.</li> </ul> |

### 6. Competențele specifice acumulate

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> <li>*introducerea studenților în limbajul, metodologia și perspectiva de abordare specifice psihologiei sociale.</li> <li>*însușirea teoriilor psihosociologiei privind percepția socială, psihologia grupului mic, agresivitatea, comportamentul prosocial, supunerea etc. în scopul utilizării acestora în explicarea fenomenelor și proceselor psiho-politice din istoria omenirii și contemporaneitate.</li> </ul> |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> <li>*relaționarea corectă a teoriilor cu metodologia de specialitate;</li> <li>*formarea deprinderilor de utilizare a metodelor (precum studiul de caz, interviul nestructurat, ancheta pe eșantion etc.) utile investigației în socio-uman.</li> </ul>  |

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
|--|--|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> <li>• formarea deprinderilor de utilizare a limbajului conceptual și teoriilor esențiale din domeniul psihologiei sociale pentru a fi aplicate în asistența socială</li> </ul>  |
| 7.2. Obiectivele specifice             | <ul style="list-style-type: none"> <li>* deprinderi de teoretizare și aplicare a conceptelor și paradigmatelor referitoare la socializare, agresivitate și comportament prosocial;</li> <li>* adaptarea și adevarea cunoștințelor de specialitate la asistența socială.</li> </ul> |

### 8. Conținuturi

| 8.1 Curs   | Metode de predare    | Observații |
|--|----------------------|------------|
| 1.Obiectul, metodologia și aplicațiile psihologiei sociale | Prelegerea academică | 2          |
| 1.1. Obiectul și aplicațiile psihologiei sociale           |                      |            |

|   |                      |        |
|---|----------------------|--------|
| 1.2. Relația psihologie socială – psihologie – sociologie<br>1.3.. Precursori, problematica, potențialitățile practice și etica cercetării în psihologia socială  |                      |        |
| <b>1. Percepția socială</b><br>2.1. Percepția socială<br>2.2. Pattern-uri ale cunoașterii sociale   | Prelegerea academică | 2      |
| <b>3. Atribuirea</b><br>3.1. Fenomenul atribuirii<br>3.2. Modele și teorii<br>3.3. . Conceptul de sine  | Prelegerea academică | 2      |
| <b>4. Relațiile cu ceilalți oameni</b><br>C 10. Afilieră<br>C. 11. Teoriile atracției<br>C. 12 Prietenie, iubire, căsătorie   | Prelegerea academică | 2      |
| <b>5. Reprezentările sociale</b><br>C 13. Reprezentările sociale – concepte, teorii, funcții<br>C. 14 Paradigma reprezentărilor sociale și mentalul colectiv  | Prelegerea academică | 4      |
| <b>6. Conflict și cooperare</b><br>C 15. Relațiile intergrupale<br>C. 16. Modele, paradigme, teorii   | Prelegerea academică | 4      |
| <b>7. Agresivitatea</b><br>C 17. Teorii explicative ale agresivității<br>C.18. Violența TV, pornografia și agresivitatea  | Prelegerea academică | 4      |
| <b>8. Comportamentul pro-social</b><br>C. 19. Abordări biologice și sociale<br>C.20. Influențe asupra comportamentului pro-social   | Prelegerea academică | 4      |
| <b>9. Putere, conducere și influență</b><br>C 21 Ipostaze psihologice ale conducerii<br>C.22. Comportamente și stil de conducere<br>C.23. Comunicarea de grup<br>C. 24. Metode de stimulare a creativității de grup | Prelegerea academică | 2      |
| <b>10. Influența socială - conformism și supunere</b><br>C 25 Fenomenul influenței sociale<br>C.26 Conformism și supunere<br>C. 27. Grupurile de decizie<br>C. 28 Fenomenul groupthink                              | Prelegerea academică | 2      |
|   | TOTAL                | 28 ore |

|                              |                          |                   |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|
| <b>8.2 Seminar/laborator</b> | <b>Metode de predare</b> | <b>Observații</b> |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|

|   |                  |        |
|---|------------------|--------|
| Particularități ale cercetării psihosociologice<br>Metode de prelucrare și analiză a datelor  | Dezbateri        | 6      |
| Organizarea unor reuniuni de brainstorming<br>Organizarea unei reuniuni panel   | Dezbateri        | 6      |
| Intocmirea unui studiu de caz<br>Intocmirea unui proiect de chestionar<br>Realizarea unui interviu creator<br>Aplicarea tehnicii diferențiatorului semantic | Lucrare practică | 8      |
| Metode și tehnici de analiză a discursului  | Lucrare practică | 8      |
|   | TOTAL            | 28 ore |

### Bibliografie

Betea Lavinia, *Bărbați și femei. Întâlniri cu Serge Moscovici*, Editura Fundației Culturale Române, București, 2007

Betea Lavinia, Dorna Alexandre (coord), *Psihologia politică – o disciplină societală*, Curtea Veche, București, 2008

Betea Lavinia, *Mentalități și remanente comuniste. Aspecte psihosociale*, Nemira, București, 2005

Malim Tony, *Psihologie socială*, Editura Tehnică, București, 2003

Moscovici Serge, *Psihologia socială sau mașina de fabricat zei*, Editura Polirom, Iași, 1997

Mucchieli Alex, *Dicționar al metodelor calitative în științele umane și sociale*, Editura Polirom, Iași, 2002

Neculau Adrian(coord), *Psihologie socială*, Editura Polirom, Iași, 1996

Radu Ion(coord), *Psihologie socială*, Editura Exe, Cluj-Napoca, 1994

Stoetzel Jacques, *La psychologie sociale*, Flammarion, Paris, 1978

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentantivi din domeniul aferent programului

Este un curs introductiv în specialitate care presupune familiarizarea cu limbajul, metodologia și competențele de specialitate în scopul integrării cunoștințelor și abilităților în pregătirea de asistent social.

### 10. Evaluare

| Tip activitate                              | 10.1 Criterii de evaluare   | 10.2 Metode de evaluare         | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|---|---------------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs                                   | Cunoașterea terminologiei utilizate în Psihologia sociala             | Examen scris                    | 70%                          |
| 10.5 Seminar/laborator                      | Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor din Psihologie sociala | Elaborare/prezentare portofoliu | 30%                          |
| 10.6 Standard minim de performanță          |   |                                 |                              |
| -obținerea notei de trecere la testul scris |   |                                 |                              |

=====  
-participarea la minim 50% din colocviile seminariale

Data completării

28.09.2018

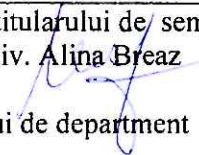
Semnătura titularului de curs

Prof. Univ.dr. Betea Lavinia



Semnătura titularului de seminar

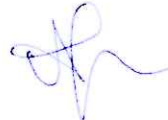
Lect.univ. Alina Breaz



Data avizării în department

28.09.2018

Semnătura directorului de department





## FIȘA DISCIPLINEI



### 1. Date despre program

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad                  |
| 1.2 Facultatea / Departamentul        | Științe ale Educației, Psihologie și Asistență socială |
| 1.3 Departamentul                     | Pedagogie, Psihologie și Asistență socială             |
| 1.4 Domeniul de studii                | Sociologie   |
| 1.5 Ciclul de studii                  | Licență  |
| 1.6 Programul de studii               | Asistență socială                                      |

### 2. Date despre disciplină

|  |   |               |   |                       |   |                         |    |
|--|---|---------------|---|-----------------------|---|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei              | <b>PRELUCRAREA STATISTICĂ A DATELOR</b>         |               |   |                       |   |                         |    |
| 2.2 Titularul activităților de curs    | <b>Prof. univ. Dr. Mihaela Gavrilă-Ardelean</b> |               |   |                       |   |                         |    |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | <b>Lect. univ. Dr. Alina Breaz</b>              |               |   |                       |   |                         |    |
| 2.4 Anul de studiu                     | II  | 2.5 Semestrul | I | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | DS |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|  |            |                    |    |                       |     |
|--|------------|--------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână  | 4          | din care: 3.2 curs | 2  | 3.3 seminar/laborator | 2   |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ   | 56         | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 28  |
| Distribuția fondului de timp   |            |                    |    |                       | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |            |                    |    |                       | 20  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |            |                    |    |                       | 20  |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                          |            |                    |    |                       | 20  |
| Tutoriat   |            |                    |    |                       | 5   |
| Examinări  |            |                    |    |                       | 4   |
| Alte activități.....   |            |                    |    |                       | -   |
| <b>3.7 Total ore studiu individual</b>   | <b>69</b>  |                    |    |                       |     |
| <b>3.9 Total ore pe semestru</b>   | <b>125</b> |                    |    |                       |     |
| <b>3.10 Numărul de credite</b>   | <b>5</b>   |                    |    |                       |     |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |   |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologia cercetării în științele sociale</li> </ul>                   |
| 4.2 de competențe | Digitale, cunoașterea limbii engleze, cunoștințe de bază de matematică, cunoștințe de bază de sociologie generală |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|   |  |
|---|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoproiector</li> </ul>   |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoterminal,</li> <li>• Existența pachetelor software SPSS</li> </ul> |



## 8. Conținuturi

| 8.1 Curs  | Metode de predare  | Observații |
|---|--|------------|
| 1. Cunoaștere științifică și cunoaștere teoretică   | Expunere   | 2          |
| 2. Introducerea mediilor de lucru SPSS  | Expunere   | 4          |
| 3. Introducerea mediilor de lucru UCINET  | Expunere   | 4          |
| 4. Tipologia graficelor   | Expunere   | 2          |
| 5. Asumpții în rularea de proceduri statistice de analiză   | Expunere   | 2          |
| 6. Corelații (1) - analiza datelor de atribut   | Expunere   | 2          |
| 7. Corelații (2) - analiza datelor relaționale  | Expunere   | 2          |
| 8. Analiza de regresie simplă (1) - analiza datelor de atribut  | Expunere   | 2          |
| 9. Analiza de regresie multiplă (2) - analiza datelor de atribut  | Expunere   | 2          |
| 10. ANOVA   | Expunere   | 4          |
| 11. Teste non-parametrice   | Expunere   | 2          |
| Bibliografie:   |  |            |
| 1. Agresti, A., Finlay, B., 1997, <i>Statistical Methods for the Social Science</i> , Upper Saddle River, New Jersey: Prentice-Hall, Inc.;                                  |  |            |
| 2. Balnaves, M., Capuți, P., 2001, <i>Introduction to Quantitative Research Methods</i> , London: Sage Publications, Cap. 5, 6;   |  |            |
| 3. Cohen, B.H., Lea, R.B., 2004, <i>Essentials of Statistics for the Social and Behavioral Sciences</i> , New Jersey: John Wiley & Sons, Inc., Cap. 1, 2, 3, 4;             |  |            |
| 4. Cramer, D., Howitt, D., 2004, <i>The Sage Dictionary of Statistics</i> , London: Sage Publications;  |  |            |
| 5. Griffith, A., (2009), <i>SPSS For Dummies</i> , John Wiley & Sons;   |  |            |
| 6. Hinton, P.R., 2004, <i>Statistics Explained, 2nd edition</i> , London and New York: Routledge, Taylor and Francis Group;   |  |            |
| 7. Hodges, J.L., Lehmann, E.L., 2005, <i>Basic Concepts of Probability and Statistics</i> , Philadelphia: Society for Industrial and Applied Mathematics, Cap. 1, 2, 8, 11; |  |            |
| 8. King, R. F. (2005), <i>Strategia cercetării</i> , Iași: Polirom.   |  |            |
| 8.2 Seminar/laborator   | Metode de predare  | Observații |
| 1. Măsurători structurale (pe date relaționale) - Centralitatea   | Analiza statistică și evaluarea Seminarilor se desfășoară, pe de o parte, sub forma unor prelegeri, însoțite de materiale video, prin care sunt transmise principalele noțiuni de statistică socială, iar pe de altă parte, sub forma unor serii de aplicații practice, însoțite de rularea unor comenzi de prelucrare statistică în SPSS. | 6          |
| 2. Măsurători structurale (pe date relaționale) - Coeziunea   |  | 6          |
| 3. Discutarea preliminară a rapoartelor individuale   |  | 8          |
| 4. Susținerea rapoartelor individuale   |  | 4          |
| 5. Interpretarea statistică   |  | 4          |



### Bibliografie

1. Mărginean, I. (2000), *Proiectarea cercetării sociologice*, Iași: Polirom;
2. Morgan, G. A., (2004), *SPSS for Introductory Statistics: Use and Interpretation*, London and New York: Routledge;
3. Pennings, P., Keman, H., Kleinnijenhuis, 2006, *Doing Research in Political Science*, London: Sage Publications, Cap. 5, 6;
4. Rotariu, T., (2000), *Metode statistice aplicate în științele sociale*, Iași: Polirom;
5. Rotariu, T., Bădescu G., Culic, I., Mezei, E. și Mureșan, C., (1999), *Metode statistice aplicate în științele sociale*, Iași: Polirom.

