

# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE CERCETARE

## „SISTEME INTELIGENTE”

### DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII “AUREL VLAICU” DIN ARAD

#### (CCSI-UAV)

Acest Regulament de organizare și funcționare constituie cadrul de punere în aplicare a prevederilor Statutului de funcționare a Centrului de Cercetare Sisteme Inteligente din cadrul Facultății de Inginerie al Universității “Aurel Vlaicu” din Arad (numit în continuare, CCSI-UAV).

#### **Cap.1. Conducerea centrului și atribuțiile acesteia**

**Art.1.1.** În conformitate cu Statutul de funcționare a CCSI-UAV și cu recomandările Consiliului Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior (CNCSIS), conducerea CCSI-UAV este asigurată de un director împreună cu Consiliul Director.

Consiliul Director este alcătuit din directorul CCSI-UAV, secretarul științific și trei membri. Alegerea directorului se face în urma analizei dosarului de activitate și se supune articolului 7.2 din Statut. Restul membrilor din consiliul de conducere sunt aleși de către membrii centrului la propunerea directorului centrului. Alegerea se face cu majoritate simplă din voturile membrilor. Alegerile se fac pentru o perioadă de patru ani, odată cu alegerea directorului de departament.

**Art.1.2.** Principalele atribuții ale directorului centrului sunt:

- a) Coordonează activitatea curentă a CCSI-UAV;
- b) Realizează legătura de colaborare și funcționare cu CNCSIS;
- c) Realizează coordonarea colaborării științifice și de altă natură cu conducerea Facultății de Inginerie a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, din care CCSI-UAV face parte;
- c) Reprezintă CCSI-UAV în relațiile cu exteriorul în conformitate cu legislația în vigoare și în limitele Cartei UAV și Regulamentului privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice din cadrul UAV;
- d) Convoacă trimestrial Consiliul director și anual Adunarea generală sau ori de câte ori este necesar;
- e) Întocmește Raportul anual privind activitățile desfășurate de CCSI-UAV. Raportul va fi prezentat ierarhic tuturor organelor abilitate în obținerea informațiilor privind activitatea centrului;

f) In situațiile în care directorul este în imposibilitate de a-și îndeplini temporar atribuțiile, acestea vor fi preluate de directorul adjunct.

**Art.1.3.** Directorul CCSI-UAV împreună cu secretarul științific și membrii alcătuiesc Consiliul director al CCSI-UAV. Consiliul director se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie.

**Art.1.4.** Principalele atribuții ale Consiliului Director sunt:

- a) Direcționează activitatea de cercetare în cadrul CCSI-UAV;
- b) Urmărește desfășurarea activității de cercetare în acord cu contractele/granturile/ programele aflate în derulare;
- c) Manageriază activitatea științifică;
- d) Răspunde pentru calitatea cercetării desfășurate;
- e) Prezintă Rapoarte anuale de cercetare Adunării generale a membrilor CCSI-UAV;
- f) Alte atribuții curente nenominalizate.

## ***Cap.2. Activitatea personalului de cercetare și atribuțiile acestuia. Adunarea generală a membrilor CCSI-UAV***

**Art.2.1.** Personalul de cercetare din cadrul CCSI-UAV este constituit din membrii Centrului de cercetare Sisteme Inteligente în conformitate cu Statutul de funcționare a CCSI-UAV.

**Art.2.2.** Atribuțiile personalului de cercetare sunt următoarele:

- a) Participă la activitățile de cercetare și didactice susținute de CCSI-UAV și precizate în Statutul de funcționare a CCSI-UAV;
- b) Răspunde pentru calitatea cercetărilor efectuate;
- c) Participă la convocările Adunării generale și aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului director și Adunării generale;
- d) Raportează informațiile solicitate legate de cercetările efectuate sub egida centrului; rezultatele obținute sub egida centrului vor fi specificate și în lucrările științifice elaborate și publicate.

**Art.2.3.** Adunarea generală se întrunește anual la convocarea directorului CCSI-UAV și Consiliului director. În situații deosebite, pot avea loc Adunări generale excepționale convocate de către Consiliul director.

