



GHID DE ELABORAREA LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ÎN DOMENIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Pagina de gardă	1
Cuprins	1
1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință	3
4. Definiții, abrevieri și explicații pentru termeni și sintagme din prezenta ghid	4
5. Descriere.....	5
6. Redactarea LFSU	6
7. Gestiunea LFSU	9
8. Responsabilități	9
9. ANEXE.....	10

Scop

1.1. Prin prezentul ghid, se stabilesc metodologia și responsabilitățile privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare specializarea Asistență Socială (LFSU) pentru asigurarea unui standard de calitate la nivelul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

1.2. Prezentul ghid propune metode și norme prin care:

- să-i ajute pe absolvenți în finalizarea LFSU cu succes;
- să-i sprijine pe îndrumătorii științifici în îndrumarea studenților;
- să asigure originalitatea și să prevină plagiatul sau comercializarea LFSU.

1.3. Principalele obiective ale unei LFSU sunt:

- demonstrarea de către absolvent a competențelor și a gradului de cunoaștere al domeniului prin capacitatea de analiză și sinteză a literaturii de specialitate;
- testarea capacității absolventului de a aduce contribuții sau concluzii originale prin cercetări proprii sau prin prelucrarea critică a literaturii de specialitate;
- examinarea capabilităților absolventului de a structura, documenta și comunica cercetările proprii realizate și/sau cunoștințele acumulate.

Domeniul de aplicare

Prezentul ghid este valabil pentru programul de studii Asistență Socială din cadrul FSEPAS, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad.

Documente de referință

- Legea învățământului superior - Legea 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 213 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică din România
- Carta Universității "Aurel Vlaicu" din Arad;
- Codul etic al Universității „Aurel Vlaicu” Arad
- R05 Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în vigoare
- R09 Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație în vigoare
- Ordin nr.3.692/2024 privind lista programelor recunoscute la nivel national in vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrarile de finalizare a studiilor
- Lege nr.427/2024 privind aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 72/2023 pentru modificarea unor acte normative in domeniul educatiei, precum si pentru modificarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Ordin al ministrului educației nr.3691/09.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice
- SR EN ISO 9001:2015;

- SR EN ISO 19011:2011
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației
- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate și a altor documente interne ale Universității "Aurel Vlaicu" din Arad

Definiții, abrevieri și explicații pentru termeni și sintagme din prezenta ghid

4.1. Lucrare pentru Finalizarea Studiilor Universitare (LFSU) desemnează, după caz:

- Lucrare de licență: lucrare elaborată pentru examenul de finalizare a studiilor ciclului universitar de licență;
- Lucrarea de disertație: lucrare elaborată pentru examenul de finalizare a studiilor ciclului universitar de master.

4.2. O LFSU are caracteristicile unei lucrări științifice, având un anumit conținut tematic și o formă de prezentare, specifice domeniului de studii. Forma de prezentare este normată în această ghid.

Persoanele care răspund în solidar de originalitatea conținutului tematic al LFSU sunt Anexa 10:

- **autorul:** un absolvent al unui program de studii universitare, având toate examenele din planul de învățământ promovate sau echivalate prin sistemul ECTS,
- **îndrumătorul științific:** un cadru didactic titular sau asociat la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, având calitatea de îndrumător științific aprobată de Consiliul facultății.

4.3. Plagiat/plagiere/a plagia: "A-și însuși, a copia total sau parțial ideile, operele etc. cuiva, prezentându-le drept creații personale; a comite un furt literar, artistic sau științific."

Plagiatul – “prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale”;

Autoplagiul – “republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul”.

Observații:

- Un text poate fi preluat integral, fără a fi considerat un plagiat, dacă utilizăm ghilimelele și indicăm sursa textului respectiv;
- Cel mai frecvent mod de a plagia este așa numitul procedeu „copy-paste”, fără utilizarea ghilimelelor și citarea sursei;
- altă modalitate de plagiat este însușirea unei alte lucrări, cel mai frecvent de pe web, cu schimbări minore (de obicei doar datele autorului și, eventual, titlul lucrării/capitolelor etc.).
- Tot la categoria plagiat intră și autoplagiul. De exemplu, dacă un absolvent elaborează o lucrare de disertație prelucrând propria lucrare de licență, fără a aduce cel puțin 60% elemente de noutate și fără

a cita vechea lucrare.