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul este corelat cu cel mai utilizat manual de metodologie la nivel internațional și național (Babbie) și cu necesitățile de proiectare a cercetărilor aplicate și fundamentale la nivel de licență.

### 10. Evaluare

| Tip activitate   | 10.1 Criterii de evaluare  | 10.2 Metode de evaluare                            | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|--|--|------------------------------|
| 10.4 Curs  | - participare la curs<br>- cunoștințe  | - verificări pe parcurs<br>- examen final          | 70 %                         |
| 10.5 Seminar/laborator   | - participarea la seminar<br>- elaborarea unui portofoliu de lucrări pe teme de metodologie inclusiv capacitatea de a elabora un proiect de cercetare statistică | - evaluare pe parcurs<br>- evaluarea portofoliului | 30 %                         |
| 10.6 Standard minim de performanță   |  |  |                              |
| • prezentarea unui portofoliu metodologic calificat ca fiind satisfăcător. |  |  |                              |

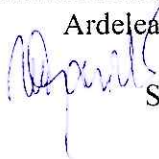
Data completării

28.09.2018

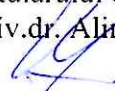
Data avizării în catedră

29.09.2018

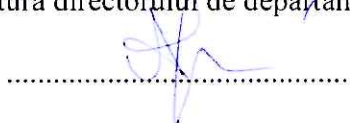
Semnătura titularului de curs  
Prof.univ.dr. Mihaela Gavrilă-  
Ardelean



Semnătura titularului de seminar  
Lect.univ.dr. Alina Breaz



Semnătura directorului de departament





## FIȘA DISCIPLINEI\*

### 1. Date despre program

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea „Aurel Vlaicu”   |
| 1.2 Facultatea / Departamentul        | Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență socială |
| 1.3 Catedra                           | Departamentul de Pedagogie, Psihologie și Asistență Socială          |
| 1.4 Domeniul de studii                | Asistență socială  |
| 1.5 Ciclul de studii                  | Licență  |
| 1.6 Programul de studii               | Asistență socială  |

### 2. Date despre disciplină

|  |                                   |               |   |                       |   |                         |    |
|--|-----------------------------------|---------------|---|-----------------------|---|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei              | Drept în asistență socială        |               |   |                       |   |                         |    |
| 2.2 Titularul activităților de curs    | Lect. Univ. Dr. Maria Alina Breaz |               |   |                       |   |                         |    |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | Lect. Univ. Dr. Maria Alina Breaz |               |   |                       |   |                         |    |
| 2.4 Anul de studiu                     | II                                | 2.5 Semestrul | I | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | DD |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|  |     |                    |    |                       |     |
|--|-----|--------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână  | 3   | din care: 3.2 curs | 2  | 3.3 seminar/laborator | 1   |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ   | 42  | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 14  |
| Distribuția fondului de timp   |     |                    |    |                       | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |     |                    |    |                       | 20  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |     |                    |    |                       | 20  |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                          |     |                    |    |                       | 10  |
| Tutoriat   |     |                    |    |                       |     |
| Examinări  |     |                    |    |                       | 8   |
| Alte activități.....   |     |                    |    |                       |     |
| 3.7 Total ore studiu individual  | 58  |                    |    |                       |     |
| 3.9 Total ore pe semestru  | 100 |                    |    |                       |     |
| 3.10 Numărul de credite  | 4   |                    |    |                       |     |

\* In vederea completării corecte a fișei disciplinei, cadrele didactice sunt invitate să consulte Ghidul de Completare a Fișei Disciplinei.

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |   |                                |
|-------------------|---|--------------------------------|
| 4.1 de curriculum | • | -Sistemul de asistenta sociala |
| 4.2 de competențe | • | -                              |

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
| 5.1. de desfășurare a cursului                  | • | Videoproiector             |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | • | Institutiile deconcentrate |

#### 6. Competențele specifice acumulate

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | Competențe profesionale:  |
|                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificare, culegere de informații, documentare, evaluare și înregistrare a informațiilor, analiză individual, familial, de grup, comunitar și societal</li> <li>Elaborare, implementare și evaluare a proiectelor, programelor și politicilor de asistență socială</li> <li>Dezvoltarea serviciilor și activităților de prevenire precum și a celor de suport acordate beneficiarilor</li> <li>Consultanță în accesarea resurselor comunitare pentru persoanele și grupurile sociale excluse sau marginalizate</li> <li>Consiliere și alte metode de intervenție specializată acordate în mediul familial sau instituțional socială etc.) cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale</li> <li>Comunicare și relaționare profesională cu beneficiarii și alți actori sociali implicați</li> </ul> |
| Competențe transversale | Competențe transversale:  |
|                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Abordarea obiectivă și argumentată atât teoretic, cât și practic, a unor situații - problemă în vederea rezolvării acestora</li> <li>Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă transdisciplinară pe diverse paliere ierarhice</li> <li>Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de învățare</li> </ul>  |

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | • Sa se familiarizeze cu problematica drepturilor omului și să cunoască strategiile de diminuare a discriminării   |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sa monitorizeze și sa aplice legislația în domeniu</li> <li>Sa elaboreze strategii de implementare pentru atingerea obiectivelor</li> <li>Sa diminueze sau sa elimine marginalizarea sociala</li> </ul> |

## 6. Conținuturi

| 6.1 Cursuri  | Metode de predare                                 | Observații |
|--|---|------------|
| <p><b>Drepturile omului</b></p> <p>Principii de drept în asistența socială. Dreptul la asistența socială</p> <p>Reglementări internaționale cu privire la drepturile[2] persoanei la protecție și asistența socială</p>  | <p>Prelegere<br/>Problematizare<br/>Dezbateri</p> | <p>4</p>   |
| <p><b>V. ELEMENTE DE DREPT CIVIL</b></p> <p>Instituțiile dreptului civil</p> <p>Noțiunea, obiectul și scopul dreptului civil</p> <p>Principiile dreptului civil.</p> <p>Delimitarea și raporturile de conexitate cu alte ramuri de drept implicate în asistența socială</p> <p>Acțiunea legii civile în timp, în spațiu și cu privire la persoane</p> <p>Interpretarea normelor dreptului civil.</p> |   | <p>4</p>   |
| <p>Noțiunea, obiectul și scopul dreptului civil Principiile dreptului civil Delimitarea și raporturile de conexitate cu alte ramuri de drept implicate în asistența socială</p> <p>Acțiunea legii civile în timp, în spațiu și cu privire la persoane</p> <p>Interpretarea normelor dreptului civil.28</p> <p>Noțiunea și trăsăturile specifice ale normei juridice civile.</p>                      |   | <p>4</p>   |
| <p><b>OCROTIREA PERSOANEI FIZICE PRIN MIJLOACE DE DREPT</b></p> <p>Generalități privind protecția socială.</p> <p>Raporturile juridice de drept ale asistenței sociale.</p> <p>Principiile dreptului asistenței sociale. Dreptul la asistență socială.</p> <p>Prestații și servicii sociale</p> <p>Jurisdicția asistenței sociale.</p>   |   | <p>4</p>   |
| <p><b>DREPTUL ASISTENȚEI SOCIALE - PARTEA SPECIALĂ</b></p> <p>Drepturile de asistență socială în domeniul familiei și copilului.</p> <p>Drepturile la asistență socială a persoanelor vârstnice. Serviciile de Protecție a Victimelor și de Reintegrare 4Socială a</p>   |   | <p>4</p>   |





|   |   |        |
|---|---|--------|
| Drepturile femei                        |   | 2      |
| Drepturile copiilor                     |   |        |
| Drepturile refugiaților                 |   |        |
| Drepturile detinutilor din penitenciare |   |        |
| Drepturile persoanelor cu dizabilitati  |   |        |
| Drepturile                              | 2 |        |
|   |   | 14 ore |

#### Bibliografie

1. Buerghental, Thomas; Weber, Renate, **Dreptul internațional al drepturilor omului**, Editura ALL, București, 1996.
2. Campbell, Tom, **Human Rights: From Rethoric to Reality**, New York, 1986.
3. Cloșcă, Ion; Suceavă, Ion, **Tratat de drepturile omului**, București, 1995.
4. Coman, Florin; Purdă, Nicolae, **Protecția juridică a drepturilor omului**, București, 1999.
5. Diaconu, Ion, **Drepturile omului în dreptul internațional contemporan**, București, 2001.
6. Diaconu, Ion, **Minoritățile – identitate, egalitate**, Institutul Român pentru Drepturile Omului, București, 1998.
7. Duiculescu, Victor, **Protecția juridică a drepturilor omului**, București, 1994.
8. Fecioru, Ionel, **Libertatea de circulație, între deziderat și realitate**, București, 2000.
9. Feinberg, Joel, **The Nature and Value of Rights**, Princeton, 1980.
10. Freedén, Michael, **Rights**, New York, 1991.
11. Giddens, Anthony, **Sociologia**, Editura ALL, București, 2001.
12. Gilson, Allan R.; Dudley, Robert L.; Dubnick, Melvin J., **American Government**, Second Edition, Boston, Dallas, Geneva, Princeton, 1991.
13. Heard, Andrew, **Introduction in Human Rights**, 1997.
14. Janda, Kenneth; Berry, Jeffrey M.; Goldman, Jerry, **The Challenge of Democracy. Government in America**, Second Edition, Boston, Dallas, Geneva, Princeton, 1989.
15. Marian, Gheorghe, **Omul și drepturile lui**, Arad, 2004.
16. **Mediatori antidiscriminare (suport de curs)**, Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării, București, 2007.
17. Moroianu – Zlătescu, I.; Șerbanescu, Rodica (coord.), **Drepturile femeii – egalitate și parteneriat**, Institutul Român pentru Drepturile omului, București, 1997.
18. Montgomery, John W., **Drepturile omului și demnitatea umană**, Oradea, 2004.
19. Voicu, Marin, **Curtea Europeană a drepturilor omului**, București, 2001.
20. Voinea, Maria; Bulzan, Carmen, **Sociologia drepturilor omului**, București, 2004.

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei precum și metodologia de predare au fost stabilite împreună cu alte cadre didactice specialiști în domeniul drepturilor omului; temele studiate reflectă cele mai importante aspecte și preocupări în domeniul drepturilor omului și a strategiilor antidiscriminatorii.

### 10. Evaluare

| Tip activitate  | 10.1 Criterii de evaluare  | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|--|-------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs   | Cunoașterea drepturilor fundamentale ale omului  | Examen scris            | 70%                          |
|   | Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor legislative din domeniu                             |                         |                              |
|   | Capacitatea de dezbate asupra unor teme importante studiate cu privire la grupurile adiscriminate  |                         |                              |
| 10.5 Seminar/laborator  | Însușirea problematicii tratate la curs și seminar cu privire la diminuarea marginalizării sociale | Prezentare portofoliu   | 30%                          |
| 10.6 Standard minim de performanță  |  |                         |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea a cel puțin 5 drepturi ale omului</li> </ul> |  |                         |                              |

Data completării

28.09.2018

Semnătura titularului de curs

Lect.univ.dr. Alina Breaz

Semnătura titularului de seminar

Lect.univ.dr. Alina Breaz

Data avizării în departament

28.09.2018

Semnătura Directorului de departament

.....





## FIȘA DISCIPLINEI\*

### 1. Date despre program

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea „Aurel Vlaicu” ARAD                                    |
| 1.2 Facultatea / Departamentul        | Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență socială |
| 1.3 Catedra                           | Departamentul de Pedagogie, Psihologie și Asistență Socială          |
| 1.4 Domeniul de studii                | Asistență Socială  |
| 1.5 Ciclul de studii                  | Licență  |
| 1.6 Programul de studii               | Asistență Socială  |

### 2. Date despre disciplină

|  |  |               |   |                       |   |                         |    |
|--|--|---------------|---|-----------------------|---|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei              | Practică de specialitate                       |               |   |                       |   |                         |    |
| 2.2 Titularul activităților de curs    |  |               |   |                       |   |                         |    |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | Conf.univ.dr. Alina Costin /Mentor Erika Stark |               |   |                       |   |                         |    |
| 2.4 Anul de studiu                     | II   | 2.5 Semestrul | I | 2.6 Tipul de evaluare | C | 2.7 Regimul disciplinei | DS |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|  |    |                    |   |                       |     |
|--|----|--------------------|---|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână  | 4  | din care: 3.2 curs | - | 3.3 seminar/laborator | 4   |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ   | 56 | din care: 3.5 curs | - | 3.6 seminar/laborator | 56  |
| Distribuția fondului de timp   |    |                    |   |                       | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |    |                    |   |                       | 20  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                    |   |                       | 20  |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                          |    |                    |   |                       | 20  |
| Tutoriat   |    |                    |   |                       |     |
| Examinări  |    |                    |   |                       | 9   |
| Alte activități.....   |    |                    |   |                       |     |
| 3.7 Total ore studiu individual  |    |                    |   |                       | 69  |
| 3.9 Total ore pe semestru  |    |                    |   |                       | 125 |
| 3.10. Numărul de credite   |    |                    |   |                       | 5   |

\* In vederea completării corecte a fișei disciplinei, cadrele didactice sunt invitate să consulte Ghidul de Completare a Fișei Disciplinei.