**Art.2.4.** Adunarea generală este statutară în condițiile prezenței majorității personalului de cercetare.

**Art.2.5.** Agenda Adunării generale este stabilită de director și este anunțată personalului de cercetare. În situații deosebite, directorul poate modifica agenda întrunirii Adunării generale.

**Art.2.6.** Adunarea generală deliberează și poate lua hotărâri cu majoritate de voturi în conformitate cu Statutul de funcționare a CCSI-UAV.

**Art.2.7.** Întrunirile Adunării generale sunt conduse de directorul CCSI-UAV.

### ***Cap.3. Modul de gestionare a programelor și activităților CCSI-UAV***

**Art.3.1.** Programele și acțiunile CCSI-UAV, contractele și granturile laboratoarelor de cercetare se derulează sub responsabilitatea individuală și/sau colectivă a membrilor centrului care participă la program. Coordonarea acestora este asigurată de membrul CCSI-UAV care le conduce și supervizată de Consiliul Director.

**Art.3.2.** Coordonatorul de program sau de acțiune, inclusiv directorul de contract sau de grant, asigură managementul complet al acestuia și poartă răspunderea asupra finalizării acestuia și asupra rezultatelor obținute. El informează periodic pe directorul centrului, asupra stadiului de derulare a programului și întocmește evaluarea finală asupra cercetării. Această evaluare se transmite atât celor care o solicită de drept cât și Consiliului director al CCSI-UAV pentru întocmirea Raportului anual privind activitățile desfășurate de CCSI-UAV.

**Art.3.3.** Documentația minimală curentă prezentă la nivelul conducerii CCSI-UAV constă în următoarele anexe:

- Anexa I: Situația actualizată a structurii de conducere a CCSI-UAV,
- Anexa II: Situația actualizată a membrilor centrului de cercetare,
- Anexa III: Programe și granturi de cercetare desfășurate de centrul de cercetare,
- Anexa IV: Lista actualizată cu rezultatele și punctajele obținute de centrul de cercetare.

Fiecare temă / program / grant de cercetare finalizat(ă) va fi inclus(ă) într-o anexă și însoțit(ă) de o fișă de evaluare. Această fișă poate coincide cu fișele de evaluare solicitate de finanțatorul grantului.

### ***Cap.4. Reglementări financiare. Achiziții de echipamente***

**Art.4.1.** În acord cu Carta UAV și cu Regulamentul de cercetare științifică în cadrul UAV, întreaga activitate financiară a CCSI-UAV se derulează prin intermediul compartimentelor specializate ale UAV.

**Art.4.2.** Dacă volumul activităților desfășurate de CCSI-UAV o justifică, se poate efectua angajarea permanentă sau temporară a unui personal propriu al CCSI-UAV. Retribuția acestuia cade în sarcina colectivului CCSI-UAV care a angajat personalul, în limita fondurilor proprii alocate. Prezenta reglementare vizează atât cercetătorii cât și alte categorii de personal.

**Art.4.3.** Echipamentele achiziționate prin contracte / granturi / programe intră în patrimoniul UAV / Departamentul Automatizări, Autovehicule, Inginerie Industrială, Textile și Transporturi, fiind la dispoziția și sub administrarea membrilor centrului care au suportat achiziția. Prezenta reglementare este în permanentă conformitate cu regimul juridic al centrului.

### ***Cap.5. Dispoziții finale și tranzitorii***

**Art.5.1.** Prezentul regulament se poate reactualiza în funcție de modificările în legislație, în Carta UAV sau în Regulamentului privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice din cadrul UAV și de regimul juridic al CCSI-UAV.

Modificările de regulament pot apare și în funcție de necesitățile curente de organizare și funcționalitate. Acestea se pot face pe baza propunerii directorului și membrilor Consiliului director.

**Art.5.2.** Directorul are drept de veto asupra tuturor deciziilor care au implicații asupra funcționării legale și reglementare a centrului.

**Art.5.3.** Activitatea curentă va fi urmărită prin instrucțiuni-anexă la acest regulament.

**Art.5.4.** Activitatea centrului nu poate fi supusă unor presiuni extra-științifice.

**Art.5.5.** Prezentul regulament a fost adoptat de Consiliul director și de Adunarea generală a membrilor CCSI-UAV.