4.4. O LFSU se consideră obținută prin mijloace frauduloase dacă este plagiată sau dacă a fost obținută prin cumpărare sau donație de la un alt autor, cunoscut sau necunoscut. Există mijloace de depistare a plagiatului de pe web, iar cei în cauză vor suporta consecințele.

4.5. Serviciul Asigurarea calității, orientare în carieră și informatizare (SACOCI) este responsabil de implementarea și menținerea acestei proceduri. Prorectorul cu activitatea de învățământ urmărește respectarea îndeplinirii cerințelor prevăzute în prezenta ghid.

4.6. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	PO	Procedura operațională
3.	CA	Consiliu de Administrație
4.	UAV	Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
5.	SACOCI	Serviciul Asigurarea calității, orientare în carieră și informatizare

Descriere

5.1. Pentru ca informația referitoare la modul de elaborare al LFSU să fie completă și ușor de utilizat, FSEPAS din cadrul UAV din Arad utilizează formulare din Anexele 1-9, care oferă informații/indicații privind datele ce trebuie înregistrate.

5.2. Lista temelor propuse pentru LFSU va fi elaborată de fiecare cadru didactic care poate îndruma LFSU cu cel puțin un an înainte de programarea examenului.

5.3. O lucrare de licență/un proiect de diplomă poate fi coordonată de către cadre didactice care au cel puțin titlul de doctor.

Asistentul doctor poate coordona maxim un număr de 5 lucrări de licență/diplomă cu avizul titularului de curs, pe domeniul temei propuse.

Cadrele didactice pot coordona lucrări de licență/proiecte de diplomă, care au teme numai din disciplinele pe care le au în norma de baza sau la plata cu ora.

La nivelul consiliului facultății se va stabili numărul maxim de lucrări de licență/proiecte de diplomă sau disertație, dar nu mai puțin de 3 și nu mai mult de 15/coordonator (excepție făcând asistentul doctor la licență).

5.4. În vederea elaborării lucrării de licență sau a proiectului de diplomă, consiliile facultăților/departamentele vor propune viitorilor absolvenți, până la sfârșitul penultimului an de studiu, o tematică orientativă din care aceștia să poată alege tema care îi interesează. Studenții pot propune și alte teme din specializarea în care susțin examenul.

5.5. Temele lucrărilor de licență se definitivează cu acordul conducătorilor științifici și se aprobă în departamente.

5.6. Studenții/absolvenții aleg teme pentru LFSU din lista afișată sau pot propune îndrumătorilor alte teme care reprezintă interes pentru ei. Înscrierea studenților-absolvenților se face la îndrumătorii LFSU, care vor aduce la cunoștința candidaților prezenta metodologie și, în mod special, aspectele legate de proprietatea intelectuală și regulile antiplagiat.

5.7. Îndrumătorul lucrării completează formularul tipizat (Anexa 5), precizând conținutul LFSU și termenele.

5.8. Realizarea LFSU este legată de două aspecte: conținut, respectiv formă de redactare. Conținutul trebuie să fie relevant pentru programul de studii absolvit.

5.9. Conducătorul științific întocmește pentru fiecare lucrare îndrumată, un referat care cuprinde evaluarea sintetică a calității lucrării. Referatul se încheie cu concluzia de acceptare/ neacceptare a lucrării pentru susținere, precum și cu nota propusă de conducătorul științific.

5.10. Conducătorii științifici de licență/diplomă răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrării, deoarece aceasta trebuie să fie rodul exclusiv al activității absolventului. Dacă se dovedește că absolventul a plagiat acesta poate fi sancționat prin eliminarea de la examenul de licență/diplomă. Dacă se dovedește plagiatul după susținerea examenului de licență/diplomă, acestuia i se poate anula diploma obținută.