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |   |                               |
|-------------------|---|-------------------------------|
| 4.1 de curriculum |   | Sistemul de asistență socială |
| 4.2 de competențe | - |                               |

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|   |  |
|---|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului                  | -  |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | - Studenții se vor prezenta la practică la orele stabilite, intrarea ulterioară a lor nefiind tolerată întrucât ar perturba activitățile în desfășurare sau chiar intervenția planificată. |

#### 6. Competențele specifice acumulate

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Competențe profesionale</b> | <b>Competențe profesionale:</b><br>Identificare, culegere de informații, documentare, evaluare și înregistrare a informațiilor, analiză, evaluare și intervenții specifice pentru reducerea riscurilor sociale de la nivel individual, familial, de grup, comunitar și societal.<br>Elaborare, implementare și evaluare a proiectelor, programelor și politicilor de asistență socială pentru diferite categorii vulnerabile.<br>Dezvoltarea serviciilor și activităților de prevenire precum și a celor de suport acordate beneficiarilor sistemului de asistență socială.<br>Consultanță în accesarea resurselor comunitare pentru persoanele și grupurile sociale excluse sau aflate în risc de excludere socială (instituții, servicii, prestații).<br>Consiliere și alte metode de intervenție specializată acordate în mediul familial sau instituțional (spitale, școli, penitenciare, centre anti-drog, instituții specializate de asistență socială etc.) cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale.<br>Comunicare și relaționare profesională cu beneficiarii și alți actori sociali implicați. |
| <b>Competențe transversale</b> | <b>Competențe transversale:</b><br>Abordarea obiectivă și argumentată atât teoretic, cât și practic, a unor situații-problemă în vederea soluționării eficiente a acestora cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale.<br>Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă transdisciplinară pe diverse paliere ierarhice la nivel intra- și interorganizațional.<br>Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.   |

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Familiarizarea cu principalele instituții de la nivel județean cu atribuții în domeniul protecției persoanelor defavorizate, a serviciilor oferite și a intervențiilor asigurate în cadrul acestora.   |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- va descrie metodele și tehnicile utilizate de asistentul social în elaborarea și implementarea intervenției cu beneficiarii agenției;</li> <li>- va parcurge etapele intervenției proiectate, folosind metodele și tehnicile asimilate, sub îndrumarea supervisorului de practică;</li> <li>- va evalua critic rezultatele intervenției pe care a proiectat-o și derulat-o;</li> <li>- va participa la activitățile specifice de intervenție socială, dar și la cele administrative care se desfășoară în cadrul agenției de practică;</li> </ul> |
|                                       | - va dezvolta abilități de redactare a materialului de practică, folosind limbajul de specialitate asimilat.   |

### 8. Conținuturi

| 8.1 Curs   | Metode de predare                            | Observații |
|--|--|------------|
| <b>Bibliografie</b>  |  |            |
| 8.2 Seminar/laborator  | Metode de predare                            | Observații |
| <b>Familiarizarea cu instrumentele de lucru utilizate de către asistenții sociali în cadrul serviciului Prestații/DDAC ARAD.</b><br>Anchetă socială<br>Fișă de semnalare a riscului de separare a copilului de familie<br>Structura unui studiu de caz<br>Utilizarea/aplicarea acestor instrumente în practică/cu tutoriatul asistentilor sociali  | Expunerea, analiza documentelor              | 20         |
| Descrierea agenției de practică<br><b>Serviciul-Management de caz în protecția copilului</b><br><b>Metode de intervenție și instrumente de lucru utilizate în Managementul de caz</b><br>Fișă de evaluare inițială<br>Fișă de consiliere<br>Fișă de înregistrare individuală<br>Fișă de semnalare a riscului de separare a copilului de familie<br>Fișă de monitorizare a cazului<br>Plan de intervenție pe termen scurt | Expunerea, exerciții în baza unui portofoliu | 20         |

|   |   |        |
|---|---|--------|
| Plan de intervenție specifică<br>Plan individualizat de protecție<br>Structura unui studiu de caz<br>Ghid de interviu – povestea vieții mele<br>Analiza SWOT – un instrument util (studentilor)   |   |        |
| Rolurile asistentului social /echipei pluridisciplinare/managerului de caz în instrumentarea cazurilor<br>Descrierea principalelor activități realizate<br>Descrierea metodelor și tehnicilor utilizate<br>Descrierea abilităților și deprinderilor utilizate   | Expunere, demonstrație, exemplu practic | 16     |
|   |   | 56 ore |
| <b>Bibliografie</b><br><br><i>Manual de bune practici în asistența socială comunitară</i> (Material elaborat de către World Vision România - Biroul Iași în cadrul proiectului " Formarea lucrătorilor sociali din mediul rural) Cojocaru, S. (2005), <i>Metode apreciative în asistența socială. Ancheta, supervizarea și managementul de caz</i> , Editura Polirom, Iași<br>Goian, C., (2005), <i>Practici în asistența socială</i> , Editura Universității De Vest, Timișoara<br>Muntean, A., Sagebiel, J., (2007), <i>Practici în asistența socială</i> , Editura Polirom, Iași<br>Neamțu, G., Stan, D., (coord.), (2008), <i>Asistența socială. Studii și aplicații</i> , Editura Polirom, Iași<br>Sandu, A., (2002), <i>Asistența și intervenție socială</i> , Editura Lumen, București |   |        |

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Obiectivele practicii de specialitate urmăresc cunoașterea oferte de servicii de la nivel local, acest obiectiv realizându-se prin vizitarea instituțiilor cu rol în domeniul protecției sociale, descrierea acestora de către specialiști desemnați dar și a intervențiilor, tipurilor de beneficiari și acțiunilor desfășurate în aceste instituții.

**10. Evaluare**

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare          | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|----------------|------------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs      |                                    |                         |                              |
| 10.5           | Cunoașterea misiunii și tipului de | Colocviu                | 60%                          |

|  |   |            |     |
|--|---|------------|-----|
| Seminar/laborator  | probleme sociale cărora se adresează instituția DAS   |            |     |
|  | Capacitatea de prezentare a serviciilor și centrelor subordonate DAS  |            |     |
|  | Înțelegerea importanței acordării suportului pentru diferite categorii de persoane aflate în poziție de vulnerabilitate |            |     |
|  | Capacitatea de a descrie instrumentele folosite în practica asistencială  | Portofoliu | 40% |
| 10.6 Standard minim de performanță   |   |            |     |
| Cunoașterea în linii mari a instituțiilor cu atribuții în domeniul protecției sociale și a serviciilor acordate de către DAS |   |            |     |

Data completării

28.09.2018

Coordonator Conf.univ.dr. Alina Costin



Semnătura titularului de seminar

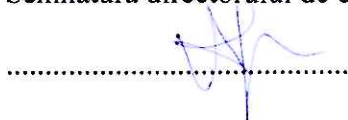
Lect.univ.dr. Erika Stark



Data avizării în departament

28.09.2018

Semnătura directorului de departament







## FIȘA DISCIPLINEI\*

### 1. Date despre program

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Aurel Vlaicu Arad                             |
| 1.2 Facultatea / Departamentul        | Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială      |
| 1.3 Catedra                           | Departamentul de Pedagogie, Psihologie și Asistență Socială |
| 1.4 Domeniul de studii                | Asistență socială   |
| 1.5 Ciclul de studii                  | Licență   |
| 1.6 Programul de studii               | Asistență socială   |

### 2. Date despre disciplină

|  |                               |               |    |                       |        |                         |    |
|--|-------------------------------|---------------|----|-----------------------|--------|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei              | Psihologie socială            |               |    |                       |        |                         |    |
| 2.2 Titularul activităților de curs    | Prof. univ. dr. Lavinia BETEA |               |    |                       |        |                         |    |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | Lector dr. Alina Maria BREAZ  |               |    |                       |        |                         |    |
| 2.4 Anul de studiu                     | II                            | 2.5 Semestrul | II | 2.6 Tipul de evaluare | Examen | 2.7 Regimul disciplinei | DF |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|  |     |                    |    |                       |     |
|--|-----|--------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână  | 4   | din care: 1 curs   | 2  | 3.3 seminar/laborator | 2   |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ   | 56  | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 28  |
| Distribuția fondului de timp   |     |                    |    |                       | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |     |                    |    |                       | 30  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |     |                    |    |                       | 25  |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                          |     |                    |    |                       | 25  |
| Tutoriat   |     |                    |    |                       | 10  |
| Examinări  |     |                    |    |                       | 4   |
| Alte activități.....   |     |                    |    |                       |     |
| 3.7 Total ore studiu individual  | 94  |                    |    |                       |     |
| 3.9 Total ore pe semestru  | 150 |                    |    |                       |     |
| 3.10 Numărul de credite  | 6   |                    |    |                       |     |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |   |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | • |
| 4.2 de competențe | • |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|   |   |
|---|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului                  | • Studenții vor primi un suport de curs în format electronic.   |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | • Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunctate. |

\* În vederea completării corecte a fișei disciplinei, cadrele didactice sunt invitate să consulte Ghidul de Completare a Fișei Disciplinei.

| 6. Competențele specifice acumulate |  |
|-------------------------------------|--|
| Competențe profesionale             | <p>*introducerea studenților în limbajul, metodologia și perspectiva de abordare specifice psihologiei sociale;</p> <p>*însușirea teoriilor psihosociologiei privind percepția socială, psihologia grupului, mitul, agresivitatea, comportamentul prosocial, supunerea etc. în scopul utilizării acestora în explicarea fenomenelor și proceselor psiho-politice din istoria omenirii și contemporaneitate</p> |
| Competențe transver                 | <p>*relaționarea corectă a teoriilor cu metodologia de specialitate;</p> <p>*formarea deprinderilor de utilizare a metodelor (precum studiul de caz, interviul nestructurat, ancheta pe eșantion etc.) utile investigației în socio-uman.</p>  |

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> <li>formarea deprinderilor de utilizare a limbajului conceptual și teoriilor esențiale din domeniul psihologiei sociale pentru a fi aplicate în asistența socială</li> </ul>                      |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <p>* deprinderi de teoretizare și aplicare a conceptelor și paradigmelor referitoare la socializare, agresivitate și comportament prosocial;</p> <p>* adaptarea și adevăarea cunoștințelor de specialitate la asistența socială.</p> |

### 8. Conținuturi

| 8.1 Curs                                    | Metode de predare    | Observații |
|---|----------------------|------------|
| Obiectul și aplicațiile psihologiei sociale | Prelegerea academică | 2          |
| Percepția socială                           | Prelegerea academică | 2          |
| Pattern-uri ale cunoașterii sociale         | Prelegerea academică | 2          |
| Fenomenul atribuirii                        | Prelegerea academică | 2          |
| Conceptul de sine                           | Prelegerea academică | 2          |
| Teoriile atracției                          | Prelegerea academică | 2          |
| Prietenie, dragoste, căsătorie              | Prelegerea academică | 2          |
| Agresivitatea                               | Prelegerea academică | 2          |
| Agresivitate înăscută și dobândită          | Prelegerea academică | 2          |
| Comportamentul pro-social                   | Prelegerea academică | 2          |
| Metode de eliminare a agresivității         | Prelegerea academică | 2          |
| Elemente de psihologie a adicțiilor         | Prelegerea academică | 2          |
| Fenomene ale conducerii și influenței       | Prelegerea academică | 2          |
| Comunicarea social                          | Prelegerea academică | 2          |
|   | Total                | 28 ore     |



| 8.2 Seminar/laborator                           | Metode de predare | Observații |
|---|-------------------|------------|
| Psihosociologie și asistență socială            | Dezbateri         | 2          |
| Ancheta socială și metodologia psihosociologiei | Dezbateri         | 4          |
| Metode de prelucrare și analiză a datelor       | Lucrare practică  | 4          |
| Intocmirea unui studiu de caz                   | Lucrare practică  | 4          |
| Intocmirea unui proiect de chestionar           | Lucrare practică  | 2          |
| Realizarea unui interviu creator                | Lucrare practică  | 4          |
| Metoda convorbirii                              | Lucrare practică  | 4          |
| Organizarea unei anchete sociale                | Lucrare practică  | 2          |
| Organizarea unor reuniuni                       | Lucrare practică  | 2          |
|   | TOTAL             | 28 ore     |

#### Bibliografie

Betea Lavinia, *Bărbați și femei. Întâlniri cu Serge Moscovici*, Editura Fundației Culturale Române, București, 2007

Betea Lavinia, Dorna Alexandre (coord), *Psihologia politică – o disciplină societală*, Curtea Veche, București, 2008

Betea Lavinia, *Mentalități și remanențe comuniste. Aspecte psihosociale*, Nemira, București, 2005

Malim Tony, *Psihologie socială*, Editura Tehnică, București, 2003

Moscovici Serge, *Psihologia socială sau mașina de fabricat zei*, Editura Polirom, Iași, 1997

Mucchieli Alex, *Dicționar al metodelor calitative în științele umane și sociale*, Editura Polirom, Iași, 2002

Neculau Adrian (coord), *Psihologie socială*, Editura Polirom, Iași, 1996

Radu Ion (coord), *Psihologie socială*, Editura Exe, Cluj-Napoca, 1994

Stoetzel Jacques, *La psychologie sociale*, Flammarion, Paris, 1978

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Este un curs introductiv în specialitate care presupune familiarizarea cu limbajul, metodologia și competențele de specialitate în scopul integrării cunoștințelor și abilităților în pregătirea de asistent social.

#### 10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare              | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|----------------|--|-------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs      | Cunoașterea terminologiei utilizate în | Examen scris            | 70%                          |

|  |  |  |     |
|--|--|--|-----|
|  | Psihologia sociala<br>Capacitatea de<br>utilizare adecvată a<br>noțiunilor din<br>Psihologie sociala |  |     |
| 10.5<br>Seminar/laborator  |  | Prezentarea portofoliu<br>Realizarea unui<br>proiect de cercetare<br>pe o temă de<br>psihosociologie | 30% |
| 10.6 Standard minim de performanță   |  |  |     |
| -obținerea notei de trecere la testul scris<br>-participarea la minim 50% din colocviile seminariale |  |  |     |

Data completării    28.09.2018    Semnătura titularului de curs    Prof. Univ.dr. Betea Lavinia    Semnătura titularului de seminar    Lect.univ. Alina Breaz

Data avizării în department  
28.09.2018

Semnătura directorului de department

## FIȘA DISCIPLINEI\*



### 1. Date despre program

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad                     |
| 1.2 Facultatea /                      | de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială |
| 1.3 Departamentul                     | de Pedagogie, Psihologie și Asistență Socială             |
| 1.4 Domeniul de studii                | Asistența socială   |
| 1.5 Ciclul de studii                  | Licenta   |
| 1.6 Programul de studii               | Asistența socială   |

### 2. Date despre disciplină

|  |  |               |    |                       |   |                         |    |
|--|--|---------------|----|-----------------------|---|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei              | Deontologia profesiei de asistent social |               |    |                       |   |                         |    |
| 2.2 Titularul activităților de curs    | Lect. Univ. Dr. Alina Breaz              |               |    |                       |   |                         |    |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | Lect. Univ. Dr. Alina Breaz              |               |    |                       |   |                         |    |
| 2.4 Anul de studiu                     | II                                       | 2.5 Semestrul | II | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | DD |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|  |     |                    |    |                       |     |
|--|-----|--------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână  | 4   | din care: 3.2 curs | 2  | 3.3 seminar/laborator | 2   |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ   | 56  | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 28  |
| Distribuția fondului de timp   |     |                    |    |                       | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |     |                    |    |                       | 20  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |     |                    |    |                       | 20  |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                          |     |                    |    |                       | 20  |
| Tutoriat   |     |                    |    |                       |     |
| Examinări  |     |                    |    |                       | 9   |
| Alte activități.....   |     |                    |    |                       |     |
| 3.7 Total ore studiu individual  | 69  |                    |    |                       |     |
| 3.9 Total ore pe semestru  | 125 |                    |    |                       |     |
| 3.10 Numărul de credite  | 5   |                    |    |                       |     |

\* În vederea completării corecte a fișei disciplinei, cadrele didactice sunt invitate să consulte Ghidul de Completare a Fișei Disciplinei.

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |   |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | • |
| 4.2 de competențe | • |

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|   |   |
|---|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului                  | • |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | • |

#### 6. Competențele specifice acumulate

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificare, culegere de informații, documentare, evaluare și înregistrare a informațiilor, analiza, evaluare și intervenții specifice pentru reducerea riscurilor sociale de la nivel individual, familial, de grup, comunitar și social;</li> <li>• Elaborare, implementare și evaluare a proiectelor, programelor și politicilor de asistență socială pentru diferitele categorii vulnerabile;</li> <li>• Dezvoltarea serviciilor și activităților de prevenire, precum și a celor de suport acordate beneficiarilor sistemului de asistență socială;</li> <li>• Consultanța în accesarea resurselor comunitare pentru persoanele și grupurile sociale excluse sau aflate în risc de excludere socială (instituții, servicii, prestații);</li> <li>• Consiliere și alte metode de intervenție specializată acordată în mediul familial sau instituțional (spitale, școli, penitenciare, centre anti-drog, instituții specializate de asistență socială etc.) cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale;</li> <li>• Comunicare și relaționare profesională cu beneficiarii și alți actori sociali implicați</li> </ul> |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abordarea obiectivă și argumentată, atât teoretic cât și practic, a unor situații-problemă, în vederea soluționării eficiente a acestora cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale;</li> <li>• 2. Aplicarea tehniciilor de muncă eficientă în echipe transdisciplinare pe diverse paliere ierarhice la nivel intra-și interorganizațional;</li> <li>• 3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.</li> </ul>  |

### 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Să cunoască terminologia specifică utilizată în domeniu</li> <li>• Să-și însușească regulile specifice codului deontologic al asistentului social</li> <li>• Să înțeleagă și să utilizeze corect conceptul de valoare și etica în asistența socială</li> <li>• Familiarizarea cu modul în care sunt prezentate valorile în coduri etice</li> </ul> |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asimilarea și utilizarea limbajului specific domeniului</li> <li>• Formarea capacităților de interpretare a informațiilor științifice</li> <li>• Formarea gândirii critice, creative și evaluative în specialitate</li> <li>• Dezvoltarea competențelor de ordin aplicativ.</li> </ul>   |

### 8. Conținuturi

| 8.1 Curs   | Metode de predare                              | Observații |
|--|--|------------|
| <b>8.1. Deontologia asistenței sociale și construcția paradigmei profesionale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repere conceptuale</li> <li>• Paradigma ocupațiilor profesionale</li> <li>• Standardele unei profesii</li> <li>• Necesitatea codului deontologic</li> <li>• Cultura profesională și rolul său în structura carierei</li> </ul>  | Prelegere<br>Dezbatere                         | 5          |
| <b>8.2. Paradigma profesională a asistenței sociale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemul social și modelele sale</li> <li>• Asistentul social</li> <li>• Sistemul social și problemele specifice</li> <li>• Asistența socială și statutul ei</li> </ul>   | Metoda cubului<br>Metoda palariilor ganditoare | 5          |
| <b>8.3. Etica asistenței sociale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentare</li> <li>• Declarația Internațională a principiilor etice în asistența socială</li> <li>• Standardele etice internaționale ale asistenților sociali</li> <li>• Standarde generale ale comportamentului etic</li> <li>• Standardele asistenței sociale în raport cu clienții</li> <li>• Standardele asistenței sociale în raport cu profesiunea</li> </ul> | Investigația<br>problematizarea                | 5          |
| <b>8.4. Cunoaștere și competență în asistența socială</b><br>Afiinduri generale față de problemele sociale   | Metoda palariilor<br>ganditoare                | 4          |

|  |                              |                   |
|--|------------------------------|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Importanța cunoștințelor în domeniul asistenței sociale.</li> <li>• Relația dintre teorie și practică în abordarea problemelor sociale.</li> </ul>  |                              |                   |
| <b>8.5 Dimensiunea axiologică a asistenței sociale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doctrințele etice fundamentale în asistența socială.</li> <li>• Etica utilitaristă.</li> <li>• Etica imperativă.</li> <li>• Creștinismul în asistența socială.</li> </ul>  | Metoda paraliilor ganditoare | 5                 |
| <b>8.6 Probleme etice în practica asistenței sociale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drepturile și îndatoririle asistentului social.</li> <li>• Valorile, etica socială și etica profesională în domeniul asistenței sociale.</li> </ul>  | Metoda cubului               | 4                 |
|  | <b>TOTAL</b>                 | <b>28</b>         |
| <b>Bibliografie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Breaz Alina, Deontologia profesiei de asistent social, Suport de curs, format electronic</li> <li>• Prelici, V., (2001), Asistența socială: idee, demers, profesie, Editura Mirton, Timișoara</li> <li>• Radu, I., (coord), (1991), Introducere în psihologia contemporană, Ed. Sincron, Cluj-Napoca</li> <li>• *** (2002), Codul deontologic al profesiei de asistent social, Revista de Asistență socială, nr. 1, pp.74-78</li> <li>• Simerea, L., (2006), Valori și considerații etice în practica asistenței sociale gerontologice, în Revista de Asistență Socială Gerontologică nr. 1/2008, pp.173-181, Editura Universității de Vest, Timișoara.</li> </ul> |                              |                   |
| <b>8. 2 Seminar/Laborator</b>  | <b>Metode de predare</b>     | <b>Observații</b> |
| Colegiu Național al asistentilor Sociali   | Studiul de caz               | 4                 |
| Tandardele profesiei de asistent social  | Workshop                     | 4                 |
| Probleme specifice sistemului de protecție a copilului   | Studiul de caz               | 4                 |
| Asistentul social față în față cu clientul   | Workshop                     | 4                 |
| Aspecte etice ale comunicării cu clientul dificil  | Studiul de caz               | 4                 |
| Obligațiile asistentului social în raport cu colegii   | Workshop                     | 4                 |
| Codul deontologic al asistentului social   | Studiul de caz               | 4                 |
|  | <b>Total</b>                 | <b>28</b>         |
| <b>Bibliografie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Breaz Alina, Deontologia profesiei de asistent social, Suport de curs, format electronic</li> <li>• Prelici, V., (2001), Asistența socială: idee, demers, profesie, Editura Mirton, Timișoara</li> <li>• Radu, I., (coord), (1991), Introducere în psihologia contemporană, Ed. Sincron, Cluj-Napoca</li> <li>• *** (2002), Codul deontologic al profesiei de asistent social, Revista de Asistență socială, nr. 1, pp.74-78</li> </ul>   |                              |                   |



**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Continuturile disciplinei au fost stabilite pe baza observațiilor și în urma discuțiilor cu practicieni din domeniul asistenței sociale

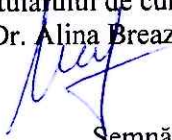
**10. Evaluare**

| Tip activitate   | 10.1 Criterii de evaluare                            | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|--|-------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs  | Cunoașterea terminologie adecvate disciplinei        | Examen scris            | 70%                          |
|  | Capacitatea de dezbateră asupra unor teme importante |                         |                              |
| 10.5 Seminar/laborator   |  | Prezentare portofoliu   | 30%                          |
| 10.6 Standard minim de performanță   |  |                         |                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Cunoașterea reglementarilor codului deontologic al asistentului social</li></ul> |  |                         |                              |

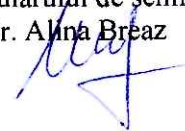
Data completării

28.09.2018

Semnătura titularului de curs  
Lect. Univ. Dr. Alina Breaz



Semnătura titularului de seminar  
Lect. Univ. Dr. Alina Breaz



Data avizării în DPPAS

28.09.2018

Semnătura Directorului DPPAS







## FIȘA DISCIPLINEI\*

### 1. Date despre program

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea „Aurel Vlaicu”   |
| 1.2 Facultatea / Departamentul        | Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență socială |
| 1.3 Catedra                           | Departamentul de Pedagogie, Psihologie și Asistență Socială          |
| 1.4 Domeniul de studii                | Asistență socială  |
| 1.5 Ciclul de studii                  | Licență  |
| 1.6 Programul de studii               | <b>Asistență socială</b>   |

### 2. Date despre disciplină

|  |                                      |               |           |                       |          |                         |           |
|--|--------------------------------------|---------------|-----------|-----------------------|----------|-------------------------|-----------|
| 2.1 Denumirea disciplinei              | <b>Adopție și plasament familial</b> |               |           |                       |          |                         |           |
| 2.2 Titularul activităților de curs    | <b>Conf univ. Alina Costin</b>       |               |           |                       |          |                         |           |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | <b>Conf univ. Alina Costin</b>       |               |           |                       |          |                         |           |
| 2.4 Anul de studiu                     | <b>II</b>                            | 2.5 Semestrul | <b>II</b> | 2.6 Tipul de evaluare | <b>E</b> | 2.7 Regimul disciplinei | <b>DS</b> |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|  |    |                    |    |                       |     |
|--|----|--------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână  | 3  | din care: 3.2 curs | 2  | 3.3 seminar/laborator | 1   |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ   | 42 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 14  |
| Distribuția fondului de timp   |    |                    |    |                       | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |    |                    |    |                       | 15  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                    |    |                       | 10  |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                          |    |                    |    |                       | 15  |
| Tutoriat   |    |                    |    |                       | 10  |
| Examinări  |    |                    |    |                       | 8   |
| Alte activități.....   |    |                    |    |                       |     |
| <b>3.7 Total ore studiu individual</b>   |    | <b>58</b>          |    |                       |     |
| <b>3.9 Total ore pe semestru</b>   |    | <b>100</b>         |    |                       |     |
| <b>3.10 Numărul de credite</b>   |    | <b>4</b>           |    |                       |     |

\* In vederea completării corecte a fișei disciplinei, cadrele didactice sunt invitate să consulte Ghidul de Completare a Fișei Disciplinei.