5.11. Conducătorul științific solicită un Raport de similitudine, de la responsabilul pe universitate cu softul antiplagiat, pentru fiecare lucrare în parte. Procentul de similitudine nu trebuie să depășească 25%.

5.12. Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări licență/proiect de diplomă.

5.13. Fiecare absolvent are inserată în cererea de înscriere la examenul de licență o declarație pe proprie răspundere că are cunoștință de normele privind plagiatul și că lucrarea a fost elaborată prin efort personal, în caz contrar suportând rigorile legii (Anexa 2 pct 12.).

6. Redactarea LFSU

6.1. Structura LFSU trebuie să cuprindă, în ordine, următoarele părți componente:

- Coperta (v. Anexa 1)
- Pagina de gardă (v. Anexa 2)
- Cerere de înscriere absolvent (v. Anexa 3)

- Referatul îndrumătorului (v. Anexa 4)
- Cuprins (capitole, subcapitole, paragrafe): (v. Anexa 5)
- Conținut:
 - **Introducerea** (în această parte se prezintă succint, obiectivele și structurarea logică a LFSU). Se recomandă ca introducerea să fie de 1-2 pagini.
 - **Partea teoretică** prezintă conceptele, teoriile și modelele relevante pe care se fundamentează elaborarea temei LFSU. Se recomandă abordarea comparativă, critică și nu abordarea strict descriptivă. Se poate prezenta dezvoltarea istorică/evoluția a problemei. Datele trebuie să fie actuale și actualizate. Partea teoretică trebuie să fie relevantă pentru partea practică, să reprezinte suportul acesteia.
 - **Partea practică/aplicativă/studiu de caz** etc. Evidențiază gradul de contribuție originală a autorului lucrării, în funcție de specificul domeniului: o cercetare proprie cu supervizarea îndrumătorului sau în cadrul unui centru de cercetare-dezvoltare, un proiect, un studiu, prezentarea unui model, studiul experimental, studiul de caz și analiza lui.

În Asistență Socială, există mai multe modele de cercetare științifică utilizate pentru a investiga fenomenele sociologice. Acestea pot fi clasificate în funcție de scopul și metodologia lor. Iată principalele tipuri:

1. Cercetări descriptive

- Se concentrează pe observarea și descrierea fenomenelor sociale fără a interveni.
- Exemple: studii de caz, observația sociologică, sondajele de opinie.

2. Cercetări experimentale

- Implică manipularea variabilelor pentru a observa efectele asupra fenomenelor sociologice, a proceselor sociale și a ameliorării rezultatelor obținute prin aplicarea metodelor de intervenție specifice din asistența socială.
- Exemple: studii experimentale, studii controlate randomizate, studii cantitative.

3. Cercetări corelaționale

- Analizează relațiile dintre două sau mai multe variabile fără a le manipula.
- Exemple: studii despre legătura dintre factorii sociali și calitatea vieții în grupuri vulnerabile.

4. Cercetări longitudinale

- Analizează aceleași variabile în timp, urmărind evoluția lor.
- Exemple: studii despre dezvoltarea umană și performanța socială sau factorii de risc pentru vulnerabilitate.

5. Cercetări transversale

- Compară diferite grupuri în același moment pentru a identifica diferențe.
- Exemple: comparații între grupuri de vârstă pentru a studia efectele sociologice ale îmbătrânirii.

6. Cercetări calitative

- Explorează experiențele subiective prin interviuri nestructurate sau semistructurate, analize narative sau studii etnografice.
- Exemple: interviuri cu persoane care au trecut prin vulnerabilitate.

7. Cercetări mixte (cantitative + calitative)

- Combină metodele statistice cu analiza narativă/ calitativă pentru o înțelegere mai complexă.
- Exemple: utilizarea chestionarelor împreună cu interviuri aprofundate sau cu studiul de caz.

- **Concluzii** (observații critice/ propuneri) Modul de valorificare, formularea unor opinii/observații/propuneri asupra aspectelor sesizate în urma evaluării, studiului sau cercetării. Această parte vine să evidențieze legătura cercetării teoretice cu cea aplicativă/practică, indicând originalitatea, puterea de analiză și sinteză, dovedind competențe pe care candidatul le-a dobândit în timpul programului de studiu.

- **Bibliografie:** Lista referințelor bibliografice, din literatura de specialitate, utilizate la elaborarea lucrării, (v. Anexa 6)

6.2. Redactarea va respecta cerințele de realizare a lucrărilor științifice. Minimul de pagini acceptat pentru o LFSU este 30 pagini (fără anexe). La FSEPAS numărul de pagini este 50 pentru lucrările de licență/diplomă. Maximul de pagini va fi stabilit de către fiecare facultate, în conformitate cu specificul programului de studii universitare în cauză. La specializarea Asistență socială, numărul agreeat de pagini pentru LFSU licență este de minim 50 pagini și maxim 60 de pagini (fără anexe).

6.3. Lucrările vor fi editate, de regulă, în WORD (.doc sau .odt), cu setările: formatul paginii A4, marginile de 2,5 cm, TNR, 12 pct (pentru text), la 1,5 rânduri, aliniat: stânga-dreapta (Justify).

- Titlurile capitolelor, se numerotează, mărimea 16 pct. Centrate. Bold.
- Titlurile subcapitolelor, se numerotează, mărimea 14 pct. Aliniat la stânga. Bold.
- Tabelele, figurile și graficele se includ în text, fiind numerotate și având titlu. Referirea în text la acestea se va face prin indicația: figura/tabelul nr. cf unde: c - nr. capitol;/- nr. figură/ tabel.
- Lucrarea poate fi editată și în LaTeX, cu setări apropiate de cele menționate mai sus.
- Lucrările vor fi elaborate în limba română, iar utilizarea diacriticelor este obligatorie.

6.4. Textul va respecta citarea referințelor bibliografice după criteriile Asociația Psihologilor Americani (APA), ediția a 7-a, trimiteri bibliografice menționate la sfârșitul lucrării. Bibliografia de la finalul lucrării de licență, va fi listată în ordinea alfabetică a numelor proprii ale autorilor.

6.5. Bibliografia poate să cuprindă diferite surse: cărți, articole, web, comunicări la manifestări științifice. Pentru cărți se va menționa numele, prenumele (sau inițiala prenumelui) autorului/autorilor, titlul, editura, anul

apariției. Toată bibliografia prezentată trebuie să se regăsească citată în textul lucrării. Modul de prezentare a bibliografiei este redat în ANEXA 6.

7. Gestiunea LFSU

7.1. Gestiunea LFSU se face în două etape: până la susținerea acestora și după susținere.

7.2. După elaborare, candidatul depune LFSU la îndrumător, până la termenul fixat în vederea întocmirii referatului.

7.3. După analiza LFSU și întocmirea referatului, îndrumătorul restituie lucrarea absolventului, în vederea înscrierii la examenul de licență

7.4. Secretarul comisiei pentru EFSL sau EFSM gestionează LFSU până la susținere și în perioada susținerii acestora. În acest interval de timp LFSU sunt disponibile pentru a fi consultate de către membrii comisiei pentru EFSU.

7.5. După finalizarea EFSU, secretarul comisiei predă, pe bază de proces-verbal, LFSU la arhiva universității.

7.6. Păstrarea LFSU se face pe o perioadă de timp de minim 1 an la arhiva universității. LFSU remarcabile, cu contribuții originale, se pot păstra pe termen nelimitat în biblioteca universității și după expirarea termenului minim.

7.7. Conducerile facultăților/departamentelor pot adapta procedura în funcție de specificul domeniilor pe care le coordonează, cu aprobarea Consiliului Facultății, dar fără a introduce prevederi contrare reglementărilor în vigoare.

Responsabilități

8.1. Șeful SACOCI este responsabil pentru implementarea prezentei proceduri. Prorectorul cu activitatea de învățământ urmărește respectarea îndeplinirii cerințelor prevăzute în prezenta ghid.