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |   |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum |   |
| 4.2 de competențe | <ul style="list-style-type: none"><li>-Profesionale - de factură cognitivă și funcțional – acționale;</li><li>-Complementare – lingvistice, digitale, de consiliere</li><li>-Transversale – de rol, de dezvoltare personală și profesională</li><li>-Manageriale – de conducere, îndrumare și control</li></ul> |

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|   |  |
|---|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sală dotată cu videoproiector, calculator și soft adecvat - Microsoft Office</li></ul> |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sală dotată cu mobilier adecvat, mobil; flipchart, foi A0, markere etc.</li></ul>      |

#### 6. Competențele specifice acumulate

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Aplicarea valorilor și a principiilor deontologiei profesionale în procesul de intervenție</li><li>2. Elaborarea de planuri de intervenție specifice în asistarea persoanelor și grupurilor aflate în dificultate</li><li>3. Interpretarea efectelor diverselor proiecte și programe de asistență socială</li><li>4. Monitorizarea și evaluarea procesului de intervenție de la nivel individual, de grup sau comunitar</li><li>5. Recunoașterea situațiilor care necesită intervenție specializată</li></ol>  |
| Competențe transversale | <p><b>Competențe transversale:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Abordarea obiectivă și argumentată atât teoretic, cât și practic, a unor situații-problemă în vederea soluționării eficiente a acestora cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale</li><li>2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă transdisciplinară pe diverse paliere ierarhice la nivel intra- și interorganizațional</li><li>3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii</li></ol> |

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Să se familiarizeze cu prevederile legale referitoare plasamentul familial și adopție  |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <p>Să înțeleagă contextul apariției și dezvoltării aplicării adopției și plasamentului familial, ca măsuri de protecție în cazul copilului aflat în dificultate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Să cunoască procedurile referitoare la plasamentul familial și la adopție;</li> <li>• Să surprindă corect specificul evoluției actuale a aplicării politicilor sociale în societate ca răspuns la problemele asistenței sociale legate de abandon și modul de promovare a interesului superior al copilului;</li> </ul> |

### 8. Conținuturi

| 8.1 Curs  | Metode de predare  | Observații |
|---|--|------------|
| <p><b>1. Copilul aflat în dificultate potrivit Legii 272-2004</b></p> <p>Caracterul sociopolitic al abandonului copilului în România</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Factori cauzali și importanța cadrului cultural în problema abandonului;</li> <li>- Procesele abandonului și părintele care abandonează</li> <li>- O nouă formă de abandon al copilului</li> </ul>  | Prelegere interactivă, ,<br>Brainstorming-ul,<br>Abordarea euristică   | 4          |
| <p><b>2. MĂSURI DE PROTECȚIE PENTRU COPILUL AFLAT ÎN DIFICULTATE</b></p> <p><b>2.1. Plasamentul în regim de urgență și plasamentul ca măsuri de protecție specială</b></p> <p><b>2.2. Tutela și Adopția ca măsuri de protecție alternativă</b></p> <p>2.2.1. Adopția: definiție, condițiile de fond, procedura adopției interne, efectele adopției, încetarea adopției</p> <p>2.2.2. Legislația națională în adopție</p> <p>2.2.3. Particularități ale protecției copilului prin adopție</p> <p>2.2.4. Standarde în adopție</p> | Prelegere interactivă,<br>Demonstrația, Dezbateră,<br>Abordarea euristică, ,<br>Brainstorming-ul             | 8          |
| <p><b>3. Cuplul/familia care adoptă</b></p> <p>3.1. Familia adoptivă-motivația de a adopta</p> <p>3.2. Cine poate fi părinte adoptiv?</p> <p>3.3. Prevederile legale și crearea noilor legături</p>   | Prelegere interactivă,<br>Demonstrația, Abordarea euristică, ,<br>Brainstorming-ul, Învățarea prin cooperare | 4          |

|   |  |               |
|---|--|---------------|
| 4. Copilul adoptat<br>4.1. Copilul adoptabil<br>4.2. Starea copilului în adopție<br>4.3. Identitatea adoptivă   | Demonstrația,<br>Modelarea,<br>Problematizarea   | 4             |
| 5. Profesioniștii implicați în procesul adopției<br>5.1. Principii de lucru<br>5.2. Evaluarea în adopție și/sau plasament familial<br>5.3. Instrumentele de evaluare și intervenție   | Dezbateri<br>Workshop<br>Exercițiul de reflecție | 4             |
| 6. Despre succesul adopției naționale<br>Atitudinea comunității față de adopții<br>Factori importanți în dezvoltarea atașamentului securizant la copilul adoptat<br>Vârsta copiilor la adopție și șansele dezvoltării atașamentului în familia adoptivă | Workshop<br>Dezbateri<br>Studiu de caz           | 2             |
| 7. Servicii locale cu atribuții în domeniul protecției copilului separat de familie<br>Harta de servicii locale- DGASPC, DAS  | Demonstrația,<br>Modelarea,<br>Problematizarea   | 2             |
| <b>TOTAL</b>  |  | <b>28 ore</b> |

#### Bibliografie

- Boros, M. (1992) Părinți și copii, Editura Gutinul, Baia Mare.
- Carlson, R. (2001) Secretele familiei reușite, Editura Axel Springer, București.
- Cosman, Doina & Cosman, Horia (2005) Management și tratament în toxicomanii. Ghid de studiu, Editura Medicală Universitară „Iuliu Haieganu” Cluj-Napoca.
- Fenecl, Gilles, Neculau, Adrian (2003), Violența: Aspecte psihosociale, Editura Polirom, Iași.
- Killen, Kari (1998) Copilul maltratat, Editura Eurobit, Timișoara
- Killen, Kari (2003) Copilaria dureaza generati la rand, Editura First, Timișoara
- Killen, Kari & Olofsson, May (2008) Copilul vulnerabil. Copii și părinți cu probleme de dependență, Editura Waldpress, Timișoara
- Killen, Kari & Olofsson, May (2013) Intervenția timpurie în grădinițele de copii. Interacțiune și atașament, Editura Waldpress, Timișoara

Marsieu, A., (2005), *Consiliere. Teorie și practică*, Arad, Editura Universității

„Aurel Vlaicu

- Muntean, Ana; Sagebiel, Juliane (2007), Practici în asistența socială. România și Germania, Iași, Editura Polirom
- Muntean, Ana, (2013), Adopția și atașamentul copiilor separate de părinții biologici, Editura Polirom, Iași
- Neamtu, Cristina (2003), Devianța școlară. Ghid de intervenție în cazul problemelor de comportament ale elevilor, Polirom-Iași

Neamtu, George (coord.) (2011), *Tratat de asistență socială*, ediția a II-a, Polirom Iași

| 8.2 Seminar/laborator                                      | Metode de predare | Observații |
|--|-------------------|------------|
| Trauma abandonului- consecințele traumei complexe la copil | Studiul de caz    | 2          |
| Specificul fenomenului abandonului în România              | Studiul de caz    | 2          |
| Atașamentul copilului și rețeaua socială a mamei           | Dezbateri         | 2          |



|   |                |        |
|---|----------------|--------|
| Elaborarea Planului de intervenție personalizat cu finalitate „adopție” sau „plasament familial” pentru cazuistica specifică Adopției și plasamentului familial | Workshop       | 2      |
| Familia adoptive: stresul, reziliența și fericirea mamei  | Dezbateri      | 2      |
| Părinții, școala și reziliența copilului adoptat  | Dezbateri      | 2      |
| Instrumente de evaluare a părinților în practica adopțiilor   | Studiul de caz | 2      |
|   |                | 14 ore |

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Conținuturile disciplinei precum și metodologia de predare au fost propuse în urma unor discuții pe care le-am avut pe parcurs cu specialiștii din domeniul protecției copilului, și serviciului adopție</li> </ul> |
|--|

**10. Evaluare**

| Tip activitate   | 10.1 Criterii de evaluare   | 10.2 Metode de evaluare   | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|---|---|------------------------------|
| 10.4 Curs  | Cunoașterea terminologiei utilizate în Adopție și plasamentul familial<br>Cunoașterea procedurii specifice instituirii plasamentului și adopției ca măsuri de protecție specială și alternative<br>Capacitatea de elaborare a unui PIP cu finalitatea adopție | Examen scris  | 70%                          |
| 10.5 Seminar/laborator   | Elaborare portofoliu individual de formare  | Fișe de prezență și observare a contribuțiilor<br>Susținerea „proiectelor”<br>Verificarea portofoliului individual de formare | 30%                          |
| 10.6 Standard minim de performanță   |   |   |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea terminologiei specifice adopției și plasamentului familial</li> <li>Identificarea situațiilor care impun instituirea unor măsuri de protecție speciale și alternative cum sunt plasamentul și adopția</li> <li>Descrierea procedurii adopției</li> </ul> |   |   |                              |

Data completării

28.09.2018

Semnătura titularului de curs

Conf univ. Alina Costin

*Alina Costin*

Semnătura titularului de seminar

Conf univ. Alina Costin

*Alina Costin*

Data avizării

28.09.2018

Semnătura Director DPPD

*[Signature]*



## FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea „Aurel Vlaicu” ARAD                                    |
| 1.2 Facultatea / Departamentul        | Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență socială |
| 1.3 Catedra                           | Departamentul de Pedagogie, Psihologie și Asistență Socială          |
| 1.4 Domeniul de studii                | Științe Sociale  |
| 1.5 Ciclul de studii                  | Licență  |
| 1.6 Programul de studii               | Asistență Socială  |

### 2. Date despre disciplină

|  |                          |               |   |                       |   |                         |    |
|--|--------------------------|---------------|---|-----------------------|---|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei              | Practică de specialitate |               |   |                       |   |                         |    |
| 2.2 Titularul activităților de curs    |                          |               |   |                       |   |                         |    |
| 2.3 Titularul activităților de seminar |                          |               |   |                       |   |                         |    |
| 2.4 Anul de studiu                     | II                       | 2.5 Semestrul | 2 | 2.6 Tipul de evaluare | C | 2.7 Regimul disciplinei | DS |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|  |    |                    |   |                       |     |
|--|----|--------------------|---|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână  | 4  | din care: 3.2 curs | - | 3.3 seminar/laborator | 4   |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ   | 56 | din care: 3.5 curs | - | 3.6 seminar/laborator | 56  |
| Distribuția fondului de timp   |    |                    |   |                       | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |    |                    |   |                       | 15  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                    |   |                       | 15  |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                          |    |                    |   |                       | 15  |
| Tutoriat   |    |                    |   |                       | 15  |
| Examinări  |    |                    |   |                       | 9   |
| Alte activități.....   |    |                    |   |                       |     |
| 3.7 Total ore studiu individual  |    |                    |   |                       | 69  |
| 3.9 Total ore pe semestru  |    |                    |   |                       | 125 |
| 3.10 Numărul de credite  |    |                    |   |                       | 5   |

<sup>1</sup> În vederea completării corecte a fișei disciplinei, cadrele didactice sunt invitate să consulte Ghidul de Completare a Fișei Disciplinei.