8.2. Decanii și Directorii de departamente sunt responsabili pentru elaborarea și afișarea listei temelor propuse pentru LFSU (v. Anexa 7) pe baza propunerilor elaborate de coordonatorii de programe de studiu.

8.3. Îndrumătorii științifici sunt responsabili pentru:

- temele propuse sau acceptate la propunerea studenților-absolvenților;
- îndrumarea studenților-absolvenților în realizarea LFSU;
- cunoașterea și aplicarea prezentei proceduri;
- menținerea nivelului de calitate a LFSU fixat prin prezenta ghid;
- asumarea în solidar cu absolventul a originalității conținutului LFSU.

8.4. Președinții CEAC-F și președinții Comisiilor de finalizare a studiilor răspund de:

- verificarea respectării acestei proceduri din zona lor de responsabilitate;
- asigurarea condițiilor de păstrare/arhivare a înregistrărilor cerute de desfășurarea curentă a activităților referitoare la LFSU.

8.5. Secretarul comisiei de licență/dizertație răspunde de efectuarea înregistrărilor pe care le implică aplicarea prezentei proceduri.

8.6. Studentul/absolventul are responsabilitatea:

- alegerii temei și înscrierii la cadrul didactic îndrumător până la data comunicată în momentul afișării listei temelor pentru LFSU;
- realizării LFSU conform normelor prezentei proceduri;
- înscrierii la examenul de licență și predării LFSU la termen (v. Anexa 3).

8.7. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, o diplomă de studii, dacă se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

ANEXE

Anexa 1: Formular "Copertă" - LFSU"

Anexa 2: Formular "Pagina de gardă LFSU"

Anexa 3: Formular "Cerere înscriere la EFSU".

Anexa 4: Formular "Referat privind LFSU"

Anexa 5: Format pentru Cuprins

Anexa 6: Format pentru Bibliografie

Anexa 7 Lista temelor propuse pentru LFSU

Anexa 8: Formular "Tema - LFSU"

Anexa 9: Formular "Tabel predare la arhivă a LFSU"

Anexa 10: Cerere adresata Decanului

Anexa 11: Extrase din Legea 199/2023



Anexa 1

Formular "Copertă" - LFSU

UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD
FACULTATEA DE ... DOMENIUL / PROGRAMUL DE STUDIU ...

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ... (cu frecvență)

LUCRARE/PROIECT DE... (licență)

ÎNDRUMĂTOR ȘTIINȚIFIC

(Titlu didactic-titlul științific —prenume -nume)

ABSOLVENT (Nume –inițiala prenumelui tatălui - prenume)

ARAD

Anul.....



Anexa 2

Formular "Pagina de gardă LFSU

UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD
FACULTATEA DE ... DOMENIUL / PROGRAMUL DE STUDIU ...

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: cu frecvență

TITLUL LUCRĂRII

ÎNDRUMĂTOR ȘTIINȚIFIC

(Titlul didactic prescurtat-titlul științific prescurtat -prenume -nume)

ABSOLVENT (Nume – inițiala prenumelui tatălui -prenume)

ARAD

Anul



Anexa 3

Formular "Cerere înscriere la Examenul de Finalizare a Studiilor Universitare".

UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD

APROBAT

FACULTATEA DE FSEPAS

DECAN

DOMENIUL / PROGRAMUL DE STUDIU

Nr. _____ din _____

VIZAT

îndrumător științific

DATE PERSONALE ALE CANDIDATULUI

1. Date privind identitatea persoanei

Numele: _____

Numele anterior: _____

Prenumele: _____

2. Sexul: (M/F)

3. Data și locul nașterii:

Ziua / luna / anul _____ / _____ / _____

Locul (localitate, județ) _____

4. Prenumele părinților:

Tata: _____

Mama: _____

5. Domiciliul permanent: (str., nr., localitate, județ, cod poștal, telefon, e-mail): _____

6. Sunt absolvent(ă) promoția: _____ /

7. Forma de învățământ pe care am absolvit-o este: (cu frecvență), cu taxă/fără taxă

8. Locul de muncă (dacă e cazul): _____

9. Solicit înscrierea la examenul de _____ **(licență), Sesiunea** _____ **anul** _____

10. Lucrarea/proiectul de _____ **(licență) pe care o/îl susțin are următorul titlu:**

11. Îndrumător științific: _____

12. Menționez că susțin examenul de finalizare a studiilor (pentru prima oară, a doua oară - după caz) și declar pe propria-mi răspundere că am luat la cunoștință de prevederile art. 168 lit.h) din Legea 199/2023. Declar că prezenta lucrare nu este realizată prin mijloace frauduloase, fiind conștient de faptul că, dacă se dovedește contrariul, diploma obținută prin fraudă îmi poate fi anulată, conform art. 168 lit.h) din Legea 199/2023.

Anexa 4

REFERAT PRIVIND LUCRAREA DE(LICENȚĂ) a

ABSOLVENTULUI/ABSOLVENTEI _____

DOMENIUL / PROGRAMUL DE STUDIU _____

PROMOȚIA _____

1. Titlul lucrării/proiectului _____

2. Structura lucrării/proiectului _____

3. Aprecieri asupra conținutului lucrării/proiectului de (licență), organizare logică, mod de abordare, complexitate, actualitate, deficiențe _____

4. Aprecieri asupra lucrării/proiectului (se va menționa: numărul titlurilor bibliografice consultate, frecvența notelor de subsol, calitatea și actualitatea surselor consultate, modul în care absolventul a prelucrat informațiile din sursele bibliografice, contribuții originale) _____

5. Concluzii (valoarea lucrării elaborate de absolvent, relevanța studiului întreprins, competențele absolventului, consecvența și seriozitatea de care a dat dovadă absolventul pe parcursul documentării și elaborării lucrării) _____

6. Redactarea lucrării respectă/NU respectă normele de redactare (dacă nu respectă, care sunt acestea...).

7. Nu există/ Există suspiciuni de realizare prin fraudă a prezentei lucrări (dacă există, care sunt acestea...).

8. Procentul de similitudine din Raportul de similitudine al lucrării este, mai mic (mare) de 25%.

9. Consider că lucrarea îndeplinește/ NU îndeplinește condițiile pentru susținere în sesiunea de Examen de _____(licență) din _____(dacă nu îndeplinește, se scrie motivația...)

Arad,

Data,

Îndrumător științific,

Anexa 5

CUPRINS

Pagina

Introducere	
Capitolul 1. (Titlul capitolului)	
1.1. (Titlul subcapitolului)	
1.2. (Titlul subcapitolului).....	
Capitolul 2. (Numele capitolului)	
2.1. (Titlul subcapitolului).....	
2.2. (Titlul subcapitolului).....	
Capitolul n. (Titlul capitolului)	
n. 1. (Titlul subcapitolului)	
n.2. (Titlul subcapitolului).....	
Concluzii	
Bibliografie	
Anexe (figuri, grafice, tabele, poze suplimentare)	

Anexa 6

REGULI PENTRU LISTAREA SURSELOR BIBLIOGRAFICE/WEBGRAFICE

Bibliografia poate să cuprindă diferite surse: cărți, articole, pagini web. Ele trebuie să poată fi identificate foarte clar, ca urmare, vom reda mai jos, principalele recomandări APA 7.

Stilul APA, ediția 7.

1. Referința în text, care e două tipuri:

- La rezumare și parafrizare – autor și an (Johnston, 2000)
- La citat – autor, an și pagină (Johnston, 2000, p. 30) sau Johnston, 2000, pp. 30-35) (pentru pagini multiple)
- Pentru lucrări cu mai **mult de trei autori** se va utiliza "et al." : (Johnston et al., 2000) sau în propoziție (citare narativă): „Johnston et al. (2000) precizează...”
- Pentru citarea mai multor surse în aceeași paranteză: **(Adams et al., 2019; Shumway & Shulman, 2015; Westinghouse, 2017).**
- dacă referința este la final de propoziție punctul se va pune după paranteză. (vezi p. 272, APA 7)
- Referințele din text pot fi parentetice sau narrative. Explicație: <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/citations/basic-principles/parenthetical-versus-narrative>