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| 4.1 de curriculum | • Sistemul de asistență socială |
| 4.2 de competențe | -                               |

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|   |  |
|---|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului                  | -  |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | - Studenții se vor prezenta la practică la orele stabilite, intrarea ulterioară a lor nefiind tolerată întrucât ar perturba activitățile în desfășurare sau chiar intervenția planificată. |

#### 6. Competențele specifice acumulate

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | <p><b>Competențe profesionale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificare, culegere de informații, documentare, evaluare și înregistrare a informațiilor, analiză, evaluare și intervenții specifice pentru reducerea riscurilor sociale de la nivel, individual, familial, de grup, comunitar și societal</li> <li>• Elaborare, implementare și evaluare a proiectelor, programelor și politicilor de asistență socială pentru diferite categorii vulnerabile</li> <li>• Dezvoltarea serviciilor și activităților de prevenire precum și a celor de suport acordate beneficiarilor sistemului de asistență socială.</li> <li>• Consultanță în accesarea resurselor comunitare pentru persoanele și grupurile sociale excluse sau aflate în risc de excludere socială (instituții, servicii, prestații)</li> <li>• Consiliere și alte metode de intervenție specializată acordate în mediul familial sau instituțional (spitale, școli, penitenciare, centre anti-drog, instituții specializate de asistență socială etc.) cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale</li> <li>• Comunicare și relaționare profesională cu beneficiarii și alți actori sociali implicați</li> </ul> |
| Competențe transversale | <p><b>Competențe transversale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abordarea obiectivă și argumentată atât teoretic, cât și practic, a unor situații-problemă în vederea soluționării eficiente a acestora cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale</li> <li>• Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă transdisciplinară pe diverse paliere ierarhice la nivel intra- și interorganizațional</li> <li>• Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii</li> </ul>  |





|  |   |               |
|--|---|---------------|
| <p>evaluarea complexă de către echipa multidisiplinară<br/> planificarea serviciilor (înțocmirea Planului Individualizat de Protecție și a Programelor de Intervenție specifică)<br/> Furnizarea serviciilor<br/> Monitorizarea serviciilor<br/> Încheierea cazului</p>  |   |               |
| <p>Familiarizarea cu instrumentele de lucru utilizate de către managerii de caz și responsabili de caz (respectiv responsabil de caz prevenire)<br/> Fișe de observații, fișă de consiliere, anchetă socială, raport de întrevvedere, planul individualizat de protecție, programele specific de intervenție, plan de servicii, ecomapă, genograma etc</p>   | Expunere, demonstrație, exemplu practic | 12            |
| <p>Cunoașterea procedurilor utilizate în situații speciale de instituire a măsurii de protecție a copilului aflat în dificultate ( intervenția DGASPC sau a Instanței de judecată pentru instituirea plasamentului de urgență)</p>   | Expunerea, analiza documentelor         | 20            |
|  | <b>TOTAL</b>                            | <b>56 ore</b> |
| <p><b>Bibliografie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Manual de bune practici în asistența socială comunitară</i> (Material elaborat de către World Vision România - Biroul Iași în cadrul proiectului "Formarea lucrătorilor sociali din mediul rural)</li> <li>• Cojocaru, S., (2005), <i>Metode apreciative în asistența socială. Ancheta, supervizarea și managementul de caz</i>, Editura Polirom, Iași</li> <li>• Goian, C., (2005), <i>Practici în asistența socială</i>, Editura Universității De Vest, Timișoara</li> <li>• Muntean, A., Sagebiel, J., (2007), <i>Practici în asistența socială</i>, Editura Polirom, Iași</li> <li>• Neamțu, G., Șfan, D., (coord.), (2008), <i>Asistența socială - Studii și aplicații</i>, Editura Polirom, Iași</li> <li>• Sandu, A., (2002), <i>Asistența și intervenție socială</i>, Editura Lumen, București</li> </ul> |   |               |

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Obiectivele practicii de specialitate urmăresc cunoașterea oferte de servicii de la nivel local, acest

obiectiv realizându-se prin vizitarea instituțiilor cu rol în domeniul protecției sociale, descrierea acestora de către specialiști desemnați dar și a intervențiilor, tipurilor de beneficiari și acțiunilor desfășurate în aceste instituții.

### 10. Evaluare

| Tip activitate   | 10.1 Criterii de evaluare   | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|---|-------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs  |   |                         |                              |
| 10.5 Seminar/laborator   | Cunoașterea misiunii și tipului de probleme sociale cărora se adresează instituția DGASPC   | Colocviu                | 70%                          |
|  | Capacitatea de prezentare a etapelor managementului de caz, a specialiștilor și instituțiilor implicate în procesul asistării beneficiarului. |                         |                              |
|  | Înțelegerea importanței acordării unor servicii integrate pentru asigurarea eficienței intervențiilor   | Portofoliu              | 30%                          |
|  | Capacitatea de a descrie și de a utiliza instrumentele folosite în practica asistențială  |                         |                              |
| 10.6 Standard minim de performanță   |   |                         |                              |
| Cunoașterea în linii mari a etapelor managementului de caz și a principalelor instrumente utilizate de către specialiști ( PIP, PIS, PS) |   |                         |                              |

Data completării

27.09.2018

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

28.09.2018

Semnătura directorului de departament

.....

## FIȘA DISCIPLINEI\*



### 1. Date despre program

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad                                    |
| 1.2 Facultatea / Departamentul        | Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență socială |
| 1.3 Catedra                           | Departamentul de Pedagogie, Psihologie și Asistență Socială          |
| 1.4 Domeniul de studii                | Asistență socială  |
| 1.5 Ciclul de studii                  | Licență  |
| 1.6 Programul de studii               | ASISTENȚĂ SOCIALĂ  |

### 2. Date despre disciplină

|  |                                |               |   |                       |   |                         |    |
|--|--------------------------------|---------------|---|-----------------------|---|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei              | MANAGEMENT DE CAZ              |               |   |                       |   |                         |    |
| 2.2 Titularul activităților de curs    | Conf. Univ. Dr. Alina Costin   |               |   |                       |   |                         |    |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | Lect. Univ. Dr. Camelia Jurcut |               |   |                       |   |                         |    |
| 2.4 Anul de studiu                     | II                             | 2.5 Semestrul | I | 2.6 Tipul de evaluare | C | 2.7 Regimul disciplinei | DS |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|  |    |                    |    |                       |     |
|--|----|--------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână  | 3  | din care: 3.2 curs | 2  | 3.3 seminar/laborator | 1   |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ   | 42 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 14  |
| Distribuția fondului de timp   |    |                    |    |                       | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |    |                    |    |                       | 15  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                    |    |                       | 15  |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                          |    |                    |    |                       | 20  |
| Tutoriat   |    |                    |    |                       |     |
| Examinări  |    |                    |    |                       | 8   |
| Alte activități.....   |    |                    |    |                       | -   |
| <b>3.7 Total ore studiu individual</b>   |    | <b>58</b>          |    |                       |     |
| <b>3.9 Total ore pe semestru</b>   |    | <b>100</b>         |    |                       |     |
| <b>3.10 Numărul de credite</b>   |    | <b>4</b>           |    |                       |     |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

\* În vederea completării corecte a fișei disciplinei, cadrele didactice sunt invitate să consulte Ghidul de Completare a Fișei Disciplinei.



|                   |   |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teorii si Metode in asistenta sociala</li> </ul> |
| 4.2 de competențe | <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>                                       |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|   |  |
|---|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoproiector, laptop</li> </ul> |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoproiector, laptop</li> </ul> |

### 6. Competențele specifice acumulate

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | <p>Identificare, culegere de informații, documentare, evaluare și înregistrare a informațiilor, analiza, evaluare și intervenții specifice pentru reducerea riscurilor sociale de la nivel individual, familial, de grup, comunitar și societal</p> <p>Consultanță în accesarea resurselor comunitare pentru persoanele și grupurile sociale excluse sau aflate în risc de excludere socială (instituții, servicii, prestații)</p> <p>Consiliere și alte metode de intervenție specializată acordate în mediul familial sau instituțional (spitale, școli, penitenciare, centre anti-drog, instituții specializate de asistență socială etc.) cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale</p> <p>Comunicare și relaționare profesională cu beneficiarii și alți actori sociali implicați</p> |
| Competențe transversale | <p>Abordarea obiectivă și argumentată atât teoretic, cât și practic, a unor situații - problema în vederea soluționării eficiente a acestora cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale</p> <p>Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa transdisciplinară pe diverse paliere ierarhice la nivel intra- și interorganizațional</p> <p>Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii</p>   |

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea și utilizarea adecvată a managementul de caz ca metodă de coordonare și integrare a serviciilor sociale și de organizare a intervențiilor specifice în vederea ameliorării situației de dificultate a beneficiarilor</li> </ul>               |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Să identifice etapele managementului de caz și a tipurilor de intervenții asigurate în instituțiile de profil locale</li> <li>• Să recunoască nevoia de inovație și să identifice soluții creative pentru ameliorarea situației beneficiarilor</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Să dezvolte abilități de instrumentare a unui caz și de folosire a instrumentelor de lucru din domeniul asistențial</li> </ul> |
|--|---|

## 8. Conținuturi

| 8.1 Curs  | Metode de predare  | Observații |
|---|--|------------|
| <b>1. Drepturile copiilor în context internațional</b><br>1.1. Perspective sociologice privind drepturile copilului<br>1.2. Drepturi de protecție a copilului<br>1.3. Drepturile copilului separat de familie   | Prelegere, problematizare, Metoda Cubului  | 2          |
| <b>2. Măsuri de protecție pentru copiii separați de părinți</b><br>1.1. Măsuri de protecție alternative<br>1.1.1. Măsuri de protecție speciale  | Prelegere, problematizare, Investigația  | 4          |
| <b>3. Utilizarea metodei managementului de caz</b><br>- definiția Managementului de caz/MC<br>- obiectivul MC<br>3.1. Condiții de utilizare (cf. Ordinului 288/2006 privind Standardele Minime Obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului)<br>3.2. Etapele managementului de caz<br>3.2.1. Identificarea, evaluarea inițială și preluarea cazului<br>3.2.2. Evaluarea detaliată<br>3.2.3. Planificarea serviciilor și intervențiilor pentru realizarea PIP, PIS, PS<br>3.2.4. Furnizarea serviciilor prevăzute de Planurile de intervenție specifice<br>3.2.5. Monitorizarea și reevaluarea progreselor înregistrate<br>3.2.6. Închetearea cazului<br>3.3. Domeniul de competență al serviciului managementului de caz<br>3.4. categorii de beneficiari | Expunerea, activitate frontală, Problematizarea, Jurnalul cu dublă intrare, Metoda Cubului | 6          |
| <b>4. Relațiile client-serviciu în Managementul de caz</b><br>4.1. Activitățile cu clienții în cadrul MC<br>4.2. Resursele asistenților sociali pentru managementul de caz<br>4.3. Aspecte critice și dileme etice<br>4.4. Relații organizaționale de furnizare a serviciilor<br>4.5. Munca în echipă<br>4.6. Servicii comunitare integrate<br>4.7. Rețele profesionale de ajutor   | Expunerea, activitate frontală, problematizare, Invatarea prin coperare                    | 4          |



|  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b>5. Protecția copilului în familie</b><br/> 5.1. Principii de lucru<br/> 5.2. Managementul de caz în SPAS</p>   | Expunerea, activitate frontală, Problematizarea                          | 4 |
| <p><b>6. Protecția copilului în regim rezidențial</b><br/> • Standarde minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial</p>   | Expunerea, Dezbateră, Problematizare, Metoda Cubului                     | 2 |
| <p><b>7. Protecția copilului în familie/asistența maternală</b><br/> Standardele minime obligatorii pentru asigurarea protecției copilului la asistența maternală profesionist – Ordinul 35/2003</p>   | Expunerea, activitate frontală, problematizare, Invatarea prin cooperare | 2 |
| <p><b>8. Profesioniștii implicați în managementul de caz și responsabilitățile lor</b><br/> 8.1. Managerul de caz (DGASPC)<br/> 8.2. Responsabilul de caz prevenire (SPAS)<br/> 8.3. Responsabilul cu îndeplinirea sarcinilor PIS (DGASPC)<br/> 8.4. Echipa pluridisciplinară</p>  | Prelegere, Dezbateră, Problematizare                                     | 4 |
| <b>TOTAL: 28 ORE</b>   |  |   |
| <p><b>Bibliografie</b><br/> Alina Costin, (2017), <i>Managementul de caz</i>, suport de curs (format pptx)<br/> Alina Costin, (2016), <i>Insights of case management approach as a discipline of study and as a method of work in child protection</i>, Educația Plus, Editura Universității Aurel Vlaicu, nr.2 2016,<br/> Alina Costin, Liliana Bran, (2016), <i>The social worker's role of educator</i>, Educația Plus, Editura Universității Aurel Vlaicu, Vol. 14 nr.1<br/> Azoitei, N.D., (2007), <i>Metodologie, asistența socială, psihologică și juridică a copiilor rămași singuri acasă ca urmare a plecării părinților la muncă în străinătate</i>, Editura Ttera Nostra, Iași<br/> Buzducea, D., (2010), <i>Asistența socială a grupurilor de risc</i>, Editura Polirom, Iași<br/> Buzducea, D., (2017), <i>Asistența socială, Compendiu de istorie, teorie și practică</i>, Editura Polirom, Iași<br/> Cojocaru Ș., Cojocaru D., (2008), <i>Managementul de caz în protecția copilului. Evaluarea serviciilor și practicilor din România</i>, Editura Polirom, Iași<br/> Cojocaru, Ș., (2005), <i>Metode apreciative în asistența socială. Ancheta, supervizarea și managementul de caz</i>, Editura Polirom, Iași<br/> Krogsrud, Miley, K., O'Melia, M., DuBois, B., (2006), <i>Practica asistenței sociale</i>, Editura Polirom, Iași<br/> Neamțu, G., (2011), <i>Tratat de asistență socială</i>, Editura Polirom, Iași<br/> Pașa, F., Pașa, L. M., (2003), <i>Cadru juridic și organizatoric al asistenței sociale în România</i>, Editura Hors Collection, București.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului</li> <li>• Ordinul nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției copilului</li> <li>• H.G.R. nr. 1438/2004 pentru aprobarea Regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi</li> </ul> |  |   |

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție</li> <li>• Ordin nr. 286/2006 din 06/07/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție</li> <li>• Ordinul 35/2003 privind <i>Standardele minime obligatorii pentru asigurarea protecției copilului la asistentul maternal profesionist</i></li> </ul>                 |  |                   |
| <b>8.2 Seminar/laborator</b>  | <b>Metode de predare</b>                                     | <b>Observații</b> |
| Drepturile copilului potrivit Legii 272/2004<br>Drepturi ale copilului separat de familie<br>Respectarea drepturilor copilului de către părinți/in familie  | Dezbateri, Philips 66,<br>eseul de 5 minute,<br>Investigația | 2                 |
| Elaborarea Planului Individualizat de protecție și a Planului de servicii   | Studiul de caz, Exercițiul                                   | 2                 |
| Rolul serviciilor publice de asistență socială (SPAS) în procedura managementului de caz  | Exercițiu în baza unui portofoliu                            | 2                 |
| Rolul direcțiilor generale de asistență socială și protecție a copilului (DGASPC) în aplicarea unor măsuri de protecție pentru copilul aflat în dificultate și instruirea cazurilor. Organigrama DGASPC ARAD  | Studiu de caz  | 2                 |
| Studiu de caz. Protecția copilului la asistentul maternal   | Studiu de caz, Acvariul cu pești                             | 2                 |
| Specificul muncii în echipă în cadrul MC  | Studiul de caz   | 4                 |
|   | <b>Total</b>   | <b>14 ore</b>     |
| <b>Bibliografie</b>   |  |                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul 80/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii (PS) și a Normelor metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție (PIP)</li> <li>• Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției copilului</li> <li>• Cojocaru, S., 2008, Managementul de caz în protecția copilului, editura Polirom, Iași</li> </ul> </li> </ul> |  |                   |

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost propus ca urmare a consultării legislației în domeniu (*Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și Ordinul nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției copilului*) și în urma discuțiilor cu manageri de caz din Departamentul Management de caz din cadrul DGASPC ARAD

## 10. Evaluare

| Tip activitate  | 10.1 Criterii de evaluare  | 10.2 Metode de evaluare    | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|--|----------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs   | Cunoașterea terminologiei (abrevierilor) utilizate în Managementul de Caz  | Colocviu – examinare orală | 60%                          |
|   | Capacitatea de stabilire a etapelor managementului de caz pentru o situație dată   |                            |                              |
|   | Capacitatea de a stabili obiectivele unui plan de intervenție și activitățile specifice  |                            |                              |
|   | Înțelegerea importanței conlucrării echipei multidisciplinare în vederea instrumentării corecte și eficiente a cazurilor                               |                            |                              |
| 10.5 Seminar/lab orator   | Instrumentarea unui caz (respectand etapele managementului de caz) de protecție a copilului separat de familie   | Prezentare portofoliu      | 40%                          |
|   | Instrumentarea unui caz (respectand etapele managementului de caz și folosind resursele umane/materiale existente) de protecție a copilului în familie |                            |                              |
| 10.6 Standard minim de performanță  |  |                            |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Să definească și să prezinte etapele managementului de caz, ca metodă de organizare și coordonare a serviciilor sociale</li> </ul> |  |                            |                              |

Data completării

28.09.2018

.....

Data avizării

22.09.2018

Semnătura titularului de curs

Conf.univ.dr. Alina Costin.

Semnătura Director Departament

Semnătura titularului de seminar

Lect.univ.dr. Camelia Jurcut

## FIȘA DISCIPLINEI\*



### 1. Date despre program

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea „Aurel Vlaicu”   |
| 1.2 Facultatea / Departamentul        | Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență socială |
| 1.3 Catedra                           | Departamentul de Pedagogie, Psihologie și Asistență Socială          |
| 1.4 Domeniul de studii                | Asistență socială  |
| 1.5 Ciclul de studii                  | Licență  |
| 1.6 Programul de studii               | <b>Asistență socială</b>   |

### 2. Date despre disciplină

|  |  |               |           |                       |          |                         |           |
|--|--|---------------|-----------|-----------------------|----------|-------------------------|-----------|
| 2.1 Denumirea disciplinei              | <b>Consiliere in asistenta sociala</b> |               |           |                       |          |                         |           |
| 2.2 Titularul activităților de curs    | <b>Conf univ. Liliana Bran</b>         |               |           |                       |          |                         |           |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | <b>Lect.univ.dr. Alina Breaz</b>       |               |           |                       |          |                         |           |
| 2.4 Anul de studiu                     | <b>II</b>                              | 2.5 Semestrul | <b>II</b> | 2.6 Tipul de evaluare | <b>C</b> | 2.7 Regimul disciplinei | <b>DS</b> |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|  |     |                    |    |                       |     |
|--|-----|--------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână  | 3   | din care: 3.2 curs | 2  | 3.3 seminar/laborator | 1   |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ   | 42  | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 14  |
| Distribuția fondului de timp   |     |                    |    |                       | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |     |                    |    |                       | 15  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |     |                    |    |                       | 10  |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                          |     |                    |    |                       | 15  |
| Tutoriat   |     |                    |    |                       | 10  |
| Examinări  |     |                    |    |                       | 8   |
| Alte activități.....   |     |                    |    |                       |     |
| 3.7 Total ore studiu individual  | 58  |                    |    |                       |     |
| 3.9 Total ore pe semestru  | 100 |                    |    |                       |     |
| 3.10 Numărul de credite  | 4   |                    |    |                       |     |

\* In vederea completării corecte a fișei disciplinei, cadrele didactice sunt invitate să consulte Ghidul de Completare a Fișei Disciplinei.



#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |  |
|-------------------|--|
| 4.1 de curriculum |  |
| 4.2 de competențe | <ul style="list-style-type: none"> <li>• - Profesionale - de factură cognitivă și funcțional – acționale;</li> <li>• - Complementare – lingvistice, digitale, de consiliere</li> <li>• - Transversale – de rol, de dezvoltare personală și profesională</li> <li>• - Manageriale – de conducere, îndrumare și control</li> </ul> |

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|   |  |
|---|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sală dotată cu videoproiector, calculator și soft adecvat - Microsoft Office</li> </ul> |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sală dotată cu mobilier adecvat, mobil; flipchart, foi A0, markere etc.</li> </ul>      |

#### 6. Competențele specifice acumulate

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicarea valorilor și a principiilor deontologiei profesionale în procesul de intervenție</li> <li>2. Elaborarea de planuri de intervenție specifice în asistarea persoanelor și grupurilor aflate în dificultate</li> <li>3. Interpretarea efectelor diverselor proiecte și programe de asistență socială</li> <li>4. Monitorizarea și evaluarea procesului de intervenție de la nivel individual, de grup sau comunitar</li> <li>5. Recunoașterea situațiilor care necesită intervenție specializată</li> </ol>  |
| Competențe transversale | <p><b>Competențe transversale:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abordarea obiectivă și argumentată atât teoretic, cât și practic, a unor situații - problemă în vederea soluționării eficiente a acestora cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale</li> <li>2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficiente în echipă transdisciplinară pe diverse paliere ierarhice la nivel intra- și interorganizational</li> <li>3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii</li> </ol> |

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <b>Asimilarea și utilizarea limbajului specific domeniului</b><br>- Formarea capacităților de interpretare a informațiilor științifice<br>- Formarea gândirii critice, creative și evaluative în specialitate<br>- Dezvoltarea competențelor de ordin aplicativ.   |
| 7.2 Obiectivele specifice             | Definirea conceptelor și principiilor Consilierii.<br>Formarea capacității de interpretare a cunoștințelor specifice domeniului.<br>Formarea gândirii critice, creative și evaluative.<br>Înțelegerea problematicii specifice consilierii.<br>Formarea și dezvoltarea unor abilități și atitudini caracteristice consilierului |

### 8. Conținuturi

| 8.1 Curs  | Metode de predare  | Observații |
|---|--|------------|
| <b>Probleme generale privind consilierea</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptul de consiliere- relația dintre psihoterapie și consiliere</li> <li>• Tipuri de consiliere; norme deontologice ale activității de consiliere; integrarea consilierii în activitatea asistentului social- strategii și tehnici de consiliere</li> <li>• Consilierea individuală și de grup</li> <li>• Conceptul de consiliere- relația dintre psihoterapie și consiliere</li> <li>• Asistența și consilierea Consilierea și formarea personalității umane</li> </ul> | Prelegere interactivă, ,<br>Brainstorming-ul,<br>Abordarea euristică   | 3          |
| <b>Considerente privind consilierea psihologică</b><br>Dimensiuni, caracteristici, scopuri ale consilierii<br>Relația elierit consilier caracterisitei , comunicarea în procesul de consiliere  | Prelegere interactivă,<br>Demonstrația, Dezbateră,<br>Abordarea euristică, ,<br>Brainstorming-ul,                | 4          |
| <b>Teorii ale consilierii</b><br>Obiective ale consilierii<br>Principalele tipuri de abordare   | Prelegere interactivă,<br>Demonstrația, Abordarea<br>euristică, , Brainstorming-<br>ul, Învățarea prin cooperare | 3          |
| Integrarea consilierii în activitatea asistentului social<br>Dimensiuni ale consilierii în asistența socială<br>Tehnici de consiliere   | Demonstrația,<br>Modelarea,<br>Problematizarea   | 4          |
| <b>Rolul consilierii în situații de criză</b><br>Consilierea școlară și lucrul cu familiile; criterii pentru evaluarea familiei, recomandarea familiei pentru intervenție; nivelele de cooperare ale familiei în procesul intervenției  | Dezbateră<br>Workshop<br>Exercițiul de reflecție<br>Workshop<br>Dezbateră  | 4          |



|   |  |        |
|---|--|--------|
| Consilierea școlară<br>Consilierea și terapia, procesele de formare a personalității și socializarea, proiectarea, implementarea și evaluarea consilierii | Studiu de caz                                  | 5      |
|   | Demonstrația,<br>Modelarea,<br>Problematizarea | 5      |
| TOTAL   |  | 28 ore |

#### Bibliografie

Liliana Renate Bran, *Consiliere în asistența socială- Suport de curs/Format electronic, 2015*

- o Al. Dumitru 2008 Consiliere psihopedagogică, Editura Polirom
- o Golu, M., (1993) *Dinamica personalității*, Editura Geneze, București.
- o Golu, P., (1989), *Fenomene și procese psiho- sociale*, Editura Științifică și Enciclopedică, București.
- o Jigau, M., (2001) *Consilierea carierei*, Editura Sigma, București.
- o Killen, K., (1998) *Copilul maltratat*, Editura EUROBIT.
- o Klein, M., (1997) *Introducere în orientarea în carieră*, București, Institutul pentru Științele Educației.
- o Lazărescu, M., (1995) *Indreptar de psihiatrie*, Timișoara, Editura Helicon.
- o Leonhard, C., (1972), *Personalități accentuate în viață și în literatură*, (trad), București.
- o Marsieșu, A., (2005), *Consiliere. Teorie și practică*, Arad, Editura Universității „Aurel Vlaicu”

Muntean, A., (1999) *Violența domestică și maltratarea copilului*, Timișoara, Editura Eurostampa

| 8.2 Seminar/laborator                                    | Metode de predare | Observații |
|--|-------------------|------------|
| Profilul clientului dificil                              | Jocul de rol      | 4          |
| Rolul comunicării în relația cu clientul dificil         | Studiul de caz    |            |
| Aplicații în practica asistenței sociale - studii de caz | Studiul de caz    | 6          |
| Inteligența emoțională                                   | Studiul de caz    | 4          |
| TOTAL  |                   | 14         |

#### Bibliografie

- o Liliana Renate Bran, *Consiliere în asistența socială- Suport de curs/Format electronic, 2015*
- o Al. Dumitru 2008 Consiliere psihopedagogică, Editura Polirom
- o Golu, M., (1993) *Dinamica personalității*, Editura Geneze, București.
- o Marsieșu, A., (2005), *Consiliere. Teorie și practică*, Arad, Editura Universității „Aurel Vlaicu”

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei precum și metodologia de predare au fost propuse în urma unor discuții pe care le-am avut pe parcurs cu specialiștii din domeniul asistenței sociale și care au semnalat anumite nevoi privind formarea unor competențe în domeniul consilierii

## 10. Evaluare

| Tip activitate                                    | 10.1 Criterii de evaluare                          | 10.2 Metode de evaluare   | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|--|---|------------------------------|
| 10.4 Curs   | Capacitatea de elaborare a unui plan de consiliere | Examen oral   | 60%                          |
| 10.5 Seminar/laborator                            | Elaborare portofoliu individual de formare         | Fișe de prezență și observare a contribuțiilor<br>Susținerea „proiectelor”<br>Verificarea portofoliului individual de formare | 40%                          |
| 10.6 Standard minim de performanță                |  |   |                              |
| • Cunoașterea etapelor procesului de consiliere . |  |   |                              |

Data completării  
28.09.2018

Semnătura titularului de curs  
Conf univ. Dr Liliana Bran

Semnătura titularului de seminar  
Lect.univ.dr. Alina Breaz

Data avizării  
28.09.2018

Semnătura Director DPPD



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea „Aurel Vlaicu” ARAD                                    |
| 1.2 Facultatea / Departamentul        | Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență socială |
| 1.3 Catedra                           | Departamentul de Pedagogie, Psihologie și Asistență Socială          |
| 1.4 Domeniul de studii                | Științe Sociale  |
| 1.5 Ciclul de studii                  | Licență  |
| 1.6 Programul de studii               | Asistență Socială  |

### 2. Date despre disciplină

|  |   |               |           |                       |          |                         |           |
|--|---|---------------|-----------|-----------------------|----------|-------------------------|-----------|
| 2.1 Denumirea disciplinei              | <b>Politici pentru persoanele vârstnice</b> |               |           |                       |          |                         |           |
| 2.2 Titularul activităților de curs    | <b>Lect.Univ. Dr. Maria Alina Breaz</b>     |               |           |                       |          |                         |           |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | <b>Lect.Univ. Dr. Maria Alina Breaz</b>     |               |           |                       |          |                         |           |
| 2.4 Anul de studiu                     | <b>II</b>                                   | 2.5 Semestrul | <b>II</b> | 2.6 Tipul de evaluare | <b>E</b> | 2.7 Regimul disciplinei | <b>DS</b> |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|  |    |                    |    |                       |     |
|--|----|--------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână  | 3  | din care: 1.2 curs | 1  | 3.3 seminar/laborator | 2   |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ   | 42 | din care: 1.5 curs | 14 | 3.6 seminar/laborator | 28  |
| Distribuția fondului de timp   |    |                    |    |                       | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |    |                    |    |                       | 15  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                    |    |                       | 15  |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                          |    |                    |    |                       | 15  |
| Tutoriat   |    |                    |    |                       | 5   |
| Examinări  |    |                    |    |                       | 8   |
| Alte activități.....   |    |                    |    |                       |     |
| 3.7 Total ore studiu individual  |    |                    |    |                       | 58  |
| 3.9 Total ore pe semestru  |    |                    |    |                       | 100 |
| 3.10. Numărul de credite   |    |                    |    |                       | 4   |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| 4.1 de curriculum | • Sistemul de asistenta sociala |
| 4.2 de competențe | •                               |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|   |  |
|---|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului                  | • Orele de cursuri se vor desfășura normal, conform orarului.  |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | • Studenții se vor prezenta la practică la orele stabilite, intrarea ulterioară a lor nefiind tolerată întrucât ar perturba activitățile în desfășurare sau chiar intervenția planificată. |

| 6. Competențele specifice acumulate |   |
|-------------------------------------|---|
| Competențe profesionale             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificare, culegere de informații, documentare, evaluare și înregistrare a informațiilor; analiza, evaluare și intervenții specifice pentru reducerea riscurilor sociale de la nivel, individual, familial, de grup, comunitar și societal</li> <li>• Elaborare, implementare și evaluare a proiectelor, programelor și politicilor de asistență socială pentru diferite categorii vulnerabile</li> <li>• Dezvoltarea serviciilor și activităților de prevenire precum și a celor de suport acordate beneficiarilor sistemului de asistență socială</li> <li>• Consultanță în accesarea resurselor comunitare pentru persoanele și grupurile sociale excluse sau aflate în risc de excludere socială (instituții, servicii, prestații)</li> <li>• Consiliere și alte metode de intervenție specializată acordate în mediul familial sau instituțional (spitale, școli, penitenciare, centre anti-drog, instituții specializate de asistență socială etc.) cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale</li> <li>• Comunicare și relaționare profesională cu beneficiarii și alți actori sociali implicați</li> </ul> |
| Competențe transversale             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abordarea obiectivă și argumentată atât teoretic, cât și practic, a unor situații - problemă în vederea soluționării eficiente a acestora cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale</li> <li>• Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa transdisciplinară pe diverse paliere ierarhice la nivel intra- și interorganizațional</li> <li>• Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii</li> </ul>   |

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Cunoașterea modalităților de asistare a persoanelor vârstnice   |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Să realizeze planuri de intervenție pentru persoanele vârstnice</li> <li>• Să surprindă principalele aspecte ale asistării persoanelor vârstnice ale sociologiei: structurarea societății, ordinea mondială</li> <li>• Să cunoască prevederile legislației în domeniul asistenței persoanelor vârstnice</li> </ul> |

#### 8. Conținuturi

| 8.1 Curs   | Metode de predare  | Observații |
|--|--------------------|------------|
| <b>Bibliografie</b>                              |                    |            |
| Bătrânețe și îmbătrânire. Delimitări conceptuale | Expunerea, analiza | 1          |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>1.1 Vârstele de regresie. Generalități<br/> 1.2 Definiția senescenței<br/> 1.3 Îmbătrânirea individuală<br/> 1.4 Vârsta cronologică<br/> 1.5 Vârsta funcțională<br/> 1.6 Ciclul vieții<br/> 1.7 Clasificări ale populației vârstnice</p>  | documentelor  |   |
| <p><b>Caracteristici ale îmbătrânirii și teoriile acesteia</b><br/> 2.1 Teorii genetice și no-genetice privitoare la îmbătrânire<br/> 2.2 Teoria cross-linkage-ului și a acumulării<br/> 2.3 Teoria radicalilor liberi și cea fiziologică<br/> 2.4 Teoria sistemului endocrin și a sistemului imunitar<br/> 2.5 Teoria evoluționistă, clasică și cea integraționistă<br/> 2.6 Teoria ratei de viață</p>  | Expunerea, exerciții în baza unui portofoliu                          | 1 |
| <p><b>Îmbătrânirea și societatea de azi</b><br/> 3.1 Bătrânețea în sfera culturală<br/> 3.2 Stereotipuri față de persoanele de vârstă a treia<br/> 3.3 Concepții cu privire la îmbătrânire<br/> 3.4 Vârsta a treia în societatea românească<br/> 3.5 Combaterea concepțiilor despre vârstă a treia</p>   | Expunere, demonstrație, exemplu practic                               | 2 |
| <p><b>Nevoile și consecințele vârstei a treia</b><br/> 4.1 Modificările fiziologice și fizice caracteristice îmbătrânirii<br/> 4.2 Funcționarea senzorială la vârstă a treia<br/> 4.3 Funcționarea senzorială vizuală<br/> 4.4 Funcționarea senzorială auditivă<br/> 4.5 Funcționarea senzorială gustativă și olfactivă<br/> 4.6 Funcționarea senzorială proprioceptivă</p>  | Prelegere<br>Activitate frontală<br>Dezbateri<br>Organizatorul grafic | 2 |
| <p><b>Modificările anatomice caracteristice îmbătrânirii</b><br/> 5.1 Modificări ale sistemului osteo-muscular<br/> 5.2 Îmbătrânirea sistemului cardiovascular<br/> 5.3 Îmbătrânirea sistemului nervos<br/> 5.4 Îmbătrânirea aparatului reproductiv<br/> 5.5 Îmbătrânirea sistemului respirator<br/> 5.6 Îmbătrânirea sistemului renal<br/> 5.7 Îmbătrânirea sistemului digestiv<br/> 5.8 Îmbătrânirea homeostazică organismul<br/> 5.9 Funcționarea psihomotorie la vârstă a treia<br/> 5.10 Modificările la nivel psihologic caracteristice îmbătrânirii<br/> 5.11 Inteligența la vârstă a treia<br/> 5.12 Procesări informaționale specifice senescenței<br/> 5.13 Funcționarea proceselor senzorial-perceptive<br/> 5.14 Procesele atenționale<br/> 5.15 Caracteristicile memoriei vârstnicilor<br/> 5.16 Aspecte ale procesului decizional<br/> 5.17 Funcționarea gândirii vârstnicilor<br/> 5.18 Învățarea la vârstă a treia<br/> 5.19 Caracteristicile imaginerii mentale</p> | Prelegere<br>Activitate frontală<br>Dezbateri<br>Organizatorul grafic | 2 |



|  |   |               |
|--|---|---------------|
| 5.20 Limbajului la vârsta a treia  |   |               |
| Asistența socială a Vârșnicilor  |   | 6             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• DGASPC Arad</li> <li>• Centre pentru persoane vârstnice atât în regim de zi-căț și în regim rezidențial</li> <li>• Prestații pentru persoanele vârstnice</li> </ul>   | Studiul de caz                          |               |
|  |   | 14 ore        |
| <b>Bibliografie</b><br>Breaz Alina, <i>Suport de curs în format electronic</i> , Asistența socială a persoanelor vârstnice, 2017<br>Breaz Alina, <i>Vârsta a III-a</i> , Editura Eikon, 2015<br>Breaz Alina, <i>Îmbătrânirea</i> , Editura UAV, 2012<br>1. Merryn Gott, S., 2006, How important is sex in later life? The views of older people. <i>Social Science &amp; Medicine</i> , 56, 1617-1628<br>2. Muntean, A., 2006, <i>Psihologia Dezvoltării Umane</i> , Editura Polirom, Iași<br>3. Neamtu, G., 2003, <i>Tratat de asistență socială</i> , Editura Polirom, Iași  |   |               |
|  | Workshop                                | Total 14 ore  |
| 8.2 Seminar/laborator  | Metoda proiectului Exercițiul Modelarea | Observații    |
| Abordări ale problematicei persoanelor vârstnice   | Studiul de caz                          | 2             |
| Drepturile persoanelor de vârsta a III-a   | Workshop                                | 2             |
| Vârșnicul între normal și patologic  | Metoda proiectului Exercițiul Modelarea | 4             |
| Efecte ale instituționalizării vârstnicului. Cum organizăm plasamentul?  | Studiul de caz                          | 5             |
| Menținerea vârstnicului la domiciliu. Proiect de dezvoltare a serviciilor la domiciliu   | Workshop                                | 5             |
| Vârșnicul - o problemă socială?  | Metoda proiectului Exercițiul Modelarea | 5             |
| Servicii adresate vârstnicilor în județul Arad   | Studiul de caz                          | 5             |
|  |   | TOTAL: 28 ore |
| <b>Bibliografie</b><br>Breaz Alina, <i>Suport de curs în format electronic</i> , Asistența socială a persoanelor vârstnice, 2017<br>Breaz Alina, <i>Vârsta a III-a</i> , Editura Eikon, 2015<br>Breaz Alina, <i>Îmbătrânirea</i> , Editura UAV, 2012<br>4. Mândrila, G., G., 2005, <i>Procesul de îmbătrânire din perspectiva asistenței sociale</i> , Editura Tehnopress, Iași<br>5. Ordin nr. 246 din 27 martie 2006, Privind aprobarea standardelor minime specifice de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice și pentru centrele rezidențiale pentru persoanele vârstnice, emitent: Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei publicat în Monitorul Oficial nr. 344 din 17 aprilie 2006<br>6. Legea Nr. 17 din 6 martie 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, Publicată în Monitorul Oficial al României, Nr. 104 din 9 martie 2000 |   |               |

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile disciplinei au fost concepute pe baza consultării cu specialiști din domeniul asistării persoanelor varstnice

**10. Evaluare**

| Tip activitate   | 10.1 Criterii de evaluare  | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|--|-------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs  | Poziția sistemică a asistentului social  | Examen scris            | 70%                          |
|  | Serviciile sociale oferite persoanelor varstnice   |                         |                              |
| 10.5 Seminar/laborator   | Capacitatea de prezentare a serviciilor și centrelor subordonate DGASPC Arad.  | Prezentare proiect      | 30%                          |
|  | Înțelegerea importanței acordării suportului pentru persoanele varstnice aflate în poziție de vulnerabilitate și asistare socială. |                         |                              |
|  | Capacitatea de a descrie instrumentele folosite în practica asistențială și în teorie (instrumente)                                |                         |                              |
| 10.6 Standard minim de performanță                                     |  |                         |                              |
| Cunoașterea prestațiilor și serviciilor adresate persoanelor varstnice |  |                         |                              |

Data completării

28.09.2018

Semnătura titularului de curs

Lect.Univ. Dr. Maria Alina Breaz

Semnătura titularului de seminar

Lect.Univ. Dr. Maria Alina Breaz

Data avizării în departament

28.09.2018

Semnătura directorului de departament