Notă :

- Toate sursele din text vor apărea la lista de referințe.
- Citatele scurte (sub 40 de cuvinte) vor fi scrise în propoziție, cu ghilimele.
- Citatele lungi (mai mari de 40 de cuvinte) vor fi scrise fără ghilimele, în paragrafe separate, cu indentație de 1.2 cm (1/2 inch).
- Evită citarea excesivă: se consideră excesivă repetarea în fiecare propoziție a sursei atunci când atât subiectul, cât și sursa nu s-au schimbat. Atunci când parafrizăm, indicăm referința în prima propoziție și putem continua parafrizarea în propozițiile următoare, utilizând poate indicații precum „același autor”, „în plus, acesta menționează...” etc.
- **Citarea unor surse secundare (apud):**

When citing a secondary source, provide a reference list entry for the secondary source that you used. In the text, identify the primary source and then write “as cited in” or „apud” the secondary source that you used. If the year of publication of the primary source is known, also include it in the text. For example, if you read a work by Lyon et al. (2014) in which Rabbitt (1982) was cited, and you were unable to read Rabbitt’s work yourself, cite Rabbitt’s work as the original source, followed by Lyon et al.’s work as the secondary source. Only Lyon et al.’s work appears in the reference list.

Exemplu: (Rabbitt, 1982, apud Lyon et al., 2014)

Aceeași idee în română: când cităm o lucrare dintr-o altă lucrare folosim **apud**, care înseamnă „după”. Adică îl cităm pe Ionescu după Georgescu. Cu alte cuvinte într-un articol scris de Georgescu, acesta îl citează pe Ionescu, și pe noi ne interesează acel citat. Academic este bine să căutăm articolul lui Ionescu și să îl cităm. Dacă nu este posibil vom scrie:

- (Ionescu, 2016 *apud* Georgescu, 2020, p. 15).

2. Lista de referințe

- Apare la finalul lucrării.
- Fiecare sursă pe care o citați în lucrare trebuie să apară în lista de referințe; fiecare intrare din lista de referință trebuie să fie citată în textul dvs.
- Va fi scrisă pe pagină nouă, cu titlul **Referințe**, aliniat la mijloc și boldit (titlu de nivel 1).
- Va fi scrisă în ordine alfabetică (se poate ușor ordona din word).

Categorii de lucrări:

(sursă: <https://libguides.sjfc.edu/citations/apa/references>)

Exemple de citare:

- Carte cu un singur autor
 - Nume, Inițială prenume. (an). *Titlu*. Editură

Ionescu, I. (2010). *Contexte sociale și educația*. Polirom.

- Carte cu mai mulți autori, dintre care unii sunt coordonatori.
- Hock, R., & Price, G. (2004). *The extreme searcher's Internet handbook: A guide for the serious searcher*. CyberAge Books.
- Capitol de carte.
 - Willson, R. F., Jr. (2005). William Shakespeare's theater. În J. Rosenblum (Ed.), *The Greenwood companion to Shakespeare: A comprehensive guide for students* (pp. 47-64). Greenwood Press.
 - Aron, L., Botella, M., & Lubart, T. (2019). Culinary arts: Talent and their development. In R. F. Subotnik, P. Olszewski-Kubilius, & F. C. Worrell (Eds.), *The psychology of high performance: Developing human potential into domain-specific talent* (pp. 345–359). American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000120-016>
- Articol științific.
 - AuthorLastName, F. M. (Date of Publication). Article title: Article subtitle. *Journal Title, Volume* (Issue), pages. <https://doi.org/xx.xxxxxxxx>
- În APA 7, nu mai punem și orașul.

Pentru pagini web:

- [4] <http://science.thomsonreuters.com/cgi-bin/imlst/ilsubcatg.cgi?PC=K>. (accesare: 28.02.2011) [5]
<http://encyclopedia2.thefreedictionary.com/Fermat%27s+great+theorem> (accesare: 26.02.2011)



Notă. Toate lucrările din listă trebuie citate obligatoriu pe parcursul lucrării. De exemplu, la sfârșitul unei propoziții sau în interiorul ei marcăm cu (Zadeh et al, 2008) faptul că ideea sau citatul, după caz, provine din această lucrare.

Anexa 7

Lista temelor propuse pentru LUCRĂRILE de licență

ANUL UNIVERSITAR _____

Programul de studiu _____

NOTĂ: La propunerea studenților tabelul poate fi completat și cu alte teme

Nr.crt.	îndrumător științific	Tema propusă
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		



Anexa 8

Formular "Plan realizare LFSU"

UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD

FACULTATEA _____

DEPARTAMENTUL _____

TEMA _____

Lucrare/proiect de (licență, diplomă, disertație) a studentului _____

1). Tema lucrării/proiectului: _____

2). Termenul pentru predarea lucrării/proiectului _____

3). Elemente inițiale pentru elaborarea lucrării/proiectului _____

4). Conținutul lucrării/proiectului: _____

5). Material grafic: _____

6). Locul de documentare pentru elaborarea lucrării/proiectului: _____

7). Data emiterii temei _____

Îndrumător științific,

Anexa 9

Tabel nominal

Predare la arhivă a lucrărilor/proiectelor de licență

UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD

FACULTATEA _____

PROGRAMUL DE STUDIU _____

Examen de (licență) (Anul) / Sesiunea				
Nr. crt.	Titlul lucrării	Nume, Prenume absolvent	Semnăturile	
			Predare Primire	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				



Anexa 10

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

Avizat,

Facultatea de

Decan

D-lui

Decan

Subsemnatul (a) _____ student la programul de studii
_____, promoția _____, forma de învățământ
_____, vă rog să-mi acceptați elaborarea lucrării/proiectului de licență cu tema
_____ sub îndrumarea: _____

Vă mulțumesc!

Data,

Semnătura,



Menționez că studentul ocupă poziția nr. ____ din tabelul nominal al studenților coordonați de mine.

Nume îndrumător științific

Semnătura

Extrase din Legea 199/2023 privind finalizarea studiilor universitare

Examine de finalizare a studiilor

(1) Examenale de finalizare a studiilor în învățământul superior sunt:

- a) examen de absolvire, pentru ciclul de studii universitare de scurtă durată;
 - b) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti;
 - c) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de masterat/pentru studii universitare oferite comasat de licență și master - în cazul profesiilor reglementate;
 - d) examen de susținere publică a tezei de doctorat;
 - e) examen de certificare a competențelor profesionale pentru programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
 - f) examen de selecție, care precede examenul de licență, în cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau de la programe de studii autorizate provizoriu sau acreditate care au intrat în lichidare;
 - g) examen de certificare a competențelor necesare unei calificări/ocupații - pentru programe de formare profesională a adulților prevăzute la art. 185;
 - h) examen de certificare a unor competențe profesionale sau de calificare parțială prin microcertificare în cazul programelor de formare profesională a adulților, prevăzute la art. 185.
- (2) Examenale prevăzute la alin. (1) se organizează și se desfășoară numai de instituțiile de învățământ superior acreditate, pentru programele de studii acreditate, pe baza unui regulament propriu, aprobat de senatul universitar și care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației.
- (3) Absolvenții programelor de studii universitare autorizate să funcționeze provizoriu, din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, finalizează studiile în cadrul propriei instituții de învățământ superior, dacă în cadrul instituției există o altă specializare acreditată într-un profil similar cu programul de studii autorizat, sau în altă instituție de învățământ superior acreditată care are respectivul program de studii universitare acreditat sau care are un program de studii cu profil similar într-un domeniu înrudit.
- (4) Absolvenții programelor de studii universitare din instituții de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu finalizează studiile, prin examen, numai în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate care au programe de studii cu profil similar.
- (5) Nomenclatorul programelor de studii cu profil similar este adoptat prin ordin al ministrului educației, la propunerea ARACIS.



Facultatea de
Științe ale Educației
Psihologie și Asistență Socială

MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII